



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 29.02.2024
Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Serap SAYAR

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Hemşirelik Lisans Programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde 2015-2016 akademik yılında eğitim-öğretim yılı güz döneminde eğitime başlamıştır. Öğrenciler, 4 yıllık eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra "Hemşirelik Lisans Diploması" ile "Hemşire" unvanı almaya hak kazanırlar. Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, 4 Ağustos 2023 tarih ve 32268 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 2023/7477 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Halen Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde eğitim öğretimini sürdürmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 31.08.2020 yılında Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı'na başlamış ve eğitime halen devam etmektedir.

Hemşirelik Lisans Programı'nın eğitim amaçları programın web sayfasında (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik>) yer almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Hemşirelik Bölümü, ülkemizde mevcut hemşirelik eğitimine daha farklı bir anlayışla yaklaşarak eğitim yapmayı amaçlamaktadır. İnsanlarla çalışan ve insanı odak alan tüm mesleklerde olduğu gibi hemşirelikte de sosyal bilimler, davranış bilimleri ve temel tıp bilimlerinin bilgisinden yararlanılmaktadır. Yanı sıra günümüzde hemşirelik disiplini kendi kuramlarını da geliştirme ve bir profesyonel olma yolunda ilerlemektedir. Bunun için sağlık sorunlarına bütüncül bakabilecek, insancıl (hümanistik) değerleri benimsemiş, bilimsel bilgi temelli çözümler üretebilecek bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlarımız Hemşirelik lisans eğitimi süresince kazandıkları bilgi, beceri, farkındalık ile program eğitim amaçlarımız; **Program eğitim amacı 1:** Mezunlar, çalıştığı kurumlarda ulusal ve uluslararası standartlarda bütüncül bakım sunar.

Program eğitim amacı 2: Mezunlar çalıştığı kurumlarda hasta bakımının gelişiminde etkin rol oynar.

Program eğitim amacı 3: Mezunlar hemşirelik alanlarında akademik çalışmalar yapar.

KTO Karatay Üniversitesi'nin (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-bilimleri-fakultesi/vizyon-ve-misyon>) ve Hemşirelik Bölümü'nün (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik>) misyon ve vizyonu web sayfasında ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

Hemşirelik Bölümü Misyonu: Bu bağlamda bölümümüzün misyonu ise bilimsel bilgiyi, etik bilgiyi ve insancıl yaklaşımı birleştiren, gelecekte sağlık bakım alanında değişimler

yaratabilecek lider hemşireler yetiştirmektir.

Hemşirelik Bölümü Vizyonu: Bu bağlamda Bölümümüzün vizyonu; hemşirelik eğitiminde sürekli gelişim sağlayarak ulusal düzeyde lider olmaktır.

Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri tablo şeklinde sunulmuştur (1. Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu).

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’na 5913 Sayılı Kanun’un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya’nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyet üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeyde akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter üniversite idari organlarının başıdır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dekan ve müdürler tarafından yönetilmektedir. Dekan ve müdürler, birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı sorumludur. Hemşirelik Lisans Programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetimsel ilişkisi organizasyon şeması kullanarak sunulmaktadır (2. Organizasyon Şeması). KTO Karatay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin tüm akademik ve idari personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır (3. Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Fakülte-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu İdari Personel Görev Tanımı). KTO Karatay Üniversitesi üst yönetimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Bölümü’nde karar alma ve işleyiş süreçleri 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesinde yapılandırılmış ve sürdürülmektedir. Hemşirelik programında karar alma hiyerarşisinde bölüm komisyonları en altta yer almaktadır. Komisyonlar, her komisyon için belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde çalışmasını sürdürür ve karar için bölüm kurulu ya da Bölüm Başkanlığı’na sunmaktadır. Bölüm Kurulu kararları ve Bölüm Başkanı ilgili kararı, Rektörlüğe/ Fakülte Kuruluna/Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak üzere Dekanlığa iletir (4. Bölüm Kurulu Kararı Örneği). Bölüm Kurulu eğitim-dönemi içerisinde her ay, dönem başı ve dönem sonunda ve gereksinim duyulan konularda (bölüm tarafından alınan kararlar, senato kararları, resmi yazılar, birimden istenen bilgiler, yazışmalar gibi) alınacak kararlar için belirlenen zamanlarda toplanır.

Programda yapılan son değişiklikler, ölçütler bazında gerçekleştirilen güncelleme ve iyileştirmeler aşağıda sunulmaktadır;

- Hemşirelikte 21. yüzyıl becerileri, güncel gereksinimler ve iç-dış paydaş görüşleri dikkate alınarak program eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve eğitim planı güncellenmiştir.
- Akreditasyon çalışmaları kapsamında dış paydaşlar toplantısı yapılmıştır.
- Akreditasyon çalışmaları kapsamında iç paydaşlar toplantısı yapılmıştır.
- Derslerin öğrenme çıktılarını karşılama düzeyini belirlemek amacıyla başarı değerlendirmesi uygulanmaya başlanmıştır.
- Komisyon usul ve esaslarına ilişkin yönergeler hazırlanmış, yönetsel onaylar tamamlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Klinik uygulama yönergeleri hazırlanmış, yönetsel onaylar tamamlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Üniversitemizin kurumsal akredite süreçleri gereği yapılanmalar yenilenmiştir.

- Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinliklerin nitelik ve niceliği artırılmıştır.
- Her ders için öğretim yöntem ve teknikleri gözden geçirilmiştir.
- İç kontrolü sağlamak ve programı geliştirmek adına bölüm bazında yapılan değerlendirmeler devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.
- Bölümümüz gerek öğretim elemanları gerek idari personelle sürekli gerçekleştirilen görüşme/istişare toplantıları ile ihtiyaç ve amaca uygun eylem odaklı, aktif liderlik anlayışı ile karar ve uygulamalarını sürdürmektedir (2.Organizasyon şeması). Her birim ve grupların görev tanımları yazılı olarak mevcuttur (3.Görev Tanımları).
- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerine ait teşkilat yapıları kalite dokümanlarında mevcuttur

(https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/organizasyon_semasi.html). Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde 2547 sayılı kanun hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-ana-yonetmeli-391645.html>). Ayrıca üniversitemiz bilim, kalite, iş sağlığı ve güvenliği, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme gibi birçok faaliyete ilişkin çeşitli kurul ve komisyon oluşturulmuştur. Bu kurul ve komisyonların organizasyon yapısı belirlenmiş olup tüm birimler birbirleri ile eşgüdümlü bir şekilde sorumluluklarını yerine getirmektedir (<https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/listeler.html>).

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. KTO Karatay Üniversitesi kurumsal yönetim anlayışı olarak 2017 yılından bu yana Kalite Yönetim Sistemi felsefesini benimsemiştir. Üniversitemizde kalite politikasının benimsenmesi için Kalite Komisyonu dışında Bologna Eşgüdüm Komisyonu ve Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere de Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi kurulmuştur (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu>).

Üniversitemizin kalite politikasının da temel odak noktası iç ve dış paydaş memnuniyetini ön planda tutmaktır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kalite-politikasi>). Kalite politikamız paydaş odaklı ve sürekli gelişime inanan bir yönetim anlayışının ilkelerini kapsamaktadır. Öncelikle amaca uygunluk açısından başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyetine odaklanmakta, standartlara uygunluk açısından ise süreç odaklı operasyon yönetimini ön plana çıkarmaktadır. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almaya hak kazanan ilk vakıf üniversitesi olma özelliği taşıyan üniversitemizde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı gibi temel hizmet süreçlerinin belirli standart ve ölçütlere uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla

çeşitli faaliyetler yürütülmektedir (https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite_belgesi.html). Üniversitemiz bünyesinde ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemini çatı sistem olarak benimseyerek ISO 10002: Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi, ISO 13811: Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerini bu çatının altında konumlandırarak bütün hizmet alanlarında bütünlük bir yapı kurulmuştur.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz kapsamında sağlanan tüm hizmetlerin temel odağı olan “Paydaş Memnuniyeti”ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için ve hem iç hem de dış paydaşlarımızın program adına karar alma ve programı iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için birtakım politikalar geliştirilmiştir (https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet-politikasi).
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Kalite çalışmaları kapsamında düzenli aralıklarla hem dış paydaşlar ile hem de iç paydaşlar ile toplantılar planlanmaktadır. Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini güçlendirmeleri, iş dünyasını daha iyi tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, mesleki tecrübe edinmeleri hedeflenmekte olup ilgili paydaşların katılımıyla süreç iyileştirilmektedir.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Hemşirelik Bölümü gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur. Bölüm stratejik planı hazırlanmaktadır.
Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
Ölçüt bulunmamaktadır.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
Kurullar/Komisyon faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.
Üniversitede Rektör, Dekan/Müdür ve Bölüm Başkanlarına yönelik Lider Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi uygulaması uygulanmaktadır. 19.06.2023-04.07.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen genel değerlendirme sonuçlarına göre Rektör'ün aldığı puan %74,33, Dekan/Müdürlerin aldığı puan %76,77 ve Bölüm Başkanlarının aldığı puan %75,18 olarak görülmektedir (A.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığımız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.
Programın eğitim amaçlarının; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, iş birliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmektedir. Programın eğitim amaçları, programın mezunları için belirlenmiş olan yakın gelecekteki (3-5 yıl) kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini ifade etmektedir. Bu doğrultuda 2016 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olan programın 2019 yılında ilk mezunlarını vermesiyle 2023 yılında ilk değerlendirmesi yapılmıştır. Değerlendirme için mezun anketi ve mezunların çalıştıkları kurumlarda görev yapan sorumlu veya yöneticilerin görüşleri alınmıştır (A.1.3.1. Mezun Öğrenci Anketi, A.1.3.2. Mezun Öğrencilerin Çalıştığı Kurumda Görev Yapan Sorumlu veya Yöneticilere Yönelik Dış Paydaş Görüşleri). Paydaş görüşlerinin sonuçları ve komisyon toplantısında sonuçların değerlendirilmesine ilişkin kanıtlar ayrıca ekte sunulmuştur (A.1.3.3. Dış Paydaş Görüşleri ve Toplantı Tutanaqları).
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi olarak sağladığımız tüm hizmetlerin temel odağı olan "Paydaş Memnuniyeti"ni en üst düzeye taşımak ve sürdürülebilirliğini devam ettirmek için politikası mevcuttur (A.1.3.4. KTO Karatay Üniversitesi Paydaş Memnuniyet Politikası <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/paydas-memnuniyet->

tarafından duyulan memnuniyetin artırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır (<https://mutlu.karatay.edu.tr/>). Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca sonuçlar izlenmekte ve iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır (A.1.4.1. Mutlu Üniversite İzlem Raporu).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüzde iç ve dış paydaşlar ile düzenli aralıklarla toplantılar yapılarak paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ancak alınan kararlar ve iyileştirmelerin kamuoyuna bilgilendirilmesine yönelik bir sistem bulunmamaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmakta ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi'nin (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>), Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin (<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/saglik-bilimleri-fakultesi/vizyon-ve-misyon>) ve Hemşirelik Bölümü'nün (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik>) misyon ve misyonu web sayfasında ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu: Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, sağlık alanında toplumun gereksinim duyduğu bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli hizmet sunan bireyler yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu: Uluslararası alanda bireyselleştirilmiş, kanıt temelli, kültüre duyarlı, kaliteli ve toplum gereksinimlerine duyarlı sağlık bakım hizmeti sunan bireyler yetiştirilmesine öncülük eden fakülte olmaktır.

Hemşirelik Bölümü Misyonu: Bu bağlamda bölümümüzün misyonu ise bilimsel bilgiyi, etik bilgiyi ve insancıl yaklaşımı birleştiren, gelecekte sağlık bakım alanında değişimler yaratabilecek lider hemşireler yetiştirmektir.

Hemşirelik Bölümü Vizyonu: Bu bağlamda Bölümümüzün vizyonu; hemşirelik eğitiminde sürekli gelişim sağlayarak ulusal düzeyde lider olmaktır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.
Üniversitemizin internet sitesinde bölümümüzle ilgili bilgiler günceldir. (A.2.2.1. <https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik>)
- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.
Program akreditasyon çalışmaları yapılmaktadır (A.2.2.2. HEPDAK Eğitimi Katılım Belgesi) Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK)'ne Ocak 2024 tarihinde akreditasyon için başvuru yapılmış olup HEPDAK tarafından 21.02.2024 tarihinde geribildirimde bulunulmuştur. (A.2.2.3. HEPDAK Yönetim Kurulu Başkanı Geribildirimi)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)
Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm bazlı rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir (A.2.3.1. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi, A.2.3.2. Bölüm Bazlı Hazırlanan Görüşlerin Hazırlanması, A.2.3.3. Akademik Kurul Toplantısı).

| Anahtar Performans Göstergeleri | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|------|------|--------------------------------------|
| Öğretim Üyesi Sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Öğretim Elemanı Sayısı | 9 | 10 | 10 |
| Proje Sayısı | - | - | 1 adet TUBİTAK 1002-A Projesi kabulü |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|------------------------------------|
| | | | 1 adet BAP Projesi kabulü |
| Patent Sayısı | - | Başvurusu yapılmış 1 adet patent bulunmaktadır. Sonuç beklenmektedir. | - |
| Yayın Sayısı (Web of Science ve Scopus) | 10 | 17 | 15 |
| Uluslararası Öğrenci Sayısı | 23 | 31 | 30 |
| Yerleşen son kişinin başarı sırası | 347,756 (ÖSYM Puanı: 235.92921) | 311,271 (ÖSYM Puanı: 294.48086) | 328,486 (ÖSYM Puanı: 299.78493) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (A.3.1.1.

<https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/kilavuzlar.html>). Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini tanıtan Bilgi Güvenliği El Kitabı bulunmaktadır (A.3.1.2. https://kalite.karatay.edu.tr/dokumanlar/el_kitaplari.html).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)
KTO Karatay Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası; üniversitenin vizyon, misyon, değerler ve stratejik hedefleri doğrultusunda, nitelikli insan gücünü üniversiteye kazandırmayı ve üniversiteyi iş gücü piyasasında tercih edilen bir noktaya taşımayı hedeflemektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/insan-kaynaklari-politikasi>). Kurum kültürünün tüm çalışanlar tarafından içselleştirilmesi amacıyla, üniversitemizin yenilikçi, deneyimli ve bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte insan kaynağını yetiştirilmesi ve bilgiye dayalı hâle gelen dinamikleri sahiplenmesi esastır. Üniversite yönetimimiz, eğitim ve araştırmanın yanı sıra sorgulayan, etik değerlere bağlı, eleştirel bakış açısına sahip bireylerin üniversitemize kazandırılmasını önemsemekte ve insan kaynağı istihdamında bu durumu önemsemektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonlarına yardımcı olmak, çalışan memnuniyetini ön planda tutarak, etkin ve verimli bir organizasyon oluşturmak temel prensibimizdir. Takım ruhuyla oluşturulan ekiplerimiz, üniversitemizin stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmalarını var gücüyle sürdürmektedir.

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Programın iç ve dış paydaşları, önem derecesi ve ilişkiler ekte sunulmuştur (A.4.1.1. İç ve Dış Paydaş Tablosu). Paydaş analizi; temel paydaşları belirlemeyi, öncelik sırasına koymayı, ihtiyaçlarını değerlendirmeyi, düşüncelerini toplamayı ve bu bilgileri, stratejik hedef oluşturma, strateji formüle etme ve uygulama gibi stratejik yönetim süreçleriyle bütünleştirmeyi sağlamaktadır. Programın iç ve dış paydaşları, önem derecesi ve ilişkiler ekte sunulmuştur (A.4.1.1. İç ve Dış Paydaş Tablosu).
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız. Öğrencilerin iç paydaş olarak sürece katılmaları ve sürecin çıktısı olup geribildirimlerle süreci besleyen kaynak olarak paydaş toplantılarında bulunmaları planlanmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir? Öğrenciler geri bildirimlerini e-posta, UZEM sistemi aracılığıyla iletebilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri OBS sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuş ve öğretim elemanı ile yüz yüze görüşme de yapabilmektedirler. (<https://posta.karatay.edu.tr/>, <https://obs.karatay.edu.tr/> <https://uzem.karatay.edu.tr/>). Bu programların yanı sıra her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversitenin genel konularında ise Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin geri bildirimler vermeleri sağlanmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin ağırlıklı olarak

merkezler, öğrenci toplulukları ve fakülteler aracılığıyla yürütüldüğü görülmektedir. Ayrıca bölümümüzdeki öğrencilerin üniversite ve bölümle ilişkili olarak düzenli bir şekilde görüş ve düşünceleri anket şeklinde alınmaktadır (A.4.2.1. Bölüm Öğrenci Anket Sonuçları) Bu doğrultuda analizler yapılarak gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?
Öğrencilerin farklı kanallarla ilettikleri geri dönüşler bölüm kurul toplantılarında gündeme göre değerlendirilmektedir.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mezunlarımızın istihdam durumu, eğitime devam, program eğitim amaçlarına ulaşma durumlarını belirlemek amacıyla Mezun Anketi uygulanmaktadır (A.4.3.1. Mezun Anket Formu,

<https://docs.google.com/forms/d/1oI42faqUuQf5SUuvnbqbw9WH7ik-5xcdCfZrHtIN8-c/edit>). Süreç sistematik şekilde 2023 yılı itibariyle yıllık olarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci için kullanılan anketler Google Forms aracılığıyla, ayrıca mezun whatsapp grubu aracılığıyla temin edilmektedir (A.4.3.2. Mezun whatsapp grubu). Ayrıca Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü, Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından mezunların başarıları, kariyer yolları, iş bulma oranları ve diğer önemli bilgiler hakkında veri toplamak ve toplanan verilerin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütmek amacıyla bölüm bazlı "Mezun CRM Raporu" hazırlanmıştır (A.4.3.3. Mezun CRM Raporu).

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Mezunlarla iletişim kanalları aktif tutulmaktadır. Bu kapsamda kurumsal mezun

izleme sisteminden (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/kariyer/>) ve bölüm izleme kanalı olan whatsapp grubundan sürekli iletişim sürdürülmektedir (A.4.3.3. Mezun whatsapp grubu). Mezunlar, danışma kurulunda yer alarak, paydaş toplantılarında görüş bildirerek ve klinik uygulamalarda mentör olarak görev alarak program amaçlarına ulaşmada aktif katılımı destek sağlamaktadırlar (A.4.3.4. Danışma Kurulunda Yer Alan Mezun Listesi).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi öğrenci, akademisyen ve idari personel değişim programlarına özel önem vermekte; tüm mensuplarının uluslararası standartlardan haberdar ve yeni standartlar belirleme kapasitesine sahip olmasını hedeflemektedir. Bununla birlikte, üniversitenin kapasitesini artıracak, saygınlık ve bilinirliğine katkı sağlayacak araştırma projeleri, çok ortaklı iş birlikleri ve bilgi üretme mekanizması olarak iş göreceği her türlü çalışmanın teşvik edilmesi ve yürütülmesi üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri arasındadır. KTO Karatay Üniversitesi uluslararasılaşma çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla her fakülte ve yüksekokul bünyesinde uygun bulunan bölüm ve programların birer mensubu ile üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Ofisi, Öğrenci İşleri Direktörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte faaliyet göstermektedir. Erasmus Ofisi, doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olup, 2011 yılından bu yana üniversitemizde faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz, uluslararasılaşma hedefine Erasmus Ofisi ile tüm birimlerin koordineli olarak çalışmasını sağlayarak ulaşmayı amaçlamaktadır. Bunun için Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personelini aktive eden, Erasmus hareketliliğini en iyi şekilde gerçekleştiren koordinasyon merkezi olmak, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından en üst düzeyde faydalanarak, Avrupa'daki üniversiteler ve kuruluşlarla yapılan ortak etkinlik sayısını ve niteliğini artırmak ve Üniversitemizin uluslararası alanda tanıtımını sağlamak için çalışmalar sürdürülmektedir. Bölümümüzde Erasmus Öğretim Hareketliliği kapsamında bir akademisyen

hareketliliğe dahil olup, Nisan 2024 tarihinde hareketi gerçekleştirecektir (A.5.1.1. Calisia Üniversitesi Erasmus Öğretim Hareketliliği Kabul Yazısı).

Erasmus programına ilişkin tüm süreçler başvuru-kayıt-kabul koşulları <https://www.karatay.edu.tr/erasmus/> adresinde öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde, Türk öğrencilerin ise ikili anlaşmamız olan yurtdışındaki üniversitelerde öğrenim görebilmesi için üniversitede “Öğrenci Öğrenim hareketliliği” ve “Öğrenci Staj Hareketliliği” süreçleri bulunmaktadır (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13>,

<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ogrenci-ogrenim-hareketliliği/13>). Bu süreç KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerimize yeni beceriler kazandırılması, kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amacıyla Erasmus koordinatörlüğü bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini desteklemektedir. Bölümümüz ile aktif olarak Calisia University ve SMK University of Applied Social Sciences arasında öğrenim hareketliliği mevcuttur. İkili anlaşmaların bulunduğu ilgili üniversiteler ve bölümler Erasmus Koordinatörlüğü internet sitesinde bulunmaktadır (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21>).

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin ağırlıklı olarak merkezler, öğrenci toplulukları ve fakülteler aracılığıyla yürütüldüğü görülmektedir. Öğrencilere yönelik olarak hazırlanan ve uygulanan memnuniyet anketlerinin içeriğinde, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüşler alınmakta ve buna göre iyileştirmeler yapılmaktadır (A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Örneği). Bu anketler ile derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde uluslararası süreçler ve bu kaynakların yönetimi “Erasmus Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir. Hareketlilik formları, bütçe ve kullanım oranı, ikili protokoller gibi belgelere bu koordinatörlük aracılığıyla ulaşılabilmektedir. Her öğrenciye, programın gerektirdiği ölçütler çerçevesinde Erasmus programı dâhilinde ve dışında, uluslararası hareketlilik hakkı sağlanmaktadır.

Ayrıca KTO Karatay Üniversitesi’nin güçlü yanlarından biri de yabancı dil eğitimidir. İngilizcenin yanı sıra, ikinci bir dilde de öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesinin önü açılmaktadır. Bunlar; Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça, İspanyolca, Farsça, Japoncadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır? Bölümümüz ile aktif olarak Calisia University ve SMK University of Applied Social Sciences arasında öğrenim hareketliliği mevcuttur. İkili anlaşmaların bulunduğu ilgili üniversiteler ve bölümler Erasmus Koordinatörlüğü internet sitesinde bulunmaktadır (<https://erasmus.karatay.edu.tr/sayfalar/ikili-anlasmalar/21>).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |



Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
- KTO Karatay Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü 2015-2016 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Dört yıllık Lisans eğitimi veren bölümümüz, ülkemizde mevcut hemşirelik eğitimine daha farklı bir anlayışla yaklaşarak eğitim yapmayı amaçlamaktadır. İnsanlarla çalışan ve insanı odak alan tüm mesleklerde olduğu gibi hemşirelikte de sosyal bilimler, davranış bilimleri ve temel tıp bilimlerinin bilgisinden yararlanılmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik>). Program tasarımı Connecticut Üniversitesinin eğitim müfredatı ve Fenex'in eğitim modeli örnek alınmıştır. Ülkemizdeki tıbbi model yerine bir hemşirelik modeline temellendirilen bakımı başlatmak ve ülkemizde yetersiz görülen daha iyi olması gerektiği düşünülen hasta-hemşire iletişiminde de vurgulamak üzere düzenlenmiş bir müfredattır. Bu müfredat tıbbi modele göre bakım yerine bir hemşirelik modeline dayalı yaklaşım sunar. Bu görüşler doğrultusunda ders programımızı diğer hemşirelik eğitim programlarından ayıran farklar bulunmaktadır. Bunlardan biri, bir eğitim bilimleri modeli ile hemşireliğin temelini oluşturan empirik, estetik ve etik bilme yollarından bir karma oluşturulmuş olmasıdır. İkinci farkı toplumumuzda gözlemlediğimiz öz-bakım eksikliğini ve genelde meslektaşlarımızda gözlemlediğimiz hemşire-hasta iletişimindeki eksiklikleri gidermek amacı ile programa özenle yerleştirdiğimiz zorunlu ve seçmeli derslerdir. Programın üçüncü önemli farkı, hemşirelik bakımının tıbbi model yerine, hemşirelik bakım kuramcılarının anlayışlarına temellendirilmiş olmasıdır.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik/bologna-paketi/program-yeterlilikleri>)

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız. Program tasarımı, yerel ve ulusal eğitim politikaları ile uyumlu hale getirildi. Müfredat, ulusal hemşirelik eğitimi standartlarına ve akademik gereksinimlere uygun olacak şekilde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) (<https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-yuksekokulu/hemsirelik>) ve HEPDAK (https://www.hepdak.org.tr/doc/kurumlar_egitim_9/kurum9_4.pdf) ile uyumu dikkate alınarak düzenlendi. Belirlenen çerçevede programın temel dersleri ve seçmeli dersleri belirlendi. Her ders için müfredat, öğrenme hedefleri, ders içeriği, değerlendirme yöntemleri ve kaynaklar planlandı (**B.1.1.3. Program Çıktıları**)
- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.
Program tasarımı ve müfredat, bölüm veya fakülte içindeki akademik kurullar ve eğitim komisyonları tarafından incelendi. Üniversite yönetimi tarafından onaylanmak üzere üniversite yönetimine sunuldu. (**B.1.1.4. HEPDAK Kriterleri ve Program Çıktıları**). Onay süreci sırasında, ulusal hemşirelik eğitim standartları ve yasal düzenlemelere uygunluk sağlanmıştır. Bu süreçler, hemşirelik programının kalitesini ve etkinliğini sağlamak için önemlidir ve eğitim politikalarıyla uyumlu hale getirilir.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.
Günümüzde hemşirelik disiplini kendi kuramlarını da geliştirme ve bir profesyonel olma yolunda ilerlemektedir. Bunun için bu program ile sağlık sorunlarına bütüncül bakabilecek, insancıl (hümanistik) değerleri benimsemiş, bilimsel bilgi temelli çözümler üretebilecek bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir. Belirlenen hedef doğrultusunda müfredatta yer alan dünya görüşü veren derslerinin yanında tıp ve hemşirelik dersleri için farklı bölümlerden öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Yanı sıra üniversitenin seçmeli ders havuzunda yer alan US kodu ile belirlenmiş alan dışı dersler öğrencilere uzaktan-karma eğitim yolları kullanılarak verilir (<https://www.karatay.edu.tr/upload/editor/files/SBYO/2023-2024%20Akademik%20Y%C4%B1%20G%C3%BCz%20D%C3%B6nemi%20C3%9Cniversite%20Se%20A7meli%20Derslerin%20Ders%20Program%C4%B1.pdf>).
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.
Program çıktılarının mesleki alandaki değerlendirilmesi için sağlık kurumlarından 7 kişinin, farklı bir eğitim kurumundan bir öğretim üyesinin, sivil toplum kuruluşlarından biri olan Türk Hemşireler Derneği Konya şube başkanının, önceki yıllardan mezun edilen üç öğrencinin katıldığı bir dış paydaş toplantısı yapıldı (**B.1.1.6. Toplantı Tutanağı**). Program hakkında paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirildi. Paydaşlardan sınırlı bir katkı sağlanmıştır. Ancak bunlar programa yansımamıştır. İç paydaş olarak üniversite yönetimince fakülte müfredatları değerlendirilen bölümlerden ders sayılarının azaltılması talep edildiğinden ders sayılarında azaltma yapılmıştır. Alınan görüşler doğrultusunda iyileştirme amacıyla gözden geçirilen müfredat 2022-2023 eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenerek üniversite yönetimine sunulmuştur (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik/dersler>).

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
Hemşirelik bölümünde program tasarımları düzenli olarak izlenememiştir. Ancak yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programında pandemi ve deprem nedeniyle teknoloji yoğun olarak kullanılarak bu dönemlerdeki eğitim sürdürülmüştür. Üniversite yönetimi tarafından uzaktan eğitim sistemi her akademik yılın sonunda güncellenmiştir.
- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
İç paydaşlardan (üst yönetim) alınan geri dönüşler nedeniyle programın güncellenmesi kararı alınmıştır.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.
Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir (**B.1.1.9. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Bölüm Kararı Tutanağı**). Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
Hemşirelik programının başarısı için öncelikle sosyal bilimler, davranış bilimleri ve temel hemşirelik yetkinlikleri programın amacına ve hedeflerine uygun olarak yer almaktadır. Hemşirelik öğrencilerinin bilgi, beceri ve yetkinliklerini

geliştirmeye yönelik TYYÇ ve HEPDAK standartlarına dayanarak müfredatta yer alan her ders için öğrenme hedefleri belirlenmiştir. Hemşirelik alanında mesleğe özgü temel alanlarda öğrenciler teorik derslerde öğrendikleri bilgiyi laboratuvar ve ilgili klinik/saha ortamlarda uygulamaktadır. Teorik ve uygulamalı dersler arasında belirlenen AKTS'ler ile dönemler arası denge sağlanmış ve korunmuştur. Üniversitenin Bologna sisteminde ders dağılımları, kredi ve AKTS düzeyleri yer almaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik/dersler>). Dersin öğrenme çıktıları değerlendirilerek üzere üniversitenin öğrenci bilgi sisteminde (OBS) yer alan ders değerlendirme puanı ile öğrencilerden ders konusunda geri bildirimler alınmaktadır. (<https://obs.karatay.edu.tr/>).

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Ders bilgi paketleri, her bir ders için planlanan toplam saat sayısını belirtmektedir. Bu saatler dönemler arasında ders yükleri (teorik dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışmaları, proje çalışmaları ve benzeri etkinlikler) dengeli bir şekilde dağılmaktadır. (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik/dersler>).
- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?
- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Bölüm Başkanlığı'ndadır. Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar veri değerlendirme ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından belirlenmekte ve bölüm başkanı başkanlığında görüşülmektedir. Komisyon görüşleri doğrultusunda Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık tarafından alınan Fakülte Kurul Kararı ile Eğitim Komisyonuna iletilmekte ve Eğitim Komisyonu tarafından incelendikten sonra (gerekli görmeleri durumunda revizyon yapılarak) Senato'da görüşülmesi üzerine iletilmektedir (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonerges-158713.html>). Lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlamak amacıyla her dönem sonu değerlendirme toplantısında dönem içi öğrenci görüşleri, dersin sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bölüm kurulunca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine Bölüm Başkanı onayı doğrultusunda tanımlanır ve uygulanır. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/08/20220829-4.htm>).
- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders

dengeğini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik/dersler>).

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir. Üniversite programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=5848>). Dış paydaşlardan da geri bildirim alınması planlanmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına kulumuzun web sayfasından ulaşabilmektedir (<https://bologna.karatay.edu.tr/portal/>).

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
Program dışından örgün ya da uzaktan alınan dersler program çıktıları ile eşleştirilmiştir.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.
Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmamıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların her akademik yıl sonunda değerlendirilmesi planlanmaktadır. Yukarıda verilen her üç kanıtta OBS sisteminden ulaşılabilmektedir.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesinin tüm birimlerinde olduğu gibi Sağlık Bilimleri Fakültesinde de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) tabloları hazırlanmıştır. Bologna süreci kapsamında, programlarda yer alan derslerin kredi değerleri hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, toplamda en az 240 AKTS olacak şekilde belirlenmektedir. Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı krediler Bologna sisteminde otomatik olarak hesaplanmaktadır. Üniversitemizdeki tüm akademik birimlerinin ders içerik ve AKTS iş yükü tabloları ile ilgili bilgiler KTO Karatay Üniversitesinin ilgili web sayfasında <https://bologna.karatay.edu.tr/portal/> şeffaflık ilkesi gereği eğitimin tüm paydaşlarına ilan edilmiştir.
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı

süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ilgili öğretim elemanı ve koordinatör öğretim elemanı iş birliği ile hazırlanmış olan sisteme <https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001032210311103110032202322403836834388366903667232240#> linki üzerinden girilmekte ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Tüm derslere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler alınarak, bu geri bildirimler (ölçme değerlendirme, ders amaç ve çıktılarına ulaşma, kullanılan öğretim yöntemleri vb.) doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. Öğrenciler tarafından sistem üzerinden iletilen istek, öneri, memnuniyet ve şikâyetler ilgili Enstitü tarafından değerlendirilmekte, gerekli ise işlem tesis edilmekte ve talep sahiplerinin yapılan uygulama sonuçları hakkında geri bildirimde bulunmaktadır.

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda üniversite muafiyet ve intibak yönergesi dikkate alınmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>)

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı sağlanmamıştır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Program çıktılarının ulaşma durumunu kanıtlamak için ölçme-değerlendirme ve izleme yöntemleri geliştirmiş ve uygulanmaktadır. Program çıktılarının değerlendirilebilmesi amacıyla öncelikle Rektörlük tarafından düzenlenen toplantıya istinaden tüm derslerin izlenmeleri ve özellikle öğrenme çıktıları bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiş ve tamamlanmıştır. Her derse ilişkin öğrenme çıktısının hangi yollarla ölçüleceği yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde Bologna Bilgi Sisteminde sunulmaktadır(<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=5848>).

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda üniversitemizin sahip olduğu mirası sürdürmek, ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak ve sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak ideallerine ulaşma yolunda bir çerçeve ve yol haritası olan KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na uygun şekilde süreçler yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmektedir (B.1.5.2. KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı).

- Program çıktılarının ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktılarının değerlendirilmesi için optik form sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Program çıktılarının değerlendirilmesi için yıllık takipler yapılması planlanmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

İyileştirme ve değişiklik çalışmaları yapılırken ilgili paydaşlarla bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda iç paydaş toplantısı yapılmıştır (B.1.1.6. Toplantı Tutanağı). Dış Paydaş Toplantısı yapılması planlanmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Bölüm bazında belirlenmiş bir değerlendirme komisyonu bulunmamaktadır.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümde belirlenen program çıktılarının ve öğrenme hedeflerinin gerçekleştirildiğinin değerlendirmesi her akademik dönem sonunda tüm öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Program çıktıları ile uyumunu değerlendirmek için var olan bir ölçme ve değerlendirme komisyonu bulunmamaktadır. Bu değerlendirmeyi yapacak bir ölçme değerlendirme komisyonu kurulacaktır.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Bölüm öğretim elemanları üniversitenin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini geliştirmeye yönelik yaptığı hizmet içi eğitimlere katılmıştır (B.1.6.1. Eğiticinin Eğitimi Programı). Ancak bu eğitimlerin eğitim fakültesi öğretim üyelerinden sertifika dengi bir programdan alınması gerekliliği görülmüştür. Program çıktılarının karşılandığını değerlendirmek için uygun ölçme ve değerlendirme taslakları hazırlanmaya başlanmıştır. Tüm bu süreçler Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilecektir.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız. Programların yürütülmesinde teorik, laboratuvar ve klinik/saha uygulamalı derslerde öğrenci merkezli öğretimde grup çalışması, soru-cevap, gösterim, rapor yazma, bakım planı hazırlama, vaka tartışması, kavram haritası yöntemini yapma, sunum yapma gibi yöntemler ile öğrenciler aktif öğrenme sürecine dahil edilmektedir.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız. Üniversitemizin uzaktan erişim sayfası olan UZEM aracılığı ile öğrenciler dersleri tekrar edebilmektedir. UZEM' ilişkin tüm kılavuzlar (öğrenci, eğitmen kılavuzları) ve kullanıcı eğitim videoları vb. eğitici videolar mevcuttur (<https://uzem.karatay.edu.tr/>).
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği baz alınmaktadır

(https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf). (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171023-10.htm>). Üniversitemizin uzaktan erişim sayfası olan UZEM aracılığı ile öğrenciler dersleri tekrar edebilmektedir. UZEM' ilişkin tüm kılavuzlar (öğrenci, eğitimci kılavuzları) ve kullanıcı eğitim videoları vb. eğitimci videolar mevcuttur (<https://uzem.karatay.edu.tr/>).

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.
Öğrencilerin aktif öğrenme sürecinde yer aldıkları derslerdeki performansları dersin sorumlu öğretim üyeleri tarafından yapılırken, sunumlarının değerlendirmesinde aynı zamanda rubrik değerlendirme formları ile akran değerlendirmesi yapılarak öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. (B.2.1.1. Grup Sunu Değerlendirme Formu). Öğrenciler dersin işleyişiyle ilgili geri bildirimlerini OBS sisteminde akademisyen değerlendirme formu üzerinden yapmaktadır. Her dönem sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin işleyişi ile ilgili yüz yüze geri bildirim alınması planlanmaktadır.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız. Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz bulunmamaktadır.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
Karar alma süreçlerine öğrenci katılımı olmamaktadır.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.
Karar alma süreçlerine öğrenci katılımı planlanmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınavlar, araştırma tasarlama, bakım planları, vaka tartışma raporları, poster yapma gibi yöntemlerle sağlanmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine göre sınav yöntemleri kullanılmıştır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterliliklerini karşılaştıran Bologna sistemi bulunmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001032210311103110032202322403836834388366903667232240#>)
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız. Dezavantajlı gruplar için bölümün belirlemiş olduğu bir yöntem bulunmamaktadır. Birinci sınıf yabancı öğrencilerin bazı derslerle ilgili kavramları anlayamadıklarıyla ilgili geri dönüş alındıktan sonra görüşmeler yapılması planlanmıştır. Ancak yeterli katılım olmamış ve devamlılığı sağlanamamıştır.
- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız. Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar" 1 doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2019-2020 Akademik Yılında dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlarda aşağıda detayları belirtilen sınav güvenliği adımlarını uygulamıştır. Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar "Sınav Öncesi Mesaj" kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmıştır. UZEM Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirmesi yapılmaktadır (YÖK Duyuru Metni: <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2020/yok-ten-sinavlara-iliskin-karar.aspx>). (Karatay Duyuru Metni: <https://karatay.edu.tr/Duyuru/2221/uzaktan-egitim-senato-karari.html>). Öğrenciler Karatay UZEM sistemine, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) Giriş yaptıkları kullanıcı adı ve şifrelerle giriş sağlarlar. Ara Sınav, Final ve Bütünleme vb. yapılacak olan tüm sınavlarda ilgili dersin akademisyeni Karatay UZEM sistemi üzerinde sınava ilişkin soru bankası oluşturur. Sınavda, soruların

ve seçeneklerin sırası karıştırılarak sorular öğrencinin ekranına getirilir. Her aday için, sınavın tasarımına uygun bir şekilde belirlenmiş soru havuzlarından farklı sorular seçilmekte olup böylelikle sınava giren öğrenciler soru havuzunun büyüklüğüne bağlı olarak aynı soru ile karşılaşmamaktadırlar.

Sınavın tasarımına uygun bir şekilde, gerekli bölümlerde ileri-geri gitme izinleri kısıtlanmaktadır. Sınavın tamamına, sınavın zorluk derecesi göz önüne alınarak süre limiti belirlenmektedir. Süre limiti kullanıcının sınav dışı kaynaklardan yararlanma olasılığını azaltmaktadır. İlgili dersin akademisyeninin tercihi doğrultusunda, Sınav esnasında kullanıcının Web Kamerası üzerinden fotoğrafları çekilmekte veya videosu kaydedilmektedir. Sınav boyunca sınav ekranının tam ekran kalması sağlanarak, sınav dışındaki uygulamalara erişim engellenmektedir.

Sistem üzerindeki ekstra güvenlik adımları ise aşağıda detaylandırılmıştır.

Donanım Güvenliği

Bütün sistemler IaaS (infrastructure as a software) olarak hizmet alınan yapılar üzerinde bulunmaktadır. Dolayısıyla gerek donanım ve gerekse de platform olarak tüm yapı yüksek erişebilirlik kriterlerine uygundur ve 7/24 izlenmektedir. Ayrıca tüm yapı için felaket yönetimi ve yedekleme yönetimi unsurları söz konusudur.

Tüm OSI katmanlarında kademeli olarak 7/24 izlemeler yapılmakta ve sistem bütüncül olarak ayakta tutulmaktadır.

Yazılım Güvenliği

Hiçbir kullanıcı sistem içerisinde herhangi bir yazılım diline ait kod çalıştıramaz. Şifreler şifreleme yöntemiyle tutulmaktadır. Bir kullanıcı şifresini paylaşmadığı sürece sistem yöneticileri de dahil hiçbir kimse kullanıcının sitemine giriş sağlayamaz. İzlenmeye karşı bağlantı (URL) gizliliği sağlanmaktadır. Gelen verinin kodlaması ve şifreyi çözülmesi esnasında güvenlik ve gizlilik sağlanmaktadır. Haberleşen veri uçları için ayrıca kimlik doğrulanması yapılmaktadır. Mesaj akışı ve bütünlüğü içerisinde bağlantı güvenlik bütünlüğünün kontrolü sağlanmaktadır. Veriyi gönderenin ve veriyi alanın doğru yerlerde olduğu kontrol edilmektedir. İletilen materyallerin tarih ve zamanı doğrulanmaktadır.

Ağ Güvenliği

Bulut altyapısı tamamen güvenlik duvarları arkasında tutulmakta ve vekil sunucular üzerinden kontrollü olarak erişimler sağlanmaktadır.

DDoS gibi saldırılar için bulut hizmet sağlayıcı ve ISP bazlı önlemler alınmakta saldırı derinliğine göre hızlıca müdahale edilerek saldırılar etkisiz hale getirilmektedir. Veri transferleri şifreli olarak yapılmakta ve “middle of man” vb gibi ataklar geçersiz kılınmaktadır. Sistem, sunucu ve veri güvenliği “high availability”si sağlanan bir mimari üzerine oturtulmaktadır.

DDos saldırıları önceden tespit edilememektedir ancak saldırı anında tespit edilerek engellenmektedir. Uygulama girişlerinde robot bilgisayar algılama yazılımlarıyla bağlantılar kontrol edilmektedir. Kişisel bilgiler tarayıcılarda tutulmamaktadır. Bir sunucuya erişim için birden fazla güvenlik katmanından

geçmek gerekmektedir. Yazılım gereksinimleri ve kurum talepleri göz önünde bulundurularak altyapı sistemleri gereksinimlere cevap verecek biçimde güncel tutulmaktadır. Her bir bulut sunucunun sistem bileşenleri çeşitli araçlarla gerçek zamanlı olarak izlenmekte ve sistem 7/24 stabil halde tutulmaktadır.

Veritabanı Güvenliği

Sunucu ve veri yedeklemeleri düzenli olarak alınmakta ve olası felaket durumları için geri dönüş politikaları oluşturulmaktadır.

KVKK çerçevesinde tüm veriler yurt içinde tutulmakta ve dolayısıyla bu bağlamda da gerekli veri güvenliği sağlanmış bulunmaktadır.

Tüm gerçekleştirilen işlemler kurumların uzaktan eğitimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erişimler sadece yetkili kişilerde bulunmaktadır. Tüm veriler olası veri kayıplarını önlemek adına iki farklı yedek olarak tutulmaktadır.

Advancity veri işleyici ve ürün sağlayıcı olarak verileri Türkiye'de yerli bulut sunucular üzerinde saklamaktadır. Bulut sunucu hizmetinde verilere yetkisiz kimsenin erişimi söz konusu değildir. Sistemin veri tabanı ve diğer içerik dosyaları farklı farklı sunucularda yedeklenmektedir.

Senkron ve Asenkron Paylaşımların Güvenliği

Yüklenen dosyalar şifrelenerek saklanmaktadır Bilgiyi yükleyen kullanıcı ve sistem yönetici dışında kimse görememektedir. Ders materyalleri anonim olarak isimlendirilmektedir. Bir eğitmenin oluşturduğu materyalleri diğer eğitmenler veya kullanıcılar silememektedir. Dersler gerekli görüldüğü takdirde akademisyen tarafından gizlenebilir, silinebilir ya da tekrar aktif hale getirilebilir. Senkron derste bulunan öğrenci oturum sonrası dersten çıkarak tekrar izlemesi engellenebilir. Videoya dönüştürülen oturumlar anonim adlar ile tutulmaktadır.. Videoya dönüştürülen oturumların videolarının izlendiği bağlantı (URL) adresleri zaman sınırlıdır. Belli bir zaman geçtikten sonra kullanılamazlar.

Ölçme - Değerlendirme (Sınavlar, Anketler Vb.) Güvenliği

3 ayrı loglama sistemi ile kullanıcının hareketleri kayıt altına alınmaktadır.

Sorular ve sınavla ilgili özel bilgiler sunucuda şifreli tutularak yetkisi olmayan kişilerin ve kullanıcıların görmesi engellenmektedir. Kullanıcıların sınavı sabote etmek için kullanabileceği sistem saatini veya bilgisayar saatini değiştirme, IP değiştirme, sınav linki paylaşımı vb. işlemlerin farkına varıldığı anda engellenmektedir. Kullanıcının sınav esnasında görüntülediği sorulara tekrar dönememesi için isteğe bağlı olarak “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” seçeneği kullanılabilir. “Sınavda Önceki Soruya Gitmeyi Engelle” özelliği kullanıldığında öğrencilerin veri akışında kesilme meydana gelmesi durumunda soru ilerleme işlemi durdurulmaktadır. Böylece öğrenci görüntülediği soruya tekrar dönüş yapamamaktadır. Soru ve metinleri herhangi bir tarayıcı eklentisi veya plugin ile indirilememesi ve işlem yapılamaması için arka planda şifrelenmektedir. Öğrencilerin sınav esnasında sehven veya teknik aksaklık nedeniyle soru atlaması yapmaması için isteğe bağlı olarak “Çoktan Tek Seçmeli Sorularda İşaretleme Yapmadan Sonraki Soruya Geçmeyi Engelle” özelliği kullanılabilir.

Öğrencinin sınava aynı anda farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden girmesi engellenmektedir. Eğer öğrenci sınav esnasında farklı cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yaparsa sınava ilk girilen ortamda "Bu kullanıcı ile sınava başka bir cihaz veya tarayıcı üzerinden giriş yapıldığı için cevaplarınız kaydolmayacaktır" uyarısı verilmektedir. Böylece öğrencinin sınavına son girdiği ortamdan sınava devam etmesi sağlanmaktadır.

Sisteme Kayıtlı Kişilerin Erişim Hakları ve Kısıtlamaları

Bağlantı (URL) adresleri kişiye özeldir. Başkası tarafından kopyalansa bile aynı url kullanılarak sanal sınıfa giriş yapılamaz. Genel ve özel yazışmalar gizlidir. Eğer istenirse ders sonrası tüm yazışmalar silinebilir. Bir eğitmenin oluşturduğu eğitim bilgisini diğer eğitmenler ve kullanıcılar eğitim veren veya alan olmadıkları sürece göremez. Sistem yöneticisi görebilir. Her rolün kendi kısıtlamaları ve erişimleri vardır. Farklı derslere veya eğitmenlerin hareketlerine müdahale edilemez. Kişilerin sistem içerisinde gerçekleştirdikleri hareketler loglanır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.
Ölçme ve değerlendirme sisteminin izlenimi ve iyileştirmesi için paydaş katılımı sağlanmamıştır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
Programa öğrenci kabulünde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yapmış olduğu sınavı kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak temel şarttır. Hemşirelik Programı, SAY puan

türünde öğrenci almaktadır. Programın öğretim dili Türkçe olup ÖSYM tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile öğrenci kabul edilir. Öğrenci kabulünde özel koşullar bulunmaktadır. Bu koşullar ÖSYM kılavuzunda belirtilmektedir (<https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekgretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekgretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>).

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
Öğrencilerin önceki öğrenimlerinden örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerin kredilendirilmesi yapılmaktadır. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ilgili yönerge kapsamında yapılmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>)
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
İçeriği müfredat ile uyumlu olan derslerin kredilendirilmesi bölüm içerisinde yatay/dikey geçiş komisyonu (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>) tarafından değerlendirildikten sonra fakülte intibak komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve kredilendirilmektedir (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>).
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma

onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

KTO Kariyer Gelişim Ofisi, üniversitemizde verilen örgün eğitime paralel olarak, pratik eğitimin de entegre olduğu dinamik bir müfredat ile iş arayan değil işte aranan mezunlar yetiştirmeyi planlamaktadır. Ofisimiz, mevcut ve mezun öğrencilerimize onlarla birebir görüşmeler yaparak destek olmaktadır. Mezun öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olurken, mevcut öğrencilerimizin de kariyerlerinde güçlü adımlar atmasını sağlamaktayız (Kariyer Gelişim Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/kariyer-gelisim-ve-mezun-iliskileri-ofisi>). Ayrıca KTO Karatay Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca katılım gösterdiği sosyal faaliyetlere ilişkin kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri içeren sosyal transkript uygulaması uygulanmaktadır. Sosyal faaliyetler; kulüp, topluluk ve organizasyonlar, topluma yönelik hizmet çalışmaları, ulusal veya uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri, bilimsel etkinlikleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri, gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları, komisyonu tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamaktadır (KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi). Kariyer Gelişim Ofisi; öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmeyi hedeflemektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir? Üniversitemize kayıt yaptırmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler, yatay geçiş yaptırmak ya da bir lisans programına kayıtlı olmak koşuluyla eş zamanlı farklı bir bölümde ÇAP yapmak isteyen öğrenciler için mevzuatlar bulunmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html>). Yabancı öğrenciler ülkemizde eğitim alma koşullarını sağladıktan sonra Türkçe yeterlilik onayı verilip bölüm derslerine katılabilmektedirler. Hemşirelik bölümüne bu mevzuatlara uymak koşuluyla öğrenci kayıtları yapılmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemshirelik/bologna-paketi/kabul-kosullari>).

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Öğrenci değişim programlarında süreç başlamadan önce alınacak her dersin bölümde hangi derse karşılık geleceği planlanmaktadır (<https://erasmus.karatay.edu.tr/>). Ülke içi misafir öğrenci programı ile öğrencilerin transkriptleri iş yüküne göre kredilendirildikten sonra değerlendirilerek hemşirelik programında tanınmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|--|--|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili | İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------|
| | | Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız. Üniversitemiz kampüsünde yer alan kütüphanede ders kitapları, çevrimiçi kitaplar ya da kaynaklar veri tabanlarında yer alan kaynaklardan yararlanma şansı bulunmaktadır. Öğrenciler kütüphane üyeliği yaptırdıktan sonra bu kaynaklara evinden ya da yurttan bağlanma şansı bulmaktadır. Hafta içi ve hafta sonu olmak üzere kütüphane saat 22:00'a kadar açık kalmaktadır. Bölüme özgü kitapların yer alması kütüphaneye talep yazıları yazılarak sağlanmaktadır.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim alınan bir anket formu oluşturulmamıştır. İyileştirme çalışmalarında öğrenci anketlerine yer verilmesi planlanmaktadır.

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
Lisans döneminde olan öğrenciler için her sınıf düzeyi için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planları danışmanlar tarafından desteklenmektedir. (<https://obs.karatay.edu.tr/>).
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
Kariyer gelişim ofisleri telefonla iletişim aracılığıyla mezun izlemeleri yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından gönderilen mezun anketleri bölüm tarafından mezun öğrencilerle e-posta yoluyla paylaşılarak yanıtlar alınmıştır (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdla0HBKtqeF1irQN3qPsuCn5jatqUQ9cQsVSMq94vVvFIKCQ/viewform>)
- Mezunlarımızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
Mezunların başarıları ile ilgili geri bildirimler kariyer gelişim ofisi, mezun anketleri, online toplantılar, e-posta yolu ve sosyal medya aracılığıyla izlenmektedir. (<https://kariyer.karatay.edu.tr/Default>) (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdla0HBKtqeF1irQN3qPsuCn5jatqUQ9cQsVSMq94vVvFIKCQ/viewform>)
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili program başkanlığının önerisi üzerine Sağlık Bilimleri Fakülte Sekreterliği tarafından programın öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır (<https://obs.karatay.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>). Programımızda bulunan her öğretim elemanın ofis saatleri mevcuttur.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayınlamaktadır. Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında mail ve Karatay OBS mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

- Öğrencilerimizin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyuruların yapılması, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması, danışmanlık saatine ilişkin ofis giriş kapılarına asılması, Öğrenci Bilgi Sistemindeki (OBS) akademik personel iletişim bilgileri sekmesinde bulunan ofis danışmanlık saatleri alanının doldurulması istenmektedir. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrenciler desteklenir.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
Öğrencilerden gelen geri dönüşler değerlendirilerek yardımcı olunmakta ya da bölüm kurulunda gündeme alınmak üzere dosyalanmaktadır.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olur. Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesini hedefler. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi'miz, öğrencilerimize sosyal ve psikolojik anlamda profesyonel destek sağlamaktadır (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi, <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/saglik-kultur-ve-sportif-aktiviteler-direktorlugu/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-ofisi>).
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?
Bölümdeki öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için kullanılan bir sistem bulunmamaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı

süreçler

- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
Öğrencilerimiz spor faaliyetlerini aşağıda metrekaireleri ve kapasiteleri belirtilen alanlarda yapmaktadırlar. C Blok karşısında bulunan spor kompleksi öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca sosyal tesisler fuaye alanında üç adet masa tenis masası 210 m², A ve B Blok arasına voleybol filesi 162 m² ve H Blok arkasına iki adet basketbol potası 375 m², Üniversitemiz Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna 1 adet voleybol filesi 162 m², 1 adet basketbol potası 187,5 m², 2 adet masa tenisi masası 140 m² alan ile öğrencilerimizin hizmetine tahsis edilmiş ve toplam 1.236,5 m² kampüs içerisinde spor alanı sağlanmıştır. Ana Kampüs içerisinde yer alan toplam 5225 m² alan üzerinde aşağıda belirtilen spor kompleksleri yer almaktadır.
Futbol Sahası: 1.075 m²
Basketbol Sahası: 740 m²
Voleybol Sahası: 360 m²
Tenis Kortu: 450 m²
Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilere hizmet verilmektedir.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik herhangi bir iyileştirme mekanizması bulunmamaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
Üniversitemizde dezavantajlı gruplar için yapı tasarımı birçok açıdan değerlendirilerek düzenlenmiştir. Okul kampüsü ve bina yapısı engelsiz eğitim anlayışı benimsenerek düzenlenmiş ve bu kapsamda YÖK tarafından “Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü” verilmiştir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak>). Ancak bölüme özgü ek olarak yapılan bir uygulama bulunmamaktadır.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemizde kurulmuş olan engelli öğrenci birimi tarafından engelsiz üniversite uygulamalarını izlenmektedir. Bu birimin amacı KTO Karatay Üniversitesi’nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenlemektir.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitenin iyileştirme çalışmalarında dünya çapında geliştirilen engelli teknolojilerini öğrencilerin kullanımına sunmak, eğitim-öğretim hayatları boyunca zorlukların üstesinden gelecekları bir üniversite alt ve üst yapısı oluşturmak yer almaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi>).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız. Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesi bölüm öğretim elemanlarının yer aldığı etkinlik komisyonu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir (B.3.5.1. Hemşirelik 2023-2024 Bölüm Etkinlikleri).
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Faaliyetlerin erişilebilirliği ve katılım fırsatlarının eşitlenmesi için etkinlik afişleri oluşturulmuş ve okulun panosuna asılmıştır. Yanı sıra afişler bölümün sosyal medya hesabından paylaşılarak duyuru yapılmıştır. (https://www.instagram.com/kto_karatay_hemsirelik/)

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. Ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir (B.3.5.2. Etkinlik Saatini Gösteren Ders Programı).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve

çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Kurumun öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiş ve web sitesinde açık olarak ilan edilmiştir (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-ogretim-uyeligine-yukselt-5410104.html>) Öğretim elemanlarının en fazla alması gereken ders yükü oranları belirlenmiştir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi her eğitim öğretim dönemi başında bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri her akademik yılın başında imzalanan sözleşmelerde açıkça belirtilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız. Bölümümüzde kurum dışından görevlendirilen öğretim elemanları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarından seyahat engeli olmayan ve bağlı olduğu kurum tarafından görevlendirilmesi onaylanan öğretim elemanları hemşirelik bölümündeki ders sürecine dahil edilebilmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde kurumun belirlediği atama ya da yükseltme koşullarının sağlandığına yönelik kanıt dosyaları değerlendirilmektedir. “Doktor Öğretim Üyeleri” kadrosundaki öğretim üyelerine atama tarihi esas alınarak, üniversitede görevlerine devam etmeleri halinde her dört yılda bir yeniden atama işlemleri uygulanır (https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf).). Görevlendirme sürecinde dersin akademik uzmanlık alanına uygun eğitim alındığını gösterir belgeler talep edilmektedir

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Tüm akademik personelin araştırma yetkinliği, yıllık periyotlarla, faaliyetlerinin raporlanması ile aynı başlıklar altında değerlendirilmektedir.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bölümümüzün vizyonu; hemşirelik eğitiminde sürekli gelişim sağlayarak ulusal düzeyde lider olmak, öz-görevi (misyonu) ise; bilimsel bilgiyi, etik

bilgiyi ve insancıl yaklaşımı birleştiren, gelecekte sağlık bakım alanında değişimler yaratabilecek lider hemşireler yetiştirmektir. Bu görüşler doğrultusunda ders programımızı dahil olacak öğretim üyeleri için alım ihtiyaçları bölüm başkanlığı tarafından fakülte dekanlığına, dekanlık tarafından rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlük tarafından uygun görülen kadro talepleri Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen politikalar doğrultusunda ilan edilir (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). Öğretim üyelerinin işten ayrılış talepleri ayrılış yapmadan altı (6) hafta önce dekanlığa ve rektörlüğe bildirildikten sonra kararla dönüş sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik kadroda yer alan öğretim elemanları ile ilgili üniversite tarafından memnuniyet anketleri yapılmaktadır. (<https://mutlu.karatay.edu.tr/geribildirim.html>).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının performansı üniversite tarafından kurulan akademik teşvik ve bilimsel araştırma projeleri komisyonu tarafından takip edilmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Üniversite komisyonu eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere altı ayda bir performans değerlendirmesi yapmakta ve üniversite tarafından teşvik ödemelerinin yapılması sağlanmaktadır. Üniversitenin

belirlediği mevzuatta performans ölçme kriterleri belirtilmektedir. (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>).

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız. Öğretim elemanının öğretim yetkinliği geliştirmek için eğitimcinin eğitimi toplantıları yapılmış ve bölümümüz öğretim elemanları tarafından bu toplantılara katılım sağlanmıştır (B.1.6.1. Eğiticinin Eğitimi Programı).
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin androgojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için teknoloji transfer ofisi aracılığıyla akademik gelişimi artırma çalışmaları yapılmaktadır (<https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/teknoloji-transfer-ofisi-tto>).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır (KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi). Üniversitemizde makale, patent, AR-GE, inovasyon ve proje faaliyetleriyle katkı sağlayan akademisyenlerin, nitelikli araştırma faaliyetlerinin ve başarılarının desteklenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödül Töreni düzenlenmiştir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/01/05/kto-karatay-da-akademik-tesvik-odul-toreni-duzenlendi>).

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Teşvik başvurusu için ilgili bilimsel faaliyetin (makale, kitap, bildiri vb.) teşvik başvurusunun yapıldığı tarih itibariyle basılı (Published), çevrimiçi yayımlanmış (Published Online) veya erken erişime açık (Early Access) şekilde herhangi bir kısaltma yapılmadan “KTO Karatay Üniversitesi” veya “KTO Karatay University” adresiyle yayımlanmış olması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının yaptığı başvurulardaki başarılarının değerlendirilmesi için yayın türü, atıf puanı ve endeks türleri dikkate alınmaktadır (<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl

tasarlanmıştır?

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim özellikle dış kaynaklı desteklerin artırılmasına yönelik planlamalarını yapmıştır. Alt yapının iyileştirilmesi ile ilişkili hedefleri tanımlanmıştır. Paydaş geri bildirimleri ile süreçlerini izlemektedir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?
Bulunmamaktadır.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
Bulunmamaktadır.
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
Fakülte içi toplantılar ve dış paydaş toplantıları ile işbirliği sağlanmaktadır.
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?
Gündeme göre paydaş toplantıları gerçekleştirilerek uyum sağlanmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır? Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır (BAP Üniversite içi Yönergesi gibi). (C.1.2.1.KTO BAP Komisyon Yönergesi)
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Bulunmamaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir doktora programı bulunmamaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
Eğitiminin eğitimi, Kütüphane aracılığıyla Tübitak, Wiley vb. veri tabanı ya da yayıncıların araştırma yürütülmesi vb. konulardaki eğitimleri bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane aboneliğinde AYEUM aracılığı ile istatistik, araştırma-geliştirme destekleri konusunda eğitimler alınabilmektedir (<https://kutuphane.karatay.edu.tr/vetisbt/?p=0&veritabani=1588>). Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır.
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?
Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji araştırma yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır.
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Mevcut değildir.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz?
Açıklayınız.
Mevcut değildir.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
Öğrenim programında son sınıf dersi olarak belirtilen Bitirme Tezi dersi ve uygulama dersleri kapsamında lisansüstü eğitimi hedefleyen ya da bu konuda soruları olan öğrenciler bilgilendirilmektedir.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz?
Açıklayınız.
Öncelik Hemşirelik Bölümü temelli ya da multidisipliner çalışmayı önceleyen alanlarda araştırma yapmaktır.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur?
Açıklayınız.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.
Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji araştırma yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları yürütülmektedir.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.
AR-GE alanında bölüm akademisyenlerimizin TÜBİTAK 1002, BAP projeleri bulunmaktadır (C.2.2.1. Proje Kabul Yazıları).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ■ | □ | □ | □ | □ |

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Araştırma kadrosu doktora oranı, nerelerden alındığı; kümelenme/ uzmanlık birikimi mevcudiyeti, araştırma hedefleri ile örtüşme durumunun analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1,Q2,Q3,Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalardır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Üniversitenin sağladığı üst maddelerde belirtilen çeşitli teşvik yöntemleri aracılığı ile sürdürülebilir olması sağlanmaktadır.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
Mevcut değildir.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz?
Açıklayınız.
Bulunmamaktadır.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
Bölüme ait sosyal medya hesabı mevcuttur. Öğretim elemanlarıyla birlikte birinci ve ikinci sınıf öğrencilerimizden sosyal medya temsilcisi belirlenmiş olup bölümün sosyal medya hesabını yönetmektedir (https://www.instagram.com/kto_karatay_hemsirelik?igsh=YWJsNTV4aDR3NHBs). Bölümümüze ait tüm etkinlik ve duyurular bölümün üniversiteye bağlı internet sitesinde ilan edilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri->

fakultesi/hemsirelik/duyurular). Ayrıca üniversitenin çeşitli sosyal medya hesaplarından tüm etkinlik ve duyurular gerçekleştirilmektedir.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Dersler kapsamında gerek mesleki olarak gerek alan dışı konuklar davet edilmektedir. Ayrıca dersler dışında yapılan çeşitli etkinlikler duyuru olarak bölümün üniversiteye bağlı internet sitesinde ilan edilmektedir (<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/saglik-bilimleri-fakultesi/hemsirelik/duyurular>).

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Derslere, konuk ve konferans gibi etkinlikler kapsamında, gerek hemşirelik gerek multidisipliner olarak alanında deneyimli konuklar öğrencilere sahada edindikleri bilgi ve becerileri aktarmaktadır (**D.1.1.1.**Fenomeno Numenal Bakış Açısı ile Gebelik ve Doğum Süreci Etkinlik Tutanağı, **D.1.1.2.** Psikiyatri Hemşireliğinde Rol Modeller Etkinlik Tutanağı, **D.1.1.3.** Hemşirelikte Rol Modelleri Etkinlik Tutanağı).

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı kapsamında bölüm ödenek taleplerini kuruma iletmektedir.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|--|---|
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek |

| | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|--|---|
| | bir uygulama bulunmamaktadır. | sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu şekliyle, Rektörlük yönetimine bağlı merkezler ya da birimlere ait oluşumlarla, topluma yönelik katkı ve toplumsal gelişmeye fayda sağlayacak faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin ağırlıklı olarak merkezler, öğrenci toplulukları ve fakülteler aracılığıyla yürütüldüğü görülmektedir. Öğrencilere yönelik olarak hazırlanan ve uygulanan memnuniyet anketlerinin içeriğinde, toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görüşler alınmakta ve buna göre iyileştirmeler yapılmaktadır (**D.2.1.1. Bölüm Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**).

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. | Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır. | Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

EKLER:

- EK-1: Kurum, Fakülte, Bölüm Misyon ve Vizyon Bileşenleri Aralarındaki Çapraz İlişkileri Tablosu
EK-2: Organizasyon Şeması
EK-3: Görev Tanımları
EK-4: Bölüm Kurulu Kararı Örneği
EK-5: A.1.2.1. KTO Karatay Üniversitesi Anket Sonuçları Değerlendirme Raporu
EK-6: A1.3.1. Mezun Öğrenci Anketi
EK-7: A.1.3.2. Dış Paydaş Görüşleri
EK-8: A.1.3.3. Dış Paydaş Görüşleri ve Toplantı Tutanaqları
EK-9: A.1.3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi Hakkında Bölüm Kararı
EK-10: A1.4.1. Mutlu Üniversite İzlem Raporu
EK-11: A.2.2.2. HEPDAK Eğitim Katılım Belgesi
EK-12: A.2.2.3. HEPDAK Yönetim Kurulu Başkanı Geri Bildirimi
EK-13: A.2.3.1. Bilimsel Çalışma Rapor Talebi
EK-14: A.2.3.2. Bölüm Bazlı Hazırlanan Görüşlerin Hazırlanması
EK-15: A.2.3.3. Akademik Kurul Toplantı
EK-16: A.4.1.1. İç ve Dış Paydaş Tablosu
EK-17: A.4.2.1. Bölüm Öğrenci Anketi Sonuçları
EK-18: A.4.3.2. Mezun Öğrenci WhatsApp Grubu
EK-19: A.4.3.3. Mezun CRM Raporu
EK-20: A.4.3.4. Danışma Kurulunda Yer Alan Mezun Listesi
EK-21: A.5.1.1. Calisia Üniversitesi Öğretim Hareketliliği Kabul Yazısı
EK-22: B.1.1.4. HEPDAK Kriterleri ve Program Çıktıları
EK-23: B.1.1.6. Toplantı Tutanağı
EK-24: B.1.1.9. Müfredat Güncellenmesi Hakkında Bölüm Toplantı Tutanağı
EK-25: B.1.5.2. KTO Karatay Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı
EK-26: B.1.6.1. Eğiticinin Eğitimi Programı
EK-27: B.2.1.1. Grup Sunu Değerlendirme Formu
EK-28: B.3.5.1. Hemşirelik 2023-2024 Bölüm Etkinlikleri
EK-29: B.3.5.2. Etkinlik Saatini Gösterir Ders Programı
EK-30: C.1.2.1. KTO BAP Komisyon Yönergesi
EK-31: C.2.2.1. Proje Kabul Yazıları
EK-32: D.1.1. Etkinlik Tutanağı-1
EK-33: D.1.2. Etkinlik Tutanağı-2
EK-34: D.1.3. Etkinlik Tutanağı-3
EK-35: D2.1.1. Bölüm Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
EK-36: Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu

- EK-37: Hemşirelik Bölümü Klinik Uygulama Yönergesi
EK-38: Hemşirelik Bölümü Muafiyet-İntibak Komisyonu
EK-39: Hemşirelik ÇAP Komisyonu
EK-40: Hemşirelik ERASMUS Komisyonu
EK-41: Hemşirelik Mezuniyet Komisyonu