



**KTO KARATAY
ÜNİVERSİTESİ**

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

**MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ / ARAPÇA MÜTERCİM VE
TERCÜMANLIK PROGRAMI**

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kalite süreçleri Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından koordine edilmektedir. İç ve dış paydaşlar sürece katkı sağlamaktadır. Dış paydaşların, alana hakim akademisyen, mütercim ve tercümanlar ile mezun öğrencilerden oluşmasına önem verilmektedir.

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.
- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar
MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

Örnek Kanıtlar

- Organizasyon şeması
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.1.2 Liderlik

İç ve dış paydaşlarla düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve karar alma süreçlerinde önerileri değerlendirilmektedir.

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde

çilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Akreditasyon çalışmaları ve müfredat güncelleme gibi çalışmalarla küresel gelişmelere uyum sağlamak ve kaliteyi artırmak amaçlanmaktadır.

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Anketler ve toplantılar yoluyla geribildirim alınmaktadır. Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır.

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Web sayfaları günceldir ve aktif olarak kullanılmaktadır.

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?)

Mevcut Elektronik İmzalar

Açıklayınız.

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Geçmişten gelen eğitim ve öğretim geleneğine bağlı olarak dönemin gelişmelerine ayak uyduran ve geleceğe dönük öğrenci yetiştirilmektedir.

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler günceldir.
<https://www.karatay.edu.tr/tr/program/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi/aranca-mutercim-ve-tercumanlik>

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları için geçtiğimiz ocak ayında henüz başvuru yapılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-1: (3)A.2.2. Akreditasyon Başvuru Formu

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları,

varlıkların son kişinin başarı sırası)

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

Bölümümüzdeki güncel akademik personel sayısı beş olup bir öğretim üyesi dışarıdan bölümümüzde ders vermektedir. Üç yıl içerisinde bölümümüze üç yeni öğretim elemanı gelmiş bir öğretim üyesi istifa etmiştir. Üç yıl içerisinde uluslararası öğrenci sayımızda artış olup güncel sayı 9'dur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-2: (4)A.2.3. Uluslararası Öğrenci Sayısı Formu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümünüz Bilgi Yönetim Sistemi doğrultusunda uzaktan eğitim sistemi ve öğrenci bilgi sistemini kullanmaktadır. Bu sistemlerde öğrencilere verilen dersler kaydedilmekte, ders içerikleri ve notlar işlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut Elektronik İmzalar				

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bu alanda tercih ve tanıtım dönemlerinde öğrenci ve velilerin istifade etmesi için stant açılıp öğretim üye ve elemanları görevlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

İç paydaşları öğrenciler, öğretim üye ve elemanları oluşturmaktadır. Dış paydaşları STK Mevcut Elektronik İmzalar temsilcileri Arapça Öğretmenleri vb. oluşturmaktadırlar.

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerimizde öğrenci temsilcileri yer almamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Öğrencilerin okul, dersler ve akademisyenlerle ilgili görüşleri Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü tarafından yapılan anketler yoluyla ölçülmektedir. Ayrıca mevcut ve mezun öğrencilere Bölümümüz tarafından da anketler uygulanmakta, görüşleri dikkate alınmaktadır.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Bölüm tarafından uygulanan anketlerdeki görüşler değerlendirilmekte ve dikkate alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

--	--	--	--	--

EK-3: (4)A.4.2.1. Mevcut Öğrenci Anket Sonuçları ve Raporu

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından mezunlarımıza yönelik yapılan anketler ile Kariyer Gelişim Ofisi tarafından yürütülen anket ve görüşmeler neticesinde mezunlar hakkında bilgi elde edilmektedir.

- Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığımız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Neredeyse tüm mezunlarımıza ulaşabildiğimiz bir Whatsapp grubu ile mezunlarımızla istediğimiz zaman iletişim kurabilme imkanına sahibiz.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

EK-4: (5)A.4.3.1. Mezun Öğrenci Anket Sonuçları ve Raporu

EK-5: (5)A.4.3.2. Mezun CRM Raporu

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Mevcut Elektronik İmzalar

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

MAHİMUT KAPES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanı) - Program Başkanı 27.02.2024 17:10

Bölümümüzde uluslararasılaşma için Erasmus anlaşmaları yapmak üzere adımlar atılmaktadır.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Erasmus anlaşmaları için süreç Bölüm Erasmus Koordinatörü tarafından başlatılmakta, Erasmus Ofisi tarafından yürütülmektedir.

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmasını (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüzde bulunan uluslararası öğrencilere özel geri bildirim mekanizması bulunmamakta, diğer öğrencilere uygulanan anketler uluslararası öğrencilere de uygulanarak geri bildirimleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca bireysel olarak akademisyenlere ilettikleri talepler değerlendirilmekte ve uygun görülmesi halinde yerine getirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin **Mevcut Elektronik İmzalar**

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bölümümüzde 9 uluslararası öğrenci bulunmaktadır.

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bölüm akademisyenleri tarafından planlanan program tasarımı kurul kararlarından çıkan onay sonucunda kullanılmaya başlanmaktadır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu başta olmak üzere bölüm akademik kadrosunda yer alan tüm akademisyenlerin katkılarıyla oluşturulmuştur.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Program amaçları ve çıktılarının güncellenmesi sırasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi incelenmiş, programın amaçları ve çıktıları buna göre yeniden düzenlenmiştir.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşlar katılmakta ve önerilerini sunmaktadırlar.

Program tasarımı sürecinde bu öneriler dikkate alınmaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda program tasarımı görüşülmekte ve öneriler dikkate alınarak varsa eksikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Programlarla ilgili yıllık olarak görüşmeler yapılmakla birlikte 5 yıl sonra köklü bir değişikliğe gidilmiştir.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Program güncellenirken öncelikle akademisyenlerimiz tarafından belirtilen öğrencilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurulurken TYYÇ, FEDEK kriterleri gibi önemli kriterler de dikkate alınarak güncellemeler yapılmıştır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

İç paydaşların yer aldığı bu süreçlere dış paydaşlar da katılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-6: (4)B.1.1.1. Müfredat Hazırlanması ve Güncellenmesi İş Akışı

EK-7: (4)B.1.1.2. Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı

EK-8: (4)B.1.1.3. Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir?

Mevcut Elektronik İmzalar

Açıklayınız.

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

Ders dağılımı ekte yer alan Önerilen Ders Dağılımı Tablosu dikkate alınarak yapılmıştır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir?
Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Bölüm zorunlu, bölüm seçmeli, üniversite zorunlu ve 5i dersleri önemine göre dengeli şekilde dağıtılmıştır. Ayrıca 4 yıllık olan bölümümüzde her dönem için 30 AKTS kredi yükü olacak şekilde planlama yapılmıştır. Bunun dışında akademisyenlerin ders dağılımında ise her akademisyen her sınıfta ders verecek şekilde planlamaya çalışılmaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Bölüm akademisyen kadrosu tarafından belirlenen ders dağılımı, Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Son müfredat düzenlemesinde ders dağılım dengesi konusunda da düzenlemeler yapılmıştır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Mevcut <input type="checkbox"/> Elektronik İmzalar <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10				

--	--	--	--	--

EK-9: (4)B.1.2.1. Önerilen Ders Dağılımı

EK-10: (4)B.1.2.2. Arapça Mütercim ve Tercümanlık Eski-Yeni Müfredat Karşılaştırması

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Program çıktıları TYYÇ ve FEDEK ölçütleri dikkate alınarak güncellenmiştir. Ders kazanımları ise program çıktıları ile ilişkili olarak ve Bloom'un taksonomisine göre tüm adımları içerecek şekilde yeniden oluşturulmuştur. Güncel program çıktıları ve ders kazanımları Bologna sisteminde yer almaktadır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Program dışından alınan derslerin kazanımlarını içeren program çıktıları yer almaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumundaki sorunları gidermek amacıyla program çıktıları ve ders kazanımları, öğrencilerin aldıkları her dersin bir program çıktısını karşılayacağı ve ders kazanımları program çıktılarına bağlı olacak şekilde güncellenmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç	Planlama (tanımlı süreçler)	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmza
MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

EK-11: (5)B.1.3.1. Güncel Program ve Öğrenme Çıktıları

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Bologna sisteminde yer almaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanı) - Program Başkanı 27.02.2024 17:10

--	--	--	--	--

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Programımız 5 yıl sonunda güncellenmiştir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Bölüm işveren anketleri yoluyla ölçülmektedir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Çağın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyumlu olacak şekilde programda gerek müfredat gerekse program çıktıları ve ders kazanımları konusunda köklü değişiklikler yapılmıştır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

İç paydaşlarımızın katkılarıyla yapılan iyileştirme ve değişiklikler, dış paydaşlarımızın görüşleri de alınarak geliştirilmiştir.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Geri bildirimler mezun ve mevcut öğrenci ile işveren anketleri yoluyla alınmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı, KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Mütercim ve Tercümanlık Bölümü'ne bağlı olan programlarından biridir. İş akış şemalarına Karatay Üniversitesi Kalite Yönetimi web sayfasından ulaşılabilir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke ve kurallara, KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nden, takvimlere ise KTO Karatay Üniversitesi web sayfasında yer alan Akademik Takvimden ulaşılabilir.

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Mütercim ve tercümanlık alanı öğrencinin de aktif olmasını gerektiren bir alandır. Buna göre verilen derslerde ilgili dersin akademisyeni pek çok seçenek arasından kendisine uygun yöntemi seçmektedir. Kullanabileceği yöntemlere Bologna sisteminden ulaşılabilir. Değerlendirme, ara sınav, final sınavı başta olmak üzere ödev, sözlü sınav vb. birçok yöntemle yapılabilmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programında kullanılan öğrenme ve öğretme yöntemleri Bologna sisteminde yer almaktadır.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Değerlendirme, ara sınav, final sınavı başta olmak üzere birçok yöntemle yapılabilmektedir. Bu yöntemler Bologna sisteminde yer almaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Mevcut Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak

MAHMUT KAFESLİ (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanı) (Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

Gösterip yaptırma, tartışma, laboratuvar, soru- cevap, beyin fırtınası gibi aktif ve etkileşimli yöntemlere başvurulmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Anket yoluyla geri bildirimler alınmaktadır. Bunun dışında gerek ders ortamında gerekse ders dışında öğrenciler, hocalara rahatlıkla ulaşip sorunlarını bildirebilmektedir. Bu geri bildirimler dikkate alınmakta ve sorunlar çözülmeye çalışılmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Anket yoluyla iletilen geri bildirimler için anket raporu hazırlanmakta ve genel durum göz önünde bulundurularak sorunlar çözülmeye çalışılmaktadır. Bunun dışında sözlü olarak iletilen geri bildirimler de değerlendirilerek çözülmektedir.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Arap ülkelerinde Erasmus programının olmaması dolayısıyla önceki yıllarda öğrencilerimiz bu programdan faydalanamamıştır. Ancak Avrupa ülkelerindeki Arapça kürsüleriyle anlaşmalar yapılmak üzere adımlar atılmıştır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç	Planlama (tanımlı süreçler)	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

Mevcut Elektronik İmza

MAHİMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Dersi veren akademisyen, devam, ödev, sözlü sınav, yazılı sınav gibi pek çok seçenek arasından ölçme ve değerlendirme yöntemini seçebilir. Diğer seçenekler Bologna sisteminde mevcuttur.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bologna sisteminde yer almaktadır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Dezavantajlı gruplara, akademisyen desteği, yazı tipi gibi fiziksel özellikleri uygun hale getirme vb. şekilde destek sağlanmaktadır.

- Kullandığımız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Çevrimiçi sınavlarda ödev, proje gibi daha güvenilir yöntemler tercih edilmekte, bunun dışındaki sınavlar UZEM sisteminde gerçekleştirilmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav ile ve Dil-3 Puan türü ile yerleştirilir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması konusu, Bologna sisteminde yer almaktadır. İş akışı ise ekte yer almaktadır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenciler muafiyet başvurusunda bulduktan sonra ilk aşamada Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından uygun bulunduğu takdirde ilgili bölümün akademisyenleri tarafından incelenerek denk görünen derslerin belirlenmesi halinde önceki öğrenmeler tanınır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-12: (4)B.2.3.1. Ders Muafiyeti İş Akışı

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Son sınıfı tamamlayan öğrenciler sınavlarını tamamladıktan sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyet talebinde bulunarak işlemleri başlatır. Bütün birimler onayladıktan sonra diploması çıkar ve öğrenci işlerinden teslim alır.

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerini öğrenci işleri yürütmektedir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

KTO Karatay Üniversitesi öğrenci kabul kriterlerine aşağıdaki linkten ulaşılmaktadır.

<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-pragr-094805.html>

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Bölümümüzde değişim programı olmadığı için öğrenci gönderilmemiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapıyor? Açıklayınız.

Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynakları olarak kitap, ses dosyası ve videolardan yararlanılmaktadır. Bu kaynakların geliştirilmesine yönelik her dönem başında toplantılarda konu değerlendirilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim sisteminde dosyalar ve dersler öğrencilerin kullanımına açılarak yapılmaktadır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Dönem içerisinde öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla ya da sınavlardan önce fiziki anket uygulanarak geri bildirim alınmaktadır.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının fikir ve görüşleri alınarak düzenli şekilde güncellenmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

1 MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Konu ile ilgili aralıklarla öğrencilere bazen derslerde bazen danışma saatlerinde bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğünce yürütülmektedir.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğünce yürütülmektedir.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

En çok ders veren öğrencilerle en çok muhatap olan öğretim elemanı o sınıfa danışman olarak atanmaktadır. Danışman olan öğretim elemanının doktora mezunu olmasına dikkat edilmektedir.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Akademik danışmanlar öğrencilere daha çok ders seçimlerinde meslek seçimlerinde ve derslerin işleyişinde yardımcı olmaktadır.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Akademik danışman dönem başında belirlenmektedir. Hangi öğretim elemanının hangi sınıf ile ilgileneceği başlangıçta toplantıyla kararlaştırılmaktadır.

MAHMUT KAFES (Aranca Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanı - Program Başkanı) 07.02.2024 17:10

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor?

Açıklayınız.

Her öğretim elemanının kapısına görüşme saatleri müsaitlik durumuna göre asılmıştır. Bu vakitlerde öğrencilere yardım etmektedirler.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü ilgilenmektedir.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için henüz bir yöntemle başvurulmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Kampüs Destek Hizmetleri Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAPES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

Bölümümüzde engelli öğrenci yoktur.

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

		Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler aralık ve ocak aylarında müzik konseri tiyatro gösterisi ve sosyal etkinlik çerçevesinde yapılmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğünce yürütülmektedir.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Yapılacak faaliyetler duyuru olarak sosyal medya hesaplarından paylaşılarak herkesin ulaşımına sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

EK-13: (5)B.3.5. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Listesi

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde ihtisas alanları gözetilerek belirlenmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirme yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde doktora mezunu olmalarına dikkat edilmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanları kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu jüri tarafından belirlenmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri belirlenen jüri tarafından şeffaf olarak MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

izlenmektedir.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/KTO_karatay_kriter.pdf

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz?)

Üniversite yönetimi tarafından belirlenmektedir.

- Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-14:(5)B.4.1. Atama ve Yükseltme Kriterleri

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanları uzaktan eğitim sistemi UZEM tarafından takip edilebilmektedir.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Dersi veren öğretim üyesinin doktora mezunu olması ön plandadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Alanında kendisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapan öğretim üyelerine teşvik ödülleri verilmektedir.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için Yüksek Öğretim Kurulu kriterleri dikkate alınmaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı bilgilendirme yoluyla yapılmaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz sayfasında yer verilmiştir.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamaları başlangıcında toplu olarak bilgilendirme amaçlı seminer verilmiş ve toplantı yapılarak uygulamalı şekilde anlatılmıştır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin eğitimi için akademik personel bölüm ve fakülte bazında iki gün olacak şekilde eğitime alınmış olup eğitim sonunda sertifika verilmiştir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Akademik kurul toplantıları ve bölüm kurul toplantıları esnasında konu ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin Eksiklik yaşadığı konularda seminerler ve toplantılar yapılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme kapsamında iki yılda bir akademik teşvik ödülü programı düzenlenmektedir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Yüksek Öğretim Kurumu Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kullanılmaktadır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödül olmayıp akademik faaliyetlere yönelik teşvik ve ödül bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yürütülmektedir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma süreçleri KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yürütülmektedir.

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor?

Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir?

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim Ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

Açıklayınız.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kütüphane ve Müze Yönetim Direktörlüğü tarafından destekleyici eğitimler düzenlenmekte ve öğretim elemanları için yurtdışı değişim imkanları bulunmaktadır. Okul genelinde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici akademik teşvik ödülü verilmektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

• Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek

MAHMUT KAFES (Araştırma, Müze ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

adına nasıl değerlendirilmektedir?

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri henüz bulunmamaktadır.

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?
Açıklayınız.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb.
mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz?
Açıklayınız.

Her yıl KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü'ne akademik personelin yayın sayıları ve ayrıntılı verileri ile gelecek yıl için yayın hedeflerine ilişkin bir rapor verilmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Değerlendirmeler Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Üniversitemiz İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

D. TOPLUMSAL KATKI

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Talep edilmesi halinde Arapça çeviri desteği sunulmaktadır.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Kurum içinde ya da dışında ihtiyaç duyulması halinde gerek öğretim elemanları gerekse öğrenciler tarafından Arapça çeviri desteği ile toplumun ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Kardeş okul uygulaması ile ortaokul öğrencileriyle buluşmuş ve ortak etkinlik yapılmıştır. Ayrıca Dünya Arapça Günü Etkinliği kapsamında farklı liselerdeki öğrenciler okulumuza davet edilmiştir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölüm faaliyetlerimiz okulumuzun sosyal medya hesapları, web sayfamız ve whatsApp gruplarımız üzerinden güncel olarak duyurulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

Etkinlikler düzenlenmekte, ayrıca akademik yıl başında etkinlik planı yapılmaktadır.

MAHİMUT KAPES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Programı Başkanı) 27.02.2024 17:10

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-15: (4)D.1.1.1. Bölüm Etkinlik Planı

EK-16: (4)D.1.1.2. Örnek Bölüm Etkinliği Kanıt Dosyası

EK-17: (4)D.1.1.3. Kardeş Okul Etkinliği Kanıtlar

EK-18: (4)D.1.1.4. Arapça Günü Etkinliği Kanıt Dosyası

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Planlanan etkinlik, etkinliğin içeriği ve ihtiyaç duyulan malzemelere ilişkin Satın Alma Talep Formu'yla birlikte Rektörlüğe bildirilir. Rektörlük tarafından onay verilmesi halinde ihtiyaçlar giderilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EK-19: (4)D.1.2.1. Kaynak Talebine İlişkin Form Örneği

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını izleyen ve değerlendiren bir kurul bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ ARAPÇA MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK PROGRAMI

KANIT DOSYASI

Öz Değerlendirme Raporunda atıf yapılan/sunulan tüm kanıtlar ek dosya olarak sunulmalıdır. Kanıt dosyaları isim bazlı sıralandıktan sonra ilgili dosyalar eklenmelidir.

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10

- EK-1: (3)A.2.2. Akreditasyon Başvuru Formu
- EK-2: (4)A.2.3. Uluslararası Öğrenci Sayısı Formu
- EK-3: (4)A.4.2.1. Mevcut Öğrenci Anket Sonuçları ve Raporu
- EK-4: (5)A.4.3.1. Mezun Öğrenci Anket Sonuçları ve Raporu
- EK-5: (5)A.4.3.2. Mezun CRM Raporu
- EK-6: (4)B.1.1.1. Müfredat Hazırlanması ve Güncellenmesi İş Akışı
- EK-7: (4)B.1.1.2. Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı
- EK-8: (4)B.1.1.3. Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı
- EK-9: (4)B.1.2.1. Önerilen Ders Dağılımı
- EK-10: (4)B.1.2.2. Arapça Mütercim ve Tercümanlık Eski-Yeni Müfredat Karşılaştırması
- EK-11: (5)B.1.3.1. Güncel Program ve Öğrenme Çıktıları
- EK-12: (4)B.2.3.1. Ders Muafiyeti İş Akışı
- EK-13: (5)B.3.5. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Listesi
- EK-14:(5)B.4.1. Atama ve Yükseltme Kriterleri
- EK-15: (4)D.1.1.1. Bölüm Etkinlik Planı
- EK-16: (4)D.1.1.2. Örnek Bölüm Etkinliği Kanıt Dosyası
- EK-17: (4)D.1.1.3. Kardeş Okul Etkinliği Kanıtlar
- EK-18: (4)D.1.1.4. Arapça Günü Etkinliği Kanıt Dosyası
- EK-19: (4)D.1.2.1. Kaynak Talebine İlişkin Form Örneği

Mevcut Elektronik İmzalar

MAHMUT KAFES (Arapça Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 27.02.2024 17:10