



TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/
E-TİCARET VE PAZARLAMA PROGRAMI**

Hazırlanma Tarihi: 29.01.2026
Hazırlayan: E-Ticaret ve Pazarlama Bölümü

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

Programın Tarihçesi ve Yapısı: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı, 2024 yılında kurulmuştur. Öğrenci kabulüne 2025-2026 eğitim öğretim güz yarıyılında başlamıştır. E-Ticaret ve Pazarlama programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, dijital dünyanın ticari diline hakim, akademik onaylı bir uzmanlık derecesi elde eder. Bu dereceler, kişiye resmi olarak “E-Ticaret Uzmanı, Dijital Pazarlama Uzmanı, Sosyal Medya Yöneticisi, İçerik Yöneticisi ve Mobil Reklam Yöneticisi” unvanını kullanma hakkı verir ve hem kamu hem de özel sektörde bu yetkinlik tescillenmiş olur. Mezunlar; Google, Meta gibi platformların reklam araçlarını kullanma, SEO stratejileri geliştirme ve pazar yerlerinde (Amazon, Trendyol gibi) satış operasyonlarını yürütme konularında teknik yetkinlik belgesine sahip birer profesyonel olarak kabul edilirler. E-Ticaret ve Pazarlama programı önlisans mezunları, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile eğitimlerini “İşletme, Pazarlama, Uluslararası Ticaret, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Yönetim Bilişim Sistemleri, Reklamcılık, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Turizm İşletmeciliği, Muhasebe ve Finans Yönetimi” gibi alanlarda lisans seviyesine taşıyarak akademik derecelerini yükseltme ve yönetim kademelerine daha hızlı tırmanma imkanına sahip olurlar.

Amaçlar: E-Ticaret ve Pazarlama programı, dijital dünyada, iş süreçlerine hâkim ve ilgili süreçleri yönetebilecek; dijital iletişim ve pazarlama konularında tasarım bilgisine ve teknik bilgiye sahip; alanında donanımlı ve yetkin mezunlar yetiştirmek ve Türkiye’de bu alandaki ihtiyacı karşılamaya katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur. E-Ticaret ve Pazarlama programı; teknik yetkinlik, stratejik derinlik ve etik sorumluluğu bütünleşik bir yapıda sunarak öğrencileri dijital ekonominin geleceğine hazırlar. Program, B2B’den C2C’ye kadar tüm e-ticaret modellerinde platform yönetimi ve SEO, SEM gibi dijital pazarlama araçlarında uzmanlık kazandırmayı hedeflerken, bu teknik becerileri büyük veri analitiği ve küresel pazar trendleriyle harmanlayarak stratejik karar verme yetisini güçlendirir. Sektörel entegrasyon ve girişimcilik ekosistemiyle öğrencilerin teorik bilgilerini pratik iş modellerine dönüştürmelerini sağlayan bu süreç; kişisel verilerin korunması, bilişim hukuku ve şeffaf pazarlama ilkeleriyle desteklenerek, mezunların sadece ticari başarı odaklı değil, aynı zamanda hukuki ve etik

değerlere bağlı profesyoneller olarak yetişmesini amaçlar. Programımız geleceğe yön verecek olan e-ticaret ve dijital pazarlama konularında yüksek bilgi birikimine ve pratik bilgiye sahip mezunlar vermeyi amaçlamaktadır.

Misyon: Öğrencilerimize; e-ticaret altyapıları, dijital pazarlama teknikleri ve veri analitiği konularında güncel teorik bilgi ve pratik beceriler kazandırmak; etik değerlere bağlı, tüketici davranışlarını analiz edebilen ve dijital ekosisteme değer katan nitelikli iş gücü yetiştirmektir.

Vizyon: Dijital ekonominin dinamiklerine yön veren, yenilikçi stratejiler geliştirebilen ve küresel pazarlarda rekabet üstünlüğü sağlayan ve yenilikçi stratejileriyle sektöre yön veren mezunlar yetiştirerek, e-ticaret dünyasında ulusal ve uluslararası düzeyde referans gösterilen bir eğitim programı olmak.

E-Ticaret ve Pazarlama Programımızın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla; müfredatın dijital ekonomi ve küresel e-ticaret trendlerine uygun hale getirilmesi, teknoloji şirketleri, pazarlama ajansları ve e-ticaret paydaşlarıyla daha fazla proje ve staj fırsatının sunulması, dijital dönüşüm ve veri analitiği alanlarında akademik yayın ve projelerin artırılması, mezunlarımızla güçlü bir iletişim ağı kurularak sektörel geri bildirim mekanizmasının oluşturulması gibi iyileştirme alanlarına odaklanmaktayız.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve üniversitemiz ilgili yönerge ve yönetmelikleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokuluna bağlıdır. Bölüm başkanı liderliğinde bölüme ve programa ait süreçler iletilmektedir.

Bölüm başkanı, bölüm bünyesinde yürütülen tüm eğitim, öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetiminden; aynı zamanda her türlü faaliyetin düzenli ve yüksek verimlilikle sürdürülmesinden temel sorumludur. Mevcut kaynakların en etkili şekilde değerlendirilmesini koordine eden bölüm başkanı, bu görevlerini ifa ederken akademik kurullar, koordinatörlükler ve öğretim üyeleriyle tam bir eş güdüm içinde çalışır. Bölümün akademik ve idari yol haritasının belirlenmesinde, kolektif bir karar mekanizması olan bölüm kurulu etkin bir rol

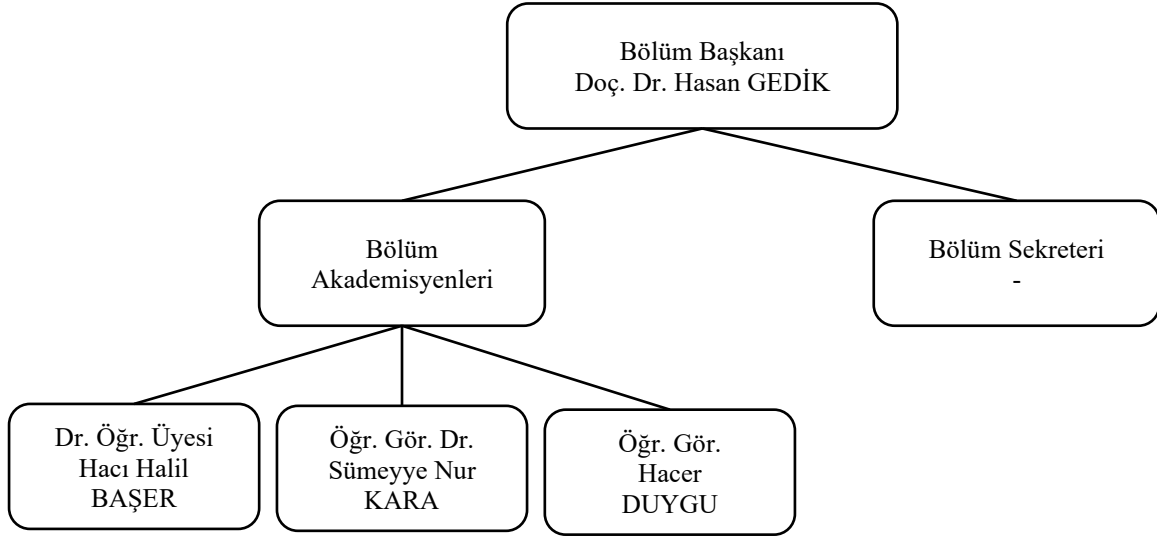
oynar ve görüşleriyle yönetim sürecine doğrudan katılır. Bölüm başkanı, meslek yüksekokulu kuruluna katılarak bölümü temsil etmektedir.

E-Ticaret ve Pazarlama programı kalite güvence sistemine yönelik PUKÖ Döngüsü oluşturularak sistem kalitesi sürekli iyileştirme esasına dayandırılmıştır. E-Ticaret ve Pazarlama programı amaç ve hedefleri doğrultusunda uygulanacak adımlar aşağıdaki gibidir.

Tablo 1. E-Ticaret ve Pazarlama programı kalite güvence sistemine yönelik PUKÖ Döngüsü

	Planla (Plan)	Uygula (Do)	Kontrol Et (Check)	Önlem Al (Act)
PUKO ADIMLARI	Özel sektör ihtiyaçlarına yönelik müfredatı hazırlamak.	Teorik derslerle birlikte güncel platformlarda uygulama ağırlıklı eğitimler vermek	Öğrencilerin gelişimini düzenli aralıklarla ölçmek için proje bazlı değerlendirme ve sınavlar uygulamak.	Geri bildirimler ve değerlendirmeler doğrultusunda müfredatı öğrencilerin daha iyi gelişimi için sürekli güncellemek.
	Özel sektör ile iş birliği içinde gerçek projelere dayalı uygulama derslerini hayata geçirmek.	Dış paydaş firmalar ile öğrencilere staj ve eğitim imkânları tanımak.	Mezunlardan ve Dış paydaş firmalardan düzenli geri bildirim toplamak (örneğin anketler, işveren değerlendirmeleri).	Güncel uygulamaları ve dijital araçları eğitim programına entegre etmek.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı önderliğinde toplanmaktadır. Programa ilişkin kararlar öncelikle programı ilgilendiren herhangi bir konunun iç paydaşlar tarafından sözlü ya da yazılı olarak bölüm başkanına getirilmesiyle başlamaktadır. Getirilen konu/konular bir tarih belirlenerek kurulun toplanmasıyla detaylı bir şekilde görüşülmektedir. Görüşme sonrasında alınan kararlar bölüm başkanının onayı ile uygulanmaya başlanmaktadır. Program kapsamına ilişkin eğitim öğretim süreçleri, program amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme çalışmaları, paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi vb. konular kurul gündemleri arasında yer almaktadır. Eğitim öğretime ilişkin kararlar Meslek Yüksekokulu Kuruluna ve Senatoya aktararak karara bağlanmaktadır. Bölüm organizasyonel yapısı üniversitemiz/bölüm web sayfasında belirtildiği üzere dört akademik personelden oluşup Şekil 1'deki gibidir ([OD3](#)).



Şekil 1. Bölüm Organizasyon Şeması

E-Ticaret ve Pazarlama Programımız; eğitim, araştırma-geliştirme ve topluma fayda sağlama süreçlerinde sürekli gelişim odaklı bir kalite güvence sistemi izlemektedir. Çağın dinamiklerine uyum sağlamak amacıyla, ders içeriklerimizi ve eğitim metodolojilerimizi öğrenci geri bildirimleri ile sektörel yenilikler ışığında düzenli olarak güncelliyoruz.

Programımız, araştırma ve geliştirme (AR-GE) stratejileri doğrultusunda, akademik kadromuzun e-ticaret stratejileri, küresel ticaret ağları ve dijital pazarlama dinamikleri üzerine yürüttüğü bilimsel çalışmaları önceliklendirmektedir. Akademik başarının sadece yerel değil, küresel ölçekte sürdürülebilir kılınması amacıyla; personelimizin uluslararası iş birliklerine dahil olması, yüksek etki değerine sahip bilimsel yayınlar üretmesi ve dünya genelindeki prestijli konferanslarda bildiri sunması kurumsal bir politika olarak desteklenmektedir.

Programımız, toplumsal fayda üretme misyonu doğrultusunda, sektörün öncü paydaşlarıyla dinamik bir iş birliği ekosistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda seminerler, uygulamalı çalıştaylar ve sertifika programları düzenlenerek, teorik bilgiyi toplumsal hizmete dönüştürme esas alınmaktadır. Öğrencilerimizi henüz mezun olmadan iş dünyasının merkezine konumlandırmak amacıyla, saha deneyimi odaklı projeler ve yerinde öğrenme modelleri planlanmaktadır. Özellikle yerel ticaret odaları, ihracatçı birlikleri ve sanayi kuruluşları ile kurulan stratejik ortaklıklar; üniversitemizin bilimsel birikimini yerel ekonomik kalkınmaya entegre ederek üniversite-toplum etkileşimini sürdürülebilir bir yapıya kavuşturacak niteliktedir.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

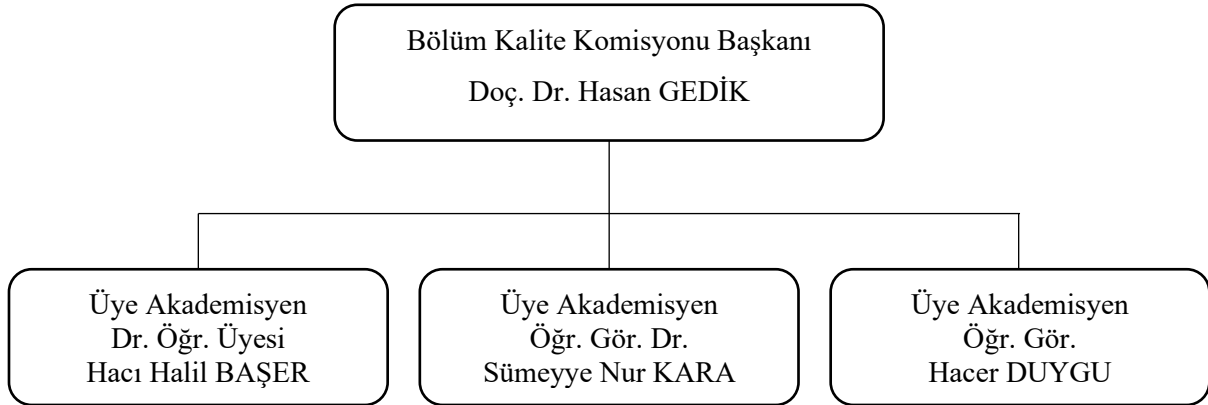
Kuruma ait kalite süreçlerinin takip edildiği ve sürekli olarak güncellenebilen bir web sitesi bulunmaktadır. Kalite ile ilgili dokümanite edilen tüm süreçler Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([OD3](#)). Bölüm içerisinde yapılan tüm

değerlendirme ve görüşler bölüm kurulu, meslek yüksekokulu kurulu ve üniversite karar organları ile görüşülerek sürekli iyileştirmeye çalışmaları yapılmaktadır. Bu süreçte paydaşlardan önemli katkılar sağlanmaktadır. Bölüm kalite süreçlerine yönelik çalışmalar öğrenci memnuniyet ve eğitim odaklıdır. Bu doğrultuda öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir.

Bölümde kalite süreçlerinin yürütülmesine ilişkin bölüm kurul kararı (EK-1) ile komisyonlar oluşturulmuştur [1 OD2]. Komisyonların düzenli olarak toplanması ve faaliyetlerini raporlaması, her dönem başlangıcı ve sonu olmak üzere yılda dört kez olacak şekilde belirlenmiştir. Komisyonlar arasında koordinasyon sağlanarak, kalite süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesi hedeflenmiştir.

Bölüm Kalite Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümün kalite güvencesi sistemini kurmak, uygulamak ve sürekli iyileştirmek.
- **Sorumlulukları:** Kalite politikalarının oluşturulması, kalite hedeflerinin belirlenmesi, kalite süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.



Şekil 2. Bölüm Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması

Bölüm Akreditasyon Koordinatörü:

- **Görevi:** Bölümün eğitim kalitesini akreditasyon standartlarına göre ölçmek için iç değerlendirme süreçlerini yürütmek ve stratejik iyileştirme alanlarını belirlemektir.
- **Sorumlulukları:** Öz değerlendirme raporlarını hazırlamak, performans göstergelerini düzenli izlemek ve paydaşlardan gelen geri bildirim mekanizmalarını yöneterek sürekli iyileştirmeyi sağlamaktır.

Danışma Kurulu Komisyonu:

- **Görevi:** Bölüm ile sektör arasındaki bağı güçlendirerek eğitim programının dış dünya ve iş hayatının gereksinimlerine uygun şekilde geliştirilmesini sağlamaktır.
- **Sorumlulukları:** Müfredatın güncelliği hakkında sektörel görüş sunmak, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artıracak stratejiler geliştirmek ve ortak projeler için iş birliği zeminleri oluşturmaktır.

Ölçme-Değerlendirme Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümdeki derslerin öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla ölçme yöntemlerini planlamak ve eğitim kalitesini analiz etmektir.
- **Sorumlulukları:** Sınav ve performans sonuçlarını istatistiksel olarak değerlendirmek, program çıktıları ile derslerin uyumunu raporlamak ve ölçme araçlarının etkinliğini artıracak öneriler sunmaktır.

Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümün kalite süreçlerine temel oluşturacak verileri toplamak amacıyla öğrenci, mezun, personel ve işverenlere yönelik anket süreçlerini tasarlamak ve yürütmektir.
- **Sorumlulukları:** İhtiyaç duyulan anket formlarını standartlara uygun hazırlamak, uygulama sonrası elde edilen verileri analiz ederek raporlamak ve sonuçları iyileştirme çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili birimlere sunmaktır.

Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümün mezunları, işverenleri ve diğer dış paydaşları ile sürdürülebilir bir iletişim ağı kurarak kurumun toplumsal ve sektörel aidiyetini güçlendirmektir.
- **Sorumlulukları:** Mezun takip sistemini güncel tutmak, paydaşlarla düzenli toplantılar organize etmek ve dış dünyadan gelen geri bildirimleri eğitim kalitesini artırmak üzere ilgili kurullara iletmektir.

Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümden elde edilen tüm akademik ve istatistiksel verileri analiz ederek, eğitim programının güncel ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesini ve optimize edilmesini sağlamaktır.
- **Sorumlulukları:** Program çıktılarına ulaşılma düzeylerini raporlamak, müfredatın aksayan yönlerini bilimsel veriler ışığında revize etmek ve eğitim kalitesini artıracak yenilikçi ders planı önerileri sunmaktır.

Çift Anadal Komisyonu:

- **Görevi:** Farklı bölümlerde eğitim alan öğrencilerin eş zamanlı olarak kendi bölümlerinden ve diğer bir bölümden diploma almalarına yönelik akademik süreçleri yönetmek ve denetlemektir.
- **Sorumlulukları:** Başvuru kriterlerini belirleyerek kontenjanları yönetmek, bölümler arası ders intibaklarını ve akademik takvim uyumunu planlamak ve öğrencilerin her iki programdaki başarı durumlarını takip etmektir.

Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu:

- **Görevi:** Kurum içi, kurumlar arası yatay geçişler ile dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin başvuru, kabul ve akademik uyum süreçlerini ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmektir.
- **Sorumlulukları:** Başvuran adayların not dökümlerini ve ders içeriklerini inceleyerek intibak işlemlerini yapmak, muafiyet listelerini hazırlamak ve öğrencilerin sınıf seviyeleri ile alacakları dersleri belirleyerek süreci raporlamaktır.

Etkinlik Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümün akademik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak organizasyonları planlamak ve bu etkinliklerin verimli bir şekilde hayata geçirilmesini koordine etmektir.
- **Sorumlulukları:** Konferans, teknik gezi, seminer ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinlik takvimini oluşturmak, organizasyonlar için gerekli lojistik hazırlıkları yürütmek ve etkinliklerin sonuçlarını raporlamaktır.

Erasmus Komisyonu:

- **Görevi:** Bölüm öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından yararlanma süreçlerini yönetmek ve bölümler arası akademik iş birliğini uluslararası düzeyde koordine etmektir.
- **Sorumlulukları:** İkili anlaşmaların (Inter-institutional Agreements) sayısını artırmak, adayların seçim sürecini yürütmek, giden ve gelen öğrencilerin ders eşleştirme (Learning Agreement) ve intibak işlemlerini takip ederek raporlamaktır.

Bologna Eşgüdüm Komisyonu:

- **Görevi:** Bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerini Avrupa Yükseköğretim Alanı standartlarına uyumlu hale getirmek ve Bologna süreci kapsamındaki reformların sürekliliğini sağlamaktır.
- **Sorumlulukları:** Ders bilgi paketlerinin güncelliğini ve AKTS kredilerinin iş yüküne dayalı doğruluğunu denetlemek, diploma eki çalışmalarını koordine etmek ve program yeterliliklerinin ulusal çekirdek programlarıyla uyumunu takip etmektir.

Tablo 2. Bölüm İçi Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Üyeleri (EK-1) [\[1 OD2\]](#).

Bölüm Akreditasyon Koordinatörü	Doç. Dr. Hasan GEDİK
Danışma Kurulu Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA
Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA
Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu	Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA
Çift Anadal Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Etkinlik Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Erasmus Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA
Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör. Hacer DUYGU

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm eğitim öğretim süreçleri takvim yılı temelinde gerçekleşecek olan işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, iş akış şemaları ile belirlenmiştir. Gerçekleşen uygulamalar belirlenen yöntemler ile değerlendirilmektedir.

E-Ticaret ve Pazarlama programı misyon ve vizyonunu sürekli güncel tutmak ve gerçekleştirebilmek adına PUKÖ döngüsü mekanizması kullanılarak sürekli kalite iyileştirmesi sağlanmaktadır. Sürekli iyileştirme prensibi çerçevesinde eğitim-öğretim sonuçları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) (EK-2) döngüsünden oluşan sistematik bir yöntemle ele alınmaktadır [2_OD2]. Bu süreç, üniversitenin genel hedefleri ve programın özel amaçları doğrultusunda, öğrenci kazanımlarını temsil eden program ve öğrenme çıktılarının yapılandırılmasıyla başlamaktadır. Uygulama aşamasında; sınavlar, ödevler, projeler, stajlar ve memnuniyet anketleri gibi çeşitli ölçme araçları kullanılarak somut verilerin toplanması amaçlanmaktadır. Elde edilen bu veriler derinlemesine analiz edildikten sonra bölüm kuruluna sunulur ve gerekli iyileştirme önerileri karara bağlanarak kontrol sürecinin tamamlanması hedeflenmektedir. Döngünün son aşamasında ise alınan kararların hayata geçirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kapsamlı paydaş analizleri gerçekleştirilmesi esastır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı'nın eğitim kalitesini dinamik tutmak ve sektörle eşgüdümünü sağlamak amacıyla oluşturulan komisyonlar, geniş tabanlı bir paydaş katılım modelini benimsemektedir. İç Paydaş Etkileşimi; Üniversite üst yönetimi, akademik birim temsilcileri ve programda eğitim gören öğrenciler ile düzenli eşgüdüm toplantıları gerçekleştirilir. Bu görüşmelerde ortaya konan öneriler ve iyileştirme talepleri, Bölüm Kurulu gündemine alınarak resmi kararlara dönüştürülür. Dış Paydaş Entegrasyonu; İşverenler, başarılı mezunlar, özel sektör profesyonelleri ve kamu kurumu temsilcilerinden oluşan dış paydaş grubuyla stratejik değerlendirme toplantılarının yapılmasını kapsamaktadır. Bu toplantılarda alınan geri bildirimler, müfredatın güncellenmesi ve sektörel yetkinliklerin programa kazandırılması noktasında temel veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Dış paydaşların belirlenmesinde "akademik bilginin pratikle buluşması" ilkesi doğrultusunda şu hususlara dikkat edilmektedir:

Sektörel Uzmanlık ve Tecrübe: Seçilen paydaşların e-ticaret lojistiği, dijital pazarlama yönetimi, veri analitiği veya pazaryeri yönetimi gibi alanlarda fiilen çalışan ve uzmanlaşmış kişiler olmasına özen gösterilir.

Piyasa Temsil Gücü: Adayların, sektörün mevcut ihtiyaçlarını ve gelecekteki eğilimlerini analiz edebilecek düzeyde vizyon sahibi ve sektör ağının içinde aktif olmalarına önem verilir.

İstihdam Odaklılık: Özellikle mezunlarımızı istihdam eden veya etme potansiyeli olan işverenlerin görüşleri, program çıktılarının piyasa beklentileriyle tam uyumu için önceliklendirilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Programımızın temel hedefi, iç ve dış paydaşlarımızın karar alma mekanizmalarındaki rolünü açıklayarak, eğitim kalitesini sektörel ihtiyaçlarla tam uyumlu hale getirmektir. Bu doğrultuda aşağıdaki stratejik adımların uygulanması planlanmaktadır:

- Erişilebilir ve İnteraktif İletişim Ağı Periyodik İstişare Toplantıları: Akademik kadro, mevcut öğrenciler ve mezunlardan oluşan iç paydaşlar ile sektör temsilcilerinden oluşan dış paydaşlarla düzenli takvimli toplantıların icra edilmesi planlanmaktadır. Bu platformlarda, e-ticaret dünyasındaki güncel teknolojik gelişmeler ve dijital pazarlama trendleri ışığında müfredat ve uygulama revizyonları tartışılmaktadır.

Dijital Geri Bildirim Ekosistemi: Paydaşların görüşlerini zaman ve mekândan bağımsız iletebilmeleri için gelişmiş dijital araçların (çevrimiçi anketler, interaktif formlar ve dijital odak grup görüşmeleri) etkin bir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır.

- Geri Bildirimlerin Kalite Döngüsüne Entegrasyonu Şeffaf ve Güvenli Değerlendirme: Katılımcıların özgürce fikir beyan edebilmesi adına anonim geri bildirim kanalları oluşturulacaktır. Bu kanallardan gelen veriler, kurumsal gelişim için kritik birer girdi olarak değerlendirilecektir.

PUKÖ Döngüsünün İşletilmesi: Toplanan tüm görüşler titizlikle analiz edilerek Bölümün Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne dahil edilmesi ve böylece paydaş önerilerinin sadece fikir aşamasında kalmayıp, somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmesi planlanmaktadır.

- Analitik Veri Yönetimi ve Şeffaf Raporlama Kanıta Dayalı Karar Alma: Mezun istihdam oranları, öğrenci memnuniyet anketleri ve dış paydaş beklenti analizlerinden elde edilen verilerle stratejik kararların şekillendirilmesi planlanmaktadır.

Bilgi Paylaşımı ve Hesap Verilebilirlik: Karar alma süreçlerinde kullanılan veri setleri ve bu veriler sonucunda ulaşılan çıktıları paydaşlarla şeffaf bir biçimde paylaşarak, toplu bir kalite bilinci oluşturulması hedeflenmektedir.

- Sektörel Sinerji ve Uygulamalı İş Birlikleri Disiplinlerarası Proje Grupları: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerimiz ile dış paydaşlarımızı (sektör profesyonelleri) bir araya getiren “Ortak Proje Grupları” oluşturulması planlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler, gerçek pazar senaryoları üzerinde dış paydaş rehberliğinde çalışma imkânı bulacaktır.

E-Ticarete Açık İnovasyon: Paydaşların yenilikçi çözüm önerilerini ve dijital pazarlama stratejilerini akademik süreçlere dahil eden bir “Açık İnovasyon” kültürü teşvik edilmektedir. Bu yaklaşımın, programın sektördeki değişim hızına adaptasyonunu kolaylaştırması beklenmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı’nın stratejik vizyonu ve gelecek hedefleriyle paralel olarak; eğitim-öğretim faaliyetleri, sektörel araştırma-geliştirme çalışmaları ve toplumsal fayda odaklı süreçlerin yönetimi ile sürekli iyileştirilmesi, Kalite Komisyonu rehberliğinde titizlikle sürdürülmektedir. Kalite Komisyonu; Rektör, Rektör Yardımcısı ilgili Fakülte Dekanları, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşmaktadır. Bu geniş katılımlı yapı, E-Ticaret ve Pazarlama Programı’nın hem akademik derinliğini hem de idari standartlarını güvence altına almaktadır. Kalite Komisyonu’nun görev tanımı, operasyonel sınırları ve karar alma mekanizmaları “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” yönergesiyle hukuki ve idari bir zemine oturtulmuştur. Programın kalite standartları bu yönerge çerçevesinde;

- Müfredatın sektör beklentilerine göre güncellenmesi,
- Akademik performansın izlenmesi,
- Paydaş memnuniyetinin ölçülmesi, gibi temel alanlarda sistematik olarak denetlenme planlanmaktadır.

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüz iş süreçleri kalite yönetim prensipleri kapsamında üstten alta doğru yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Kalite Komisyonuna bağlı oluşturulan alt komisyonlar ile birimler arası etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Her yıl Şubat ayında Bölüm Öz Değerlendirme Raporlarıyla bölümün tüm faaliyetleri sunulmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama programı Kalite PUKÖ Döngüsü (EK-2) oluşturularak sistem kalitesi sürekli iyileştirme esasına dayandırılmıştır [\[2_OD2\]](#).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programımızda değişim yönetimi, kişisel inisiyatiflerden ziyade kurumsal sürdürülebilirlik prensiplerine dayalı, sistematik bir değerlendirme süreciyle yürütülmektedir. Eğitim kalitesini ve operasyonel verimliliği artırmak amacıyla öğrencilerle kurulan güçlü iletişim ağları üzerinden dinamik geri bildirim mekanizmaları işletilmekte; ders içerikleri ve program işleyişinin bu veriler ışığında sürekli optimize edilmesi planlanmaktadır. E-Ticaret ve Pazarlama Programının Akreditasyon süreçleri kapsamında belirli kalite standartlarını karşılaması, geleceğin teknolojik ve endüstriyel ihtiyaçlarına uyum sağlanmasını gerektirmektedir. Bu kapsamda değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri, bölümün sürdürülebilirliğini ve rekabet gücünü artırmak için kritik öneme sahiptir. Bu hedeflere ulaşmak için uygulanması planlanan ve/veya uygulanan stratejiler şunlardır:

▪ Akreditasyon Kriterlerine Uyumlu Müfredat Tasarımı

Dinamik Müfredat Güncelleme: Teknolojik trendler ve endüstri ihtiyaçları dikkate alınarak müfredatın belirli periyotlarla gözden geçirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi.

Öğrenci Çıktı Odaklı Yaklaşım: MEDEK akreditasyonu kapsamında belirlenen program çıktılarına uygun ders ve projelerin tasarlanması.

Esnek Seçmeli Dersler: Öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alanlara yönelik seçmeli dersler eklenmesi ve ilgili alanda uzmanlaştırılması.

▪ Endüstriyel İş Birlikleri ve Paydaş Entegrasyonu

İç ve Dış Paydaş: İç ve dış paydaşlardaki şirketlerden temsilcilerin katılımıyla danışma kurulları oluşturularak müfredatın endüstriyel ihtiyaçlarla senkronize edilmesi.

Staj ve Ortak Projeler: Öğrencilerin gerçek dünya deneyimi kazanması için şirketlerle staj programları ve projeler düzenlenmesi.

Mezun Geri Bildirimleri: Mezunlarla düzenli anketler yapılarak programın eksiklerinin belirlenmesi ve iyileştirilmesi.

▪ Öğrenci Merkezli İyileştirme Süreçleri

Gerçek Zamanlı Geri Bildirim: Öğrencilerin dersler ve program hakkındaki görüşlerini anlık olarak iletebileceği dijital platformların kullanılması. Google forms gibi online platformlar aracılığıyla öğrencilerin geri dönüşlerinin alınması (OD3).

Proje Bazlı Öğrenme: Öğrencilerin gerçek hayat problemlerini çözmeye yönelik projelerde aktif rol alması.

▪ **Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme**

İç Denetim Sistemleri: Akreditasyon kriterlerine uyumluluğu arttırmak için yıllık iç denetimler yapılması.

Dış Değerlendirmeler: MEDEK ve YÖKAK gibi bağımsız kuruluşlardan alınan raporlarla eksikliklerin tespit edilmesi ve düzeltilmesi.

PUKÖ Döngüsü: Sürekli iyileştirme için planlama, uygulama, kontrol ve önlem adımlarının sistematik olarak takip edilmesi.

▪ **Sürdürülebilirlik ve Global Standartlar**

Uluslararası İş Birlikleri: Yurtdışı üniversitelerle ortak programlar ve çift diploma anlaşmaları yapılması. Erasmus+ iş birliklerinin yapılması.

Etik ve Sosyal Sorumluluk: Veri gizliliği, açık kaynak etiği ve toplumsal fayda odaklı projelerin müfredata entegre edilmesi.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine uyum sağlanması amacıyla dönüşüm stratejileri, bölümün sürdürülebilirliğini ve rekabet gücünü artırmak için kritik öneme sahiptir. E-Ticaret ve Pazarlama Programı olarak, değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve sektör paydaşlarının beklentilerine uyum sağlamak için sürekli güncellenen dinamik bir yapı benimsemekteyiz. Program müfredatımız ve ders içeriklerimiz (EK-3), e-ticaret alanındaki son teknolojik gelişmeler, uluslararası standartlar ve düzenlemeler kapsamında oluşturulmuştur (OD3) [3 OD3]. Bu hedeflere ulaşmak için uygulanması planlanan veya uygulanan stratejiler ve Bölüm PUKÖ döngüsü ile kalite standartlarının artırılması ve uyum sağlanması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz eğitim öğretim ve idari hizmet süreçlerinin tümü akademik yıl başında belirlenen akademik takvime göre yürütülmektedir. Bölümümüz akademik personel ve idari birimler arasında açık iletişim sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın dahil olduğu anlık mesajlaşma uygulaması grubu ve bölümümüzün ortak kullanımında olan e posta adresi ile çalışmalar ortak ve anlık bir şekilde takip edilebilmekte ve gerekli katkılar sunulabilmektedir. Akademik takvimde belirtilen eğitim öğretim süreçleri için öğretim elemanları/üyeleri arasında görev paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Süreçte ihtiyaç olan tüm dokümanlar web sayfasında paydaşların erişimine açık durumdadır (OD3). İş akış şemaları, belirli bir düzen ve planlama içerisinde, iş sürecine ilişkin adımları ve her bir süreçten sorumlu kişi ya da birimleri detaylı olarak gösterecek şekilde tasarlanmıştır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı gerekli görüş ve öneriler bölüm öğretim elemanları ile paylaşılır. Ek olarak Mutlu Üniversite talepleri KTO Karatay Üniversitesi'nin sunduğu hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla görüş ve önerilerin toplanabilmesi için resmi web sitesindeki ilgili bölümden doldurulur (OD3). Yapılan tüm talepler, ilgili birim tarafından en kısa sürede değerlendirilmeye alınması planlanmaktadır. Ayrıca her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere gönderilir. Öğrenciler ders ve öğretim elemanı ile ilgili görüşlerini bu şekilde bildirebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüz, kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve velileri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir. Üniversite ve bölüm tarafından yürütülen her türlü faaliyetin üniversite web sayfası ve kurum sosyal medya hesaplarından duyurulması planlanmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde kamuoyunun bilgisine sunulacaktır. Bölümümüz ile ilgili tüm geri bildirimler ve faaliyetlerin bölüm sayfamızda aktif olarak paylaşılması amaçlanmaktadır ([OD2](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz misyon ve vizyonunda üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak hareket edilmektedir. Üniversitemiz web sayfasında kurumun misyonu ve vizyonu tanımlanmıştır ([OD3](#)).

Bölümümüzün misyonu, öğrencilerimize dijital pazarlama, e-ticaret yönetimi ve veri analizi alanlarında teorik bilgi ile pratik becerileri bir arada sunarak; etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir. Bu misyon doğrultusunda program, öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek, ülkenin ekonomik kalkınmasına ve e-ticaret hacminin artmasına katkı sağlamayı amaçlar.

Bölümümüzün vizyonu ise, dijital ekonominin dinamiklerine yön veren, uluslararası ticaret standartlarını belirleyen ve girişimci ruhuyla küresel pazarda rekabet edebilecek lider profesyonellerin yetiştiği öncü bir bölüm olmak. Bu vizyon doğrultusunda amacımız, küresel ticaret dinamiklerine hakim, etik değerlere bağlı, teknolojik yenilikleri takip eden ve uygulayan, çözüm odaklı profesyoneller yetiştirerek ülkemizin ve dünyanın ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Bölümümüzle ilgili bilgiler web sayfamızda günceldir ([OD3](#)). Ayrıca Bölüm kalitesini arttırmaya yönelik yeni çalışmalar da yapılmaktadır.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama programı olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerimizin kalitesini artırmak ve ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamak amacıyla program akreditasyonu sürecine yönelik hazırlık çalışmalarını sürdürmekteyiz. Bu kapsamda; eğitim müfredatımızın ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde güncellenmesi, öğrenci geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi, dış paydaşlarla iş birliği yaparak sektörel beklentilere uygun bir eğitim modeli oluşturulması, eğitim-öğretim süreçlerimizin, ölçme ve değerlendirme yöntemlerimizin sistematik bir şekilde analiz edilmesi gibi çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, akreditasyon gerekliliklerine uygun olarak kalite yönetim süreçlerimizi yapılandırmakta ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmekteyiz. Bu doğrultuda, ilgili akreditasyon süreçleri başladığında, bölümümüzün belirlenen kriterlere hızlı bir şekilde uyum sağlayarak başarılı bir akreditasyon süreci geçirmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

Akademik Personel

KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programında akademik kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Bölümümüzde Hasan GEDİK 2024 yılında doçent ünvanını almıştır. Hacı Halil BAŞER 2020 yılında ve Sümeyye Nur KARA ise 2025 yılında doktor ünvanını almıştır ([OD3](#)).

Programımızın akademik kadrosu; bilimsel araştırmalarda aktif rol alan, öğrenci odaklı danışmanlık hizmetlerini başarıyla yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerinde öncü olan isimlerden oluşmaktadır. Alanlarında gerekli tüm akademik yetkinliklere sahip olan öğretim elemanlarımız, programın tüm disiplinlerini kapsayacak nitelik ve niceliktedir. Eğitim sürecinin sürdürülebilirliği, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi adına özveriyle çalışan kadromuz, YÖK ve üniversitemiz tarafından belirlenen liyakat esaslarına göre seçilmektedir. Akademik kadromuzun performans yönetimi ve verimliliğini artırmaya yönelik sistematik çalışmalarımız aşağıda detaylandırılmıştır:

- **Stratejik Uyum:** Akademisyenlerin bireysel çalışma hedefleri, bölümün ve üniversitenin genel stratejik vizyonu ile eşgüdümlü hale getirilmektedir.
- **SMART Hedefleme:** Performans kriterleri; somut, ölçülebilir, erişilebilir, kurumla ilgili ve belirli bir zaman dilimini kapsayacak şekilde (SMART prensibiyle) tanımlanmaktadır.
- **Periyodik Değerlendirme:** Üniversite yönetiminin planlamaları doğrultusunda, her yıl düzenli olarak akademik performans ölçümleri gerçekleştirilmektedir.
- **Çok Boyutlu Analiz:** Değerlendirme süreçlerinde; eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırmalar, toplumsal fayda çalışmaları ve üstlenilen idari sorumluluklar bir bütün olarak dikkate alınmaktadır.
- **Gelişim Odaklı Geri Bildirim:** Performans çıktıları sonrası akademisyenlerle birebir görüşmeler yapılarak, yapıcı geri bildirimler eşliğinde profesyonel gelişim yol haritaları belirlenmektedir.
- **Katılımcı Yönetim:** Akademik personelin, bölümün karar alma mekanizmalarına ve yönetim süreçlerine aktif katılımı desteklenmektedir.
- **Adil İş Yükü Dağılımı:** Eğitim, araştırma ve idari görev tanımları, tüm personel arasında hakkaniyetli ve dengeli bir biçimde paylaştırılmaktadır.
- **Kaynak ve İhtiyaç Analizi:** Akademik çalışmaların verimliliğini artırmak adına, ihtiyaç duyulan kaynaklara erişim konusunda personel ile düzenli iletişim kurulmaktadır.
- **Mentörlük Sistemi:** Kıdemli akademisyenlerin, mesleğe yeni başlayan veya daha az deneyimli meslektaşlarına rehberlik ettiği bir tecrübe paylaşımı ekosistemi oluşturulmuştur.

- **Öğrenci Odaklı Değerlendirme:** Eğitim kalitesini ölçmek amacıyla, ders içeriği ve öğretim elemanının performansı hakkında öğrencilere yönelik düzenli anketler uygulanmaktadır.
- **Sürekli İyileştirme Döngüsü:** Anket sonuçlarından elde edilen veriler analiz edilerek, gerekli görülen alanlarda somut iyileştirme planları hayata geçirilmektedir.
- **Entegre Geri Bildirim Mekanizması:** Öğrenci geri bildirimleri, akademik performans iyileştirme stratejilerinin ayrılmaz bir parçası olarak sisteme dahil edilmektedir.
- **Şeffaf İletişim Kültürü:** Yönetim ve akademik kadro arasında, karşılıklı ve etkili geri bildirimle dayalı şeffaf bir iletişim ortamı sürdürülmektedir.

Bölümün öğretim elemanlarına ilişkin tanıtıcı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3. Bölüm Öğretim Üyeleri/Elemanları Tanıtıcı Bilgileri

Doç. Dr. Hasan GEDİK (Bölüm Başkanı)	
Lisans	Anadolu Üniversitesi, İktisat Fakültesi, İktisat Bölümü
Yüksek Lisans	Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme (Yüksek Lisans) (Tezli)
Doktora	Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme (Doktora)
Mesleki İlgi Alanları	Dijital Pazarlama / Tüketici Davranışları / Uluslararası Pazarlama
Verdiği Dersler	Pazarlama İlkeleri / E-Ticaret, İnovasyon ve Girişimcilik / Üretim Yönetimi / İlişkisel Pazarlama / Uygulamalı Girişimcilik / Pazarlama Araştırması / Girişimcilik ve Liderlik / Proje Geliştirme / Hizmet Pazarlaması / Büro Yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	Genelkurmay Başkanlığı, Komutanlık ve İdari Görevler
Dr. Öğr. Üyesi Hacı Halil BAŞER	
Lisans	Selçuk Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü
Yüksek Lisans	Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üretim Yönetimi ve Pazarlama (Yüksek Lisans) (Tezli)
Doktora	Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üretim Yönetimi ve Pazarlama (Doktora)
Mesleki İlgi Alanları	Dijital Pazarlama / Uluslararası Pazarlama / Ürün ve Marka Yönetimi
Verdiği Dersler	Yeni Medya ve Reklam / Dijital Pazarlama / E-Ticaret / Pazarlama Yönetimi / Yönetim Bilişim Etiği / Endüstri 4.0
Daha önce çalıştığı kurumlar	TA-WingTsun Spor Akademisi, WingTsun Antrenörü Führer İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti., Dış Ticaret Müdürü Selva Gıda A.Ş., Kurumsal Pazarlama Uzmanı Hyundai İrent Oto Plaza, Satış-Pazarlama Uzmanı

Öğr. Gör. Dr. Sümeyye Nur KARA	
	Selçuk Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü
Yüksek Lisans	Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üretim Yönetimi ve Pazarlama (Yüksek Lisans) (Tezli)
Doktora	Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üretim Yönetimi ve Pazarlama (Doktora)
Mesleki İlgi Alanları	Pazarlama
Verdiği Dersler	Tüketici Davranışları / Marka Yönetimi
Daha önce çalıştığı kurumlar	-
Öğr. Gör. Hacer DUYGU	
Lisans	Selçuk Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Selçuk Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü
Yüksek Lisans	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme (Yüksek Lisans) (Tezli)
Doktora	-
Mesleki İlgi Alanları	İşletme / Muhasebe
Verdiği Dersler	Genel İşletme / Genel Muhasebe
Daha önce çalıştığı kurumlar	-

Tablo 4. E-Ticaret ve Pazarlama Programı Kontenjanları (OD3)

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
2025-2026	39	17

Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası:
0,12 Katsayı ile 2.097.795

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde; akademik kadro, öğrenciler ve dış paydaşlar gibi tüm bilgi kaynaklarından elde edilen verilerin sistematik bir şekilde raporlanarak kayıt altına alınması planlanmıştır. Bölümümüz tarafından gerçekleştirilen veya katılım sağlanan tüm toplantıların tutanakları (EK-1, EK-4) düzenli olarak tutulmakta; düzenlenen etkinliklerin içerik ve görsel dökümleri dosyalanmaktadır [1_OD2], [4_OD2]. Hazırlanan bu raporların imzalı asılları, resmi arşiv niteliğinde Bölüm Başkanlığı bünyesinde muhafaza edilmektedir. Öğrencilerden gelen bildirim ve veriler, güncelliğini koruması amacıyla periyodik olarak kategorize edilmekte ve veri tabanlarımızda revize edilmektedir (OD3), (OD3). Bölüm içi iş birliğini güçlendirmek ve akademik personelin eş zamanlı çalışma yürütmesini sağlamak amacıyla, güncel bilgiler ve duyurular kurumsal e-posta kanalları üzerinden paylaşılmaktadır. Tüm veri yönetimi faaliyetleri, bilginin doğruluğunu ve erişilebilirliğini garanti altına alacak bir takip mekanizmasıyla yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği; öğrenci sayıları, akademik başarı grafiklerini, mezuniyet süreleri ve mezunların istihdam verileri gibi temel performans göstergelerinin periyodik olarak takibiyle sağlanmaktadır. Akreditasyon standartları ve paydaş beklentileri doğrultusunda, öğrencilerimizin toplumsal ve ekonomik değer yaratma potansiyellerini geliştirmeye odaklanılmaktadır.

Eğitim faaliyetlerimizin izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında şu yöntemlerin uygulanması hedeflenmektedir:

Program Çıktıları ve Ders Başarı Analizleri: MEDEK akreditasyon kriterleri çerçevesinde, her dönemin sonunda öğrenci bazlı başarı analizlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte, derslerin program çıktılarına karşılama oranları titizlikle tespit edilerek; veriler ışığında ders içerikleri ve öğretim metodolojileri modernize edilmesi sağlanacaktır.

Dinamik Geri Bildirim Mekanizmaları: Eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla, dönem içi ve dönem sonu anket çalışmalarıyla öğrencilerin görüş ve önerilerine başvurulması amaçlanmaktadır. Bu geri bildirimler, eğitim-öğretim stratejilerimizin iyileştirilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Paydaş Odaklı Gelişim: Akademik süreçler, toplumsal ve ekonomik katkı vizyonu ile uyumlu hale getirilerek; öğrencilerin profesyonel hayata en üst düzeyde hazırlanması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

İç Paydaşlar

1. **Akademisyenler ve Öğrenciler:** Bölümün temel iç paydaşlarını oluşturmaktadır. Performans, motivasyon ve yetkinlikleri doğrudan bölümün başarısını belirlemektedir. İlişkiler, açık iletişim, geri bildirim mekanizmaları, eğitimler ve kariyer gelişimi desteğiyle şekillenir.

2. **Üst Yönetim (Mütevelli Heyet, Rektörlük, Müdürlük, Bölüm Başkanlığı):** Bölümün stratejik hedeflerini belirleyen ve kaynak tahsisini yöneten paydaşlardır. Düzenli raporlama, bütçe görüşmeleri ve performans sunumlarıyla ilişkiler sürdürülmektedir.

3. **Diğer Bölümler (Örneğin; Öğrenci İşleri, İK, SKS, UZEM, Mali İşler, TTO):** Öğrenci işlemleri, ders içerikleri, projelerde iş birliği, kaynak paylaşımı veya süreç entegrasyonu gerektiren paydaşlardır.

Dış Paydaşlar

1. **Mezunlar:** Bölümden mezun olan öğrencilerden geri bildirim alınmasını sağlayan ve doğrudan katkıda bulunan paydaşlardır. (Henüz mezunumuz bulunmamaktadır.)

2. **Sektör Temsilcileri:** Bölümden mezun olabilecek öğrencilerin çalışma hayatlarına yön gösterecek, sektörde faaliyet gösteren kurumlardır. Karşılıklı yapılmış olan protokoller ile resmi bir ilişki yürütülmektedir.

İç Paydaşlarda: Şeffaflık, ekip içi güven ve hedef odaklılık önceliklidir.

Dış Paydaşlarda: Yasalara uyum, etik değerler, uzun vadeli ortaklık ve toplumsal fayda gözetilir.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinde öğrenciler yer almaktadır. Bölüm toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımının sağlanması hedeflenmektedir. Bu sayede, öğrencilerin talep ve önerileri kağıt üzerinde kalmayıp, idari kararlara ve iyileştirme faaliyetlerine doğrudan veri girişi sağlayacaktır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri her dönem sonunda OBS üzerinden yapılmakta olup, 2025-2026 bahar döneminden itibaren öğretim elemanları ve program hakkında da geri bildirimler yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak Öğrencilerin dersler ve program hakkındaki görüşlerini anlık olarak iletebileceği dijital platformların kullanılması sağlanmaktadır. Google forms gibi online platformlar ya da üniversitemiz tarafından oluşturulan platform üzerinden öğrencilerin geri dönüşlerinin alınması sağlanmaktadır ([OD3](#)).

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrenci geri bildirimleri, bölümümüzün karar mekanizmalarında sadece bir veri kaynağı değil, iyileştirme süreçlerinin temel tetikleyicisi olarak kabul edilmektedir. Dönem sonu anketleri, ders değerlendirme formları ve “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” aracılığıyla toplanan veriler, Bölüm Akademik Kurulu’nda titizlikle analiz edilerek somut eylemlere dönüştürülür. Örneğin; öğrencilerin belirli bir dersin işleniş yöntemine dair ortak geri bildirimleri, doğrudan müfredat revizyonu veya teknik altyapı güncellemesi yapmaya yönlendirebilir. Bu sayede öğrenciler, eğitim kalitesini denetleyen ve geliştiren aktif birer paydaş olarak karar süreçlerinin merkezinde yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz henüz mezun vermemiş olmakla birlikte, ilk mezunlarımızın istihdam ve kariyer süreçlerini takip etmek üzere üniversitemiz bünyesindeki **Kariyer ve Gelişim Ofisi** ile koordineli bir takip sistemi oluşturulmuştur. Mezuniyet aşamasına gelindiğinde; mezunların istihdam durumu, sektörel dağılımı ve lisans/lisansüstü eğitime devam verileri, üniversitemizin **Mezun Bilgi Sistemi (MBS)** üzerinden sistematik olarak takip edilecektir. Ayrıca, mezunlarımızın gelir düzeyleri ve yetkinlik uyumlarını ölçmek amacıyla yıllık “**Mezun Memnuniyet ve İstihdam Anketleri**” uygulanması planlanmıştır; elde edilecek verilerin PUKÖ döngüsü kapsamında müfredat güncellemelerine temel girdi sağlaması hedeflenmiştir.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz henüz mezun vermemiş olsa da mezuniyet sonrası bağları güçlü tutmak adına **Kariyer ve Gelişim Ofisi** ile entegre bir strateji izlenmektedir. Bu kapsamda; mezunlarımızın profesyonel gelişimlerini takip etmek için **Mezun Bilgi Sistemi (MBS)** platformu aktif olarak kullanılacak, ayrıca oluşturulan sosyal medya grupları ve e-bültenler aracılığıyla sektördeki güncel gelişmeler ve iş ilanları paylaşılarak iletişim sürekli kılınacaktır. Stratejimizin temelini, mezunlarımızı belirli aralıklarla “**Sektör Tecrübesi Paylaşımı**” etkinliklerine davet ederek bölümün Dış Paydaş mekanizmasına dahil etmek ve aidiyet duygusunu akademik süreçlerin bir

parçası haline getirmek oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzdeki uluslararasılaşmaya yönelik öğrenci değişim faaliyetleri üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi işbirliğinde yürütülmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde uluslararası kaynaklarla etkileşim ve iş birliği kurma noktasında gerekli girişimler yapılmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz web sitesinden ilanlar ve duyurular takip edilerek sürecin işleyişi planlanmaktadır ([OD3](#)).

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb.) açıklayınız.

Bölümümüzde uluslararası öğrenciler özelinde bir dönüt mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç halinde bireysel başvuruları değerlendirilmekte ve özellikle burs ihtiyacı gibi konularda üniversitemiz genel sekreterliği, uluslararası ilişkiler ofisi ile iletişime geçilmekte ya da bölümdeki öğretim elemanlarının sosyal bağlantıları ile öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında, uluslararası öğrencilerimizin Türkçe dil yeterliliği noktasında yaşadıkları sorunlar ise yine üniversitemiz ilgili birimleriyle iletişime geçilerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☒	☐	☐
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün AB projelerine ilişkin ortaklığı bulunmadığından ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin bir mekanizma da oluşturulmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin belirlenmiş ölçütler ya da göstergeler bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı, Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülmekte olup programın tasarımı ve onay süreçleri, üniversitenin eğitim-öğretim politikaları, kalite güvence yaklaşımı ve Bologna süreçleri ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. Program 2024 yılında kurulmuş, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde ilk öğrencilerini kabul ederek aktif eğitime başlamıştır. Bu nedenle program tasarım süreci, kuruluş aşamasından itibaren planlı bir şekilde ele alınmış ve sürdürülebilir kalite yönetimi anlayışıyla şekillendirilmiştir.

Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve ders planı hazırlanırken; Türkiye’de daha önce E-Ticaret ve Pazarlama Programı kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarının müfredatları incelenmiş, ulusal düzeyde alanın gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinlikler dikkate alınarak programın özgün yapısı oluşturulmuştur. Bu süreçte hedef; öğrencilerin e-ticaret ekosistemi, dijital pazarlama uygulamaları, çevrim içi müşteri yönetimi, dijital satış kanalları, içerik ve kampanya yönetimi gibi alanlarda kuramsal ve uygulamalı yeterlilik kazanmasını sağlayacak bütüncül bir müfredat tasarlamak olmuştur.

Program tasarımı kapsamında her dersin; öğrenme çıktıları, içerik planı, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS iş yükü hesaplamaları Bologna yaklaşımı çerçevesinde belirlenmiştir. Bu kapsamda ders bilgi paketleri, üniversitenin Bologna sayfasında yer alan “AKTS Bilgi Sistemi” üzerinden yayımlanmakta; ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiler sistematik biçimde izlenebilir hale getirilmektedir. Böylece programın şeffaflığı, izlenebilirliği ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımına uygunluğu güvence altına alınmaktadır.

Programın yeni açılmış olması nedeniyle, tasarım süreci yalnızca başlangıç planlamasıyla sınırlı kalmamakta; aynı zamanda uygulama dönemlerinden elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda programın güncellenmesini hedefleyen sürekli iyileştirme döngüsü ile desteklenmektedir. Bu çerçevede öğrencilerin ders değerlendirme anketleri, akademik kurul görüşleri ve kalite birimi izleme mekanizmaları aracılığıyla programın eğitim-öğretim niteliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programının tasarımı, onayı ve izlenmesine ilişkin kurumsal yapı;

Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu bünyesindeki akademik yönetim süreçleri ve üniversitenin merkezi eğitim-öğretim planlama mekanizmaları doğrultusunda oluşturulmuştur. Program geliştirme ve müfredat oluşturma süreçleri, ilgili akademik birim tarafından hazırlanmakta; ardından üniversitenin karar organlarında değerlendirilerek yürürlüğe alınmaktadır.

Bu süreçlerde görev alan temel yapı ve sorumluluklar aşağıda özetlenmektedir:

- **Program/Bölüm Akademik Kurulu:** Program amaçları ve çıktılarının belirlenmesi, ders planının oluşturulması, ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumun kurulması ve gerekli revizyonların yapılmasından sorumludur.
- **Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Kurulları:** Program tasarımına ilişkin öneriler, uygulanabilirlik ve akademik yeterlilik açısından değerlendirilmekte; uygun bulunan düzenlemeler üst karar mekanizmalarına sunulmaktadır.
- **Üniversite Senatosu ve ilgili karar organları:** Programın açılması, ders planı ve müfredatın kurumsal düzeyde onaylanması senato süreçleriyle kesinleşmektedir.
- **Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü:** Üniversite genelinde eğitim-öğretim planlaması, program/müfredat süreçlerinin mevzuata uygunluğu, ders planlarının standardizasyonu ve akademik süreçlerin sistematik yürütülmesi kapsamında program tasarımı ve onay süreçlerine kurumsal katkı sağlamaktadır.
- **Bologna/AKTS Süreçleri ve Kalite Güvencesi Yapıları:** Ders bilgi paketleri, AKTS iş yükü hesaplamaları ve öğrenme çıktılarının tanımlanması gibi süreçler Bologna yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte; kalite güvence sistemi aracılığıyla programın izlenebilirliği ve iyileştirme kapasitesi desteklenmektedir.

Programın 2025-2026 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabul etmeye başlaması nedeniyle dış paydaş katılımı süreci, programın aktif yürütülmesiyle eş zamanlı olarak planlanmaktadır. Bu doğrultuda, programın sektör dinamikleriyle uyumunu güçlendirmek amacıyla dış paydaşların belirlenmesi ve danışma süreçlerine dahil edilmesi hedeflenmekte; program değerlendirme ve güncelleme çalışmalarının ilerleyen dönemlerde daha sistematik biçimde dış paydaş geri bildirimleriyle desteklenmesi öngörülmektedir.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programının amaçları ve program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak hazırlanmış; ön lisans düzeyinde öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarıyla uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda program yeterlilikleri, hem alanın gerektirdiği mesleki yetkinlikleri hem de yükseköğretimin ortak yeterliliklerini kapsayacak biçimde tanımlanmıştır ([OD3](#)).

TYYÇ ile uyumun somut göstergesi olarak; programın temel, güncel ve uygulamalı bilgi kazandırmaya yönelik yeterlilikleri (P1, P3), bilişim teknolojilerini etkin kullanma (P4, P20), analitik düşünme ve problem çözme (P5), iletişim ve ekip çalışması (P6, P7), yaşam boyu öğrenme (P8), etik sorumluluk (P9) ve yabancı dil yeterlilikleri (P10, P15) TYYÇ'nin ilgili

yeterlilik alanlarıyla ilişkilidir. Ayrıca E-Ticaret alanına özgü yeterlilikler (P11–P14) ile öğrencilerin e-ticaretin hukuki boyutu, güvenlik unsurları, süreç yönetimi ve dijital pazarlama uygulamalarında yetkinleşmesi hedeflenmiştir (OD3).. Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki ve TYYÇ eşleştirmeleri, üniversitenin Bologna sayfasında yer alan AKTS Bilgi Sistemi üzerinden izlenebilir durumdadır (OD3).

- Uzaktan-karma program tasarımı, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında uzaktan ve karma öğretim tasarımı oluşturulurken, derslerin yapısına ve öğrenme çıktılarının gerektirdiği uygulama düzeyine göre farklı öğretim yöntem ve araçları kullanılmaktadır. Teorik dersler, uzaktan eğitim platformları üzerinden senkron (canlı ders) ve asenkron (ders kaydı/dijital içerik) yöntemlerle yürütülmekte; video dersler ve çevrim içi derslerle öğrencilerin aktif katılımı desteklenmektedir. Öğrenciler, derslerin tekrarlarını ve ders sonrası içeriklere erişimi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)(OD3) sistemi üzerinden sağlayabilmekte; bu sayede öğrenme süreçlerini kendi hızlarında pekiştirebilmektedir.

Uygulama ağırlıklı derslerde ise çevrim içi ortamda e-ticaret süreçleri, dijital pazarlama uygulamaları, vaka analizleri gibi yöntemlerle mesleki becerilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca program kapsamında, her derslikte UZEM altyapısına erişim sağlanabilen, internet bağlantılı ve projeksiyonlu bilgisayarlar bulunmaktadır. Bu yapı, uzaktan ve karma eğitimde bölüm/alan bazlı ihtiyaçlara uygun uygulama çeşitliliğinin sağlanmasına ve öğrencilerin öğrenme deneyimlerinin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımı nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programının tasarım süreçlerine, öncelikle iç paydaşlar olarak program öğretim elemanları başta olmak üzere ilgili akademik kadro, bölüm yönetimi ve üniversite bünyesindeki eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen idari birimler katılmaktadır. Bu kapsamda özellikle Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü, Bologna/AKTS süreçlerinin yürütülmesi, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumun sağlanması açısından program tasarımı katkı sunmaktadır. Ayrıca öğrencilerden alınan geri bildirimler (ders değerlendirme anketleri ve memnuniyet anketleri gibi) programın geliştirilmesinde iç paydaş görüşü olarak dikkate alınmaktadır.

Programın 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla ilk kez öğrenci kabul etmiş olması nedeniyle, dış paydaş katılımı süreci planlama aşamasındadır. Programın uygulanmaya başlamasıyla birlikte e-ticaret sektörü temsilcileri, dijital pazarlama alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ve ilgili meslek örgütleri ile iş birliği yapılarak dış paydaşların belirlenmesi hedeflenmektedir. Böylece programın güncel sektör beklentilerine uygun biçimde geliştirilmesi, uygulama içeriklerinin güçlendirilmesi ve mezun yeterliliklerinin iş gücü piyasasıyla daha yüksek düzeyde örtüşmesi amaçlanmaktadır.

Paydaş katılımı, program tasarımında akademik uygunluk ve uygulanabilirlik açısından doğrudan etki yaratmaktadır. İç paydaşlardan gelen görüşler, ders içeriklerinin yapılandırılması, öğretim yöntemlerinin seçimi ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının iyileştirilmesini desteklerken; dış paydaşlardan alınacak geri bildirimlerin ise ilerleyen dönemlerde programın sektörel dinamiklerle uyumunu artırarak müfredatın güncellenmesine katkı sunması öngörülmektedir. Bu sayede programın hem kurumsal kalite yaklaşımına uygun şekilde izlenmesi hem de mesleki yeterlilikleri güçlendirecek biçimde sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programının tasarım ve onay süreçleri, üniversitenin kalite güvence yaklaşımı doğrultusunda kurumsal akademik süreçler aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Programın amaçları, program yeterlilikleri, ders planları ve öğrenme çıktıları; bölüm kurulu, Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu yönetimi ve ilgili akademik kurullar tarafından değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda revize edilerek onay süreçlerinden geçirilmektedir. Bu aşamalarda Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü ile koordinasyon sağlanarak Bologna ve AKTS uyumu gözetilmektedir ([OD3](#)).

Programın 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında ilk kez öğrenci kabul etmiş olması nedeniyle, öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte program tasarımı sürecinde, benzer E-Ticaret ve Pazarlama programlarına sahip üniversitelerin müfredatları incelenmiş; ulusal yeterlilikler, sektör ihtiyaçları ve akademik standartlar dikkate alınarak ders içerikleri ve program yeterlilikleri oluşturulmuştur.

Bu süreçlerde yapılan düzenleme ve iyileştirmelere ilişkin kanıtlar; bölüm kurulu ve yüksekokul kurulu kararları, ders bilgi paketleri, AKTS Bilgi Sistemi üzerinden yapılan tanımlamalar, Bologna uyum çalışmaları ve senato onay süreçlerine ait resmi belgeler ile izlenebilmektedir. Programın uygulamaya alınmasıyla birlikte, ilerleyen dönemlerde öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin sistematik olarak sürdürülmesi planlanmaktadır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında ilk kez açılmış bir program olması nedeniyle, ders programı ve içeriklerinde henüz fiili bir güncelleme yapılmamıştır. Programın mevcut ders planı ve içerikleri, kurulma aşamasında yükseköğretimdeki güncel yaklaşımlar, dijitalleşme süreçleri ve e-ticaret alanındaki teknolojik gelişmeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İlerleyen dönemlerde ders programlarının, düzenli aralıklarla ve sistematik bir yaklaşımla güncellenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşlar (öğretim elemanları ve idari birimler), dış paydaşlar (sektör temsilcileri ve ilgili kurumlar) ile öğrencilerden alınacak geri bildirimler doğrultusunda programın ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilecektir. Yapılacak güncellemeler; bölüm kurulu, Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu

ve ilgili akademik kurulların değerlendirme ve onay süreçlerinden geçirilerek uygulamaya alınacaktır. Bu yaklaşım ile programın, yükseköğretim ve teknolojiadaki dönüşüme uyum sağlayan, güncel ve dinamik bir yapıda sürdürülmesi hedeflenmektedir.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Program güncellenme süreci ve güncelleme kararlarımız yönetmelik ve yönergelere dayanmaktadır ([OD3](#)).

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı, yeni kurulan bir program olması nedeniyle müfredat oluşturulmuş olup, henüz müfredat değişikliği yapılmamıştır. Müfredat oluşturulması sürecinde üniversite bünyesinde tanımlı akademik süreçler esas alınmakta ve paydaş katılımı bu çerçevede yapılandırılmaktadır.

Müfredat oluşturma süreci öncelikle bölüm kurulunda görüşülmekte, öğretim elemanlarının akademik değerlendirmeleri doğrultusunda program amaçları, ders planı ve program yeterlilikleri belirlenmektedir. Oluşturulan müfredat, Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu bünyesindeki ilgili kurullara sunulmakta, gerekli incelemelerin ardından fakülte sekreterliği aracılığıyla Eğitim Komisyonuna iletilmektedir. Eğitim Komisyonunda yapılan değerlendirmeler sonucunda iletilen öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler bölüm kurulu tarafından yapılmakta, müfredat yeniden ilgili kurullara sunulmaktadır. Son aşamada müfredat, Üniversite Senatosuna iletilmekte ve senato onayı ile kesinleşmektedir. Onaylanan müfredat, Öğrenci İşleri Direktörlüğüne iletilerek yürürlüğe alınmaktadır.

Müfredat oluşturulurken ayrıca YÖK tarafından belirlenen çerçeve yeterlilikler dikkate alınmakta; benzer E-Ticaret ve Pazarlama programlarına sahip üniversitelerin müfredatları incelenmekte ve ulusal/kurumsal standartlar doğrultusunda değerlendirme yapılmaktadır. Programın uygulanmaya başlamasıyla birlikte, ilerleyen dönemlerde yapılması öngörülen müfredat güncellemelerinde iç paydaşların, öğrencilerin ve belirlenecek dış paydaşların görüşlerinin anket ve toplantılar yoluyla alınması planlanmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda müfredat geliştirme sürecinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir?

Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında ders dağılım dengesi belirlenirken, program amaçları, program yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınmaktadır. Dersler; öğrencilerin temel alan bilgilerini kazanmalarını, dijitalleşen ticaret yapısına uyum sağlayacak mesleki beceriler geliştirmelerini ve uygulama odaklı yetkinlikler edinmelerini destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Bu kapsamda ders dağılımında teorik ve uygulamalı dersler arasında denge gözetilmekte, alanla ilgili temel dersler programın ilk yarıyıllarında konumlandırılmakta, mesleki uzmanlık ve uygulama ağırlıklı derslere ise ilerleyen yarıyıllarda yer verilmektedir. Zorunlu derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek seçmeli dersler programa dâhil edilmekte ve böylece esnek bir öğrenme yapısı oluşturulmaktadır.

Derslerin AKTS yükleri, öğrenme çıktıları ve haftalık ders saatleri dikkate alınarak öğrenci iş yükü dengeli şekilde dağıtılmakta, program bütünlüğü ve sürdürülebilirliği gözetilerek ders planı oluşturulmaktadır. Bu yaklaşım ile öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklerini sistematik ve dengeli bir biçimde geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programına ait ilan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi, program amaçları, program yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak gözetilmektedir. Derslerin içerikleri, AKTS kredileri, haftalık ders saatleri ve öğrenme çıktıları, öğrencilerin iş yükünü dengeli biçimde dağıtacak şekilde belirlenmekte ve programın bütünlüğü korunmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde her ders için öğrenme çıktıları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki tanımlanmakta, böylece aynı yeterliliğin aşırı yüklenmesi ya da bazı yeterliliklerin eksik kalması önlenmektedir. Teorik ve uygulamalı derslerin dengeli bir biçimde programa yerleştirilmesine dikkat edilmekte; temel alan dersleri, mesleki uzmanlık dersleri ve destekleyici genel dersler arasında uyum sağlanmaktadır.

Bu kapsamda alınan önlemler arasında; ders bilgi paketlerinin Bologna süreci kapsamında (OD3) AKTS Bilgi Sistemi üzerinden standart bir formatta hazırlanması, bölüm kurulu ve ilgili akademik kurullar tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması yer almaktadır. Ders içerikleri ve iş yükleri düzenli olarak gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders izlenceleri güncellenerek ders dağılım dengesinin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bu sayede programın eğitim-öğretim kalitesi güvence altına alınmaktadır.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Programın ders dağılımına ilişkin kararlar, çok aşamalı ve kurumsal bir karar alma süreci kapsamında belirli akademik organlar tarafından alınmaktadır. Süreç öncelikle Bölüm Kurulu düzeyinde başlamakta [\[1_OD2\]](#), ardından Eğitim Komisyonu, Fakülte/Yüksekokul Kurulu ve nihai olarak Üniversite Senatosu onayı ile resmiyet kazanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Derslerin zorunlu–seçmeli dağılımı,
- Yarıyıllara göre ders yoğunlukları,
- Ders içerikleri ve AKTS yükleri

Öncelikle bölüm kurulu toplantılarında görüşülmekte; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, program yeterlilikleri ve öğrenci ihtiyaçları dikkate alınarak öneriler oluşturulmaktadır.

Bölüm kurulunda alınan kararlar, ilgili akademik birimin Eğitim Komisyonuna sunulmakta; burada programın TYYÇ, Bologna süreci ve kurumsal eğitim politikalarıyla uyumu değerlendirilmektedir. Uygun bulunan düzenlemeler, Fakülte/Yüksekokul Kurulu ve ardından Üniversite Senatosu kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmektedir.

Bu süreçler;

- Bölüm kurulu toplantı tutanakları,
- Eğitim komisyonu kararları,
- Fakülte/Yüksekokul kurulu kararları ve
- Senato kararları

gibi resmi belgelerle kayıt altına alınmakta ve gerektiğinde kanıt olarak sunulabilmektedir.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Program yeni kurulduğundan ve dersler 2025-2026 Güz Akademik Döneminde ilk kez yürütülmeye başlandığından, programın ders dağılım dengesine ilişkin izleme sonuçlarına ve iyileştirme uygulamalarına ait kanıtlar henüz oluşmamıştır. Bununla birlikte, programın kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler tanımlanmıştır. Bu kapsamda, derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yükleri, yarıyıl bazlı ders yoğunlukları, öğrenci başarı oranları ve ders değerlendirme anketleri aracılığıyla izleme yapılması planlanmaktadır. Elde edilecek bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme önerileri bölüm kurulu tarafından değerlendirilerek eğitim komisyonuna iletilecek, ilgili kurul ve senato kararlarıyla uygulamaya alınacaktır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Program kapsamında paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda ele alınmaktadır. Programın uygulamaya alınmasıyla birlikte

geri bildirim süreçleri kademeli olarak yapılandırılmakta ve değerlendirme mekanizmaları planlı bir şekilde işletilmektedir.

Bu süreçte geri bildirimler öncelikli olarak iç paydaşlar üzerinden değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders yürütme sürecine ilişkin görüşleri, bölüm kurulu toplantılarında yapılan değerlendirmeler ve akademik gözlemler aracılığıyla toplanmakta; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve program çıktılarının izlenmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilere yönelik geri bildirimlerin ise, ders değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcileri aracılığıyla iletilen görüşler ve akademik başarı göstergeleri üzerinden sistematik biçimde alınması ve analiz edilmesi öngörülmektedir. Bu geri bildirimlerin, ilerleyen dönemlerde ders içeriklerinin ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Dış paydaşlar ve iş dünyasından sağlanacak geri bildirimlerin, programın gelişim süreci içerisinde aşamalı olarak değerlendirmeye alınması planlanmaktadır. Bu kapsamda, ilerleyen dönemlerde sektörel paydaş görüşlerinin alınması, elde edilecek bulgular doğrultusunda müfredat ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ve programın sektörel beklentilerle uyumunun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Toplanan tüm geri bildirimler, bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen hususlar eğitim komisyonuna iletilmekte ve fakülte kurulu ile senato kararları doğrultusunda programda iyileştirmeye yönelik düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme, programın tasarım aşamasında sistematik bir yaklaşımla oluşturulmuştur. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak belirlenmiş; her bir dersin öğrenme kazanımı, bu program çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir.

Bu ilişkilendirme süreci, ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından yürütülmekte ve ders bilgi paketleri aracılığıyla Bologna / AKTS Bilgi Sistemi üzerinde ilan edilmektedir. Ders bilgi

paketlerinde her ders için öğrenme kazanımları tanımlanmakta, bu kazanımların hangi program çıktılarına katkı sağladığı açık biçimde gösterilmektedir (OD3). Böylece program düzeyinde hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin dersler aracılığıyla kazandırılması güvence altına alınmaktadır.

İlişkilendirme süreci, bölüm kurulu ve ilgili akademik birimlerin katkılarıyla yürütülmüş; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin program dışından aldıkları derslerin program çıktılarıyla uyumu, üniversitenin tanımlı akademik mevzuatı ve Bologna süreci çerçevesinde sağlanmaktadır. Program dışından alınan dersler; içerik, öğrenme kazanımları ve AKTS iş yükü açısından incelenmekte, E-Ticaret ve Pazarlama Programı çıktılarıyla örtüşme düzeyi değerlendirilmektedir.

Bu değerlendirme süreci, bölüm kurulu ve ilgili akademik birimler tarafından yürütülmekte; derslerin içerik ve kazanımları, program çıktılarıyla eşleştirilerek uygunluğu karara bağlanmaktadır. Uzaktan eğitim yoluyla alınan dersler için de aynı değerlendirme ölçütleri uygulanmakta, derslerin öğrenme kazanımları ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak tanınma ve uyum sağlanmaktadır.

Bu sayede, öğrencilerin program dışından aldıkları derslerin program amaçlarına ve çıktılara katkı sağlaması güvence altına alınmaktadır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu, tanımlı akademik süreçler ve Bologna Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir. Ders bilgi paketleri, ders sorumluları tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte; program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki güncel tutulmaktadır.

Programın 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde ilk kez öğrenci almış olması nedeniyle, henüz öğrenci geri bildirimlerine dayalı kapsamlı bir iyileştirme süreci tamamlanmamış olmakla birlikte, uyumun izlenmesine yönelik mekanizmalar tanımlanmış durumdadır. Bu kapsamda; ders başarı durumları, ölçme-değerlendirme sonuçları ve öğretim elemanı görüşleri, bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir.

İlerleyen dönemlerde öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik kurul değerlendirmeleri doğrultusunda ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinin, öğrenme kazanımlarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin güncellenmesi planlanmaktadır. Bu süreçlerin bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul kurulu ve senato onayları ile yürütülmesi öngörülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri, Bologna süreci esas alınarak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda oluşturulmaktadır. Ders bilgi paketleri hazırlanırken her ders için dersin amacı, öğrenme kazanımları, içerik başlıkları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları tanımlanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı krediler; ders saatleri, uygulamalar, ödevler, projeler, bireysel çalışmalar, sınavlar ve sınavlara hazırlık süreleri dikkate alınarak hesaplanmakta ve AKTS karşılıkları bu doğrultuda belirlenmektedir. Uzaktan ve karma eğitim kapsamında yürütülen derslerde ise çevrim içi ders süreleri, asenkron materyal inceleme, çevrim içi etkinlikler ve değerlendirme faaliyetleri de iş yükü hesaplamalarına dâhil edilmektedir ([OD3](#)).

Hazırlanan ders bilgi paketleri, AKTS Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmekte olup, her ders için öğrenci iş yükü dağılımını ve AKTS hesabını gösteren tablolar sistemde yer almaktadır ([OD3](#)).

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması süreci, üniversitenin akademik mevzuatı ve Bologna süreci çerçevesinde yürütülmektedir. Program kapsamında, başka bir programdan veya yükseköğretim kurumundan alınan derslerin tanınması sürecinde; dersin öğrenme kazanımları, içeriği, AKTS değeri ve iş yükü esas alınarak değerlendirme yapılmaktadır.

Bu değerlendirme, bölüm kurulu tarafından gerçekleştirilmekte; uygun görülen derslerin kredileri ve notları tanınarak öğrencinin akademik kaydına işlenmektedir. Uzaktan eğitim yoluyla alınan dersler için de aynı ölçütler uygulanmakta, dersin iş yükü temelli AKTS değeri dikkate alınmaktadır.

Bu süreçlere ilişkin tanımlı uygulamalar; Bologna / AKTS Bilgi Sistemi, üniversitenin eğitim-öğretim yönetmelikleri, ders bilgi paketleri ve Diploma Eki aracılığıyla belgelendirilmektedir ([OD3](#)).

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesine yönelik süreçler, tanımlı kalite güvencesi mekanizmaları çerçevesinde yapılandırılmıştır. Ders bilgi paketlerinde yer alan iş yükü hesaplamaları, ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve akademik kurullar tarafından gözden geçirilmektedir.

Öğrenci katkısının sağlanması amacıyla, ders değerlendirme anketleri ve geri bildirim mekanizmalarının kullanılması öngörülmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin derslere ayırdıkları süre, ödev ve sınav yükleri ile ilgili görüşlerinin alınması planlanmakta; elde edilecek verilerin iş yükü hesaplamalarında dikkate alınması hedeflenmektedir.

Bu sürece ilişkin belgeler; ders bilgi paketleri, Bologna sistemi kayıtları ve ilerleyen dönemlerde uygulanacak ders değerlendirme ve öğrenci geri bildirim araçları ile desteklenmektedir.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler, üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde yıllık ve program süresi temelli olarak yapılandırılmaktadır. Programın ders planları, ders bilgi paketleri, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarının her akademik yıl sonunda bölüm kurulu tarafından değerlendirilmesi; elde edilen akademik veriler doğrultusunda gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

Program süresi sonunda ise program amaçları, program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyum, daha kapsamlı bir değerlendirme yaklaşımıyla ele alınarak; programın genel etkinliği ve sürdürülebilirliğinin analiz edilmesi hedeflenmiştir. Bu süreçlerde Bologna ve AKTS Bilgi Sistemi temel gösterge ve izleme aracı olarak kullanılmaktadır.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Programın güncellenmesine yönelik mekanizma, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda oluşturulan akademik yönetim yapısı üzerinden işletilmektedir. Program amaçları ve çıktıları, kurumsal hedeflerle uyumlu olacak şekilde belirlenmekte; bu uyum bölüm kurulu, yüksekokul yönetimi, eğitim komisyonu ve senato karar süreçleri aracılığıyla güvence altına alınmaktadır.

Ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve program yeterlilikleri Bologna süreci kapsamında düzenlenmekte; dijitalleşme, e-ticaret ve pazarlama alanındaki güncel gelişmelere uyum sağlayacak esnek bir yapı oluşturulmaktadır. Akademik kurullar tarafından yapılan değerlendirmeler, programın kurumsal hedeflerle uyum içinde geliştirilmesini sağlayan temel mekanizma olarak kullanılmaktadır.

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde, Bologna / AKTS Bilgi Sistemi temel izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde yer alan ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkilendirme tabloları aracılığıyla, her dersin program çıktılarına katkısı sistematik biçimde izlenmektedir.

Ayrıca derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme sonuçları, öğrenci başarı durumları, proje ve uygulama çıktıları öğretim elemanları tarafından analiz edilerek bölüm kurulu değerlendirmelerine girdi oluşturmaktadır. Bu veriler, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesine yönelik akademik kanıt niteliği taşımaktadır. E-Ticaret ve Pazarlama Programı 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında ilk kez öğrenci aldığı için henüz ölçme ve değerlendirme yapılamamış olup; ölçme ve değerlendirme sonuçlarının, analizlerinin her ders için dönem sonunda yapılması planlanmaktadır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz bu sene eğitim/öğretime başladığı için planlama yapılmaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüz bu sene eğitim/öğretime başladığı için planlama yapılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Bölümümüz bu sene eğitim/öğretime başladığı için planlama yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversitenin tanımlı akademik ve idari organizasyon yapısı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda süreçler; bölüm başkanlığı koordinasyonunda, bölüm kurulu, yüksekokul yönetimi, eğitim komisyonu ve senato gibi akademik organlar aracılığıyla yapılandırılmaktadır.

Ders planlarının hazırlanması, ders görevlendirmeleri, ders içeriklerinin oluşturulması ve derslerin yürütülmesine ilişkin iş akışları, üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve akademik takvimi doğrultusunda belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ilgili akademik ve idari birimler arasında tanımlı iş akışları çerçevesinde dağıtılmakta; süreçler kurumsal yapı içinde sistematik olarak işletilmektedir.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçleri, Yükseköğretim mevzuatı, üniversite eğitim-öğretim yönetmeliği ve senato kararları çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik takvim, her eğitim-öğretim yılı öncesinde ilan edilmekte; derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri, ara sınavlar, final ve bütünleme sınavları bu takvim doğrultusunda planlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri; ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmakta olup, sınavlar, ödevler, projeler, uygulamalar ve dönem içi çalışmalar yoluyla öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Değerlendirme ölçütleri ve başarı notlarının hesaplanmasına ilişkin esaslar, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve dönem başında öğrencilere ilan edilmektedir. Bu süreçler Bologna ve AKTS Bilgi Sistemi üzerinden şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir (OD3).

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme

kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir?
Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak; ders bilgi paketleri, program çıktıları, ders kazanımları ve AKTS iş yükü dağılımları temel izleme araçları olarak kullanılmaktadır (OD3).. Derslerin yürütülmesine ilişkin akademik veriler, öğrenci başarı durumları ve ölçme-değerlendirme sonuçları öğretim elemanları tarafından analiz edilmekte ve bölüm kurulu değerlendirmelerine girdi sağlamaktadır.

Bu değerlendirmeler doğrultusunda, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme adımlarının planlanması esas alınmaktadır [1 OD2], [4 OD2]. Süreçler, üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında yönlendirilmekte; eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda sistematik olarak geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak yürütülmektedir. Program kapsamında derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde öğrencilerin aktif katılımını destekleyen yöntemler tercih edilmektedir. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri Bologna ve AKTS Bilgi Sistemi'nde tanımlanarak şeffaf ve izlenebilir hale getirilmektedir. Teorik ve uygulamaya dayalı öğrenmenin dengeli biçimde sunulması hedeflenmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Programda öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileri kapsamında; öğrencilerin derse aktif katılımını teşvik eden senkron çevrim içi dersler, örnek olay incelemeleri, uygulama temelli ödevler, sunumlar ve bireysel öğrenmeyi destekleyen asenkron materyaller kullanılmaktadır. Öğrencilerin kendi öğrenme hızlarına uygun olarak ders tekrarlarına erişebilmesi ve öğrenme sürecini yönetebilmesi temel bir ilke olarak benimsenmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Değerlendirme süreçlerinde; ara sınavlar, final sınavları, ödevler, projeler ve dönem içi çalışmalar kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde önceden tanımlanmakta ve dönem başında öğrencilere ilan edilmektedir. Değerlendirme araçları, ders kazanımları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim kapsamında dersler, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) altyapısı kullanılarak yürütülmektedir. Ders içerikleri video dersler, sunum dosyaları, çevrim içi dersler ve destekleyici dijital materyaller aracılığıyla sunulmaktadır. Senkron ve asenkron öğretim yöntemleri birlikte kullanılmakta; öğrencilerin ders materyallerine ders sonrası da erişebilmesi sağlanmaktadır. Bu süreçler üniversitenin uzaktan eğitim yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Senkron derslerde soru-cevap, tartışma ve örnek uygulamalarla etkileşim artırılmaktadır. Asenkron süreçlerde ise ödevler, uygulama çalışmaları ve ders materyallerine yönelik yönlendirmelerle öğrencilerin aktif öğrenme sürecine katılımı desteklenmektedir. Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla çevrim içi platformlar üzerinden iletişim kurabilmeleri sağlanmaktadır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim elemanları, üniversitenin kalite güvencesi, uzaktan eğitim uygulamaları ve öğrenci merkezli öğretim yaklaşımları doğrultusunda bilgilendirilmektedir. Derslerin planlanmasında öğrenme çıktıları, öğrenci iş yükü ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uyumu esas alınmaktadır. Bu yaklaşımın program genelinde içselleştirilmesi hedeflenmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitim materyalleri, dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde hazırlanmakta; video dersler, dijital dokümanlar ve çevrim içi etkinlikler UZEM üzerinden sunulmaktadır ([OD3](#)). Öğretim yöntemleri, öğrenci katılımını artıracak biçimde senkron ve asenkron yöntemlerin birlikte kullanılmasına dayandırılmaktadır.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Programın yeni kurulmuş olması ve ilk öğrencilerin bu dönemde eğitime başlaması nedeniyle, henüz sistematik öğrenci anketleri uygulanmamıştır. Ancak öğrencilerin ders süreçlerine ilişkin görüş ve talepleri, ders sorumluları ile yapılan bireysel görüşmeler ve akademik danışmanlık süreçleri aracılığıyla alınmaktadır. Bu geri bildirimler kayıt altına alınarak değerlendirilmek üzere bölüm kurulu gündemine taşınması planlanmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Programımızda henüz geri bildirim bulunmadığı için değerlendirme ve iyileştirme yapılamamaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Programın ilk öğrencilerini yeni almış olması nedeniyle, henüz Erasmus ve benzeri uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci bulunmamaktadır. Ancak üniversitenin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda, öğrencilerin ilerleyen dönemlerde bu programlara katılımının teşvik edilmesi planlanmaktadır

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Program kapsamında öğrencilerin görüş ve önerilerinin akademik danışmanlık süreçleri ve ders içi etkileşimler yoluyla alınması esas alınmaktadır. Öğrenci temsiliyeti ve geri bildirim mekanizmalarının ilerleyen dönemlerde sistematik hale getirilmesi planlanmaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin derslerin işleniş biçimi, öğretim yöntemleri, ders materyalleri ve akademik destek süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması öngörülmektedir. Bu görüşlerin, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında ölçme ve değerlendirme süreçlerinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Örgün, uzaktan ve karma öğretim kapsamında yürütülen derslerde; ara sınavlar, final sınavları, ödevler, uygulama çalışmaları, proje ve sunumlar gibi farklı ölçme araçlarından yararlanılmaktadır. Uzaktan ve karma derslerde ölçme faaliyetleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) altyapısı

üzerinden çevrim içi sınavlar ve dijital ödev teslimleri yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu çeşitlilik ile öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin farklı boyutlarda ölçülmesi hedeflenmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş şekilde yapılandırılmaktadır. Bu ilişkilendirme, Bologna Süreci kapsamında oluşturulan AKTS Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla sistematik olarak gösterilmektedir. Ders bilgi paketlerinde; ders öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri arasındaki eşleştirmeler açıkça tanımlanmakta olup, bu bilgiler üniversitenin AKTS Bilgi Sistemi üzerinden erişime sunulmaktadır ([OD3](#)).

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Programda yer alan ölçme ve değerlendirme süreçleri, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik özel durumlar, üniversitenin ilgili mevzuatı ve Öğrenci İşleri Direktörlüğü koordinasyonunda değerlendirilmektedir. Gerektiğinde ek süre tanınması, alternatif ölçme yöntemlerinin kullanılması veya sınav uygulamalarında uyarlamalar yapılması gibi düzenlemeler hayata geçirilmektedir. Bu uygulamalar, kurumsal düzeyde belirlenen ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Uzaktan ve karma derslerde kullanılan çevrim içi ölçme araçlarında sınav güvenliğini sağlamaya yönelik mekanizmalar kullanılmaktadır. Çevrim içi sınavlar, UZEM altyapısı üzerinden gerçekleştirilmekte; sınav süre sınırlamaları, soru havuzları, rastgele soru ve seçenek sıralamaları gibi önlemler uygulanmaktadır. Bu mekanizmalar ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilir ve adil bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi, bölüm kurulu ve ilgili akademik kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Ders izlenceleri, ölçme yöntemleri ve değerlendirme ölçütlerinin dönemsel olarak gözden geçirilmektedir. Programın ilk kez öğrenci aldığı ve ilk dönemini tamamladığı dikkate alınarak, ilerleyen dönemlerde öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik gözlemler doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu yaklaşım ile sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal bir yapı içinde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Kanıtlar

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) yerleştirme esasları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabul süreçleri; şeffaflık, eşitlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte, programa yerleştirme işlemleri merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Kabul koşulları, kontenjanlar ve program bilgileri üniversitenin resmî kanalları üzerinden ilan edilmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması süreci, üniversitenin ilgili yönetmelikleri ve Bologna/AKTS ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş, daha önce alınmış derslerin tanınması ve muafiyet işlemleri; ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir ([OD3](#)). Tanıma ve kredilendirme işlemleri, bölüm ve fakülte kurullarında yapılan incelemeler sonucunda karara bağlanmaktadır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçlerin uyumlu ve tutarlı biçimde yürütülmesi amacıyla, üniversite genelinde tanımlı mevzuat ve standart uygulamalar esas alınmaktadır. Bologna ve AKTS Bilgi Sistemi'nde yer alan ders bilgi paketleri, karşılaştırma ve değerlendirme süreçlerinde temel referans olarak kullanılmaktadır. Süreçlerin etkinliğinin izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi, ilgili akademik kurullar aracılığıyla sağlanmaktadır ([OD3](#)).

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri

hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler; üniversitenin resmî web sayfası, Bologna ve AKTS Bilgi Sistemi (OD3), Öğrenci İşleri Direktörlüğü duyuruları ve ilgili yönetmelikler (OD3) aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca, akademik danışmanlık sistemi kapsamında öğrencilerin bireysel bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede süreçlerin şeffaf ve erişilebilir olması hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

E-Ticaret ve Pazarlama Programında öğrencilerin akademik gelişimi, ölçme ve değerlendirme sonuçları, ders başarı durumları ve program yeterliliklerine ulaşma düzeyleri üzerinden izlenmektedir. Programın başarıyla tamamlanmasının ardından, öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağladıkları Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmekte ve diploma onay süreçleri yürütülmektedir.

Ayrıca, Diploma Eki (Diploma Supplement) düzenlenmekte olup, bu belge aracılığıyla öğrencilerin kazandıkları yeterlilikler, aldıkları dersler ve AKTS kredileri ulusal ve uluslararası düzeyde şeffaf biçimde sunulmaktadır. Yeterlilik sertifikalandırma süreçleri, üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmekte ve öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabul süreçleri; yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) ve benzeri uygulamalar kapsamında, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir (OD3), (OD3).

Bu kapsamda, başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri, kontenjanlar ve kabul kriterleri Senato tarafından belirlenmekte ve resmi iletişim kanalları aracılığıyla ilan edilmektedir.

Öğrencilerin önceki akademik başarıları, ders içerikleri ve AKTS yükleri dikkate alınarak değerlendirme yapılmaktadır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınması, Bologna Süreci ve AKTS ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin değişim programları süresince aldıkları dersler, önceden onaylanan öğrenim anlaşmaları doğrultusunda değerlendirilmekte ve AKTS kredileri herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı henüz ilk öğrencilerini kabul etmiş olmakla birlikte, değişim programlarına katılım gerçekleştiğinde, tanıma ve kredilendirme işlemlerinin kurumsal tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmesi esas alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı kapsamında öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynakları; ders bilgi paketlerinde tanımlanan ders içerikleri, temel ve yardımcı ders materyalleri, elektronik kaynaklar, üniversite kütüphanesi olanakları ve öğrenme yönetim sistemi üzerinden sunulan dijital içeriklerden oluşmaktadır.

Derslerde kullanılacak kaynaklar, dersin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenmekte ve öğretim elemanları tarafından güncel akademik ve sektörel kaynaklar esas alınarak hazırlanmaktadır. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik olarak, ders içeriklerinin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi, dijital içeriklerin artırılması ve güncel e-ticaret uygulamalarını içerecek materyallerin eklenmesi planlanmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik, üniversitenin Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS), Bologna ve AKTS Bilgi Sistemi ile üniversite kütüphanesinin elektronik veri tabanları aracılığıyla sağlanmaktadır. Ders bilgi paketleri, ders içerikleri, haftalık ders planları ve öğretim materyalleri çevrim içi ortamda öğrencilere açık şekilde sunulmaktadır.

Uzaktan ve karma eğitim kapsamında yürütülen derslerde, ders materyallerine 7/24 erişim imkânı tanınmakta; ders notları, sunumlar ve destekleyici kaynaklar dijital ortamda paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin zamandan ve mekândan bağımsız olarak öğrenme kaynaklarına erişimi güvence altına alınmaktadır.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Programın ilk öğrencilerini 2025-2026 Güz döneminde kabul etmiş olması nedeniyle, öğrenme kaynaklarına ilişkin sistematik öğrenci anketleri henüz uygulanmamıştır. Bununla birlikte, öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirimlerin ilerleyen dönemlerde ders ve program değerlendirme anketleri aracılığıyla alınması planlanmaktadır.

Ayrıca, ders sürecinde öğretim elemanları ile öğrenciler arasında kurulan doğrudan iletişim kanalları üzerinden iletilen görüş ve öneriler dikkate alınmakta ve kayıt altına alınarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarının güncelliği ve yeterliliği, ders sorumluları tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ders içerikleri, alanın dinamik yapısı dikkate alınarak güncel akademik çalışmalar, dijital pazarlama ve e-ticaret uygulamalarındaki gelişmeler doğrultusunda revize edilmektedir. Öğrencilerin UZEM sistemine erişimi bulunmakla birlikte aldıkları dersler için akademisyenler tarafından sağlanan materyaller burada saklanmaktadır. UZEM'e giriş yapan öğrenci geçmiş dersleri izleyebilmenin yanında akademisyenin paylaştığı tüm belge ve belgelere erişebilmektedir ([OD3](#)). Bu sayede öğrenci bir kaynak talep ettiğinde tüm öğrenciler ile aynı anda paylaşılabilir ([OD3](#)). Ayrıca kütüphanemiz, öğrencilerimizin araştırma ihtiyaçlarını karşılamak, araştırma ve mesleki ihtiyaçlarını desteklemek üzere; sesli ve sessiz okuma salonları ile ideal bir çalışma ortamı sunmaktadır. Kütüphanemiz basılı ve elektronik ortamda güvenilir basılı ve elektronik bilgi kaynağı koleksiyonlarına sahiptir ([OD3](#)).

Programın yeni kurulmuş olması nedeniyle henüz kapsamlı bir iyileştirme uygulaması gerçekleştirilememiş olmakla birlikte; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve akademik kurul değerlendirmeleri doğrultusunda öğrenme kaynaklarının düzenli olarak güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı kapsamında öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri, üniversite genelinde tanımlanmış akademik danışmanlık sistemi ve kariyer destek mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrencilerin ders seçimleri, akademik ilerlemeleri ve mezuniyet sürecine ilişkin konularda bilgilendirilmesi, atanan akademik danışmanlar tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca, programın alanıyla uyumlu olacak şekilde kariyer planlamasına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin ve rehberlik çalışmalarının ilerleyen dönemlerde artırılması planlanmaktadır.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Programın ilk öğrencilerini 2025-2026 Güz döneminde kabul etmiş olması nedeniyle henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır. Bununla birlikte, üniversite bünyesinde yürütülen mezun izleme çalışmalarına paralel olarak, program mezunlarının mezuniyet sonrası akademik ve kariyer gelişimlerinin izlenmesine yönelik süreçlerin oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda, mezun izleme anketleri, iletişim platformları ve kurumsal veri toplama mekanizmalarının ilerleyen dönemlerde aktif şekilde kullanılması öngörülmektedir.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Henüz mezun öğrenci bulunmaması nedeniyle mezun başarıları ve geri bildirimlerine ilişkin veri toplanmamıştır. İlerleyen yıllarda mezunların istihdam durumu, kariyer gelişimi ve program çıktılarıyla uyumları; mezun anketleri, üniversite mezun izleme sistemi ve geri bildirim formları aracılığıyla takip edilmesi planlanan göstergeler arasında yer almaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci danışmanları, üniversitenin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilmektedir. Danışman atamaları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükleri dikkate alınarak yapılmakta ve danışmanlık görevleri resmi olarak tanımlanmaktadır. Her öğrenciye bir akademik danışman atanarak akademik süreçlerin bireysel olarak izlenmesi amaçlanmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimi; yüz yüze görüşmeler, kurumsal e-posta sistemi ve öğrenme yönetim sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Danışmanların belirlediği danışmanlık saatleri kapsamında öğrencilerin akademik konularla ilgili destek alabilmeleri mümkün kılınmaktadır. Ayrıca, ihtiyaç duyulan durumlarda randevu usulü ile bireysel görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler ile yapılan görüşmeler FR-0865 Akademik Danışman İzlem Formu ile arşivlenme

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Akademik danışmanlık süreci, akademik takvim doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Ders kayıtları, ders ekleme-çıkarma süreçleri, akademik ilerleme ve mezuniyet aşamalarında danışman onayı alınarak süreçlerin sağlıklı şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri, bölüm başkanlığı tarafından belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde organize edilmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrenci danışmanları, öğrencilerin akademik performansı, ders uyumu, öğrenme güçlükleri ve kariyer hedefleri gibi farklı ihtiyaçlarını dikkate alarak bireysel yönlendirme yapmaktadır. Gerektiğinde öğrenciler, ilgili idari birimlere, kariyer merkezi veya rehberlik hizmetlerine yönlendirilmektedir. Bu yaklaşım ile öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Üniversite bünyesinde yürütülen rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, E-Ticaret ve Pazarlama Programı öğrencilerinin de kullanımına sunulmaktadır. Öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve kariyer planlarını desteklemek amacıyla rehberlik ve kariyer danışmanlığı hizmetleri sağlanmakta; bu hizmetlerin duyuruları kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla yapılmaktadır ([OD3](#)). Program kapsamında bu hizmetlerin etkin kullanımının artırılması planlanmaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Programın ilk dönemini yeni tamamlamış olması nedeniyle danışmanlık hizmetlerine ilişkin sistematik öğrenci geri bildirimleri henüz toplanmamıştır. Ancak ilerleyen

dönemlerde, öğrenci memnuniyet anketleri ve danışmanlık değerlendirme formları aracılığıyla bu hizmetlere ilişkin geri bildirimlerin alınması ve analiz edilmesi planlanmaktadır. Elde edilecek bulgular doğrultusunda danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında tesis ve altyapının kullanımına ilişkin ilke ve kurallar, üniversite genelinde belirlenmiş yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Derslikler, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane ve ortak kullanım alanlarının planlı, güvenli ve verimli biçimde kullanılmasına yönelik kurallar benimsenmektedir.

Tesislerin kullanımında eşitlik, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı temel ilkeler olarak gözetilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlayacak şekilde fiziki ve teknolojik altyapının düzenli kullanımı esas alınmaktadır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Program kapsamında kullanılan derslikler, laboratuvarlar ve dijital altyapı, öğrenciler ve akademik/idari personelin erişimine açık olacak şekilde planlanmaktadır. Derslik ve laboratuvar tahsisleri akademik takvim ve ders programları doğrultusunda yapılmakta; kullanım süreçleri ilgili birimler tarafından koordine edilmektedir.

Öğrencilerin öğrenme yönetim sistemi, kütüphane veri tabanları ve bilişim altyapısına erişimi sağlanmakta; uzaktan ve karma eğitim uygulamaları için gerekli teknik altyapı üniversite bünyesinde sunulmaktadır. Güvenli kullanım, veri güvenliği ve kullanıcı yetkilendirmesi konularında kurumsal önlemler alınmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı hizmetleri, üniversitenin ilgili idari birimleri tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fiziki mekânların yeterliliği, teknolojik donanımın güncelliği ve kullanım sıklığına ilişkin veriler dikkate alınarak iyileştirme ihtiyaçları belirlenmektedir.

Akademik birimlerden gelen talepler, kullanım sırasında tespit edilen ihtiyaçlar ve kurumsal planlamalar doğrultusunda altyapının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Programın gelişimine paralel olarak, e-ticaret ve dijital pazarlama alanlarının gerektirdiği teknolojik altyapının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler, üniversite genelinde belirlenmiş politika, yönerge ve uygulamalar çerçevesinde ele alınmaktadır. Program kapsamındaki eğitim-öğretim faaliyetlerinde, engelli öğrencilerin öğrenme süreçlerine eşit ve adil biçimde katılımını destekleyecek düzenlemelerin uygulanması esas alınmaktadır.

Fiziksel mekânlar, dijital öğrenme ortamları ve ölçme-değerlendirme süreçleri, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını gözetken kurumsal düzenlemelere uygun şekilde kullanılmaktadır. Gerektiğinde ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlanarak destekleyici önlemler alınmaktadır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

Dezavantajlı gruplara yönelik engelsiz üniversite uygulamaları, üniversitenin ilgili kurulları ve idari birimleri tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fiziksel erişilebilirlik, dijital

erişim ve eğitim süreçlerine katılım gibi konular, kurumsal kalite güvence anlayışı doğrultusunda ele alınmaktadır.

Uygulamaların etkinliği, tespit edilen ihtiyaçlar ve geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Programın gelişim sürecine paralel olarak, engelsiz üniversite uygulamalarının kapsamının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında kullanılan fiziki ve teknolojik olanaklar, engelli öğrencilerin erişimine uygun olacak şekilde değerlendirilmektedir. Derslikler, ortak kullanım alanları ve kampüs altyapısı, üniversite genelinde erişilebilirlik standartlarına uygun biçimde düzenlenmektedir.

Uzaktan ve karma eğitim uygulamalarında kullanılan öğrenme yönetim sistemi, ders içerikleri ve dijital materyaller, erişilebilirliği destekleyecek şekilde sunulmaktadır. Gerekliğinde ölçme-değerlendirme süreçlerinde esneklik sağlanarak, engelli öğrencilerin akademik süreçlere etkin katılımı desteklenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi, üniversite genelinde belirlenmiş strateji ve uygulamalar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Sağlık, Kültür ve Spor birimleri ile öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen faaliyetlerden program öğrencilerinin etkin biçimde yararlanması esas alınmaktadır.

Faaliyetlerin planlama sürecinde öğrencilerin sosyal gelişimlerinin desteklenmesi, üniversite yaşamına uyumlarının artırılması ve akademik hayat ile sosyal yaşam arasında denge kurulması hedeflenmektedir. Programın gelişim süreciyle birlikte, öğrencilerin ilgi alanları ve ihtiyaçları doğrultusunda faaliyet çeşitliliğinin artırılması planlanmaktadır.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi

mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programı yeni kurulmuş olup, öğrenciler programa ilk kez 2025-2026 Güz döneminde kabul edilmiştir. Bu nedenle programa özgü geçmiş yıllara ait sosyal, kültürel ve sportif faaliyet listeleri henüz oluşturulmamıştır.

Bununla birlikte, üniversite genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere program öğrencilerinin katılımı sağlanmakta; bu faaliyetlere ilişkin bilgiler ilgili birimler tarafından kayıt altına alınmaktadır. İlerleyen dönemlerde, program öğrencilerinin katılım sağladığı faaliyetlere ilişkin verilerin sistematik biçimde raporlanması planlanmaktadır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi, üniversitenin temel yaklaşımları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, düzenlenen faaliyetlerin farklı öğrenci gruplarına açık olması, fiziksel ve dijital erişilebilirliğin sağlanması ve gönüllü katılım esasına dayalı olarak gerçekleştirilmesi gözetilmektedir.

Uzaktan eğitim imkânlarından yararlanan öğrencilerin de etkinliklere erişimini desteklemek amacıyla çevrim içi etkinlikler ve dijital duyuru kanalları kullanılmaktadır. Dezavantajlı grupların katılımını kolaylaştıracak uygulamaların geliştirilmesi ve erişilebilirliğin artırılması, programın gelişim süreci içerisinde öncelikli alanlar arasında değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında öğretim elemanlarının ders yükü ve ders dağılımları, ilgili mevzuat ve üniversite uygulamaları doğrultusunda belirlenmekte ve bölüm kurulu kararları ile düzenlenmektedir [\[1_OD2\]](#), [\[4_OD2\]](#).. Ders görevlendirmeleri, öğretim

elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yeterlilikleri ve programın ihtiyaçları dikkate alınarak yapılmaktadır.

Belirlenen ders yükleri ve görevlendirmeler, bölüm kurulu ve ilgili akademik birimler aracılığıyla öğretim elemanlarına iletilmekte; böylece şeffaflık ve öngörülebilirlik sağlanmaktadır. Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin beklentileri, akademik takvim, yönergeler ve kurumsal yazışmalar yoluyla öğretim elemanlarına açık bir şekilde bildirilmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere yapılacak görevlendirmelerde, adayların akademik yeterlilikleri, mesleki deneyimleri ve dersin içeriğiyle uyumu esas alınmaktadır. Görevlendirmeler, ilgili bölümün görüşü alınarak fakülte/yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve gerekli onay süreçlerinden sonra yürürlüğe konulmaktadır.

Görevlendirilen öğretim elemanlarının performansları, ders yürütme süreçleri ve akademik sorumlulukları çerçevesinde izlenmekte; bu süreçte ilgili birimlerin gözlemleri ve kurumsal ölçütler dikkate alınmaktadır. Bu yaklaşım, görevlendirmelerin liyakat esaslı ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine, akademik etik anlayışına ve kurumsal kültürüne uyumu dikkate alınmaktadır. Bu değerlendirme süreci, Yükseköğretim mevzuatı ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir ([OD3](#)).

Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, eğitim-öğretime katkıları ve kurumsal sorumluluklara uyumları, ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Böylece kurum kültürü ile uyumlu bir akademik kadro yapısının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, üniversitenin tanınmış akademik mevzuatı ve kalite güvence politikaları doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçlere ilişkin kararlar, ilgili akademik kurullar tarafından alınmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Programın yeni kurulmuş olması nedeniyle, bu süreçlere ilişkin iyileştirme uygulamaları kurumsal düzeyde yürütülen genel kalite çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır. İlerleyen

dönemlerde, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesiyle birlikte süreçlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirmelerin yapılması öngörülmektedir.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

E-Ticaret ve Pazarlama Programının eğitim-öğretim kadrosu politikası, nitelikli, alanında uzman ve öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyen bir akademik kadro oluşturulması esasına dayanmaktadır. Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve program hedefleriyle uyumlu biçimde görev yapmaları temel ilke olarak benimsenmektedir.

Öğretim kadrosuna ilişkin geri bildirimlerin alınması ve değerlendirilmesi, üniversite genelinde uygulanan kalite süreçleri kapsamında ele alınmaktadır. Programın yeni kurulmuş olması nedeniyle, öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri henüz uygulanmamış olmakla birlikte, ilerleyen dönemlerde bu geri bildirim mekanizmalarının etkin biçimde işletilmesi planlanmaktadır.

Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama talepleri, ilgili mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmekte; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliği esas alınarak gerekli planlamalar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama Programında görev yapan eğitim-öğretim elemanlarının ders verme performanslarının izlenmesi, üniversite genelinde tanımlanmış kalite güvence süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda derslerin yürütülme süreci, ders izlenceleri, ders bilgi paketleri ve akademik takvim doğrultusunda izlenmektedir.

Programın ilk kez 2025-2026 Güz döneminde öğrenci almış olması nedeniyle öğrenci değerlendirme anketleri henüz uygulanmamış olmakla birlikte, derslerin yürütülmesine ilişkin

akademik gözlemler ve bölüm kurulu değerlendirmeleri izleme mekanizmasının temelini oluşturmaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Ders verme performanslarının değerlendirilmesinde;

- Ders içeriklerinin ilan edilen ders bilgi paketleriyle uyumu,
- Derslerin akademik takvime uygun biçimde yürütülmesi,
- Öğretim yöntemlerinin dersin niteliğine uygunluğu,
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve ilan edilmiş esaslara uygunluğu

gibi kriterler esas alınmaktadır. Bu kriterler, üniversitenin akademik mevzuatı ve kalite güvence anlayışı doğrultusunda belirlenmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim-öğretim performansının takdir ve tanınmasına yönelik uygulamalar, üniversite genelinde yürütülen akademik performans ve teşvik sistemleri kapsamında ele alınmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretime katkıları, akademik faaliyetleri ve kurumsal sorumlulukları ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte; bu değerlendirmeler üniversitenin tanınmış ödül ve teşvik mekanizmalarına girdi oluşturmaktadır.

Program özelinde henüz ayrı bir ödüllendirme uygulaması bulunmamakla birlikte, kurumsal sistemler esas alınmaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performansını ölçmede;

- Verilen derslerin program çıktılarıyla uyumu,
- Derslerin planlanan içerik ve yöntemlerle yürütülmesi,
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarının ders kazanımlarıyla uyumu,
- Akademik ve idari sorumlulukların yerine getirilme düzeyi

gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Bu kriterler üniversitenin akademik değerlendirme esasları çerçevesinde uygulanmaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı, bölüm kurulu toplantıları ve akademik değerlendirme süreçleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Derslerin yürütülmesine ilişkin değerlendirmeler öğretim elemanları tarafından paylaşmakta; gerekli görülen

durumlarda ders içerikleri ve öğretim yöntemlerine ilişkin öneriler bölüm kurulu gündemine alınmaktadır.

Bu süreçler, programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler;

- Akademik ve pedagojik gelişimi destekleyici hizmet içi eğitimler,
- Uzaktan eğitim sistemlerinin etkin kullanımına yönelik bilgilendirmeler,
- Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kurumsal rehberler

çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçlerin etkinliği, akademik birimlerin geri bildirimleri ve kurumsal değerlendirmeler yoluyla izlenmekte; gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik olarak eğitim kadrosunun gelişimi, KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından sağlanan teknik ve pedagojik destekler aracılığıyla desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim platformlarını etkin kullanabilmeleri amacıyla sistem tanıtımları, kullanım kılavuzları ve teknik destek hizmetleri sunulmaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin eğitimi, üniversite genelinde yürütülen hizmet içi eğitim faaliyetleri ve uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik bilgilendirme çalışmaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimler; pedagojik yeterliliklerin artırılması, ölçme-değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi ve dijital eğitim araçlarının etkin kullanımı gibi konuları kapsamaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçları, akademik birimlerin değerlendirmeleri, öğretim elemanlarının bireysel talepleri ve üniversite genelinde yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenmektedir. Ayrıca uzaktan eğitim uygulamalarında karşılaşılan ihtiyaçlar da bu sürece girdi oluşturmaktadır.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik olarak;

- Hizmet içi eğitimler,
- Uzaktan eğitim sistemlerine yönelik uygulamalı destekler,
- Dijital içerik geliştirme ve ölçme-değerlendirme araçlarının kullanımına ilişkin bilgilendirmeler

esas alınmaktadır. Bu strateji, üniversitenin kalite güvence politikaları doğrultusunda sürdürülebilir bir gelişim yaklaşımıyla yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmeye yönelik süreçler, üniversite genelinde tanımlanmış akademik performans, teşvik ve değerlendirme politikaları çerçevesinde belirlenmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri; derslerin planlanması ve yürütülmesi, ders bilgi paketlerinin güncelliği, ölçme-değerlendirme uygulamalarının şeffaflığı ve akademik sorumlulukların yerine getirilmesi gibi unsurlar üzerinden değerlendirilmektedir.

Bu süreçlerin planlanması ve uygulanması, ilgili akademik birimler ve üst yönetim tarafından yürütülmekte; değerlendirme sonuçları kurumsal takdir ve teşvik mekanizmalarına girdi oluşturmaktadır. E-Ticaret ve Pazarlama Programı özelinde süreçler, üniversitenin mevcut sistemleri doğrultusunda işletilmektedir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının başarılarının değerlendirilmesinde;

- Yürütülen derslerin program ve ders kazanımlarıyla uyumu,
- Derslerin ilan edilen içerik ve öğretim yöntemlerine uygun biçimde yürütülmesi,
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının akademik mevzuata uygunluğu,

- Eğitim-öğretim faaliyetlerine kurumsal katkı düzeyi,
- Akademik ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılım

gibi kriterler esas alınmaktadır. Bu kriterler, üniversitenin kalite güvence sistemi ve akademik değerlendirme esasları doğrultusunda uygulanmaktadır.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüller, üniversite genelinde yürütülen akademik teşvik, performans ve ödüllendirme uygulamaları kapsamında ele alınmaktadır. Bu çerçevede öğretim elemanları;

- Eğitim-öğretim süreçlerine etkin katkı sağlamaları,
- Derslerin nitelikli ve planlı şekilde yürütülmesi,
- Ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaf ve öğrenci merkezli uygulamaların benimsenmesi,
- Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlere katılım göstermeleri gibi başarıları doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme süreçlerine aday olabilmektedir.

E-Ticaret ve Pazarlama Programının yeni kurulmuş olması nedeniyle program özelinde henüz ayrı bir ödül uygulaması bulunmamakla birlikte, öğretim elemanları üniversitenin tanımlı teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarından yararlanabilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl

tasarlanmıştır?

Üniversite yönetimi ve senatosu tarafından, öğretim elemanlarının, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik nitelikli çıktılar elde etmelerini teşvik etmek amacıyla kapsamlı bir destek ve ödüllendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, makale, proje, patent ve atıf gibi inovasyon ve Ar-Ge çalışmalarına dayalı faaliyetlerde bulunan öğretim elemanlarının gelişimlerini desteklemeyi ve bu alanda katkı sağlayanları ödüllendirmeyi hedeflemektedir.

KTO Karatay Üniversitesi'nde, öğretim elemanları, lisansüstü bursiyerler ve lisansüstü eğitim enstitüsü öğrencileri tarafından yürütülen bilimsel çalışmaların SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI gibi uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanması, üniversite tarafından teşvik edilmektedir. Bu tür çalışmaların sayısını artırmayı ve uluslararası düzeyde atıf almasını sağlamayı amaçlayan sistem, bilimsel üretkenliği artırarak üniversitenin akademik başarılarını ileri taşımayı hedefler. Söz konusu faaliyetlerin ödüllendirilmesi yoluyla, üniversitedeki bilimsel araştırma kültürünün daha da geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, öğretim elemanları ve öğrenciler, bilimsel çalışmalara katkı sağladıkları ölçüde teşvik edilmekte ve bu sayede üniversitenin akademik performansı sürekli olarak yükseltilmektedir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

TÜBİTAK BİDEB, ARDEB, KAMAG, BİTO, UİDB, AB, BOREN gibi dış kaynaklı proje programlarının yanı sıra Kalkınma Ajansı Destekleri ve Patent Başvuruları ile TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer alan yayınları kapsayan bir teşvik sistemi oluşturulmuştur. Bu teşvik sistemi, üniversite bünyesinde Ar-Ge projeleri ve inovasyon faaliyetlerini desteklemek amacıyla geliştirilmiştir. Akademik personel, bu teşviklerden yararlanabilmek için üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yılda iki kez yapılan duyurulara istinaden başvuruda bulunabilmektedir ([OD3](#)). Bu başvurular, dış kaynaklı projelere katılımı ve patent başvurularını artırmayı amaçlayan bir teşvik mekanizması ile öğretim elemanlarını ve araştırmacıları desteklemektedir. Sistemin temel amacı, üniversitenin bilimsel araştırma ve inovasyon kapasitesini güçlendirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli proje sayısını artırmak ve akademik personelin bilimsel üretkenliğini teşvik etmektir. Bu bağlamda hem yerel hem de uluslararası alanda başarılı projeler üreten ve yayın yapan akademisyenler, teşvik sistemi ile ödüllendirilmekte, Ar-Ge ve inovasyon alanındaki katkılarının devamı sağlanmaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Akademisyenlerimiz, lisansüstü bursiyerlerimiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerimiz, her yıl Kasım ve Mart aylarında tto.karatay.edu.tr web sitemizde yer alan “Teşvik Başvurusu” bölümünden ve <https://ttopanel.karatay.edu.tr/> adresindeki platformdan teşvik başvurularını online olarak yapabilmekte, başvuru süreçlerini takip edebilmekte ve gerekli durumlarda başvurularını güncelleyebilmektedir. Başvurunuzu online olarak gerçekleştirdikten sonra, onay almanızın ardından, başvuruza ait onay çıktısını Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)’ne ileterek başvuru sürecini tamamlamış olursunuz. İzleme süreçleri, akademik yayınları, projeleri ve kitap veya kitap bölümü çalışmalarını kapsamaktadır. Bu sayede akademik ve bilimsel faaliyetler, sistematik olarak takip edilmekte ve değerlendirilmekte, gerekli teşvik ve destek mekanizmaları devreye sokulmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları farklı bölümler veya kurumlarla iş birliği ve koordinasyonu kurmada bireysel çabaları öne çıkmaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

E-Ticaret ve Pazarlama Önlisans Programı öğretim elemanlarının birlikte yürütmeyi planladıkları araştırmalar olması halinde ihtiyaç duydukları zamanı ayırabilmeleri için eğitim-öğretim planlamaları yapılırken ders planlamasının buna uygun yapılması için ilgili ders programı yapan görevlilerle görüşmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Bölümümüzün stratejik ortaklıkları bulunmamaktadır.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüze özel araştırma-geliştirme kaynaklarımız bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

E-Ticaret ve Pazarlama Önlisans Programına özel sağlanan araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Üniversitemiz yılda iki defa öğretim elemanlarına gönderdiği excel tablosu ile yıllık yayın hedeflerine ilişkin bilgi toplamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının araştırmalarının yeterliliğini izleyen bir strateji bulunmamaktadır

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümümüz Ticaret Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir önlisans programı olduğu için bu kısımdaki soru ve ifadelerle ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Ön lisans programı olduğumuz için doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-posta aracılığıyla bildirilmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından her iki dönem için Erasmus Personel Hareketliliğine başvuru yapılabilmesi için duyuruların yapılması öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsata örnek verilebilir.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bölümümüz tarafından e-ticaret ve pazarlama alanında çalışan deneyimli kişiler derslere davet edilerek proje iş birliğinin oluşturulabileceği alanlar oluşturulmaya çalışılmaktadır.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde disiplinlerarası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle disiplinler arası çalışmalar yürütülebilmektedir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Bölümümüz ön lisans programından oluşmaktadır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama programı akademisyenleri araştırma faaliyetlerinde öncelikleri belirlerken öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinden kalan vakitleri belirleyici olmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri, idari görevler ve üniversitenin beklediği diğer işlerin yerine getirilmesi yoğunluğunu göz önünde bulundurarak araştırmalarımızı belirlemekteyiz.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Üniversitemizin belirlediği misyon ve hedefleri doğrultusunda araştırma faaliyetleri ve yayınlar yapılmaktadır.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici belirli bir ödül mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüz öğretim elemanlarının dış fonlar tarafından desteklenen çalışmaları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama programımızın öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Değişimi değerlendiren herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar Teknoloji Transfer Ofisi tarafından takip edilmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Performans değerlendirmeleri için net ve ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi önemlidir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için düzenli geri bildirim süreçleri uygulanmalıdır. Akademik Kurul Toplantıları bu değerlendirmeler için bir fırsat olarak görülebilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi, sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak, tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Üniversite, toplumsal katkı anlayışını, toplum ve çevre için en iyi sonuçları elde etmeyi hedefleyerek belirler. Bu kapsamda, topluma ve çevreye olan sorumluluğunu yerine getirirken, her aşamada en yüksek standartları ve etik değerleri gözetir. Üniversitenin toplumsal katkı anlayışı, sosyal sorumluluk projelerinden çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarına kadar geniş bir yelpazeyi kapsar ve bu süreçlerde toplumun ihtiyaçlarını ve beklentilerini ön planda tutar.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası, toplumun ihtiyaçlarını belirlemek için planlama aşamasındadır. Planlamayla yerel toplumun eğitim, sağlık, çevre veya ekonomik kalkınma gibi belirli alanlarda ihtiyaçlarının tespiti amaçlanmaktadır. Bölümün politikası, bu ihtiyaçlara yönelik çözümler sunmalıdır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı birimi kurulmuştur (OD2). Ayrıca süreçlerin yönetimini ortak yapabilmek için Toplumsal katkı izlem formu, toplumsal katkı etki analiz formu, toplumsal katkı memnuniyet anketleri kullanılmaktadır (OD2).

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

E-Ticaret ve Pazarlama programının sosyal medya hesaplarında E-Ticaret ve Pazarlamaya dair kısa bilgiler paylaşılarak toplumun E-Ticarete dair kısa bilgiler edinimi sağlanmaktadır (OD3).

• BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.

• Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda yapılacak seminer ve konferans çalışmaları ile ilgili planlama çalışmaları başlatılmıştır. Bu etkinlikler sosyal medya hesapları üzerinden duyurulacaktır.

• Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medyası sorumlu akademik personel tarafından yürütülmektedir. Bölüm faaliyetleri sürekli duyurulmakta, sayfa güncel ve aktif tutulmaktadır (OD4).

• Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve E-Ticaret ve Pazarlamaya ilişkin güncel konuları takip etmeleri amacıyla iş ve eğitim öğretim faaliyetlerinden fırsat buldukça ders dışı etkinliklerin düzenlenmesi planlama aşamasındadır.

• Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlanması planlanmaktadır

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

D.1.2 Kaynaklar

• Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

• Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamakla birlikte bölüm ve bölüm öğretim üyelerinin/elemanlarının gerçekleştirdiği, katılım sağladığı ve rol aldığı toplumsal katkı faaliyetlerinin arşivlendiği bir veri tabanı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ E-TİCARET VE PAZARLAMA PROGRAMI

KANIT DOSYASI

- [\[1\] \(2\) A.1.1. Akreditasyon Süreci Bilgilendirme Toplantısı Bölüm Kurul Kararı](#)
- [\[2\] \(2\) A.1.1.PUKÖ Döngüsü](#)
- [\[3\] \(3\) A.1.3. E-ticaret ve Pazarlama Programı Müfredatı](#)
- [\[4\] \(2\) A.3.1. Bölüm Kurul Kararları E-Ticaret ve Pazarlama Programı Değerlendirme Raporu ve Görev Paylaşımı](#)

EK-1: [1_OD2] (A.1.1.) Bölüm Kurul Kararları Akreditasyon Süreci Bilgilendirme Toplantısı



PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
E-TİCARET VE PAZARLAMA PROGRAMI
2025-2026 GÜZ DÖNEMİ
BÖLÜM KURUL TOPLANTISI RAPORU

Toplantı Tarihi : 23.12.2025

Toplantı Konusu : Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı Akreditasyon Süreci Bilgilendirme Toplantısı

İştirak Edenler : Doç. Dr. Hasan GEDİK, Dr. Öğr. Üyesi Hacı Halil BAŞER, Öğr. Gör. Dr. Sümeyye Nur KARA, Öğr. Gör. Hacer DUYGU

İştirak Etmeyenler : -

Raportör : Dr. Öğr. Üyesi Hacı Halil BAŞER

Toplantının Amacı : 23.12.2025 tarihinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, E-Ticaret ve Pazarlama Programı olarak, akreditasyon süreci bilgilendirme toplantısı ve bölüm içi görev paylaşımı toplantısı gerçekleştirilmiş ve Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirilmesi amaçlanmıştır.

Alınan Kararlar:

Karar No 1: 23.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıya ait toplantı raporunun müdürlüğe bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 2: 23.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen görev dağılımı toplantısına ait toplantı raporunun müdürlüğe bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 3: Toplantı raportörlüğünün, bölüm akademik kadrosunda yer alan akademisyenler tarafından sırayla yapılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

Doç. Dr. Hasan GEDİK
Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi Hacı Halil BAŞER



Öğr. Gör. Dr. Sümeyye Nur KARA



Öğr. Gör. Hacer DUYGU



Ek 1: Değerlendirme Raporu

1. Akreditasyon toplantı konularının ve bölümle ilgili yapılması gereken işlemlerin bölüm başkanı tarafından bölüm akademik kadrosuna aktarılması:

- Bologna kapsamında müfredatların değerlendirilmesi,
- Program eğitim amaçlarının belirlenmesi,
- Bölüm/program vizyon ve misyonunun fakülte/MYO kurul kararıyla belirlenmesi,
- Program çıktılarının düzenli periyotlarla ölçülmesi,
- Bölüm dersleri için ölçme ve değerlendirmenin uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi,
- Bölüm içerisinde gerçekleştirilecek her faaliyetin ve derslere yönelik işlemlerin Akreditasyona uygun yürütülmesi,
- Bölüm derslerine ait Bologna Bilgi Paketlerinin sisteme işlenmesi,
- Bölüm içerisinde yürütülecek faaliyetlerin raporlandırılması konuları değerlendirilmiştir.
- E-Ticaret ve Pazarlama Programının müfredatıyla ilgili Mayıs ayında dış paydaş toplantısı yapılması planlanmıştır.
- Müfredatta yer e-ticaret sistemlerine dair eğitimin uygulamalı olarak verilebilmesi için; e-ticaret altyapısı sunan şirketler ve online satış platformu olarak hizmet veren şirketlerle iletişime geçilerek, mevcut işe, programımıza denemelik (demo) e-ticaret altyapısı sürümünün talep edilmesi planlanmıştır.

2. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Dağılımları:

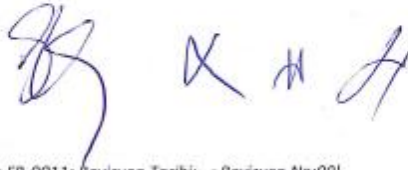
08020101	E-Ticaret	Doç. Dr. Hasan GEDİK
08020102	Dijital Pazarlama	Dr. Öğr. Üyesi Hacı Halil BAŞER
08021111	Marka Yönetimi	Öğr. Gör. Dr. Sümeyye Nur KARA
08021113	Genel Muhasebe	Öğr. Gör. Hacer DUYGU



(Form No: FR-0011; Revizyon Tarihi: - ; Revizyon No:00)

Ek 2: Bölüm İçi Komisyonların Oluşturulması

Bölüm Akreditasyon Koordinatörü	Doç. Dr. Hasan GEDİK
Danışma Kurulu Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK (Komisyon Başkanı) Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA
Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER (Komisyon Başkanı) Öğr. Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK (Komisyon Başkanı) Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu	Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA Öğr.Gör. Hacer DUYGU (Komisyon Başkanı)
Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA (Komisyon Başkanı)
Çift Anadal Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER Öğr.Gör. Hacer DUYGU (Komisyon Başkanı)
Yatay-Dikey Geçiş Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA (Komisyon Başkanı) Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Etkinlik Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA (Komisyon Başkanı) Öğr.Gör. Hacer DUYGU
Erasmus Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER (Komisyon Başkanı) Öğr.Gör.Dr. Sümeyye Nur KARA
Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Doç. Dr. Hasan GEDİK Dr.Öğr.Üyesi Hacı Halil BAŞER (Komisyon Başkanı) Öğr.Gör. Hacer DUYGU



(Form No: FR-0011; Revizyon Tarihi: - ; Revizyon No:00)

EK-2: [2 OD2] (A.1.1.) PUKÖ Döngüsü



EK-3: [3 OD3] (A.1.3.) E-ticaret ve Pazarlama Programı Müfredatı

13. Ders Listesi ve Kredilendirme

E-TİCARET VE PAZARLAMA 2025-2026 MÜFREDATI -

1. Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Ders Türü	AKTS
08010101	Pazarlamaya Giriş	3+0+0	Zorunlu	4
08010102	Genel İşletme	3+0+0	Zorunlu	4
08010103	Tüketici Davranışları	3+0+0	Zorunlu	4
08010104	Yeni Medya ve Reklam	3+0+0	Zorunlu	4
99901020	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4+0+0	Zorunlu	4
99901021	Türk Dili	4+0+0	Zorunlu	4
99901022	Matematik	3+0+0	Zorunlu	4
99901043	İş Sağlığı ve Güvenliği	3+0+0	Zorunlu	2
Toplam AKTS:				30

2. Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Ders Türü	AKTS
08020101	E-Ticaret	3+0+0	Zorunlu	5
08020102	Dijital Pazarlama	3+0+0	Zorunlu	4
08020103	Bilişim Teknolojileri	2+2+0	Zorunlu	4
08020104	Web Tasarımı	2+2+0	Zorunlu	4
BS01	Bölüm Seçmeli I	3+0+0	Seçmeli	5
BS02	Bölüm Seçmeli II	3+0+0	Seçmeli	5
MYOS01	MYO Seçmeli	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS:				30

2. Yarıyıl Grup Derslerini Göster

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Ders Türü	AKTS
08021111	Marka Yönetimi	3+0+0	Seçmeli	5
08021112	Küresel Pazarlama	3+0+0	Seçmeli	5
08021113	Genel Muhasebe	3+0+0	Seçmeli	5
08021114	E-Ticarette Müşteri İlişkileri Yönetimi	3+0+0	Seçmeli	5
08021115	Mobil Pazarlama	3+0+0	Seçmeli	5
08021116	Yeni Ürün Geliştirme ve İnovasyon	3+0+0	Seçmeli	5
08021117	Temel Hukuk	3+0+0	Seçmeli	5

3. Yarıyıl Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Ders Türü	AKTS
08030101	Görsel İletişim Tasarımı	2+1+0	Zorunlu	5
08030102	Staj	0+0+0	Zorunlu	5
99900012	Yabancı Dil I	2+0+0	Zorunlu	2
BS03	Bölüm Seçmeli III	3+0+0	Seçmeli	5
BS04	Bölüm Seçmeli IV	3+0+0	Seçmeli	5
BS05	Bölüm Seçmeli V	3+0+0	Seçmeli	5
US1	Üniversite Seçmeli	2+0+0	Seçmeli	3
Toplam AKTS:				30

3. Yarıyıl Grup Derslerini Göster				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Ders Türü	AKTS
08031111	Sosyal Medya Pazarlaması	3+0+0	Seçmeli	5
08031112	Sürdürülebilir Pazarlama	3+0+0	Seçmeli	5
08031113	Tedarik Zinciri Yönetimi	3+0+0	Seçmeli	5
08031114	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	3+0+0	Seçmeli	5
08031115	Nöropazarlama	3+0+0	Seçmeli	5
08031116	Hizmet Pazarlaması	3+0+0	Seçmeli	5
08031117	Halkla İlişkiler	3+0+0	Seçmeli	5
08031118	İletişimde İkna ve Algı	3+0+0	Seçmeli	5
08031119	Araştırma Yöntemleri	3+0+0	Seçmeli	5
08031120	Arama Motoru Optimizasyonu	3+0+0	Seçmeli	5
4. Yarıyıl Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Ders Türü	AKTS
99900013	Yabancı Dil II	2+0+0	Zorunlu	2
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik	4+0+0	Zorunlu	4
08040101	Uygulamalı Ders *	0+0+0	Seçmeli	24
08040102	E-Ticaret Uygulamaları	2+2+0	Seçmeli	6
08040103	Dijital Pazarlama Uygulamaları	2+2+0	Seçmeli	6
08040104	Pazarlama Araştırmaları	2+2+0	Seçmeli	6
08040105	Online Satış Platformları	2+2+0	Seçmeli	6
Toplam AKTS:				54

EK-4: [4 OD2] (A.3.1.) Bölüm Kurul Kararları E-Ticaret ve Pazarlama Programı Değerlendirme Raporu ve Görev Paylaşımı



PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
E-TİCARET VE PAZARLAMA PROGRAMI
2025-2026 GÜZ DÖNEMİ
BÖLÜM KURUL TOPLANTISI RAPORU

Toplantı Tarihi : 10.12.2025

Toplantı Konusu : Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı Değerlendirme ve Görev Paylaşımı Toplantısı

İştirak Edenler : Doç Dr. Hasan GEDİK, Öğr. Gör. Dr. Sümeyye Nur KARA, Dr. Öğr.Üyesi H. Halil BAŞER, Öğr. Gör. Hacer DUYGU

İştirak Etmeyenler : -

Raportör: Öğr. Gör. Dr. Sümeyye Nur KARA

Toplantının Amacı: 10.12.2025 tarihinde Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, E-Ticaret ve Pazarlama Programı olarak, yeni eğitim-öğretim yılının başında akademik kadromuzla genel bir değerlendirme toplantısı ve bölüm içi görev paylaşımı toplantısı gerçekleştirilmiş ve Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirilmesi amaçlanmıştır.

Alınan Kararlar:

Bölüm değerlendirme toplantısı sonucunda;

Karar No 1: 10.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen değerlendirme toplantısına ait toplantı raporunun müdürlüğe bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 2: 10.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen görev dağılımı toplantısına ait toplantı raporunun müdürlüğe bildirilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 3: İdari görevlerin yıldan yıla değiştirilebileceğine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Karar No 4: Toplantı raportörlüğünün, bölüm akademik kadrosunda yer alan akademisyenler tarafından sırayla yapılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.



Doç. Dr. Hasan GEDİK
Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı



Öğr. Gör. Dr. Sümeyye Nur KARA
Öğretim Görevlisi



Dr. Öğr.Üyesi H. Halil BAŞER
Öğretim Görevlisi



Öğr. Gör. Hacer DUYGU
Öğretim Görevlisi

(Form No: FR-0011; Revizyon Tarihi: - ; Revizyon No:00)

Ek 1: Değerlendirme Raporu

1. Rektörlük ve Müdürlük ile Yapılan Toplantı Konularının ve Bölümle İlgili Yapılması Gereken İşlemlerin Bölüm Başkanı Tarafından Bölüm Akademik Kadrosuna Aktarılması:

- Danışman görüşme saatlerinin belirlenerek Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenmesi ve ilgili saatlerin öğretim görevlilerinin odalarının kapılarına asılması,
- Telif dersleri için "Telif Formu"nun doldurularak idareye iletilmesi,
- Bölüm dersleri için ölçme ve değerlendirmenin uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi,
- Bölüm içerisinde gerçekleştirilecek her faaliyetin ve derslere yönelik işlemlerin Akreditasyona uygun yürütülmesi,
- Bölüm derslerine ait Bologna Bilgi Paketlerinin sisteme işlenmesi,
- Bölüm akademik kadrosunun, akademik çalışmalarının (kongrelere katılım, makaleler, projeler vb.) artırılması,
- Bölüm içerisinde yürütülecek faaliyetlerin raporlandırılması,
- Bölüm derslerinin Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) sisteminde kaydedilmesi,
- Öğrencilerin derslere devam koşulunun "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ndeki gibi uygulanması görüşülmüştür.

2. Müfredat:

- E-Ticaret ve Pazarlama Programının müfredatıyla ilgili Mayıs ayında bir toplantı yapılması planlanmıştır.
- Mayıs ayında yapılması planlanan toplantıda Uygulamalı Dersin Seçmeli olarak belirlenen derslerin, diğer üniversitelerdeki E-Ticaret ve Pazarlama Programlarındaki müfredatlara benzer olacak biçimde gözden geçirilmesi ve Bölüm Seçmeli derslerin, bulunduğu yarıyıldaki derslere uygun olacak biçimde güncellenmesi planlanmıştır.
- Müfredatta yer alan "Online Satış Platformları" seçmeli dersinde, e-ticaret sistemlerine dair eğitimin uygulamalı olarak verilebilmesi için; e-ticaret altyapısı sunan şirketler ve online satış platformu olarak hizmet veren şirketlerle iletişime geçilerek, mevcut ise, programımıza denemelik (demo) e-ticaret altyapısı sürümünün talep edilmesi planlanmıştır.

3. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Dağılımları:


(Form No: FR-0011; Revizyon Tarihi: - ; Revizyon No:00)

08010101	Pazarlamaya Giriş	Doç. Dr. Hasan GEDİK
08010102	Genel İşletme	Öğr. Gör. Hacer DUYGU
08010103	Tüketici Davranışları	Öğr. Gör. Dr. Sümeyye Nur KARA
08010104	Yeni Medya ve Reklam	Dr. Öğr. Üyesi H. Halil BAŞER

Handwritten signature: SK H KA

(Form No: FR-0011; Revizyon Tarihi: - ; Revizyon No:00)



PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
E-TİCARET VE PAZARLAMA PROGRAMI
2025-2026 GÜZ DÖNEMİ
BÖLÜM KURUL TOPLANTISI RAPORU

Ek 2: Görev Paylaşımı Raporu

Doç. Dr. Hasan GEDİK

- Bölümün genel işleyişini yönetmek.
- Bölüm evrak takibi ve bölüm yazışmalarını yürütmek.
- Bölüm Bologna sürecini yönetmek.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak ve kontrol etmek.
- Bölümdeki akademik araştırmaları teşvik etmek.
- Akademisyenler arasında görev dağılımını yapmak.
- Üniversite yönetimi ve müdürlük ile iletişim sağlamak.
- Akreditasyon süreçlerini ve kalite çalışmalarını ve bölüm açma faaliyetlerini koordine etmek.
- Bölümün bütçe ve kaynak planlamasını yapmak.
- Bölüm değerlendirme raporunu sırası geldiğinde hazırlamak.
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği geliştirmek.
- Aşağıdaki derslere ait içerikleri Bologna Bilgi Paketleri Sistemine işlemek:

08010101	Pazarlamaya Giriş
08020101	E-Ticaret
08040102	E-Ticaret Uygulamaları
08040104	Pazarlama Araştırmaları

Öğr. Gör. Sümeyye Nur KARA

- Yatay Geçiş komisyonu üyesi olmak ve yatay geçiş başvuru takibi ve intibaklarını yapmak.
- Müfredat tablosunu oluşturmak.
- Akreditasyon süreçlerini ve kalite çalışmalarını ve bölüm açma faaliyetlerini koordine etmek.
- Bölümdeki öğrenci danışmanlığı görevlerini üstlenmek.
- Bölüm değerlendirme raporunu sırası geldiğinde hazırlamak.
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği geliştirmek.
- Aşağıdaki derslere ait içerikleri Bologna Bilgi Paketleri Sistemine işlemek:

08010103	Tüketici Davranışları
99200003	İş Sağlığı ve Güvenliği
08020104	Web Tasarımı
99900015	Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik
08040105	Online Satış Platformları
08021111	Marka Yönetimi
08021115	Mobil Pazarlama
08031111	Sosyal Medya Pazarlaması
08031112	Sürdürülebilir Pazarlama
08031115	Nöropazarlama
08031118	İletişimde İkna ve Algı



(Form No: FR-0011; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)

Dr.Öğr. Üyesi H. Halil BAŞER

- Erasmus koordinatörlüğünü yürütmek.
- Öğrenci staj programını organize etmek.
- Ders açma formlarını oluşturmak.
- Bölümdeki öğrenci danışmanlığı görevlerini üstlenmek.
- Bölüm değerlendirme raporunu sırası geldiğinde hazırlamak.
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği geliştirmek.
- Bologna koordinatörlüğünü yürütmek.
- Aşağıdaki derslere ait içerikleri Bologna Bilgi Paketleri Sistemine işlemek:

08010104	Yeni Medya ve Reklam
99909022	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
99901021	Türk Dili
08020102	Dijital Pazarlama
08020103	Bilişim Teknolojileri
08040103	Dijital Pazarlama Uygulamaları
08021112	Küresel Pazarlama
08021116	Yeni Ürün Geliştirme ve İnovasyon
08031113	Tedarik Zinciri Yönetimi
08031116	Hizmet Pazarlaması
08031119	Araştırma Yöntemleri
08031120	Arama Motoru Optimizasyonu

Öğr. Gör. Hacer DUYGU

- Çift Anadal Programı (ÇAP) komisyonu üyesi olmak ve ÇAP başvuru takibi ve intibaklarını yapmak.
- Mezun takip sistemini oluşturmak ve raporlamak.
- Vize, final ve bütünleme sınav takvimlerini hazırlamak.
- Bölümün sosyal medya hesaplarını ve web sitesini yönetmek ve öğrencilere bölümle ilgili duyuruları yapmak.
- Bölümdeki öğrenci danışmanlığı görevlerini üstlenmek.
- Bölüm değerlendirme raporunu sırası geldiğinde hazırlamak.
- İç ve dış paydaşlarla iş birliği geliştirmek.
- Aşağıdaki derslere ait içerikleri Bologna Bilgi Paketleri Sistemine işlemek:

08010102	Genel İşletme
99201022	Matematik
08030101	Görsel İletişim Tasarımı
99900012	Yabancı Dil I
99900013	Yabancı Dil II
08021113	Genel Muhasebe
08021114	E-Ticarete Müşteri İlişkileri Yönetimi
08021117	Temel Hukuk
08031114	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi

(Form No: FR-0011; Revizyon Tarihi: -; Revizyon No:00)



PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
E-TİCARET VE PAZARLAMA PROGRAMI
2025-2026 GÜZ DÖNEMİ
BÖLÜM KURUL TOPLANTISI RAPORU

08031117	Halkla İlişkiler
----------	------------------



(Form No: FR-0011; Revizyon Tarihi: - ; Revizyon No:00)