KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

28.02.2025
Hemşirelik Anabilim Dalı

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2020-2021 akademik yılında (31.08.2020 yılında) eğitim-öğretim yılı güz döneminde eğitime başlamıştır ve halen devam etmektedir. Öğrenciler 2 yıllık eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra "Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Diploması" ile "Uzman Hemşire" unvanı almaya hak kazanırlar. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları programın web sayfasında yer almaktadır [1].

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

Program Eğitim Amacı 1: Psikiyatrik hastalıkların yönetimi, terapötik iletişim, kriz müdahalesi, psikososyal müdahaleler ve rehabilitasyon süreçlerinde ileri düzeyde klinik becerilere sahip profesyoneller yetiştirerek, birey, aile ve topluma yönelik bütüncül ruh sağlığı hizmetlerinin etkinliğini artırmaktır.

Program Eğitim Amacı 2: Ruh sağlığı ve hastalıkları hemşireliği alanında bakım süreçlerini etik ilkeler doğrultusunda etkili ve kanıta dayalı bir şekilde sunmalarını sağlamaktır. ***Program Eğitim Amacı 3:*** Ruh sağlığı ve hastalıkları hemşireliği alanında mesleki liderlik ve eğitimcilik rollerini üstlenebilecek, öğrenci ve meslektaşlarına rehberlik edebilecek, hemşirelik eğitimi ve bakım süreçlerinde öncü rol oynayabilecek, ulusal ve uluslararası ruh sağlığı hemşireliği literatürüne katkı sağlayabilecek uzmanlar yetiştirmektir.

KTO Karatay Üniversitesi Misyonu: KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu, ülkemizin ve dünyanın günümüz koşullarına uyum sağlayacak; inovatif çözümler üretebilecek; bu altyapıyla geleceğin getirmekte olduğu koşul ve ihtiyaçlara yönelik öngörülü bir tutuma sahip yeni dünyanın disiplinler arası bağlantısal-bütünsellik bilim anlayışına dayalı akademik çerçevede bilginin sınırlarını genişleten, milli ve evrensel değerlerine sahip çıkan bir üniversite olarak yaşadığımız ülke ve dünyaya katkıda bulunmaktır.

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu: Yenilikçi, sürdürülebilir, bilimsel, akademik ve toplumsal hizmetleriyle, etik değerlere bağlı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere öncülük eden, çevreye duyarlı, problem çözme yeteneğine ve empatiye sahip, toplumsal sorumluluk bilinci yüksek; insani özelliklerini profesyonel özellikleriyle harmanlayabilen katılımcı ve

girişimci bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir [2].

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı Misyonu: Ruh sağlığı ve hastalıkları hemşireliği alanında ileri düzey bilgi, beceri ve etik anlayışa sahip, eğitim, araştırma ve uygulamada yetkin uzman hemşireler yetiştirmektir [3].

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı Vizyonu: Etik ve insani değerleri temel alarak ulusal ve uluslararası düzeyde ruh sağlığı ve hastalıkları hemşireliği alanında bilimsel üretkenliği yüksek, yenilikçi ve öncü bir yüksek lisans programı olmaktır [4].

KTO Karatay Üniversitesi 07/07/2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na 5913 Sayılı Kanun'un 1. maddesi ile eklenen Ek 113. Madde ile kamu tüzel kişiliğine kavuşarak kurulan Konya'nın ilk vakıf üniversitesidir. Mütevelli Heyeti, üniversitenin en yüksek karar organı olarak tüzel kişiliği temsil etmektedir. Rektör, Üniversitenin tam zamanlı statüde görev yapan en üst düzeydeki akademik ve idari yöneticisidir. Genel Sekreter, üniversite idari organlarının başıdır. Lisansüstü eğitim enstitüsü müdürler, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlıkları tarafından yönetilmektedir. Müdürler, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlıkları birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından rektöre karşı sorumludur. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı'nda karar alma hiyerarşisinde Hemşirelik Anabilim Dalı Başkanlığı'nca alınan kararlar rektörlüğe sunulmak üzere Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü'ne iletilmektedir.

Kanıtlar

- *1. Ruh Sagligi ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Program Amaclari*
- *2. KTO Karatay Universitesi Misyon ve Vizyon*
- *3. Ruh Saglıgı ve Hastalıkları Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Programi Misyonu*
- *4. Ruh Saglıgı ve Hastalikları Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Programi Vizyonu*

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Anabilim dalında gerek öğretim elemanları gerek idari personelle sürekli gerçekleştirilen görüşme/istişare toplantıları ile ihtiyaç ve amaca uygun eylem odaklı, aktif liderlik anlayışı ile karar ve uygulamalarını sürdürmektedir. Hemşirelik Anabilim Dalı misyon ve vizyonu gereği topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde 2547 sayılı kanun hükümleri ve KTO Karatay Üniversitesi Ana Yönetmeliği doğrultusunda gerçekleşmektedir [5_OD1].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *5. KTO Karatay Universitesi Ana Yonetmeligi*

A.1.2 Liderlik

Enstitüde yönetim uygulamaları katılımcı bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bu anlamda Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları, gibi çalışanların bilgi, beceri ve yetkinlikleri doğrultusunda liderlik görevi üstlenmeleri sağlanmıştır [6_OD1].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler] bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *6. Enstitu Yonetim*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Programın eğitim amaçları; küresel olarak değişen yaşam koşulları, kurumsal ihtiyaçlar, iç ve dış paydaş görüşleri, iş birliği süreçleri sonrası geribildirimlerde ortaya çıkan gereksinimler sonucunda güncellenmiştir [1_OD1].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler] bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *1. Ruh Sagligi ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Program Amaclari*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için Karatay Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden süreçler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm süreçlere ilişkin iş akışları bulunmaktadır [7_OD2].

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulamasından yararlanılmaktadır [8_OD2]. Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Müdürlük/Anabilim Dalı Başkanlığına iletilmektedir.

Kanıtlar

- *7. Kalite Is Akislari*
- *8. Mutlu Universite*

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak karar alma süreçlerinde mevzuata uygun ilke, kural ve yöntemler esas alınmaktadır [9_OD3]. Tüm Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bağdaştırmak ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş Bologna Bilgi Sistemi güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde paylaşılmaktadır [10_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *9. KTO Karatay Universitesi Mevzuat*
- *10. Ruh Sagligi ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Bologna*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programının Misyonu; Ruh sağlığı ve hastalıkları hemşireliği alanında ileri düzey bilgi, beceri ve etik anlayışa sahip, eğitim, araştırma ve uygulamada yetkin uzman hemşireler yetiştirmektir [3_OD2].

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programının Vizyonu; Etik ve insani değerleri temel alarak ulusal ve uluslararası düzeyde ruh sağlığı ve hastalıkları hemşireliği alanında bilimsel üretkenliği yüksek, yenilikçi ve öncü bir yüksek lisans programı olmaktır [4_OD2].

Kanıtlar

- *3. Ruh Saglıgı ve Hastalıkları Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Programi Misyonu*
- *4. Ruh Saglıgı ve Hastalikları Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Programı Vizyonu*

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin internet sitesinde 2021-2025 stratejik planı yer almaktadır [11_OD2]. Enstitünün web sitesinde öğrencileri bilgilendirmeye yönelik güncel duyurular paylaşılmaktadır [12_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *11. KTO Karatay Universitesi 2021-2025 Stratejik Plan*
- *12. Lisansustu Web Sitesi*

A.2.3 Performans Yönetimi

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşımda Rektörlük tarafından yıllık olarak bilimsel çalışma hedefleri sorgulanmak koşuluyla gerçekleşen bilimsel çalışma sayıları çıkartılarak bölüm olarak rapor talep etmekte ve dönem başlarında iyileştirme amacıyla akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir [13,14_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *13. 2023-2024 Gerceklesen Bilimsel Hedefler*
- *14. 2024-2025 Bilimsel Arastırma Hedefleri*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Programda Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik EBYS Hizmetleri sayfası bulunmaktadır [15_OD4]. Üniversitemizde yönetim tekniği ve felsefesini sürekli kılmak için Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) etkinliğini arttırmak üzere hazırlanan ve KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası [16_OD4] bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *15. Bilgi Islem Direktorlugu Hizmetleri*
- *16. Bilgi Güvenligi Uygulama Politikalari*

A.3.2 Süreç Yönetimi

Kurum kültürü benimsenerek anabilim dalında yenilikçi ve donanımlı öğrenciler yetiştirilmesi hedefiyle, eğitim ve araştırmanın yanı sıra sorgulayan, etik değerlere bağlı, eleştirel bakış açısına sahip bireylerin anabilim dalımıza kazandırılması önemsenmektedir. İlgili süreçlerin yönetimi programda yer alan öğretim üyeleri ve enstitü yönetimi tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulamasını kullanmaktadır [8_OD2]. Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Müdürlük/Anabilim Dalı Başkanlığına iletilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *8. Mutlu Üniversite*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Lisansüstü eğitimi, öğrencilere yaşam boyu sürecek bir akademik hayatın kapısını açmanın yanı sıra, mesleki bilginin felsefesine yönelik sevgi, adanmışlık ve derinlik kazandıracaktır. Bu yaklaşım aynı zamanda bilgiyi yönetme, yenilikçi düşünme, problem çözme ve bilgiyi aktarma konularında da yetkinlik sağlayacak ve yetkinliklerin kazanımı öğrencilere mesleki eleştirel düşüncenin yolunu açacaktır. Kişisel/sosyal, eğitsel/akademik ve kariyer alanlarda gelişime ve günlük hayattaki iyi oluşa destek sağlayabilecek lisansüstü programı; kültürel, ekonomik ve teknolojik değişimler karşısında ülkenin ihtiyaç duyduğu değişime açık, üretken, etik ilkeleri benimsemiş, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak isteyen öğrenci adaylarına yönelik olmasına temellendirilmiştir [17_OD1].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *17. Ders Listesi ve Kredilendirme*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Eğitim Programında (Yüzyüze/Karma/Uzaktan Eğitimi Kapsayacak Şekilde) Öğrenci İş Yükleri ve AKTS Kredileri KTO-Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun şekilde belirlenmektedir. Yönetmelikte "(1) Tezli yüksek lisans programı toplam 120 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bir öğrenci bir yarıyılda en fazla beş ders alabilir ve her yarıyıl için ders kaydı yaptırmak zorundadır." şeklinde belirtilmektedir [18_OD2].

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için sorumluluk Anabilim Dalı Başkanlığı'ndadır. Programın ders

dağılımı ile ilgili kararlar anabilim dalı başkanlığında görüşülmektedir. Eğitim planının hazırlığı, programa ait usul ve esaslar, yönergeler ve üniversiteye ait yönergeler ile güvence altına alınmıştır [18_OD2].

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *18. KTO Karatay Universitesi Lisansustu Egitim-Ogretim ve Sınav Yonetmeligi*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.
  Anabilim Dalı Başkanlığı'nca onaylanmış yeni ders planı girişi Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmakta ve uygulanmaktadır [17_OD1].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *17. Ders Listesi ve Kredilendirme*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

AKTS kredisi temel alındığında en az 120 AKTS' den oluşmaktadır. KTO-Karatay Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde "MADDE 21- (2) Tezli yüksek lisans programı, dersler ve seminer için 60 AKTS, yüksek lisans tezi için 60 AKTS olmak koşuluyla toplam 120 AKTS'den oluşur." şeklinde belirtilmektedir. Bu sistemde öğrenci iş yüküne dayalı olarak AKTS'ler hesaplanmaktadır [17_OD2].

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları ilgili öğretim elemanı ve koordinatör öğretim elemanı iş birliği ile hazırlanmış olan sisteme linki https://bologna.karatay.edu.tr/tr/program/lisansustu-egitim-enstitusu/ruh-sagligi-ve-hastaliklari-hemsireligi-tezli-yuksek-lisans/ders-listesi-ve-kredilendirme [OD2] üzerinden girilmekte ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Eğitim programında ulusal ve AKTS' de belirtilen ders kredileri tüm program için tanımlı olmakla birlikte her bir eğitim-öğretim yılı için tanımlanmış ve web sayfasına konulmuştur [17_OD2].

Programa yatay geçiş ile öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurumlarında Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır [19_OD2].

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

  Bulunmamaktadır.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

  Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *17. Ders Listesi ve Kredilendirme*
- *19. KTO Karatay Universitesi Yatay Gecis Yonergesi*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
  Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı'na [11_OD2] uygun şekilde anabilim dalının misyon, vizyon ve program amaçları güncellenmiştir [1,3,4_OD2]. Ancak dış paydaş görüşü alınmamıştır. İyileştirme faaliyetleri kapsamında paydaş görüşleri alınması planlanmaktadır. Üniversitemiz tarafından beş yılda bir oluşturulan stratejik plan doğrultusunda programın misyon ve vizyonu güncellenmeye devam edecektir.
- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- 1. *Ruh Sagligi ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Program Amaclari*
- *3. Ruh Sagligi ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Programi Misyonu*
- *4. Ruh Saglıgı ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Programi Vizyonu*
- *11. KTO Karatay Universitesi 2021-2025 Stratejik Plan*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programların yürütülmesinde teorik ve klinik/saha uygulamalı derslerde öğrenci merkezli öğretmede soru-cevap, rapor yazma, vaka tartışması, kavram haritası ve sunum yapma gibi yöntemler ile öğrenciler aktif öğrenme sürecine dahil edilmektedir [20_OD2].

Eğitim programının içeriğinde toplumun öncelikli ruh sağlığı sorunlarına ve gereksinimlerine, lisansüstü mezun öğrenci nitelikleri kazandıracak öğrenme etkinliklerine yer verilmekte ve öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Derslerin yürütülmesinde tartışma, vaka tartışması, grup çalışmaları, akran sunumu yapma, etkileşim raporu yazma, soru-cevap ve kavram haritası gibi yöntemler kullanılmaktadır. Özellikle birey ve toplum psiko-eğitimleri ve grup çalışmaları yapılmakta olup, öğrencilerin aktif olarak rol alması sağlanmaktadır. Derslerde öğrencilerin, araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren ve öğrenciler tarafından hazırlanan ödevlere de yer verilmektedir [21_OD2].

Öğrencilerin aktif öğrenme sürecinde yer aldıkları derslerdeki performansları dersin sorumlu öğretim üyeleri tarafından yapılırken, sunumlarının değerlendirmesinde aynı zamanda rubrik değerlendirme formları ile akran değerlendirmesi yapılarak öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır [22,23_OD2]. Öğrenciler dersin işleyişiyle ilgili geri bildirimlerini OBS sisteminde akademisyen değerlendirme formu üzerinden yapmaktadır. Her dönem sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin

işleyişi ile ilgili yüz yüze geri bildirim alınması planlanmaktadır.
Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği baz alınmaktadır [24_OD2]. Üniversitemizin uzaktan erişim sayfası olan UZEM aracılığı ile öğrenciler dersleri tekrar edebilmektedir. UZEM'e ilişkin tüm kılavuzlar (öğrenci, eğitmen kılavuzları) ve kullanıcı eğitim videoları vb. eğitici videolar mevcuttur [25_OD2).
Değerlendirme yöntemleri öğretim modeline uygun olarak; çoklu sınav, sunum, ödev, etkileşim raporu şeklinde süreç odaklı ve objektif araçlar ile yapılmaktadır. Her derse ilişkin öğrenme-öğretme ve değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Sistemi'nde sunulmaktadır [20,21_OD2].
Öğretim elemanlarının eğitim becerilerine ilişkin 2 Eylül 2024 tarihinde "Eğiticinin Eğitimi Programı" düzenlenmiştir [26_OD2].

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
  Bulunmamaktadır.
  Öğrenciler dersin işleyişiyle ilgili geri bildirimlerini OBS sisteminde akademisyen değerlendirme formu üzerinden yapabilmektedir. Her dönem sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından dersin işleyişi ile ilgili yüz yüze geri bildirim alınmaktadır.
- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.
  KTO Karatay Üniversitesi eğitim öğretim ve hizmet sunumunda iç ve dış paydaşlar tarafından duyulan memnuniyetin arttırılması amacıyla sunulan hizmetlerin sürekli iyileştirilebilmesi için görüş ve öneriler hakkında Mutlu Üniversite uygulaması uygulanmaktadır [8_OD2]. Uygulamaya gelen mesajlar sorumlu personel tarafından ilgili Müdürlük/Anabilim Dalı Başkanlığına iletilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *8. Mutlu Universite*

- *20. Ogrenme ve Ogretme Yontemleri*
- *21. Olcme ve Degerlendirme Yontemleri*
- *22. Uygulama Degerlendirme Formu*
- *23. Grup Sunu Degerlendirme Formu*
- *24. KTO Karatay Universitesi Lisansustu Egitim-Ogretim ve Sinav Yonetmeligi*
- *25. UZEM*
- *26. Egiticinin Egitimi Katilim Sertifikalari*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınavlar, araştırma tasarlama, etkileşim raporları gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine göre sınav yöntemleri kullanılmıştır [21_OD2]. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterliliklerini karşılaştıran Bologna sistemi bulunmaktadır [10_OD2].

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

  Bulunmamaktadır.

  Üniversitede tüm öğretim elemanlarının kontrollü olarak girebildiği sınavların güvenli çoğaltılabilmesi için kullanılan bir oda bulunmaktadır. Sınav soruları sadece bu odada çoğaltılmaktadır. Sınavlar her bir sırada en fazla iki öğrenci çapraz eşleşme olacak şekilde oturma planı oluşturulmaktadır. Her bir sınıfta bir öğretim elemanı gözetmen olarak yer almaktadır. Öğrencileri uyarmak amacıyla sınav kağıtlarının altına "UYARI: 18 Ağustos Cumartesi Tarih ve 28388 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Madde 7/e ye göre 'sınavda kopya çekmek veya çektirmek' Yükseköğretim Kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma gerektiren disiplin suçları arasındadır" ibaresi eklenmektedir. Çevrimiçi sınavlarda ise Yükseköğretim Kurulu'nun 11 Mayıs 2020 tarihinde almış olduğu "Üniversitelerdeki Sınavların Yüz Yüze Gerçekleştirilmeyeceğine İlişkin Karar" doğrultusunda KTO Karatay Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin dijital ortamda gerçekleştirmiş olduğu tüm sınavlar, sınav güvenliği adımları uygulanarak yapılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm sınavlarda sınava ilişkin kurallar "Sınav Öncesi Mesaj" kısmında sınava girecek olan tüm öğrencilerle paylaşılmaktadır. UZEM programında "Sınava Başlamadan Önce Öğrenci Bilgilendirmesi" yapılmaktadır [25_OD2].
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

  Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *10. Ruh Saglıgı ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Bologna*
- *21. Olcme ve Degerlendirme Yontemleri*
- *25. UZEM*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Yüksekokulu, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü mezunu olanların, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Lisansüstü Eğitim Sınavı (ALES]'ndan başvurduğu programın sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Kabul koşullarını karşılayan öğrencilerin lisans transkriptlerine bakılarak ihtiyaç duyulduğunda gerekli görülen dersler bilimsel hazırlık programında aldırılabilir [27,28_OD2].

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

  Bulunmamaktadır.

  Yatay geçiş uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ilgili KTO Karatay Üniversitesi yatay geçiş yönergesi bulunmaktadır [19_OD2]. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında web sayfası ve tanıtım broşürü yoluyla paydaşların bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *19. KTO Karatay Universitesi Yatay Gecis Yonergesi*
- *27. Kabul Kosullari*
- *28. Onceki Ogrenmenin Taninmasi*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

KTO Karatay Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca katılım gösterdiği sosyal faaliyetlere ilişkin kazanımların tanınması ve kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri içeren sosyal transkript uygulaması uygulanmaktadır. Sosyal faaliyetler; kulüp, topluluk ve organizasyonlar, topluma yönelik hizmet çalışmaları, ulusal veya uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri, bilimsel etkinlikleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri, gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları, komisyonu tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamaktadır [29_OD2]. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını garanti altına almak için danışman tarafından eğitiminin son yılına başlayacak öğrencinin müfredatta alması gereken tüm derslerin alınıp alınmadığını ve AKTS kredilerini mezuniyet yeterliliği açısından değerlendirir. Mezuniyet şartlarını yerine getirmiş öğrencinin mezun onayı danışman değerlendirmesi yapıldıktan sonra öğrenci işleri birimi tarafından gerçekleştirilir. Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun eğitim-öğretim programında zorunlu ve seçmeli dersleri ve uygulamaları başarı ile tamamlamış olması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir [9_OD2].

Üniversitemize kayıt yaptırmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler, yatay geçiş yaptırmak isteyen öğrenciler için mevzuat bulunmaktadır [9_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *9. KTO Karatay Universitesi Mevzuat*
- *29. Sosyal Transkript Yonergesi*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 868 metrekarelik kapalı alana sahiptir. Kütüphanede basılı ve elektronik ortamda bulunan hemşirelikle ilgili

kaynakları abone olunan online veri tabanları verilmiştir ve uzaktan erişime açıktır. Okulumuz ve kampüs alanı içerisinde internet erişimi mevcut olup, cep telefonu ve bilgisayarlar aracılığıyla kütüphane taraması yapabilmektedir [30_OD3]. Kütüphane içerisinde aynı anda 270 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonu mevcuttur. Okuma salonunda kablosuz internet erişiminin yanı sıra araştırmacı ve okuyucuların hizmetine sunulmuş olan 8 adet katalog tarama bilgisayarı bulunmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Merkez Kütüphanesi haricinde ayrıca üniversitemizin gelişimine bağlı olarak çeşitli birim ve unsurlarında da kütüphane ve çalışma alanlarımız bulunmaktadır. Bu doğrultuda 13 Kasım 2017 tarihinde Hukuk Fakültesi TOBB Binası Kütüphanesi ve 1 Eylül 2020 tarihinde KTO Karatay Üniversitesi Ticaret ve Sanayi Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi açılmıştır. Kütüphanedeki materyallerin katalog bilgileri, Yordam Kütüphane Otomasyon Programı ile elektronik ortama aktarılmış ve internetten okuyucuların hizmetine sunulmuştur. Kütüphanede, kullanıcıların araştırma ihtiyaçlarını karşılamak üzere sesli ve sessiz okuma salonları bulunmaktadır. Kütüphanede basılı ve elektronik ortamda 350 milyondan fazla güvenilir basılı ve elektronik bilgi kaynağı koleksiyonları vardır. Öğrenciler kütüphane üyeliği yaptırdıktan sonra bu kaynaklara evinden ya da yurttan bağlanma şansı bulmaktadır. Hafta içi ve hafta sonu olmak üzere kütüphane saat 22:00'a kadar açık kalmaktadır. Bölüme özgü kitapların yer alması kütüphaneye talep yazıları yazılarak sağlanmaktadır. Ayrıca üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılan webinarlar kütüphanenin faydalı linkler sekmesinde yer almaktadır [30_OD3]. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim için alınan bir anket formu bulunmamaktadır. Ancak kalite çalışmaları kapsamında iyileştirme faaliyeti olarak fiziki alt yapıya ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri alınması planlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *30. Acik Erisimli Kaynaklar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

Lisansüstü her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planları danışmanlar tarafından desteklenmektedir. Öğrenciler danışmanlarını ve görüşme saatlerini

üniversitenin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenmektedirler [31_OD3]. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır [31_OD3]. Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayınlamaktadır. Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında mail, Karatay OBS, KTO UZEM ve telefon mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır. Öğrencilerin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim elemanlarının ofis saatlerini haftada en az bir saat olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyurular yapılmakta, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanı doldurulmakta, danışmanlık görüşmesine ilişkin ofis görüş saatleri giriş kapılarına asılmaktadır. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrencilerle iletişimi sürdürmektedir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi: 2015 Eylül ayından beri hizmet vermektedir. Yükseköğretim rehberliği bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olarak profesyonel destek sağlamaktadır [32_OD3]. Bölümdeki öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için üniversitenin kalite birimi web sayfasında formlar sekmesinde yer alan "Akademik Danışmanlık İzlem Formu" kullanılmaktadır [33_OD3].

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.

  Bölüme kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili program anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sekreterliği tarafından anabilim dalı öğretim üyeleri arasından bir danışman görevlendirilir. Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) danışmanlık sistemine yönelik danışmanlara; ders kayıt onay, ekle/değiştir, transkript kontrolü gibi iş akışları tanımlanmaktadır [31_OD3]. Ofis görüşme gün ve saatleri okulumuz web sayfasında akademik kadro içeriğinde yayınlamaktadır. Bu saatlerin dışında akademik danışmanlar ile öğrenciler arasında mail, Karatay OBS, KTO UZEM ve telefon mesaj uygulamaları gibi çeşitli iletişim araçları kullanılmaktadır. Öğrencilerin almakta oldukları derslerle ilgili soru ve önerilerini dinlemek, akademisyenlerimizin akademik yaşam ve ders dışı etkinlikler konusunda yön gösterecek tavsiyelerin ulaşmasını sağlamak, gerekli olduğu hallerde yardımcı ders materyallerini görüşmek üzere tüm öğretim üyelerimizin ve öğretim görevlilerimizin ofis saatlerini haftada en az bir saat

olacak şekilde belirlemesi gerekmektedir. Görüşme saatlerinin ders esnasında ve diğer iletişim kanalları ile öğrencilere gerekli duyurular yapılmakta, üniversite web sayfasında akademik kadro kısmında yer alan ofis danışmanlık saatleri alanı doldurulmakta, danışmanlık görüşmesine ilişkin ofis görüş saatleri giriş kapılarına asılmaktadır. Bu saatler dışında ihtiyaç duyulan zamanlarda öğretim elemanı uygun olduğu sürece öğrencilerle iletişimi sürdürmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *31. OBS*
- *32. Psikolojik Danismanlik ve Rehberlik Ofisi*
- *33. Kalite Formları-Akademik Danismanlik Izlem Formu*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Spor aktiviteleri üniversite bünyesindeki spor komplekslerinin ortak kullanımı ile çözümlenmektedir. Kampüs içi spor alanlarında tam zamanlı olarak teknik imkânlar (top, file, basket, masa tenisi) sağlanmak suretiyle devamlı olarak öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır [34_OD2]. Öğretim elemanları görüşleri doğrultusunda, klinik ve uygulama alanlarında giyinme-soyunma, beslenme gibi temel gereksinimler ile ilgili hizmetlerin yetersiz olduğu, ancak üniversitenin spor, kültür-sanat, kampüs ve bina olanakları, fakülte ve çalışma ofisi fiziksel olanakları, sosyal tesis ve hizmetleri, yapı ve çevre düzenlemesinin iyi olduğu belirlendi.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *34. Kampuste Yasam*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı gruplar için yapı tasarımı birçok açıdan değerlendirilerek düzenlenmiştir. Okul kampüsü ve bina yapısı engelsiz eğitim anlayışı benimsenerek düzenlenmiş ve bu kapsamda YÖK tarafından "Mekânda Erişebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü" verilmiştir [35_OD4]. Ancak bölüme özgü ek olarak yapılan bir uygulama bulunmamaktadır.

Üniversitemizde kurulmuş olan engelli öğrenci birimi tarafından engelsiz üniversite uygulamaları izlenmektedir. Bu birimin amacı KTO Karatay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenlemektir. Üniversitenin iyileştirme çalışmalarında dünya çapında geliştirilen engelli teknolojilerini öğrencilerin kullanımına sunmak, eğitim-öğretim hayatları boyunca zorlukların üstesinden gelecekleri bir üniversite alt ve üst yapısı oluşturmak yer almaktadır [36_OD4].

Engelli öğrenciler ve personelin kampüs içerisinde ulaşım olanaklarını kolaylaştırmak için bina dışında yer alan merdiven yanlarında asansörler yer almaktadır. Ayrıca bina içi tehlikeli ve güvenli geçiş alanlarını belirlemek için sarı şeritler kullanılmıştır. Görme engelliler için bina içi asansör tuşlarında dokunsal belirteçler (Braille alfabesi) kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama [tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Kanıtlar

- *35. Mekânda Erisilebilirlik Turuncu Bayrak Odulu*
- *36. Dezavantajli ve Engelli Ogrenci Birimi*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Yaşam boyu öğrenme kapsamında gerçekleştirilen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler üniversite web sayfası ve sosyal medya hesapları ile [37_OD1] öğrencilerimize duyurulmaktadır. Öğrencilerin transkriptine ek olarak sosyal transkript sistemi oluşturulmuştur. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel,

kültürel ve sosyal etkinlikler web sayfasında duyurulmakta, öğrencilerin katıldığı [bilimsel, kültürel, sanat ve spor) etkinlikler öğrenciye ait transkripte eklenmektedir [29_OD1]. Tüm üniversitede faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına ders programında Çarşamba 7. ders saati etkinlik saati olarak düzenlenmiştir [38_OD1].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *29. Sosyal Transkript*
- *37. Etkinlikler*
- *38. Etkinlik Saatini Gosteren Ders Programi Taslagi*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumun öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiş ve web sitesinde açık olarak ilan edilmiştir [39_OD2]. Öğretim elemanlarının en fazla alması gereken ders yükü oranları belirlenmiştir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi her eğitim öğretim dönemi başında bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri her akademik yılın başında imzalanan sözleşmelerde açıkça belirtilmektedir.

Bölümde kurum dışından görevlendirilen öğretim elemanları da bulunmaktadır. Öğretim elemanlarından seyahat engeli olmayan ve bağlı olduğu kurum tarafından görevlendirilmesi onaylanan öğretim elemanları hemşirelik anabilim dalındaki ders sürecine dahil edilebilmektedir [40_OD2].

Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde kurumun belirlediği atama ya da yükseltme koşullarının sağlandığına yönelik kanıt dosyaları değerlendirilmektedir. “Doktor Öğretim Üyeleri” kadrosundaki öğretim üyelerine atama tarihi esas alınarak, üniversitede görevlerine devam etmeleri halinde her dört yılda bir yeniden atama işlemleri uygulanır [39_OD2]. Görevlendirme sürecinde dersin akademik uzmanlık alanına uygun eğitim alındığını gösterir belgeler talep edilmektedir.

Tüm akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve araştırma yetkinlikleri, yıllık periyotlarla faaliyetlerinin raporlanması yapılmaktadır. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi rektörlük tarafından takip edilmektedir.

Anabilim dalına dahil olacak öğretim elemanları için alım ihtiyaçları anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitü müdürüne, enstitü müdürü tarafından rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlük tarafından uygun görülen kadro talepleri Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen politikalar doğrultusunda ilan edilir [41_OD2]. Öğretim üyelerinin işten ayrılış talepleri ayrılış yapmadan altı (6) hafta önce dekanlığa ve rektörlüğe bildirildikten sonra kararla dönüş sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *39. Ogretim Uyeligine Yukseltime ve Atanma Kriterleri Yonergesi*
- *40. 2024 Kurum Disi Gorevlendirilen Akademisyen Onayi Ornegi*
- *41. Ogretim Uyeligine Yukseltilme ve Atanma Yonetmeligi*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimdeki uygulamalı ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi anabilim dalına özgüdür. Uluslararası Öğretim elemanı öğretim hareketliliği uygulamaları kurum tarafından desteklenmektedir [42_OD2]. Üniversitemizde her yıl eğiticinin eğitimi programı düzenlenmekte olup, bölümdeki tüm öğretim elemanları bu eğitimlere katılmaktadır [26_OD2]. Ancak öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük pedogojik ve teknik yetkinliklerini arttırmak için bölüm odaklı eğitim/kurs düzenlemelerine ihtiyaç vardır. Bu durum bölümdeki eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *26. Egiticinin Egitimi Katilim Sertifikalari*
- *42. Doc. Dr. Serap Sayar ERASMUS Belgesi*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla yılda iki kez başvuru almak üzere akademik teşvik uygulanmaktadır [43_OD3]. Üniversitemizde makale, patent, AR-GE, inovasyon ve proje faaliyetleriyle katkı sağlayan akademisyenlerin, nitelikli araştırma faaliyetlerinin ve başarılarının desteklenmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödül Töreni düzenlenmiştir [44_OD3]. Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için yıllık Gerçekleşen Bilimsel Hedefler ve Bilimsel Araştırma Hedefleri tablolarının doldurulması ile yapılmaktadır [13,14_OD3].

Teşvik başvurusu için ilgili bilimsel faaliyetin (makale, kitap, bildiri vb.) teşvik başvurusunun yapıldığı tarih itibariyle basılı (Published), çevrimiçi yayımlanmış (Published Online) veya erken erişime açık (Early Access) şekilde herhangi bir kısaltma yapılmadan "KTO Karatay Üniversitesi" veya "KTO Karatay University" adresiyle yayımlanmış olması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının yaptığı başvurulardaki başarılarının değerlendirilmesi için yayın türü, atıf puanı ve endeks türleri dikkate alınmaktadır [43_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *13. 2023-2024 Gerceklesen Bilimsel Hedefler*
- *14. 2024-2025 Bilimsel Arastırma Hedefleri*
- *43. Akademik Tesvik ve Bilimsel Arastırma Projeleri Komisyonu Yonergesi*
- *44. Akademik Tesvik Odul Toreni*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin ders dönemi birinci yarı yılında öğrencilere Bilimsel Araştırma Teknikleri dersi, seminer ve tez çalışması yapılmaktadır [17_OD3]. Öğrencilerin ulusal/uluslararası kongrelere katılımı teşvik edilmektedir. Bilimsel faaliyetlerde ödül alan öğretim elemanları/ öğrenciler/topluluklar kamuya ilan

edilmektedir [45,46_OD3].
Araştırma süreçlerinizde dinamik ve hızlı değişen koşullara uyum sağlayabilmek için güncel programlar ve analiz teknikleri takip edilmektedir. Bölüm öğretim elemanları dünyada ilk ve tek yapay zekâ destekli veri analizi platformunun gerçekleştirdiği eğitim webinarına katılım sağlamıştır [47_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *17. Ders Listesi ve Kredilendirme*
- *45. KTO Karatay Universitesi Instagram Sayfasi*
- *46. Danısman ve Ogrenci Akademik Calısma Ornekleri*
- *47. Istabot Webinar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere TUBİTAK projesi, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri bulunmaktadır (BAP Üniversite içi Yönergesi gibi) [48_OD3]. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. BAP kapsamında tamamlanan 1 proje [49_OD3] TUBİTAK kapsamında tamamlanan 1 proje [50_OD3] bulunmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *48. KTO BAP Komisyon Yonergesi*
- *49. Dr. Ogr. Uyesi Fatma Gundogdu BAP Kabul Yazisi*
- *50. Doc. Dr. Serap Sayar TUBITAK Kabul Yazisi*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemizde bölümümüze bağlı bir doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemizin düzenlediği Eğiticinin Eğitimi etkinliğinin [51_OD3] yanı sıra, Kütüphane aracılığıyla sağlanan Tübitak, Wiley vb. veri tabanları ve yayıncıların araştırma yürütülme konularında verdikleri eğitimler bulunmaktadır [52_OD3]. Ayrıca kütüphane aboneliğinde AYEUM aracılığıyla istatistik, araştırma-geliştirme destekleri konusunda eğitimler alınabilmektedir [53_OD3]. Program öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1, Q2, Q3, Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalar bulunmaktadır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları yer almaktadır [43_OD3]. Ayrıca her yıl Akademik Teşvik Ödül Töreni yapılmaktadır. [44_OD3].

Her öğretim elemanı (araştırmacının) araştırma performansını yılda bir kez Rektörlüğe bildirmektedir. Üniversitemizde bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır [13,14_OD3]. Program öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1, Q2, Q3, Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalar bulunmaktadır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır [43_OD3]. Ayrıca Akademik Teşvik Ödül Töreni de yapılmıştır. [44_OD3].

Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla eğitim, çalıştay, proje vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir [54_OD3].

Üniversitemizin düzenlediği Eğiticinin Eğitimi etkinliğinin [51_OD3] yanı sıra,

Kütüphane aracılığıyla sağlanan Tübitak, Wiley vb. veri tabanları ve yayıncıların araştırma yürütülme konularında verdikleri eğitimler bulunmaktadır [52_OD3]. Ayrıca kütüphane aboneliğinde AYEUM aracılığıyla istatistik, araştırma-geliştirme destekleri konusunda eğitimler alınabilmektedir [53_OD3]. Program öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1, Q2, Q3, Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalar bulunmaktadır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları yer almaktadır [43_OD3]. Ayrıca her yıl Akademik Teşvik Ödül Töreni yapılmaktadır [44_OD3].
Her öğretim elemanı (araştırmacının) araştırma performansını yılda bir kez Dekanlığa ve Rektörlüğe bildirmektedir. Üniversitemizde bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır [13,14_OD3].
Program öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sistemi ve Q1, Q2, Q3, Q4 grubu dergilerdeki yayınlanan makale sayısına göre seyahat desteği verilmesi gibi uygulamalar bulunmaktadır. Yayın ve Atıf Teşvik Ödül Sisteminde kullanılan performans göstergeleri içinde AR-GE projeleri, bilimsel yayın, yurt dışı eğitimler, üniversite - sektör iş birlik projeleri, patent çalışmaları bulunmaktadır [43_OD3]. Ayrıca Akademik Teşvik Ödül Töreni de yapılmıştır [44_OD3]
Araştırmalarda öncelik hemşirelik bölümü temelli ya da multidispliner çalışmayı önceleyen alanlarda araştırma yapmaktır [50,55_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *13. 2023-2024 Gerceklesen Bilimsel Hedefler*
- *14. 2024-2025 Bilimsel Arastırma Hedefleri*
- *43. Akademik Tesvik ve Bilimsel Arastırma Projeleri Komisyonu Yonergesi*
- *44. Akademik Tesvik Odul Toreni*
- *50. Doc. Dr. Serap Sayar TUBITAK Kabul Yazisi*
- *51. Egiticinin Egitimi Ust Yazisi*
- *52. Veritabani Erisim ve Istatistik Sistemi*
- *53. AYEUM Egitim Duyurusu*
- *54. Egitim Duyuru Ornegi*
- *55. Doc. Dr. Berna Bayır Multidisipliner Makale Ornegi*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlar arası iş birlikleri için kurum protokolleri bulunmamaktadır.
AR-GE alanında bölüm akademisyenlerimizin TUBİTAK 1002, BAP projeleri bulunmaktadır [49,50_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *49. Dr. Ogr. Uyesi Fatma Gundogdu BAP Kabul Yazisi*
- *50. Doc. Dr. Serap Sayar TUBITAK Kabul Yazisi*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir [43_OD3]. Ayrıca Akademik Teşvik Ödül Töreni de yapılmıştır [44_OD3].
Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Kanıtlar

- *43. Akademik Tesvik ve Bilimsel Arastırma Projeleri Komisyonu Yonergesi*
- *44. Akademik Tesvik Odul Toreni*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Araştırma kadrosu doktora oranı, nerelerden alındığı; kümelenme/ uzmanlık

birikimi mevcudiyeti, araştırma hedefleri ile örtüşme durumunun analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir [54_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *54. Egitim Duyuru Ornegi*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Toplumsal katkı anlayışını ve bu konudaki önceliklerini toplum ve çevre için en iyi olanı dikkate alarak belirler [ß56_OD1].

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı

sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Kanıtlar

- *56. Toplumsal Katki Politikasi*

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
  Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

KANIT DOSYASI

KANITLAR

1. Ruh Sagligi ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Program Amaclari
2. KTO Karatay Universitesi Misyon ve Vizyon
3. Ruh Saglığı ve Hastalıkları Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Programi Misyonu
4. Ruh Saglığı ve Hastalikları Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Programı Vizyonu
5. KTO Karatay Universitesi Ana Yonetmeligi
6. Enstitu Yonetim
7. Kalite Is Akislari
8. Mutlu Universite
9. KTO Karatay Universitesi Mevzuat
10. Ruh Sagligi ve Hastaliklari Hemsireligi Tezli Yuksek Lisans Bologna
11. KTO Karatay Universitesi 2021-2025 Stratejik Plan
12. Lisansustu Web Sitesi
13. 2023-2024 Gerceklesen Bilimsel Hedefler
14. 2024-2025 Bilimsel Arastirma Hedefleri
15. Bilgi Islem Direktorlugu Hizmetleri
16. Bilgi Güvenligi Uygulama Politikalari
17. Ders Listesi ve Kredilendirme
18. KTO Karatay Universitesi Lisansustu Egitim-Ogretim ve Sınav Yonetmeligi
19. KTO Karatay Universitesi Yatay Gecis Yonergesi
20. Ogrenme ve Ogretme Yontemleri
21. Olcme ve Degerlendirme Yontemleri
22. Uygulama Degerlendirme Formu
23. Grup Sunu Degerlendirme Formu
24. KTO Karatay Universitesi Lisansustu Egitim-Ogretim ve Sinav Yonetmeligi
25. UZEM
26. Egiticinin Egitimi Katilim Sertifikalari
27. Kabul Kosullari
28. Onceki Ogrenmenin Taninmasi
29. Sosyal Transkript Yonergesi
30. Acik Erisimli Kaynaklar

31. OBS
32. Psikolojik Danismanlik ve Rehberlik Ofisi
33. Kalite Formları-Akademik Danismanlik Izlem Formu
34. Kampuste Yasam
35. Mekânda Erisilebilirlik Turuncu Bayrak Odulu
36. Dezavantajli ve Engelli Ogrenci Birimi
37. Etkinlikler
38. Etkinlik Saatini Gosteren Ders Programi Taslagi
39. Ogretim Uyeligine Yukseltime ve Atanma Kriterleri Yonergesi
40. 2024 Kurum Disi Gorevlendirilen Akademisyen Onayi Ornegi
41. Ogretim Uyeligine Yukseltilme ve Atanma Yonetmeligi
42. Doc. Dr. Serap Sayar ERASMUS Belgesi
43. Akademik Tesvik ve Bilimsel Arastırma Projeleri Komisyonu Yonergesi
44. Akademik Tesvik Odul Toreni
45. KTO Karatay Universitesi Instagram Sayfasi
46. Danısman ve Ogrenci Akademik Calısma Ornekleri
47. Istabot Webinar
48. KTO BAP Komisyon Yonergesi
49. Dr. Ogr. Uyesi Fatma Gundogdu BAP Kabul Yazisi
50. Doc. Dr. Serap Sayar TUBITAK Kabul Yazisi
51. Egiticinin Egitimi Ust Yazisi
52. Veritabani Erisim ve Istatistik Sistemi
53. AYEUM Egitim Duyurusu
54. Egitim Duyuru Ornegi
55. Doc. Dr. Berna Bayır Multidisipliner Makale Ornegi
56. Toplumsal Katkı Politikası