



İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

SİGORTACILIK VE SOSYAL GÜVENLİK BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 16.03.2026

Hazırlayan: İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Programı

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü (SSG) ülkemizdeki sigortacılık sektörünün gelişimine ve sosyal güvenlik alanındaki değişim ve dönüşüme katkı sağlayacak nitelikte mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2013 yılında kurulmuş ve ilk mezununu 2017 yılında vermiştir.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü öğrencilerine hem sigortacılık hem de sosyal güvenlik alanında uzmanlaşacak ve bu alanlarda yeni hizmet alanları oluşturma kapasitesi sağlayacaktır. Bölüm, sigorta ve sosyal güvenlik alanlarında teorik bilgiyi pratikle bütünleştirmeyi hedeflerken, yenilikçi çözümler üretebilen, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Hızla değişen ve gelişen dünyanın ekonomik ve sosyal koşullarına uyum sağlayabilen uzmanlar yetiştirmek ve bu yolla, küresel sigortacılık ve sosyal güvenlik sistemine katkı sağlamak hedeflenmiştir.

Program kapsamında takip edilen müfredata yönelik son güncelleme 2022 yılında akreditasyon ve kalite süreçlerine uyum amacıyla Rektörlük kararı ile gerçekleştirilmiştir. [1_OD4.] Süreçte Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları akademik kurullarında yapılan değerlendirmeler sonucunda müfredata yönelik iyileştirmeler yapılmıştır [2_OD4.; 3_OD4]

Spesifik olarak, program müfredatının ilk akademik yılında çoğunlukla fakülte ortak dersleri olan işletme, ekonomi, finans, muhasebe, matematik gibi temel alan dersleri verilmektedir. Programın ikinci yılında sigorta ve sosyal güvenlik alanları temel dersleri ile birlikte uzmanlık ve tamamlayıcı dersler yer almaktadır. Üçüncü ve dördüncü yıla gelindiğinde ise program uzmanlık alan dersleri, uygulama temelli dersler bulunmaktadır. Program bünyesinde öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklılaşmalarına olanak tanımak ve yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla bölüm fakülte ve üniversite seçmeli dersleri aracılığıyla program müfredatı zenginleştirilmiştir. Bunlara ek olarak, program kapsamında biri sigortacılık, diğeri sosyal güvenlik alanında olmak üzere iki adet zorunlu staj uygulaması yer almaktadır. Bu stajlar aracılığıyla öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini saha deneyimiyle pekiştirmeleri, kurum işleyişlerini yerinde gözlemlemeleri ve uygulama temelli öğrenme süreçlerine aktif katılım

sağlamaları hedeflenmektedir [4_OD4]. Sunulan müfredat kapsamında öğrencilerin programı başarı ile tamamlayabilmeleri için 240 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) tamamlamaları gerekmektedir.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Programına, Yükseköğretim Kurumları sınavında Eşit Ağırlık puanı ile öğrenci alımı yapmaktadır. Program, örgün eğitim vermekte ve UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) platformuyla dersler kayıt altına alınarak öğrencilerin dersleri takip etme ve pratik yapma imkânı dijital öğrenme araçlarıyla desteklenmektedir. Programın eğitim dili Türkçedir. Program, dört akademik yıl (sekiz yarıyıl) sürelidir. Ancak, isteyen öğrenciler için bir akademik yıl süreli isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi alma imkânı sunulmaktadır. Spesifik olarak, program kapsamında eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, isteyen öğrenciler için isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı uygulaması bulunmaktadır ve süreç Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmektedir. Hazırlık sınıfı süreçleri, üniversite tarafından belirlenen mevzuat ve yeterlilik ölçütleri doğrultusunda sistematik biçimde izlenmektedir [5_OD4.] Hazırlık programını tamamlayan öğrencilerin lisans programındaki akademik ilerlemeleri, bölüm akademik kadrosu tarafından danışmanlık ve ders izleme süreçleri kapsamında gözlemlenmektedir. Buna ek olarak hem mezun olan öğrenciler hem de akademi temelli uzmanlaşmak isteyenler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Tezli/Tezsiz yüksek lisans programı açılmıştır.

Kanıtlar

[1_OD4. Müfredat Güncellemeye Yönelik Rektörlük Kararı](#)

[2_OD4. Müfredat Güncellemeye Yönelik Bölüm Kararı](#)

[3_OD4. Müfredat Güncellemeye Yönelik Senato Kararı](#)

[4_OD4. Program Müfredatı](#)

[5_OD4. Kto-Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme (PUKÖ) yaklaşımını esas alarak kalite güvence çalışmalarını yapılandırmaktadır. Bu kapsamda; program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları, bölüm kurul toplantıları ve paydaş görüşleri temelinde ele alınmakta, özellikle dış paydaş toplantıları sonrasında programın amaç/çıktı bileşenlerinde güncelleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir [6_OD4, 7_OD4, 8_OD4, 9_OD4, 10_OD4].

Kalite güvencesi uygulamaları yalnızca planlama düzeyinde bırakılmamakta; memnuniyet anketleri ve katılımcı toplantı formatları ile ölçme-değerlendirme süreçleri işletilerek sonuçlar raporlanmakta ve iyileştirme kararlarına girdi üretilmektedir [Ek 11_OD4, 12_OD4, 13_OD4, 14_OD4].

Toplumsal katkı boyutunda ise sosyal sorumluluk bilincini güçlendiren ders ve uygulamalar desteklenmekte; öğrencilerin ürettiği sosyal sorumluluk temelli çalışmalar/projeler üzerinden topluma temas eden öğrenme çıktıları güçlendirilmektedir [15_OD4, 16_OD4].

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümde kalite süreçlerini işletmek üzere komisyonlar oluşturulmuş; görev dağılımları ve organizasyonel yapı Bölüm Kurulu kararı ile tanımlanmıştır. Komisyon yapılanması; Veri Değerlendirme ve Müfredat Komisyonu, Sınav Komisyonu, Ders Planı ve Bilgi Paketi Komisyonu, Dış Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Mezunlar ile İlişkiler Komisyonu gibi işlevsel alt başlıklarda yapılandırılmıştır [17_OD4]. Bu yapı, kalite güvence faaliyetlerinde rol ve sorumlulukların tanımlanabilir ve izlenebilir olmasını sağlamaktadır.

Bölümümüz kalite süreçlerine yönelik sürdürülen çalışmalar için bölüm içi kurullar oluşturulmuş ve kurullara dayalı görev dağılımlarını düzenleyen bölüm kurulu kararı [18_OD4] sunulmuştur.

Bölüm içi komisyonların yanı sıra bölümümüz akademisyenleri üniversite ve fakülte bazında kalite süreçlerinin sürdürülmesinde aktif rol alan İİSBF/KTO Üniversitesi Stratejik Plan ve Kalite Birimi Eğitim Komisyonu ve Bologna Komisyonunda kurul üyesi olup, kalite süreçlerinde bölüm ve üniversite faaliyet eşgüdümünün sağlanmasına yardımcı olmaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, idari karar alma süreçlerinde paydaş katılımı; (i) dış paydaş toplantıları (ii) öğrenci temsilciliği ve sınıf temsilciliği (iii) memnuniyet/geri bildirim anketleri ve (iv) duyuru–iletişim kanalları üzerinden teşvik edilmektedir.

Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar düzenli biçimde planlanmakta; toplantı çağrısı, toplantı raporu ve karar/aksiyon çıktılarıyla birlikte süreç kayıt altına alınmaktadır [19_OD4, 7_OD4, 8_OD4, 20_OD4].

İç paydaşlar kapsamında; öğrenci temsilcisi ve sınıf temsilcileri resmi olarak belirlenmiş, bölüm toplantılarına katılım ve geri bildirim akışında yapılandırılmış bir temsil mekanizması kurulmuştur [21_OD4, 22_OD4]

Bölüm; paydaş katılımını güçlendirmek üzere toplantıların duyurulması ve görünürlüğün artırılmasında sosyal medya/duyuru kanallarını da kullanmaktadır [Ek 23_OD4, 24_OD4, 25_OD4, 26_OD4].

İç paydaşların (öğrenciler, akademisyenler, idari) katılımı, düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm toplantıları aracılığıyla teşvik edilmektedir. İlgili süreçte iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizin bölüm kararlarına ve gelişmelere yönelik karar mekanizmasına katılımlarını güçlendirmek amacıyla örgün öğrencilerden bölüm öğrencilerini temsil etmesi adına bölüm temsilcisi belirlenmiştir.

Bölüm temsilcisi bölümde gerçekleşen bölüm toplantılarında öğrencilerin düşüncelerini ve görüşlerini aktarma sorumluluğuna sahiptir. Bu süreçlere ek olarak bölüm bünyesinde yer alan her bir sınıf düzeyinden birer sınıf temsilcisi belirlenmiş olup, karar

işleyiş süreçlerinde her bir sınıfın eşit temsili ve bilgilendirme mekanizmasının sürdürülebilir ve kesintisiz bir yapı kazanması amaçlanmıştır.

Akreditasyon süreci kapsamında, sigorta sektörü temsilcileri, akademisyenler ve mezunlardan oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul, bölüm müfredatının güncellenmesi, sigorta sektöründeki yeniliklerin eğitim programına entegrasyonu, staj süreçlerinin etkinleştirilmesi ve mesleki gelişimi destekleyen akademik faaliyetlerin planlanması gibi konular üzerine çalışmaktadır. Danışma kurulu toplantıları yılda en az iki kez gerçekleştirilmekte ve alınan kararlar raporlanarak bölüm akademik kurulu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda bölüm temelinde gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarına ilişkin dokümanlar sunulmuştur [27_OD4].

Gerek iç gerekse dış paydaşlar arasındaki iletişim akışının sağlanmasında ve katılım sürecinin desteklenmesinde e-posta, bölüm web sayfası duyuruları, öğrenci topluluğu ve bölümü temsil eden sosyal medya hesapları [28_OD4,29_OD4], öğrenci bilgi sistemi (OBS) ve uzaktan eğitim platformu (UZEM) aracılığıyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte bölüm ve sınıf temsilcileri iletişim sürecinde aktif rol almakta olup, bölüm başkanlığından iletilen duyuruları her bölüm nezdinde sınıf temsilcileri tarafından yönetilen iletişim kanallarında paylaşmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, kalite güvence ve iyileştirme yaklaşımında dış paydaşları “tüm süreçlere nüfuz eden” bir aktör olarak konumlandırmakta; program amaç/çıktı ve müfredat iyileştirmelerinde paydaş görüşlerini sistematik girdi olarak kullanmaktadır [30_OD4, 31_OD4].

Bölüm bünyesinde kalite güvence süreçlerinde iç ve dış paydaşların aktif katılımını sağlamak amacıyla danışma kurulu oluşturmuştur. Danışma Kurulu, akademik personel ve öğrencilerden oluşan iç paydaşlar ile sigorta sektörü temsilcileri, kamu kurumları ve mezunlardan oluşan dış paydaşları kapsamaktadır. Kurulun düzenlenme yapısı sektör ile işbirliği ağını güçlendirmek güncellenen bir yapıya sahip olup, son danışma kurulu 12.12.2024 tarihinde revize edilmiş ve sigortacılık sektöründeki ve akademideki gelişmeleri daha yakından takip edebilmek adına Türkiye Sigorta Acenteleri Federasyonu Konya Temsilciliği ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Sigortacılık

Anabilim Dalı ile paydaşlık ilişkisi kurulmuştur. Güncellenen danışma kurulu ilk dış paydaş toplantısını 31.01.2025 tarihinde gerçekleştirmiş olup, toplantıya ilişkin belgeler [32_OD4]sunulmuştur.

Paydaş bileşimi; programın istihdam alanlarıyla uyumlu biçimde kamu ve özel sektör (sigortacılık sektörü uygulayıcıları, ilgili kurumlar) ve akademik temsil (alan uzmanları) dengesini gözeterek güncellenmektedir. Paydaş yapısı 20.06.2025 itibarıyla gözden geçirilerek güncellenmiş ve paydaş temsili güçlendirilmiştir [33_OD4]. Ayrıca paydaş toplantı katılım listeleri ile katılımın izlenebilirliği sağlanmaktadır [34_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [6_OD4 Paydaş Toplantısı.](#)
- [7_OD4, Paydaş Toplantısı Raporu 1.](#)
- [8_OD4, Paydaş Raporu 1.](#)
- [9_OD4, 30.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [10_OD4 03.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Kararı Formu](#)
- [11_OD4, 2024-2025 güz dönemi lisans memnuniyet ölçüm raporu](#)
- [12_OD4, interaktif bölüm toplantı raporu](#)
- [13_OD4, 06.03.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [14_OD4, 03.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [15_OD4, Sosyal Sorumluluk Proje Yönetimi Ödev İçeriği](#)
- [16_OD4, Dört Adet Sosyal Sorumluluk Projesi](#)
- [17_OD4, 27.11.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [18_OD4, Komisyon Belirleme Kararı](#)
- [19_OD4, 12.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [20_OD4 paydaş toplantı raporu 2](#)
- [21_OD4, 3.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [22_OD4, 03.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [23_OD4, İnteraktif toplantı sosyal medya](#)
- [24_OD4, 29.04.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [25_OD4, pea anket duyuru kanalları](#)
- [26_OD4, pea anket duyuru kanalları](#)
- [27_OD4, Paydaşlar ile Yapılan Toplantı Çıktıları](#)
- [28_OD4 Bölüm Instagram Hesabı](#)
- [29_OD4 KASİS Instagram Hesabı](#)
- [32_OD4, Paydaşlar ile Yapılan Toplantı Çıktıları](#)
- [33_OD4, 26.06.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)

- [34_OD4. interaktif bölüm toplantısı dosyaları](#)

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız. Bölüm liderliği, katılımcı yönetimi güçlendirmek amacıyla paydaş toplantılarını yalnızca bilgilendirme düzeyinde değil, iyileştirme odaklı karar üretimi sağlayacak şekilde kurgulamaktadır. Dış paydaş toplantıları sonrasında alınan aksiyonlar bölüm kurul mekanizmalarına taşınmakta ve kalite güvence döngüsü kapsamında izlenmektedir [34_OD4, 13_OD4].

İç paydaş katılımı, öğrenci temsil sistemi ve memnuniyet anketleri aracılığıyla kurumsallaştırılmış; anket sonuçlarının yalnızca raporlanması değil, interaktif değerlendirme oturumları ile öğrencilerle birlikte ele alınması yönünde uygulamalar başlatılmıştır [11_OD4, 34_OD4, 10_OD4].

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Mevcut durumda paydaş katılımının etkinliği; (i) toplantıların gerçekleşmesi ve raporlanması, (ii) katılım listeleri, (iii) toplantı sonucunda üretilen karar/aksiyon sayısı ve (iv) memnuniyet ölçümleri üzerinden izlenebilir hale getirilmektedir [12_OD4, 13_OD4, 11_OD4, 7_OD4, 8_OD4].

Bölüm ayrıca PUKÖ döngüsü kapsamında, uygulama sonrası değerlendirme ve iyileştirme adımlarını görünür kılacak biçimde memnuniyet ölçümlerini karşılaştırmalı raporlayarak iyileştirme düzeyini izlemektedir [35_OD4, 36_OD4, 37_OD4].

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Bölüm kurulu kararları ve memnuniyet ölçüm sonuç raporları dekanlık makamı ile elektronik bilgi yönetim sistemi aracılığıyla paylaşılmaktadır. Özellikle toplantılar sonucu alınan idari kararlar varsa bunlar dekanlık makamıyla önce sözlü olarak istişare edilmekte, dekanlığın görüşü de alınarak daha sonra resmi yazıya dökülmektedir. Farklı birimlerden (Kalite Komisyonu, Bologna Komisyonu vb.) gerçekleşen taleplere binaen de bölüm kararları ve bölümle ilişkili raporlar idari prosedürle uyumlu olarak

paylaşılmaktadır. Bu duruma karşın, sene sonunda genel yıllık bir rapor sunulmamaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kalite kültürü, PUKÖ döngüsü temelinde; paydaş toplantıları, bölüm içi komisyon yapılanması, memnuniyet anketleri ve sonuçların iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi üzerinden işletilmektedir [37_OD4, 38_OD4, 39_OD4, 40_OD4]. Öğrenci memnuniyet ölçümlerinin raporlanması ve interaktif değerlendirme toplantısı gibi uygulamalar kalite kültürünün içselleştirilmesini desteklemektedir [38_OD4, 37_OD4]. Ayrıca başvuru dosyası teslimi ile saha ziyareti arasındaki dönemde yürütülen iyileştirme çalışmaları ve karşılaştırmalı memnuniyet raporları kalite kültürünün sürekliliğine işaret etmektedir [41_OD4, 42_OD4, 43_OD4, 44_OD4].

Bölüm bünyesinde kurulan sınıf ve bölüm temsilcilik sistemleri aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmakta, ayrıca düzenlenen etkinlikler, dış paydaş toplantıları ve memnuniyet anketleri ile paydaş katılımı teşvik edilmektedir [10_OD3]. Bunun yanı sıra, KTO Karatay Üniversitesi'nin "Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi", paydaşların dilek, öneri ve şikayetlerini doğrudan iletebilmelerine olanak tanımakta ve kalite yönetim sürecine destek sunmaktadır [45_OD3].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [35_OD4. 2024-2025 Güz Dönemi Lisans Memnuniyet Ölçüm Raporu](#)
- [36_OD4. 2024-2025 Bahar Dönemi Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- [37_OD4. 03.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [38_OD4. 27.11.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [39_OD4. 2024-2025 Güz Dönemi Memnuniyet Ölçüm Raporu](#)
- [40_OD4. 06.03.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [41_OD4. Mezun memnuniyet anket sonuçları](#)
- [42_OD4. Bölüm memnuniyet anket raporu](#)
- [43_OD4. PÖÇ Anket Raporu](#)

- [44_OD4_Pea_Anket_Formu](#)
- [45_OD4_Mutlu_üniversite](#)

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz, sigortacılık ve sosyal güvenlik alanındaki dönüşümü (dijitalleşme, veri temelli karar süreçleri, yapay zekâ uygulamaları vb.) program içeriğine yansıtmak üzere müfredat güncellemelerini paydaş görüşleriyle birlikte ele almaktadır. Bu çerçevede müfredat iyileştirme kararları, paydaş toplantıları ve bölüm kurulu çıktılarına dayalı olarak şekillenmektedir [46_OD4, 47_OD4, 48_OD4].

Bu kapsamda, dış paydaşlar ile gerçekleştirilen son toplantıda "Sigortacılıkta Güncel Değişmeler" dersinin müfredata eklenmesi önerilmiş ve dersin 2025-2026 akademik yılı itibarıyla programa dahil edilmesi kararlaştırılmıştır. Böylece, öğrencilerin sektördeki yapay zeka temelli güncel gelişmeleri takip edebilmesi ve yeni nesil sigortacılık uygulamalarına uyum sağlayabilmesi hedeflenmiştir [49_OD4]. Müfredat temelli değişim stratejilerinin yanı sıra Anadolu Sigorta Şirketi ile iş birliği protokolü imzalanarak, öğrencilerin sektörel uygulamalara erişimini artırmak ve güncel gelişmelere yönelik pratik deneyim kazanmaları amaçlanmıştır.

Ayrıca sektörle etkileşimi artıran iş birliği ve uygulama temelli fırsatlar, öğrencilerin güncel mesleki becerilere erişimini destekleyen dönüşüm araçları olarak değerlendirilmektedir [50_OD4, 51_OD4].

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz, eğitim programlarını düzenli aralıklarla gözden geçirerek sektördeki yeniliklere ve küresel değişimlere uyum sağlamaktadır. Bu kapsamda dış paydaş toplantıları, memnuniyet anketlerine dayalı dönüşler önemli bir yol gösterici olarak esas alınmaktadır. Bununla birlikte değişen eğilimlerin iç paydaşlarımıza aktarılmasında bölümün akademik kadrosunun da güçlendirilmeye çalışılmakta ve alanda uzman kişilerle düzenlenen etkinlikler ile beklentilere uyum süreci desteklenmeye çalışılmaktadır. [52_OD3]

Uyum mekanizması; düzenli paydaş etkileşimi, program amaç/çıktı uyumu ve memnuniyet ölçümleri üzerinden yürütülmektedir. Program amaç ve çıktılarının STAR çerçevesiyle uyumlu olarak ele alınması ve paydaş geri bildirimleriyle güncellenmesi, dönüşüm kapasitesinin yönetimsel ayağını oluşturmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [46 OD4. 30.12.2024 Dış Paydaş Toplantı Raporu](#)
- [47 OD4 06.03.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [48 OD4 03.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [49 OD4. Paydaşlar ile yapılan toplantı çıktıları](#)
- [50 OD4. Anadolu Sigorta Protokolü](#)
- [51 OD4. Etkinlik Duyurusu](#)
- [52 OD4. Topluluk etkinlikleri](#)

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümü olarak akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için resmi kanallar aracılığı ile açık iletişim politikası benimsenmektedir. Akademik ve idari personel arasındaki bilgi akışını hızlandırmak amacıyla ortak e-posta, EBYS, Google Drive gibi tanımlı dijital platformlar aktif olarak kullanılmaktadır. Spesifik olarak, akademik personel arasındaki iletişim süreçlerinde mail gibi yazışma temelli iletişim kanallarının yanı sıra düzenli bölüm toplantıları aracılığıyla birebir iletişim kanallarının etkinliği desteklenmeye çalışılmaktadır. İdari birimlerle etkileşim sürecinde ise iletişim süreçleri ağırlıklı olarak resmi yazışma kanalları (EBYS, kurumsal mail) aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak, şikâyet, öneri ve istekleri etkin bir

şekilde değerlendirmek amacıyla geri bildirim mekanizması oluşturmaya yönelik girişimler devam etmektedir. Mevcut süreçte bölüme ilişkin memnuniyet anketleri uygulanmakta ve elde edilen veriler analiz edilerek akademik personel ve öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır [53_OD4].

Ayrıca, öğrencilerimizin geri bildirimlerini doğrudan iletebilmeleri için bölüm öğrenci temsilciliği ve sınıf temsilcileri aktif rol oynamaktadır. Sınıf temsilcilerimiz, yer aldıkları sınıf düzeylerinde beklenti, talep ve potansiyel şikayetler hakkında bilgileri bölüm temsilcimize iletmektedir.

Bölüm temsilcimiz ise, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin şikâyet, öneri ve isteklerini bölüm başkanlığına iletmektedir. Bu sürece ek olarak, bölüm başkanlığı belli aralıklar ile sınıf ve öğrenci temsilcileri ile formal ve enformel toplantılar gerçekleştirerek bölüm içi geribildirim sisteminin güçlenmesini desteklemeye çalışmaktadır.

Bölüm içi geri bildirim sisteminin yanı sıra, üniversitemizin "Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi" üzerinden de öğrencilerimiz geri bildirimlerini iletebilmekte ve süreçlerin takibini sağlanabilmektedir. [54_OD4]

Geri bildirimler; öğrenci temsilciliği/sınıf temsilciliği mekanizması ve memnuniyet anketleri üzerinden düzenli olarak toplanmakta; raporlar ve iyileştirme kararlarıyla süreç döngüsel biçimde işletilmektedir [55_OD4, 56_OD4]. Bu yapı, geri bildirimlerin yalnızca toplanmasını değil, analiz edilerek karar süreçlerine taşınmasını da güvence altına almaktadır [57_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [53_OD4 Bölüm memnuniyet anket raporu](#)
- [54_OD4. Mutlu üniversite](#)
- [55_OD4. 3.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)

- [56_OD4. 2024-2025 Güz Dönemi Memnuniyet Ölçüm Raporu](#)
- [57_OD4. 03.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Bölümümüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Bölüm web sitemiz, güncellenen yapısıyla paydaşlarımıza doğru ve güncel bilgileri sunmakta, faaliyetlerimiz hakkında kamuoyunu bilgilendirmektedir [58_OD4]. Bununla birlikte, sosyal medya kanallarımız aktif olarak kullanılmakta olup, KTO Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü ile KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Topluluğu'na (KASİS) [59_OD4],[60_OD4] ait hesaplar aracılığıyla duyurular, etkinlikler ve başarılar paylaşılmaktadır. Bu sayede, iç ve dış paydaşlarımız ile etkileşim sağlanarak açık iletişim politikamız sürdürülmektedir.

Bölüm, kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaf iletişim amacıyla duyuru kanallarını sistematik olarak kullanmakta; etkinlik ve süreç bilgilendirmeleri hem iç paydaşlara hem dış paydaşlara görünür olacak biçimde paylaşılmaktadır.

Paydaş toplantıları, anket süreçleri ve bilgilendirme duyuruları; ilan/duyuru dokümanları ve sosyal medya paylaşım kanıtlarıyla kayıt altına alınabilmekte; böylece “kamuoyuna açıklık” ve “hesap verebilirlik” pratikleri somut iz bırakacak şekilde desteklenmektedir [61_OD4; 62_OD4. ; 63_OD4.]. Ayrıca toplantı ve karar çıktılarının raporlanması, dış paydaşlar nezdinde hesap verebilirliği güçlendiren bir dokümantasyon üretmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [58_OD4. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümü güncel web sayfası](#)
- [59_OD4 Topluluk Instagram sayfası](#)
- [60_OD4. Bölüm Instagram sayfası](#)
- [61_OD4. 29.04.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [62_OD4. PEA Değerlendirme Anketi](#)
- [63_OD4. PEA Değerlendirme Anketi Duyuru Belgeleri](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümünün misyon ve vizyonu aşağıda sunulmuştur [64_OD4]:

Misyon

KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak misyonumuz, sigorta ve sosyal güvenlik alanında teorik bilgiyi pratikle bütünleştiren, yenilikçi çözümler üretebilen, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmektir. Disiplinler arası bir yaklaşımla sektörel gelişmeleri yakından takip eden, değişen ekonomik ve sosyal koşullara uyum sağlayabilen uzmanlar yetiştirerek ülkemizin ve dünyanın sigortacılık ve sosyal güvenlik sistemine katkıda bulunmayı amaçlıyoruz.

Vizyon

Bölümümüz, sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında akademik ve sektörel yeniliklere öncülük eden, bilimsel araştırmalarla bilgi üretimine katkı sağlayan, sürdürülebilir ve etik sigortacılık anlayışını benimseyen bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, sektörle güçlü iş birlikleri kuran, teknolojik ve dijital dönüşüme öncülük eden, toplumun refahını artırmaya yönelik çözümler geliştiren mezunlar yetiştirerek alanında öncü bir bölüm olmayı amaçlamaktadır.

Bölümümüzün misyon ve vizyonuna uygun olarak, sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında güçlü bir eğitim programı sunulmaktadır. Müfredatımız, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanırken, etik değerler, toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilir sigortacılık anlayışı gibi temel prensipleri benimsemelerini sağlamaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimize teorik bilgileri uygulamaya dökme fırsatı sunan sektör iş birlikleri, staj programları ve saha çalışmaları desteklenmektedir. Aynı zamanda, güncel ekonomik ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde yenilenen ders içerikleri, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmayı hedeflemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [64_OD4. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümü vizyon ve misyon çıktıları](#)

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü ile ilgili bilgiler günceldir. Bölüm sayfasında program hakkında detaylı bilgilere, akademik kadroya, ders içeriklerine ve Bologna süreci kapsamında hazırlanan belgelere ulaşılabilir. Yapılan güncellemeler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli değişiklikler zamanında gerçekleştirilmektedir. [65_OD4]

Ayrıca, internet sitesinde İngilizce dil seçeneği aktif olup, bölümle ilgili temel bilgilere İngilizce olarak da erişim sağlanabilmektedir. Böylece uluslararası öğrenciler ve araştırmacılar için gerekli bilgiler sunulmaktadır. [66_OD4]

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde program akreditasyonu çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda, 29.01.2025 tarihinde STAR akreditasyon kuruluşuna resmi başvuru yapılmıştır [67_OD4]. Başvuru süreci devam etmekte olup, ilgili kuruluşun değerlendirme sürecine ilişkin geri dönüşü beklenmektedir. Akreditasyon süreci doğrultusunda bölümümüzde kalite geliştirme çalışmaları sürdürülmekte ve gerekli hazırlıklar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [65_OD3. Bölüm web sayfası](#)
- [66_OD3. Bölüm İngilizce web sayfası](#)
- [67_OD3. Akreditasyon başvuru dilekçesi](#)

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü'nde akademik kadrolar, 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları yapılmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının kadrosu bölümümüzün web sitesinde güncel olarak sunulmakta olup, bölümde 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Doktoralı Araştırma Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bunun yanı sıra, diğer birçok üniversitede olduğu gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/a maddesi kapsamında görevlendirilen alanında tanınan kişiler olan yarı zamanlı öğretim elemanlarının desteği ile eğitim süreci başarı ile yürütülmektedir

Bölümde görev yapan akademik kadronun araştırma ve yayın dinamikleri Tablo 1'de sunulmuştur.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

Tablo 1. Proje-patent-yayın sayılarının 3 yıllık değişimi (2022-2024)

	Yıllar	Makale	Kitap/Kitap Bölümü	Bildiri	Proje (TÜBİTAK, BAP, AB vb.)
Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin	2025	1	1	2	2
	2024	1	1	-	2
	2023	1	9	2	2
	2022	3	1	2	-
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Buğra Soylu	2025	1	-	-	-
	2024	1	-	1	1
	2023	1	-	-	1
	2022	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Selim Korkmaz	2025	2	-	5	-
	2024	1	1	-	-
	2023	2	1	-	-
	2022	5	-	-	-
Arş. Gör. Dr. Ebru İsalet Yazıcıoğlu	2025	2	1	1	-
	2024	1	4	3	-
	2023	1	1	1	-
	2022	2	-	1	-
Arş. Gör. Said Sami Sönmez	2025	1	-	3	-
	2024	1	-	-	-
	2023	1	-	1	-
	2022	1	-	-	-

İç paydaşlarımızdan olan bölüm öğrencilerimizin son 3 yılda sergilediği başarı ortalamasına ilişkin bilgiler ise Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü Kontenjanları ve Öğrencilerin Üniversiteye Giriş Sınav Puanlarının 3 yıllık değişimi (2022-2024)

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan türü
			En yüksek	En düşük	En	En	

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

					yüksek	düşük	
[2025-2026]	39	27	340,263	186,84825	418229	1442871	EA
[2024-2025]	39	36	312.50296	182.29350	273620	1661865	EA
[2023-2024]	35	35	311.01371	187.22919	340084	1727243	EA

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüz, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik tanımlı süreçleri, KTO Karatay Üniversitesi'nin Bilgi Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütmektedir. Üniversitemiz, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi'ne [68_OD4] sahip olup, bilgi güvenliği ve yönetimi konusunda uluslararası standartlara uygun bir yaklaşım sergilemektedir.

Bilgi yönetimi süreçlerimiz, üniversitemizin belirlediği iş akışları, görev ve yetkiler, standart formlar ve şablon dokümanlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi dijital platformlar etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca, iç paydaşlar arasındaki iletişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak amacıyla, bulut tabanlı depolama hizmetleri ve e-posta grupları oluşturulmuştur. Bu sayede,

bölümümüzün yürüttüğü akreditasyon çalışmaları ve diğer önemli bilgiler tüm taraflarla etkin bir şekilde paylaşılmakta, değerlendirilmekte ve katkılar izlenmektedir.

Tüm bu süreçler, üniversitemizin kalite politikası ve bilgi güvenliği yönetim sistemi çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [68 OD4. Bilgi güvenliği yönetim sistemi belgesi](#)

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, eğitim ve toplumsal katkı süreçlerine dayalı çeşitli iyileştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu süreçler, tek bir performans izleme sistemi üzerinden değil, üniversitemizin farklı birim ve yapılarıyla entegre bir iş birliği içinde takip edilmekte ve değerlendirmektedir. Bu kapsamda, öğrenci sayıları ve profilleri her akademik yıl Öğrenci İşleri Ofisi ve Kariyer Merkezi aracılığıyla analiz edilmekte, akademik danışmanlık sistemi sayesinde öğrencilerin bireysel gelişimleri takip edilmektedir. Ayrıca, Kariyer Merkezi ile iş birliği içinde, yalnızca öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımlarını teşvik edecek etkinlikler düzenlenmektedir. Staj ve iş imkanlarının yanı sıra, sosyal sorumluluk projeleri ve toplumsal bilinçlendirme faaliyetleri ile öğrencilerin toplum odaklı beceriler kazanması sağlanmakta, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Topluluğu (KASİS) aracılığıyla toplumsal faaliyetlere yönelik bilinç ve katılım artırılmaya çalışılmaktadır.

Eğitim kalitesini artırmak adına, dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan ders ve akademisyen değerlendirme anketleri ile akademik performans izlenmekte ve elde edilen geri bildirimlere göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüz, toplumsal katkıyı güçlendirmek amacıyla müfredatında sosyal sorumluluk odaklı dersler sunmaktadır. Özellikle Sosyal Sorumluluk Projeleri Yönetimi (01041002) ve Dezavantajlı Gruplar Sosyal Güvenliği (SSG402) dersleri, öğrencilerin yalnızca akademik değil, toplumsal bilinçlerini de geliştirmelerine katkı sağlamakta ve onları toplumun farklı kesimlerine duyarlı bireyler olarak yetiştirmektedir. Kamu kurumları ve sektör temsilcileriyle yürütülen iş birlikleri sayesinde öğrenciler, sosyal güvenlik alanındaki güncel gelişmelere entegre edilerek meslek hayatlarında toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etmeye teşvik edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü, eğitim ve araştırma süreçlerini daha etkili hale getirmek ve sektörle güçlü bir bağ kurmak amacıyla çeşitli iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir [69_OD4].

İç paydaşlarımız arasında akademik ve idari personel, öğrenciler, üniversitenin diğer birimleri ve Mütevelli Heyeti bulunmaktadır. Akademik ve idari personel, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlarken, öğrenciler ise eğitim süreçlerinin temel paydaşıdır. Üniversitenin diğer birimleriyle gerçekleştirilen ortak çalışmalar sayesinde, öğrencilere akademik ve profesyonel gelişim fırsatları sunulmakta, idari süreçler ise koordineli bir şekilde yönetilmektedir. Mütevelli Heyeti

ise bölümümüzün stratejik gelişimini destekleyen önemli bir iç paydaş olarak sürece katkı sağlamaktadır.

Dış paydaşlarımız, kamu ve özel sektörde görev alan mezunlarımız, sigorta sektörü temsilcileri, akademik danışma kurulu üyeleri ve alanla ilişkili diğer üniversitelerden akademisyenleri kapsamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve özel sigorta şirketlerinde çalışan mezunlarımız, öğrencilerimize sektörel deneyimlerini aktarmakta ve mezun-öğrenci etkileşimini güçlendirmektedir. Türkiye Sigorta Acenteleri Federasyonu ve sigorta sektöründe faaliyet gösteren çeşitli şirketler, öğrencilerimizin staj ve istihdam olanaklarına erişimini artırmakta, güncel uygulamalara yönelik bilgi alışverişini sağlamaktadır. Ayrıca, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi gibi alanla ilgili diğer üniversitelerle yürütülen akademik iş birlikleri, sigortacılık ve sosyal güvenlik alanındaki bilimsel çalışmaların geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Bölümümüz, paydaşlarımızla düzenli olarak toplantılar ve danışma kurulu görüşmeleri gerçekleştirerek, eğitimin kalitesini artırmakta ve öğrencilerimizin sektöre daha bilinçli ve donanımlı bireyler olarak hazırlanmasını sağlamaktadır [70_OD4].

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Evet. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcisinin katılımını teşvik etmek ve şeffaf bir yönetim anlayışı ortaya koymaya çalışmaktadır. Bölümümüzde bir öğrenci temsilcisi bulunmakta olup, bu temsilci tüm bölüm kurulu toplantılarına davet edilmekte ve öğrencilerin geri bildirimlerini, ihtiyaçlarını ve taleplerini bölüm yönetimine iletmektedir. Böylece öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde karar odaklı doğrudan katkı sunabilmektedir.

Ayrıca, öğrenci temsilcisine destek olmak amacıyla her sınıf düzeyinden sınıf temsilcileri de belirlenmiştir. Öğrenci temsilcisi ve sınıf temsilcileri, 3 Aralık 2024 tarihinde görevlendirilmiş olup, öğrencilerin bölüm yönetimiyle doğrudan iletişim kurmasını sağlamak ve karar alma süreçlerine aktif katılım göstermektedir.

Bölüm ve sınıf temsilci sistemi, öğrenci görüşlerinin sistematik biçimde toplanması ve bölüme iletilmesi amacıyla yapılandırılmış bir geri bildirim mekanizmasıdır. Her sınıf düzeyinde (1., 2., 3. ve 4. sınıf) sınıf temsilcileri gönüllülük esasına göre belirlenmekte, birden fazla aday olması durumunda seçim usulü uygulanmaktadır. Sınıf temsilcileri,

kendi sınıf düzeylerinde öğrenim gören öğrencilerin görüş, öneri ve taleplerini toplayarak bölüm temsilcisine iletmekle sorumludur.

Bölüm temsilcisi ise, son sınıf öğrencileri arasından gönüllülük esasına göre ve bölüm akademisyenlerinin onayıyla seçilmektedir. Bölüm temsilcisi, tüm bölüm öğrencilerini temsil etmekte ve bölüm düzeyinde yürütülen akademik ve idari süreçlere (ör: bölüm toplantılarına katılım) öğrenci katkısını sağlamakla görevlidir.

Bölüm ve sınıf temsilci sistemi uygulaması, 03.12.2024 tarihli bölüm kurulu kararıyla resmileştirilmiş olup bölüm içerisindeki karar alma mekanizmalarına öğrenci katılımını ve paydaş geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek ve program öğrenme çıktılarının dönem içi faaliyetlerinde öğrenciler nezdinde karşılama derecesini takip etme ve geri dönüşlere dayalı iyileştirmeler sağlamasına destek sunmaktadır.

Sınıf temsilcileri, kendi sınıflarındaki öğrencilerin görüşlerini ve taleplerini bölüm temsilcisine iletmekte, bu sayede öğrencilerin karar mekanizmalarına daha geniş kapsamda dahil olması sağlanmaktadır. Bölüm ve sınıf temsilcilerinin görev ve sorumlulukları, toplantı karar belgesinde ayrıntılı olarak belirlenmiştir [71_OD4].

30.12.2024 tarihli bölüm kurulu kararları doğrultusunda interaktif bölüm toplantısı planlanmış [72_OD4] ve ilgili etkinlik 5 Mart 2025 gerçekleşmiştir [73_OD4]. Etkinliğe yönelik öğrenci katılımının sağlanma sürecinde bölüm ve sınıf temsilcileri sınıflarına ait WhatsApp gruplarında etkinlik duyurusuna çıkmışlardır. Ek olarak, bölümümüzün sosyal medya kanallarında interaktif toplantıya ilişkin davet paylaşımları yapılmıştır ([Ek 2.6.13.](#)).

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [69_OD4 Dış paydaş toplantı kararı](#)
- [70_OD4. Paydaş ile yapılan toplantı çıktıları](#)
- [71_OD4. Öğrenci temsilcilerinin belirlenmesi](#)

- [72_OD4 30.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [73_OD4. interaktif bölüm toplantısı dosyaları](#)

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Genel işleyişte, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğinin takip edilmesi amacıyla [30.12.2024 paydaş toplantısı](#) ile revize edilen program öğrenim amaçları ve öğrenim çıktıları çeşitli ölçüm süreçleriyle sürdürülebilir olarak analiz edilmektedir. Bu kapsamda öncelikle mezun- örgün öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirmeleri ile görüşler değerlendirilmektedir [74_OD4., 75_OD4., 76_OD4.]. Her yıl düzenli uygulanma kararı alınan interaktif bölüm toplantılarıyla öğrenciler ile birebir süreç değerlendirmesi yapılmaktadır [77_OD4., 78_OD4.]. Süreci desteklemek adına Program Öğrenme Çıktıları ve Program Amaçları anketleri bölüm sayfasında tüm paydaşlara duyurularak, elde edilen ölçümler raporlaştırılmaktadır [79_OD4.; 80_OD4., 81_OD4.]

Ders Değerlendirme Anketleri

Her akademik dönem sonunda, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığı ile müfredata tabi dersleri sürdüren akademik personelde derslere ilişkin dönem sonu ders değerlendirmesi ölçümü yapması ve değerlendirilmesi talep edilmektedir [82_OD4., 83_OD4., 84_OD4.]. Bununla birlikte sınav notlarının OBS sistemine girilmesi ile birlikte sistem alt yapısı ders bazlı istatistikleri doğrudan öne çıkarmaya imkan sağlamakta ve ders veren hocalarımız derslerine yönelik iyileştirme noktalarını kolaylıkla tespit edebilmektedirler [85_OD4.].

Sınıf ve Bölüm Temsilciliği Sistemi

Bölüm içerisinde seçilmiş her sınıf düzeyini temsil eden sınıf temsilcileri ve tüm bölüm öğrencilerini temsil eden öğrenci temsilcisi aracılığıyla, öğrenci görüşleri belirli aralıklarla bölüm başkanlığına iletilmektedir. Bu süreçte bölüm toplantılarına bölüm temsilcisi devamlı katılım göstermekte olup, geri bildirim sisteminin sürekli bir yapı arz etmesine imkan sağlamaktadır [86_OD4.].

Akademik Danışmanlık Görüşmeleri

Her öğrenciye atanan akademik danışmanlar, dönem boyunca öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak akademik ve idari süreçlere yönelik geri bildirimleri alır. Bu süreç, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve karşılaştıkları sorunlara çözüm üretmek amacıyla yürütülmektedir.

SSG programı bölüm başkanlığınca yapılmış olan güncel akademik danışmanlık görev dağılımı [tablo](#) ile gösterilmektedir (OD3.). SSG Bölümünde akademik danışmanlık görev dağılımı 2024-2025 yılı için şu şekilde yapılmıştır: 1. Sınıf danışmanlığı Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Selim Kaymaz, 2. Sınıf danışmanlığı Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Buğra Soylu, 3. ve 4. Sınıflar danışmanlığı Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin. Öğrenciler, [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OD3) üzerinden akademik danışman bilgilerini öğrenebilmektedir [87_OD4]. Benzer şekilde öğrenciler OBS üzerinden akademik danışmanıyla iletişime geçebilir, sistem üzerinden sorularını yöneltebilmektedir [88_OD4]

Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanlıklarına daha kolay ulaşabilmeleri amacıyla Üniversitemizde her yarıyıl akademik personellerden ofis gün ve saatlerini güncellemelerine ilişkin yazı KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü tarafından bölüm başkanlıklarına gelmektedir [89 OD4]. Bölümdeki bütün akademik personel, dönemin iş planına göre akademik danışmanlık saati bilgisini Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işleyerek ve ofis kapılarına asarak öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamaktadır [90 OD4., 91_OD4].

Memnuniyet Anketleri

Öğrencilerin ve mezunların eğitim-öğretim süreçlerine, akademik kadroya ve üniversite hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla belirli periyotlarla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda Kariyer Ofisinin desteği ile mezun anketlerine yönelik veriler elde edilirken, bölüm bünyesinde düzenlenen memnuniyet anketlerinin raporlama ve değerlendirme işlem adımlarından sonra sonuçların sadece akademisyenler ile değil, aynı zamanda iç paydaşlarımızla paylaşımı gerçekleştirilerek sürdürülebilir bir yapı kazandırılmaya çalışılmaktadır. [92_OD4]

Bölüm bünyesinde öğrenci memnuniyet anketleri, program öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından algılanan başarı düzeyini ölçmede ve çıktılara ilişkin

uygulamaların etkililiğini değerlendirmede esas alınan bir sistem olarak uygulanmaktadır. Bu kapsamda 2024-2025 güz dönemi örgün öğrenci memnuniyet anketi 12.12.2024 bölüm kurul kararı ile kararlaştırılmış olup [93_OD4], ilgili ölçüm süreci 15 Aralık 2024- 31 Ocak 2025 tarih aralığında gerçekleştirilmiştir [94 OD4]. Bununla birlikte memnuniyet ölçümüne dayalı kurulan sistemde, programın işleyişi ve öğrenme amaçlarına dayalı memnuniyetin karşılaştırmalı olarak değerlendirilebilmesi amacıyla her dönem sonu yapılması, örgün öğrencilerin yanı sıra dış paydaşlar, mezun öğrencileri de kapsayacak şekilde uygulanan sistemin genişletilmesi 29. 04.2025 tarihli bölüm kurul toplantısında görüşülmüş ve karara bağlanmıştır [95 OD4].

Gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerin sınav sonrası geri bildirimlere yönelik memnuniyetsizlik yüzdesinin (%22) düşük olduğu tespit edilmiştir [96_OD4]. İlgili tespit neticesinde 06.03.2025 tarihli bölüm kurul toplantısında sınav dönemleri sonrası derse giren öğretim üyelerinin sınav haftasının hemen sonraki dersi günü öğrencilerle sınav değerlendirmesi yapması ve değerlendirme süreçlerini paylaşması kararı alınmıştır [97 OD4].

Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi

Üniversitenin merkezi yönetimi tarafından oluşturulan "Mutlu Üniversite" platformu, aracılığıyla öğrenci ve paydaşların talep, öneri ve şikâyetlerini paylaşım imkanı sağlanmaktadır. Süreçte Mutlu Üniversite platformundan bölümümüze bir bildirim yapılmamış olup, platform devamlı olarak gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın erişimine açık olarak faaliyet göstermektedir.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

Öğrencilerin geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla uygulanan memnuniyet anketleri, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu tarafından raporlanarak bölüm başkanlığı toplantısında öğrenci temsilcisi katılımıyla ve bölüm akademisyenleri ile birlikte değerlendirilmektedir [14_OD3]. Sonuçlar, iç paydaşlarımız olan ilgili akademik ve idari birimlere bildirilerek, ayrıca sınıf temsilcileri aracılığıyla bölüm öğrencilerimiz paylaşılmaktadır [27_OD4]. Böylece öğrencilerin, sürece doğrudan hâkim olabilmeleri ve değerlendirmeler hakkında bilgi sahibi olmaları

amaçlanmaktadır.

2024-2025 Güz ve bahar dönemleri memnuniyet anketi değerlendirmeleri sonucunda öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin değerlendirilmesi ve öğrencilerin sürece doğrudan katkı sağlaması amacıyla bölüm etkinlik topluluğumuz KASİS ile birlikte "Bölümümüz İçin Neler Yapabiliriz" etkinliği planlanmış ve 5 Mart 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir [73_OD4]. Etkinliğe yönelik öğrenci katılımının sağlanma sürecinde bölüm ve sınıf temsilcileri sınıflarına ait WhatsApp gruplarında etkinlik duyurusuna çıkmışlardır. Ek olarak, bölümümüzün sosyal medya kanallarında interaktif toplantıya ilişkin davet paylaşımları yapılmıştır [77_OD4.]. Etkinlik sürecinde akademisyen ve bölüm öğrencileri ile memnuniyet anketi sonuçları paylaşılmış, memnuniyet oranı düşük unsurlara dayalı öğrencilerin talepleri alınmıştır. Toplantı sonunda katılımcıların toplantıya yönelik memnuniyet ve önerileri değerlendirme anketi aracılığı toplanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirme komisyonu aracılığı ile raporlanmıştır [78_OD4.].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [74_OD4. 2024-2025 Güz Dönemi Lisans Memnuniyet Ölçüm Raporu](#)
- [75_OD4 2024-2025 Bahar Dönemi Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- [76_OD4. 2025-2026 Güz Memnuniyet Anket Duyurusu](#)
- [77_OD4. interaktif bölüm toplantı sosyal medya](#)
- [78_OD4. interaktif bölüm toplantı raporu](#)
- [79_OD4. Pea Anket Duyuru Kanalları](#)
- [80_OD4. PÖÇ Anket Raporu](#)
- [81_OD4. PEA Anket Değerlendirme Raporu](#)
- [82_OD4. Dönemsonu Ders Değerlendirme Maili](#)
- [83_OD4. Örnek Proje ve Ders Değerlendirme Formu](#)
- [84_OD4. Ders Değerlendirme Formları](#)
- [85_OD4. OBS Sınav Değerlendirme Analizi](#)
- [86_OD4. 03.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [87_OD4. Öğrenci sistemi danışman bilgi ekranı](#)
- [88_OD4. OBS Akademik Danışman Mesajlaşma](#)
- [89_OD4. OBS Akademik Danışman Mesajlaşma](#)
- [90_OD4. ofis kapı akademik danışmanlık](#)
- [91_OD4 Ofis Saatleri Tablosu](#)

- [92_OD4. Memnuniyet Anket Sonucunun Öğrencilerle Paylaşılması](#)
- [93_OD4. 12.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [94_OD4 2024-2025 güz dönemi lisans memnuniyet ölçüm raporu](#)
- [95_OD4 29.04.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [96_OD4. 2024-2025 güz dönemi lisans memnuniyet ölçüm raporu](#)
- [97_OD4. 06.03.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

İlgili verileri toplama ve değerlendirme süreci, bölümümüz ve üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Bu sistem sayesinde mezunlarımızla düzenli iletişim sağlanarak, onların istihdam durumları, akademik kariyerlerine devam edip etmedikleri, mezuniyet sonrası iş bulma süresi ve çalıştıkları sektör gibi çeşitli göstergeler takip edilmektedir.

Her yıl ilgili birim tarafından sağlanan raporlar doğrultusunda, mezunlarımızın iş gücü piyasasındaki konumları analiz edilmekte ve elde edilen veriler, eğitim programlarımızın sektör gereksinimlerine uygunluğunu değerlendirme noktasında önemli bir referans oluşturmaktadır. Bu süreç, mezunlarımızın üniversitede edindikleri bilgi ve becerilerin iş hayatına yansımaları ölçme açısından değerli bir geri bildirim mekanizması sunmaktadır [98_OD4].

- Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz, mezunlarımızla sürekli iletişimi sağlamak ve ilişkileri güçlendirmek amacıyla farklı sektörlerde ve özellikle sigortacılık alanında kariyerine devam eden mezunlarımız, bölüm danışma kurulumuzda dış paydaş olarak yer almakta ve bölümün gelişimine yönelik görüşleri alınmaktadır. Böylece, mezun-öğrenci ilişkisi karar alma süreçlerine dâhil edilerek daha etkin bir işleyiş sağlanmaktadır. Ayrıca, komisyonda görev alan mezunlarımızın katkılarını artırmak ve bölümümüze farklı bakış açıları kazandırabilmek adına her yıl kurul yapısı gözden geçirilmekte, yeni mezunların katılımı teşvik edilmektedir [24_OD4],[25_OD4]. Bununla birlikte, bölüm etkinlik topluluğumuz (KASİS) ile iş birliği içinde, mezunlarımız tarafından kurulan Web Sigorta Konya, Sarıbaş Sigorta Acentesi, Analiz İnşaat ve Sigorta, Emiray

Sigorta Acentesi'ne ziyaretler düzenlenmiş ve öğrencilerimize mezuniyet sonrası kariyer olanakları hakkında detaylı bilgi edinme fırsatı sunulmuştur [13_OD3]. Bu ziyaretler, yalnızca kariyer olanaklarını tanıtmakla kalmayıp, aynı zamanda mezunlarımız ile mevcut öğrenciler arasında doğrudan etkileşim kurarak, mezun-öğrenci ilişkilerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Benzer şekilde 17 Aralık 2025 tarihinde sigortacılık sektöründe çalışan mezunlarımız ile bir söyleşi gerçekleştirilmiş ve bu sayede mevcut öğrenciler ile mezun öğrenciler arasındaki iletişim, etkileşimin artırılması sağlanarak mezunlarımızın sektöre yönelik deneyimlerinin paylaşılması sağlanmıştır.

2025-2026 bahar dönemi kapsamında ise, mezunlarımız ile olan iletişimi daha da güçlendirmek amacıyla "Mezun Öğrenci Buluşması" planlanmaktadır. Bu etkinlik ile mezunlarımızın sektörel deneyimlerini mevcut öğrencilerimizle paylaşımlarına olanak tanınarak, mezun-öğrenci etkileşiminin artırılması ve profesyonel ağların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [98_OD4. Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bu kapsamda üniversitemizde uluslararası değişim programları Erasmus+ aracılığıyla yapılmaktadır. Erasmus+, Avrupa Birliği (AB) tarafından finanse edilen ve yükseköğrenim kurumları, öğrenciler, akademisyenler, personel ve gençler arasında

uluslararası iş birliğini teşvik etmeyi amaçlayan bir programdır. Program, 2014-2020 ve 2021-2027 dönemlerini kapsamaktadır. Üniversitemizde Erasmus+ programı hem öğrenci hem de personel hareketliliğini kapsamaktadır. Öğrenci hareketliliği, Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Student Studies Mobility) ve Staj Hareketliliği (Student Traineeship Mobility) şeklinde yapılmaktadır. Süreçte Erasmus programına ilişkin tüm işlemler (başvuru, kayıt, kabul koşulları) [web sitesi](#) (OD4) aracılığı ile tüm paydaşlara açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Ayrıca Erasmus+ projeleri kapsamında, KTO Karatay Üniversitesinden programa dâhil olan üniversite ve diğer yükseköğretim kurumlarına eğitim-öğretim amacıyla gidecek personel ve öğrencilere ilişkin hususlar; Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar ve ilgili Yükseköğretim mevzuatına dayanılarak hazırlanmış olan [KTO Karatay Üniversitesi Erasmus+ Programı yönergesinde](#) yer almaktadır (OD3.)

Fakültemizin anlaşmalı olduğu ve doğrudan bölümümüzü kapsayan kurumlar ekteki kanıtta sunulmuştur [99 OD4]. İlgili tablo incelendiğinde, 14 farklı ülkeyle bölümümüzün iş birliği anlaşmalarının bulunduğu görülmektedir.

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının izlenmesi amacıyla Erasmus Komisyonu oluşturulmuştur [4_OD4]. Bu komisyon, uluslararası değişim ve iş birliği faaliyetlerini yürütmekle sorumlu olup, süreçler üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından kurumsal olarak desteklenmektedir. Aynı zamanda, uluslararası ağların genişletilmesi ve iş birliği fırsatlarının artırılması amacıyla çalışmalar yürütülmekte, bölümümüzün küresel akademik ve mesleki bağlantılarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. [100_OD4]

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı

(memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

Bölümümüz ve fakülteadaki toplam öğrenci hareketliliğinin son 5 yıl içerisindeki dağılımı incelendiğinde görülmektedir ki, bölüm bünyesinde Erasmus Değişim sürecine katılım düşüktür [101_OD4]. İlgili durumdan hareketle 29.04.2025 Bölüm Kurul toplantısında Erasmus süreçlerine ilişkin bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve sürecin Erasmus Komisyonu tarafından takibi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda 2025–2026 Güz dönemi açılış ve oryantasyon toplantısında, bölüm Erasmus imkânları öğrencilere tanıtılmış ve bölüm bünyesinde kurulan Erasmus Komisyonu tarafından sürece ilişkin sorular yanıtlanmıştır [102_OD4]. Bunlara ek olarak ve Tablo 1.3'te öne çıkan düşük öğrenci hareketliliği potansiyelini güçlendirmek adına, öğrenci hareketliliğine ilişkin başvuru koşulları ve süreç bilgileri, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından üniversitenin resmî [Erasmus web sayfası](#) (OD3) üzerinden düzenli olarak yayımlanmaktadır. Üniversite genelinde farklı bölümlerden öğrencilerin katılımıyla [Erasmus bilgilendirme toplantıları](#) (OD3) ve [deneyim paylaşımı etkinlikleri](#) (OD3) üniversite çatısı altında süreklilik arz edecek şekilde gerçekleşmekte ve öğrencilerin sürece yönlendirilmesi duyurularla teşvik edilmeye çalışılmaktadır.

Yukarıdaki açıklamalara ek olarak; Programımız, Uluslararası İlişkiler Ofisi ile sürekli ve yazılı iletişime dayalı bir etkileşime sahiptir. Bu kapsamda bölümümüzü doğrudan kapsayan yeni Erasmus anlaşmaları Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından resmi yazışmalar yoluyla akademik paydaşlarla paylaşmakta ve kayıt altına alınmaktadır [103_OD3]. İmzalanan ikili anlaşmalar, ilgili programları kapsayacak şekilde koordine edilerek bölüm düzeyinde bilgilendirme sağlanmaktadır [104_OD3.]. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Ofisi ile farklı bölümler arasında yürütülen ortak bilgilendirme faaliyetlerine öğrencilerimizin katılımı teşvik edilerek yaygın etki güçlendirilmektedir. 2025–2026 Güz dönemi başında bölüm Erasmus Komisyonu tarafından gerçekleştirilen bilgilendirmede güncel iş birliği ve koordinasyon süreçleri öğrencilere aktarılmıştır (dönem oryantasyon). Benzer durum personel hareketliliğine dayalı işbirliği girişimlerinde de öne çıkmaktadır. Mail sistemi ve duyurular aracılığı ile resmi kanallar takip edilmektedir [105_OD4].

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [99_OD4_SSG anlaşmalı ülkeler](#)
- [100_OD4_Erasmus ikili ilişkiler](#)
- [101_OD4: Öğrenci Hareketliliği Tablosu](#)
- [102_OD4_29.04.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Karar Formu](#)
- [103_OD4_Erasmus Ofisi Maili](#)
- [104_OD4_Bölüm Başkanlığı Erasmus Maili](#)
- [105_OD4_Personel Hareket Maili](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

Bölümümüzde AB proje yönetimine dayalı ilk akademik iş birliği bölüm akademisyenlerimizden Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin'in üniversitemiz adına araştırmacı olduğu, yürütücülüğünü Trabzon Üniversitesinden Prof. Dr. Çiğdem Başfıncı'nın yaptığı Türkiye'de Kültür Etine İlişkin Tüketici Kabulü" başlıklı, TÜBİTAK-COST Action (Bilim ve Teknolojide Avrupa ile İşbirliği) 18105 Sanayide Altyapı Geliştirme Projesi kapsamında 2024 yılı Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir [106_OD4].

İlgili projenin proje bütçe yönetim süreci TÜBİTAK ve AB Bilim Komisyonu aracılığı ile sürdürülmekte olup, üniversite bünyesinde projenin yürütümüne dayalı altyapı imkanları, sanayi ile işbirliği görüşmeleri ve bununla birlikte projenin araştırma sürecine ilişkin gerekli desteğin sağlanması üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ve üst idari birimlerin (Rektörlük, İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı) tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca, bölüm hocalarımızdan Ar. Gör. Dr. Ebru Yazıcıoğlu personel hareketliliğine hak kazanmış olup, hareketlilik kapsamında hocamızın elde edineceği deneyimlerin programımızın başka kurumlarla işbirliği ağını güçlendirmesine imkan sağlayacağı öngörülmektedir [107_OD4., 108_OD4.].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [106_OD4. 224K049 No'lu COST Projesi Kabul Yazısı](#)
- [107_OD4. Erasmus Kabul İsteği](#)
- [108_OD4. Erasmus Başvurusu](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır? Bölümümüz ve fakültedeki toplam öğrenci hareketliliğinin son 5 yıl içerisindeki dağılımı incelendiğinde görülmektedir ki, bölüm bünyesinde Erasmus Değişim sürecine katılım düşüktür [101_OD3]. İlgili durumdan hareketle 29.04.2025 Bölüm Kurul toplantısında Erasmus süreçlerine ilişkin bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve sürecin Erasmus Komisyonu tarafından takibi kararlaştırılmıştır [109_OD2].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- [109_OD2. 29.04.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Karar Formu](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümünde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri, genellikle akademik ve mesleki gerekliliklere uygun olarak belirlenmektedir. Bu süreçler hem sigortacılık hem de sosyal güvenlik alanındaki teknik ve yasal düzenlemelere uyum sağlayacak şekilde belirlenmektedir. Buna ek olarak, bölümdeki akademik standartlar, mesleki gereklilikler ve ulusal/uluslararası eğitim politikaları doğrultusunda şekillenmektedir. Bu süreçlerin hayata geçirilmesi ile öğrencilere verilen teorik ve pratik bilgiyi dengeli bir şekilde sunmuş olmanın yanında, sektörün ihtiyaçlarına da cevap vermeyi ve mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak hedeflenmektedir.
- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Bölüm bünyesinde kurulan Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu, Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu, Danışma Kurulu Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Çift Anadal Programı (ÇAP) Komisyonu, Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu, Etkinlik Komisyonu ve Erasmus Komisyonu; program öğrenme çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek, program işleyişini ve kalitesini arttırmak amacıyla oluşturulmuştur. Bu kapsamda bölüm bünyesinde komisyonlar ilk olarak 11.10.2023 tarihinde bölüm kurul kararı ile kurulmuştur [109_OD4]. Ardından bölüm ihtiyaçları ve akreditasyon sürecine uyumu güçlendirebilmek adına 27.11.2024 tarihli bölüm kurul toplantısında güncellenmiştir [110_OD4]. Spesifik olarak ilgili komisyonlar öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin toplanması, paydaş görüşlerinin alınması, anketlerin düzenlenmesi, müfredatın güncellenmesi, akademik

hareketliliklerin yönetimi ve bölüm faaliyetlerinin koordinasyonu gibi alanlarda görev alarak program öğrenme çıktılarının, program amaçlarının yerine getirilmesi ve sürekli iyileştirme döngüsünün desteklenmesine katkı sunmaktadır.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’nde [111 OD4] Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Programının içinde yer aldığı İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı; özel sektör ve kamu sektörüne yönelik, işletme ve yönetim fonksiyonlarının tamamına ilişkin istihdam alanlarına ilişkin mesleğe (sektöre) yönelik alanları kapsamaktadır. Bu doğrultuda ilgili temel alanda yer alan lisans programları mezunlarının sektöre ilişkin insan kaynağı ve yönetici adayları olarak hazırlanması beklenmektedir.

Üniversitemizin misyonu “*Karatay Medresesi’nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak*” olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte üniversitemiz İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesinin [misyonu](#) (OD3) ise; “*İktisadi, idari ve sosyal ilimler alanlarında bilginin sınırlarını genişletmek, nitelikli bireyler yetiştirerek ülkemizin gelişimine, beşerî sermayesine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır*” olarak tanımlanmıştır.

[Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümünün misyon](#) (OD3) ise gerek Yüksek Öğretim Yeterlilikleri Çerçevesi, gerek üniversite gerekse fakülte tarafından tanımlanan misyon açıklamaları ile paralel olup, bölümün misyonu “*Sigorta ve sosyal güvenlik alanında teorik bilgiyi pratikle bütünleştiren, yenilikçi çözümler üretebilen, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmektir. Disiplinler arası bir yaklaşımla sektörel gelişmeleri yakından takip eden, değişen ekonomik ve sosyal koşullara uyum sağlayabilen uzmanlar yetiştirerek ülkemizin ve dünyanın sigortacılık ve sosyal güvenlik sistemine katkıda bulunmaktadır. Tüm bunlardan hareketle, açıklanan misyon esaslarına bağlı kalarak, bölümümüzde geliştirilen PEA’ların uyumuna ilişkin PEA- misyon uyum ilişkisi Tablo B1.1.’de sunulmuştur.*

KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü’ne ait program eğitim amaçları paydaş görüşü alınarak geliştirilmiş [112 OD4] ve bölüm kurul kararı [113 OD4.; 114 OD4] ile onaylanan [program eğitim amaçlarımız](#) (OD4) tüm

paydaşlarımızın erişimine açık olarak bölümümüzün resmi web sayfasında yayımlanmıştır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde uzaktan-karma program tasarımı, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği ve farklı bölümlerin ayrılmasının fark edilmediği günlük örneklerle odaklanırken öğrencilerin hem teorik bilgiye hem de pratik deneyime sahip olmalarını sağlamak önem taşımaktadır. Bu amaçla bölümdeki dersler; bölüm/alan bazlı dersler, seçmeli dersler olarak ayrılmaktadır. Buna ek olarak, uygulamalı öğrenme aktivitesi olarak 4 ve 6'ncı yarıyıl yaz tatilde öğrencilerimize yaptırdığımız yaz stajı kanıt gösterilebilir. Ayrıca, disiplinler arası iş birliği olarak farklı bölümlerle birlikte alınan fakülte ortak dersler gösterilebilir [115_OD4].

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız. Bölümümüz tarafından 12.12.2024 tarihinde gerçekleştirilen Bölüm Kurulu Toplantısı'nda bölüm akademisyenleri ve bölüm öğrenci temsilcisi ile akreditasyon sürecine hazırlık amacıyla iç ve dış paydaşlarımızdan oluşan danışma kurulu güncellenmiştir [116 OD4]. Alınan karar doğrultusunda bölümümüzün iç paydaşları; akademik personel, idari personel, öğrenciler, üniversitenin diğer birimleri ve mütevelli heyeti, dış paydaşları ise; mezunlarımız (Kamu Kurumunda Çalışan/Özel Sektörde Çalışan/Farklı Alanlarda Çalışan), Türkiye Sigorta Acenteleri Federasyonu Konya Temsilciliği, EFC Sigorta Genel Müdürü, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Sigortacılık Anabilim Dalı Bölümü dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

İlgili planlamaya binaen Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız. Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik alanındaki teknolojik gelişmeler ve sektörel trendler, program müfredatının güncellenmesini gerektirebilmektedir. Buna ek olarak, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından bölüme yapılan değerlendirmeler, programın kalitesini artırmak için programlar üzerinde güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik bölümü program güncelleme süreci takip edilirken YÖK tarafından kayıtlı müfredat standartları ve değişiklikleri takip edilmektedir. Ayrıca Bologna Süreci çerçevesinde AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) uyumluluğu sağlanmaya çalışılmaktadır. Buna ek olarak; sigortacılık sektöründeki değişimler takip edilerek müfredatta güncelleme istenebilir. Buna ek olarak, dijitalleşme ve teknolojik dönüşüm (yapay zeka, büyük veri analitiği, blockchain vb.) alanındaki gelişmeler takip edilmeye çalışılmaktadır [1_OD4].

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

30.12.2024 tarihinde ZOOM toplantı aracılığı ile iç ve dış paydaşları görüşülmüştür. Görüşme sürecinde program eğitim amaçları, misyon – vizyon açıklamaları, akreditasyon sürecine yönelik iyileştirme önerileri görüşülmüştür. [117 OD4]

Gerçekleştirilen toplantıda neticesinde mevcut program eğitim amaçlarını güncellenmesi kabul edilmiş, mevcut amaçlar revize edilerek paydaş görüşleri doğrultusunda program amaçları belirlenmiştir. Gerçekleştirilen revizyon sonrasında bölüm kurul kararı ile amaçlar bölüm kurul kararı ile resmileştirilerek [118_OD4], tüm paydaşlarımızın erişebilmesi adına üniversitemizin idari birimleri ile paylaşılarak [bölüm web sayfamızda](#) (OD3) erişime açılmıştır.

Bir bütün olarak bakıldığında program amaçları ve faaliyetlerinin planlanmasında dış paydaşlarla gerçekleştirilen düzenli dış paydaş toplantıları aracılığı ile paydaşlarımızın ihtiyaçlarına dayalı şekillendirilmektedir. Spesifik örnekler ile süreç açıklanacak olur ise program amaçlarına dijitalleşme olgusunun vurgulanması [119 OD4., 120_OD4] ve sektörel dijitalleşme esas alınarak sigortacılıkta güncel gelişmeler dersinin bölümde uygulanması paydaşlarımızdan Prof. Dr. Haşim Özdoğru'nun önerileri doğrultusunda şekillendirilmiştir [121_OD4.]. Benzer şekilde sosyal güvenlik ve sigortacılık alanındaki kariyer imkanlarının yansıttığı güncel potansiyelin öne çıkarılması adına paydaş toplantılarında etkinlikler [122_OD4.; 123_OD4., 124_OD4] planlanmış olup [125_OD4., 126_OD4], öğrencilerin kariyer hedeflerini erken dönemde şekillendirmesi, gelişmelerin bilincinde olması amaçlanmıştır [127_OD4, 128_OD4].

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız. Bölümümüz, program eğitim amaçlarının zaman içerisinde geçerliliğini koruyup korumadığının değerlendirilmesi amacıyla; bölüm danışma kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve amaçlar yeniden değerlendirilerek gerektiğinde paydaşların fikirleri doğrultusunda revize edilmektedir.

Program eğitim amaçlarının güncelliğini ve geçerliliğini sürdürebilmesini sağlamak amacıyla, bölümümüzde düzenli aralıklarla Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, eğitim amaçları mevcut gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda yeniden değerlendirilmekte; gerekli görüldüğünde, paydaşların görüşleri alınarak güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda program eğitim amaçlarında gerçekleştirilen son revizyon 30.12.2024 tarihinde gerçekleşen paydaş toplantısı kararları doğrultusunda yapılmıştır. [129_OD4]

Program eğitim amaçlarında düzenli kontrol ve güncellemelerin kurumsallaşmış bir yapı kazanması amacıyla her eğitim dönemi öncesi program amaçlarının gözden geçirilmesi ve paydaşlarımızdan oluşan danışma kurulunun görüşlerinin alınması bölüm kurul kararı ile planlanmıştır. Bu kapsamda dış paydaşların bölüm bünyesinde fikir çeşitliliğini sağlamak adına dış paydaş havuzunun genişletilmesi ve güncellenmesi bölüm kurul kararı ile revize edilmiştir ve 12 Ağustos 2025 tarihinde paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. [130_OD4]. Bununla birlikte program eğitim amaçlarının rutin yenileme yapısının belli bir zaman döngüsüne resmi temsiliyet oluşturması adına 13.08.2025 12 nolu bölüm kurul kararı ile 4 yılda bütüncül olarak incelenmesi kararlaştırılmıştır [125_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [109 OD4 1.10.2023 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Karar Formu](#)
- [110 OD4. 27.11.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [111 OD4 TYYÇ](#)
- [112 OD4 30 Aralık 2024 Dış Paydaş Toplantı Raporu](#)
- [115 OD4. Öğretim üyeleri ders dağılımı](#)
- [116 OD4.12.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [117 OD4 paydaş toplantı raporu](#)
- [118 OD4. 30.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [121 OD4. 12.10.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [122 OD4. Etkinlik dekanlık yazısı](#)
- [123 OD4. Sosyal Güvenlikte Kariyer Basamakları Etkinlik Belgeleri](#)
- [124 OD4. Sigorta Sektöründe Kariyer Fırsatları](#)
- [125 OD4 13.08.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [126 OD4. 12.08.2025 Dış Paydaş Toplantısı](#)
- [127 OD4. 13.08.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [129 OD4 1.12.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [130 OD4. 29.04.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir?

Açıklayınız.

Bölümümüzde ders dağılım dengesi yapılırken sigortacılık, sosyal güvenlik, ekonomi, finans ve hukuk vb. derslerinin çeşitlendirilmesine dikkat edilmektedir. Buna ek olarak, öğrencilere alanla ilgili alabilecekleri seçmeli ders havuzları da oluşturulmaktadır. Süreçte Program yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ) esas alınarak dağılım dengesi takip edilmektedir.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Ders bilgi paketlerindeki ders dağılımı genellikle yukarıda belirtilen çerçeveye bağlı kalınarak (TYYÇ) programın amacına ve hedeflerine uygun bir şekilde tasarlanmaktadır. Bu bağlamda, programlar öğrencilere belirli bir uzmanlık alanına yönlendirme imkânı tanıyan zorunlu seçmeli derslerle çeşitlenir. Bu yaklaşım, öğrencilere geniş bir bilgi yelpazesi sunarak çok yönlü bir eğitim almalarını sağlamaktadır [131_OD4].

Bölüm Müfredatındaki dersler ve dağılımları incelendiğinde [132 OD4], müfredat kapsamında toplamda 56 ders yer aldığı görülmektedir. 56 dersi içeren program eğitim planı zorunlu ve seçmeli dağılımına dayalı incelendiğinde, toplam 56 dersin 40 tanesi

zorunlu ders statüsünde, 16 tanesi seçmeli ders statüsündedir. İlgili dağılımdan hareketle toplam seçmeli derslerin toplam ders sayısındaki oranı %28'dir.

Bölüm müfredatında yer alan 56 ders incelendiğinde, 9 dersin zorunlu temel alan dersi olduğu görülmektedir. İlgili 9 ders toplam 240 AKTS'nin, 43'ünü karşılamaktadır. Temel derslerin 5 tanesi birinci yarıyıl, 2 tanesi ikinci yarıyıl, 1 tanesi 3. Yarıyıl ve 1 tanesi 6. yarıyılta yer almaktadır. Bu kapsamda temel alan derslerinin dağılımlarına ilişkin tablo ekte sunulmuştur [133_OD4]

Müfredatta yer alan 56 dersin 29 tanesi uzmanlık dersidir. Bu 29 ders toplamda 138 AKTS'ye tekabül etmektedir. Uzmanlık derslerinin 3 tanesi 2. Yarıyılta, 4 tanesi, 3. Yarıyılta, 5 tanesi 4. Yarıyılta, 3 tanesi 5. Yarıyılta, 3 tanesi 6. Yarıyılta, 6 tanesi 7. Yarıyılta, 5 tanesi 8. Yarıyılta yer almaktadır. İlgili derslerin dağılımı Tablo 4.4.2'de sunulmuştur [134_OD4].

Müfredatta yer alan 56 dersten 17 tanesi tamamlayıcı niteliktedir. Bu 17 ders toplamda 55 AKTS'den oluşmaktadır. Tamamlayıcı derslerin 3 tanesi ilk yarıyıl, 3 tanesi ikinci yarıyılta, 2 tanesi 3. Yarıyıl, 2 tanesi 4. Yarıyıl, 3 tanesi, 5. Yarıyıl, 2 tanesi 6. Yarıyıl, 1 tanesi 7. Yarıyıl ve 1 tanesi 8. Yarıyılta verilmektedir. Bunlara ek olarak, müfredat kapsamında Medeniyet Tasavvuru ve Ahilik dersi diğer alanda değerlendirilmekte olup, 4 AKTS değere sahiptir [135_OD4].

Bölümüm bünyesinde öğrencilerinin 1 adet sigorta alanında zorunlu stajı, 1 adet sosyal güvenlik alanında zorunlu staj yükümlülüğü bulunmaktadır. İlgili staj süreçleri müfredat kapsamında 5. Yarıyılta yer alan Staj I, Sigortacılık alanında yapılması gereken stajı temsil etmekte olup, 5 AKTS değerindedir. 7 yarıyılta bulunan Staj II ise sosyal güvenlik alanında yapılması gereken stajı temsil etmekte olup, 5 AKTS değerindedir [136_OD4].

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Belirli periyotlarda (her dönemin başında ve sonunda) düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında, seçmeli dersler ve zorunlu dersler gibi konularda alınan kararlar neticesinde programın ders içeriği ve dağılımı belirlenmektedir. Bu süreçte, akademik personelin görüşleri ve önerileri büyük önem taşımaktadır. Akademik personelin

uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak, programın ders dağılımı üzerine kararlar alınmaktadır. Bu toplantılarda, bölümün hedefleri doğrultusunda en etkili ve güncel eğitimi sağlamak amacıyla akademik personel arasında bir iş birliği ve fikir alışverişi ortamı oluşturulmaktadır. Bu sayede, ders içerikleri de gözden geçirilmektedir. Sonuç olarak toplantılarda alınan kararlarla, bölümün eğitim kalitesini artırmaya yönelik bir strateji olarak öğrencilere daha zengin bir öğrenim seçeneğinin sunulması hedeflenmektedir. Seçmeli derslerde farklı olarak fakülte'deki öğretim üyelerinin katkısı aranmakta, dekanlıktan görüş istenmektedir [137_OD4].

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız. Program ders dağılımlarının güncelliğini ve geçerliliğini sürdürebilmesini sağlamak amacıyla, bölümümüzde düzenli aralıklarla Danışma Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, ders dağılımları mevcut gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda yeniden değerlendirilmekte; gerekli görüldüğünde, paydaşların görüşleri alınarak güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda program ders dağılımlarında gerçekleştirilen son revizyon 30.12.2024 tarihinde gerçekleşen paydaş toplantısı kararları doğrultusunda yapılmıştır.

Program ders dağılımlarının düzenli kontrol ve güncellemelerin kurumsallaşmış bir yapı kazanması amacıyla her eğitim dönemi öncesi program amaçlarının gözden geçirilmesi ve paydaşlarımızdan oluşan danışma kurulunun görüşlerinin alınması bölüm kurul kararı ile planlanmıştır. Bu kapsamda 2025-2026 eğitim dönemi öncesi Temmuz – Ağustos ayları aralığında paydaş toplantısının gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Bununla birlikte program eğitim amaçlarının rutin yenileme yapısının belli bir zaman döngüsüne resmi temsiliyet oluşturması adına 13.08.2025 12 nolu bölüm kurul kararı ile 4 yılda bütüncül olarak incelenmesi kararlaştırılmıştır

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak eğitim-öğretim süreçlerimizi sürdürülebilir kalite anlayışı doğrultusunda yapılandırmakta, sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde sistemli ve katılımcı bir yönetim modeli benimsemekteyiz. Bu yaklaşım, STAR Akreditasyon Kurumu'nun kalite güvencesi

kriterleriyle uyumlu olarak PUKO (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsüne dayalı biçimde sürdürülmektedir. Kurumsal hedeflere ulaşmada öğrencilerden akademik personele, dış paydaşlardan yönetsel birimlere kadar tüm ilgililer sürece dâhil edilmekte; eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik alınan her karar, uygulama sonrası izlenmekte ve elde edilen sonuçlara göre yeniden yapılandırılmaktadır.

Bu çerçevede 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla gerçekleştirilen kurumsal ve akademik faaliyetlerde; önceki dönemlerden elde edilen memnuniyet anket sonuçları, dış paydaş görüşleri, öğretim elemanı gözlemleri ve öğrenci önerileri doğrultusunda yeni kararlar alınmış, bu kararlar uygulamaya geçirilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [131 OD4. Bologna web sayfası](#)
- [132 OD4. müfredat ders dağılımı](#)
- [133 OD4 müfredat temel alan ders dağılımı](#)
- [134 OD4 müfredat uzmanlık ders dağılımı](#)
- [135 OD4 müfredat yetkinlik tamamlayıcı ders dağılımı](#)
- [136 OD4 müfredat staj dönemleri](#)
- [137 OD4 Öğretim Üyeleri Ders Dağılımı](#)

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Her bir program öğrenme çıktısı, ders bazlı olarak ilişkilendirilmiş ve müfredat yapılandırılması yapılmıştır. Derslerde uygulanan ölçme araçları (sınavlar, proje çalışmaları, ödevler, uygulamalı çalışmalar vb.), ilgili öğrenme çıktılarıyla doğrudan eşleştirilerek, öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi düzenli ders yürütücüleri

tarafından güncellenmekte ve üniversitemizin [web sayfasında](#) (OD2) paylaşılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümü'nün lisans düzeyindeki ders planı, STAR Akreditasyon Kurumu'nun kalite güvence çerçevesinde tanımladığı **Programa Özgü Ölçütleri** (PÇ1, PÇ2, PÇ4, PÇ9) ile paralel olarak dış paydaşlarımız eşliğinde tamamlanmıştır [138_OD4; 139_OD4].

PÇ1 Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik alanlarının başlıca teorilerine ve terminolojisine hakim olmak ve alanın hukuki ve yasal boyutlarının uygulayacak düzeyde öğrenmek (Bilgi-Beceri-Alana Özgü Yetkinlik)

PÇ2 "Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik alanlarında ortaya çıkabilecek problemleri saptama, tanımlama ve çözme becerisi; çözüme dönük kararlar için uygun kalitatif ve kantitatif teknikleri kullanma, değerlendirme ve uygulama, (Beceri-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği -Alana Özgü Yetkinlik)"

PÇ4 "Sigorta ve Sosyal Güvenlik alanındaki kurum ve işletmelerin stratejik, taktik ve operasyonel süreçlerini analiz edebilen; ulusal ve uluslararası düzeyde sektör verilerini yorumlayarak raporlayabilen ve bu alanda yönetsel sorumluluk üstlenebilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahip olma, (Bilgi- Beceri-Öğrenme Yetkinliği-Alana Özgü Yetkinlik)"

PÇ9 "Sigorta ve bireysel emeklilik alanlarında temel süreçlere ilişkin teorik ve uygulama temelli bilgileri kavrama; sosyal sigorta fonlarının yönetimi, sigorta branşlarına özgü teknik işlemler ve hizmetlerin pazarlanması gibi alanlarda mesleki beceri ve yeterliliklere sahip olma (Bilgi-Beceri-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği -Alana Özgü Yetkinlik)"

Belirlenen programa özgü amaçların müfredat temelli ilişkisi için hazırlanan [eşleştirme tablosu](#) (OD3) doğrultusunda, dört temel program çıktısı ile hangi derslerin doğrudan ve güçlü şekilde örtüştüğü değerlendirilmiştir. Bu analizde, söz konusu çıktılara katkı düzeyi “5” olan dersler güçlü katkı sağlayan dersler olarak kabul edilmiş, 3 ve 4 gibi değerler orta düzey katkı; 1 ve 2 gibi değerler ise sınırlı katkı olarak değerlendirilmiştir. Tablodan hareketle program özgü çıktıları ile dersler arasında ilişkide;

PÇ1 (Alan Bilgisi): Bu çıktıya özellikle “Sigortacılığa Giriş”, “Sosyal Güvenliğe Giriş”, “Sigorta Hukuku”, “Sosyal Güvenlik Teorisi ve Sistemleri”, “Sigorta Branşları”, “Sosyal Güvenlik Hukuku”, “Sigorta İşletmeleri Yönetimi”, “Staj I”, “Sosyal Güvenlik

Uygulamaları”, “İslami Sigortacılık ve Tekafül”, “Reasürans”, “Staj II”, “Sigorta Pazarlaması ve Satış Teknikleri”, “Borçlar Hukuku”, “Risk Yönetimi”, “İktisat Politikaları ve Sosyal Güvenlik”, “Sosyal Güvenlikte Fon Yönetimi” gibi dersler doğrudan güçlü katkı sunmaktadır. Bu durum, mesleki yeterliliklere odaklanan alan derslerinin programa dağılımının dengeli ve planlı yapıldığını göstermektedir.

PÇ2 (Analitik Düşünme ve Yorumlama): “Mikroekonomi”, “İşletme Matematiği I-II”, “Makroekonomi”, “Finansal Matematik”, “İstatistik I-II”, “İşletme Finansmanı” gibi sayısal temelli derslerin bu çıktıya yüksek katkı sağladığı görülmektedir. Aynı zamanda mesleki alan derslerinden “Sigorta Hukuku”, “Sosyal Güvenlik Hukuku”, “Aktüerya Matematiği”, “Reasürans”, “Bitirme Projesi” gibi uygulama ağırlıklı derslerin de analitik yeterliliklerin gelişmesine katkıda bulunduğu belirlenmiştir.

PÇ4 (Kuramsal ve Uygulamalı Yeterlik): Bu çıktıya katkı sağlayan derslerin dağılımı oldukça yaygındır. Giriş seviyesindeki teorik derslerden “Hukuka Giriş”, “İşletme Matematiği”, “Muhasebe” gibi temel derslerin yanı sıra, “Sigorta Branşları”, “Sosyal Güvenlik Teorisi”, “Finansal Matematik”, “Araştırma Yöntemleri”, “Aktüerya Uygulamaları”, “Risk Yönetimi” gibi dersler uygulamaya yönelik bilgi ve becerileri içermektedir. Bu yapı, teorik altyapı ile pratik deneyimin dengeli bir şekilde öğrencilere aktarıldığını göstermektedir.

PÇ9 (Mesleki Sorumluluk ve Etik Değerler): Bu çıktıya güçlü katkı sağlayan dersler arasında “Sigorta Hukuku”, “Sosyal Güvenlik Hukuku”, “Staj I-II”, “Bitirme Projesi”, “Borçlar Hukuku” gibi uygulamalı ve mesleki sorumluluk gerektiren dersler yer almaktadır. Ayrıca “İslami Sigortacılık ve Tekafül” dersi hem mesleki hem de etik açıdan öğrencilerin bilinçlenmesine katkı sağlayan dersler arasında öne çıkmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, dört temel program çıktısının lisans programının farklı dönemlerinde dengeli ve yaygın bir biçimde temsil edildiği hem temel teorik derslerin hem de uygulamaya dayalı staj/proje derslerinin bu çıktılara hizmet ettiği görülmektedir. Özellikle 5. yarıyıldan itibaren mesleki yeterlik odaklı derslerin yoğunlaşması, programın yapısal olarak gelişim odaklı kurgulandığını ve öğrencilerin mesleki olgunluk dönemine bilgiyle donatılarak erişmelerini sağlandığını göstermektedir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program

çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız. Öğrencilerin program dışından aldığı derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik bir sistem bulunmamaktadır. Her programın kendine ait program çıktıları yer almaktadır [140_OD4].

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Dönem başlarında gerçekleştirilen Bölüm toplantıları aracılığı ile derslerden beklenen öğrenim kazanımları tartışılmakta ve bölüm çıktıları ile uyumlu olması sağlanarak sürekli güncellenmektedir.

Müfredat içerisinde yer alan dersler ve program öğrenme çıktılarının istenilen amaçlara ulaşma derecesinin belirlenmesinde aynı zamanda öğrencilerimizin değerlendirmelerine başvurulmaktadır. Bu kapsamda her ders dönemi sonunda öğrencilerimize Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden dönem sonu ders-akademik personel değerlendirme anketi paylaşılmaktadır. Bu süreçte öğrenciler aldıkları derse ilişkin beklentilerinin karşılanma durumu, uygulanan öğrenme tekniklerinin yeterliliği, dersin işleyiş sürecini gibi farklı kriterler üzerinden program öğrenme çıktıları ile ilişkili unsurlara yönelik değerlendirmeler yapabilmektedir. İlgili değerlendirme sonuçları ders yürütücüleri tarafından görülebilmekte ve öğrenci taleplerine dayalı ders yürütücüleri, dersin işleniş ve program öğrenme çıktılarına ulaşması açısından iyileştirmeler yapabilmektedir [141_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [138_OD4. 30.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [139_OD4. 30.12.2024 paydaş toplantı raporu](#)

- [140_OD4. Program çıktıları web sayfası](#)
- [141_OD4 öğrenci değerlendirme form sonucu](#)

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız. Ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri her bir ders için dersi veren öğretim üyesi tarafından oluşturularak üniversitenin Bologna Bilgi Sistemi'ne kaydedilmektedir. Bu sayede AKTS Ders Bilgi Paketlerine ihtiyaç halinde kolaylıkla erişilebilmekte, standart bir şekilde ilgili formlar temin edilebilmektedir. Bu paketlerde öğrencilerin ders için harcaması gereken toplam çalışma süresi ve iş yüküne de yer verilmektedir. Bu noktada öğrencilerin o ders için ders hafta sayısı ve saati, sınıf dışı ders çalışma süresi (ön çalışma, kütüphane, pekiştirme), ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, atölye sunum/seminer hazırlama, alan çalışması, dönem sonu sınavı, diğer vb. aktivitelerden hangilerine, ne kadar süre ayıracağı ortaya konularak dersin öğrenci iş yüküne dayalı kredisi belirlenmektedir [34_OD4].
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız. AKTS kredisi hesaplanırken, teorik ders saati, varsa uygulama/laboratuvar ders saati, öğrencilerin yapması gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalar dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri staj iş yükleri programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Bölümümüzde iki adet zorunlu staj dersi bulunmaktadır [140_OD4], [142_OD4].
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız. Bölümümüzde öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımını artırma ve öğrencilerimizin bölümün her işlevinde etkin bir unsur olarak yer almasını sağlamak amacıyla sınıf ve bölüm temsilcilik sistemi kurulmuştur [143_OD4].
Bölüm ve sınıf temsilci sistemi uygulaması, 03.12.2024 tarihli bölüm kurulu kararıyla resmileştirilmiş olup, öğrenci iş yükü de dahil olmak üzere müfredat nezdinde karar

alma mekanizmalarına öğrenci katılımını ve paydaş geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek ve program öğrenme çıktılarının dönem içi faaliyetlerinde öğrenciler nezdinde karşılama derecesini takip etme ve geri dönüşlere dayalı iyileştirmeler sağlanmasına destek sunmaktadır.

- İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmesine ilişkin süreç öğrencilerin kayıt sürecindeki talepleri ve bireysel bildirimleri, memnuniyet durumları ve dış paydaş toplantılarında alınan görüşler doğrultusunda güncellenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [143_OD4. 03.12.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız. Akademik yılın sonunda programların gözden geçirilmesi için bölüm kurulu toplantıları yapılmakta ve gerekli görülen program güncellemeleri not alınarak, bunlar üzerinde paydaş görüşleri toplanmaktadır. Bu süreçte, programın güncel durumu ve gelecek dönemler için iyileştirmeler için toplantılar dışında paydaşlarla bir dizi görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, yürürlükteki programa yönelik öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla her akademik dönem sonunda OBS üzerinden öğrencilere dersle ilgili değerlendirmeleri sorulmaktadır. Bu yanıtlar bir sonraki dönem dikkate alınması gereken konular hakkında bilgi vermektedir [144_OD4].
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere

nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız. Bölümümüzde programın, programın genel amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi hedeflenmektedir. Bu sürecin sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla yıl sonunda dersler, başarı durumları, geri beslenme sonuçları değerlendirilmektedir. Bölüm programları belirlenirken kurumun standartlarına da uyum sağlanması göz önünde tutulmaktadır [19_OD4].

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Kurumumuz tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı ya da süreçte yaşanan eksiklikler saptanmakta ve yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız. Yıl içerisinde yapılan dış paydaş toplantılarında ve memnuniyet anketi sonuçlarına göre periyodik olarak değerlendirilmektedir.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız. Şu ana kadar yapılan herhangi bir değişiklik bilgilendirilmesi bulunmamaktadır.
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Mezunlarımız staj yaparken başvurdukları kurumlar tarafından kendilerine iş tekliflerinin geldiğini, stajyer olarak başladıkları iş yerlerinde çalışmaya başladıklarını belirtmektedir. Buna ek olarak, derslerde verilen sektörel ve teorik bilgilerin onları iş hayatına hazırladığından bahsetmektedirler. Mezunlarımız, bölümümüz bünyesindeki ders çeşitliğinden memnun oldukları ancak uygulamaya yönelik derslerin de olması gerektiği gibi konularda geri dönüşler vermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

		izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.		
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [144_OD4 Özdeğerlendirme raporları](#)

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Üniversitemiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir sistematikte yürütmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin genel yönetimi ve koordinasyonu bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölüm içinde oluşturulmuş olan koordinatörlükler ve komiteler bölüm başkanlığına bağlı olarak bu konudaki faaliyetlerini yerine getirmektedir. Akademik faaliyetler bölümde tam zamanlı görev yapan öğretim üyelerinin yanında misafir öğretim üyeleri tarafından da yürütülmektedir. Bölüm tarafından açılacak dersler, önce ilgili dekanlıklara ardından eğitim ve öğretim komisyonuna onay için sunulmaktadır [145_OD4].

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Öğrencilerin her bir ders için edinmiş oldukları bilgi, beceri ve kazanımlarını ortaya koymak üzere yazılı sınav, ödev, proje, rapor yazma, sözlü sınav, kısa sınav, sunum yapma vb. gibi yollarla ölçme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. Her akademik yılın başında Kurumumuz tarafından belirlenmiş olan akademik takvime uygun olarak sınav takvimi oluşturulmaktadır. Bu takvimde derslerin sınav tarihleri, sınav formatı, sınav yerleri ve sınava ilişkin diğer önemli bilgiler yer almakta, takvim üniversitemiz web sitesinden öğrencilere duyurulmaktadır [146_OD4].

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin

verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir [147_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [145_OD4. Eğitim komisyonu](#)
- [146_OD4. Eğitim komisyon görevleri](#)
- [147_OD4. Eğitim komisyonu toplantı çıktıları](#)

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme yaklaşımı, öğrencilerin aktif katılımını, öğrenme süreçlerinde sorumluluk almalarını ve bilgiyi yapılandırmalarını hedefleyen bir eğitim modelidir. Bu yaklaşım, geleneksel öğretim yöntemlerinden farklı olarak öğrenciyi merkeze almakta ve öğrenme sürecini kişiselleştirmektedir.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde uygulanan strateji, temel olarak öğrencilerin sürece daha aktif bir şekilde katılması için öğrencilere ödev ve sunum yapma görevleri verilmektedir. Öğrencilerin bir danışman eşliğinde küçük gruplar halinde bilimsel araştırma yapmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak sınıf içi etkinlikler düzenlemeleri teşvik edilmekte, öğrenciler topluluklara yönlendirilmekte ve üniversitenin bilimsel faaliyetlere katılmaları özendirilmektedir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde değerlendirme sürecinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde [40_OD4]

belirtilen ilgili maddeler gereğinde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları yürütülmektedir. Bununla birlikte, ara sınav haricinde yarıyıl sonu sınavı kısa sınav, proje çalışması, mesleki raporlar, sunumlar, sözlü sınavlar, ekip ve grup çalışmaları, makale incelemeleri ve diğer ödevler aracılığıyla ölçümlenebilmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız

Öğrenciler için üniversitemizde geliştirilmiş UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) sistemiyle materyaller, öğrencilerin kolayca erişim sağlayabileceği bir platformda sunulmaktadır. Bölümümüzde, fiilen yüz yüze yürütülen tüm dersler üniversitemiz UZEM sisteminde canlı olarak kayıt altına alınmakta ve öğrenci erişimine sunulmaktadır [148_OD4].

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz öğrencilerinin teorik bilgilerini pratikle birleştirmelerini sağlamak için ve etkileşimi artırmak için bazı yöntemler kullanılmaktadır. Bunların arasında öğrencilerle yapılan grup çalışmaları ve projeler gösterilebilir. Öğrenciler, belirli bir konu veya proje üzerinde gruplar halinde çalışırlar. Buna ek olarak, sınıflarda tartışma ve beyin fırtınası oturumları düzenlenmektedir.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar, eğitimcilerin eğitimi programlarında çeşitli şekillerde olabilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin aktif katılımını, öğrenme süreçlerine dahil olmalarını ve bilgiyi kendi başlarına keşfetmelerini teşvik etmektedir. Bu uygulamaların nasıl şekillendirildiğine dair bazı örnekler şunlardır: Etkileşimli dersler ve tartışmalar, teknoloji entegrasyonu, öğrenci katılımını teşvik eden öğretim yöntemleri esas alınmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Üniversitemizin UZEM tarafından geliştirilen ve uygulanan yöntemler izlenmektedir [148_OD4].

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılarına ne ölçüde ulaşıldığı belirlenmekte ve süreçte yaşanan eksiklikler saptanarak yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin derslere ilişkin bölüme verdikleri dilekçeler bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilerek Fakültemiz Dekanlığının görüşüne sunulmaktadır [149_OD4].

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız. Yapılan anket sonrasında saptanan eksiklik üzerine bölüm kurul toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararlar doğrultusunda ilgili eksiklik giderilmeye çalışılmaktadır. Tespit edilen noktalar Fakültemiz Dekanlığı ile görüşülmekte ve üniversitemizde geçerli olan mevzuat göz önünde bulundurularak çözüme kavuşturulmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus programlarından faydalanan öğrencilerimiz mevcuttur. Öğrencilere Erasmus Öğrenci Değişim Programı hakkında daha fazla bilgi ve rehberlik sunulması, uluslararası öğrenme deneyimlerini teşvik etmenin ve bu fırsatlardan daha fazla öğrencinin haberdar olmaları için kurumumuz Erasmus Ofisi'nden bilgilendirmeler ve bölümümüzün Erasmus Komisyonu aracılığı ile yapılmaktadır [29_OD4].

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Bölümümüz karar alma süreçlerine öğrenciler aktif olarak dahil edilmektedir. Bölümümüzde, öğrenciler arasından seçilen bir bölüm temsilcisi ve temsilciye bağlı sınıf temsilcilerimiz bulunmaktadır. Bölüm temsilcisi, bölüm toplantılarına katılarak öğrencilerin görüşlerini ilgili kurullara iletmektedir. Kurul sürecindeki kararlar ise bölüm temsilcisi aracılığı ile sınıf temsilcilerine ve öğrencilere bildirilmektedir.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilere bölümüm ile ilişkili kararlar bölüm temsilcisi aracılığı ile iletilmektedir. Görüş edinimi sürecinde öğrencilerin dersler, beklentiler ve istedikleri yenilikler kapsamındaki talepler bölüm temsilcisi tarafından bölüm kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu kapsamda açılması talep edilen dersler, etkinlik talepleri öne çıkan görüşlerdir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [148_OD4. UZEM web sitesi](#)
- [149_OD4. AKTS kullanıcı kılavuzu](#)

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir?
Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
Örgün derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri içinde yazılı sınavlar öne çıkmakla birlikte ödev, proje, sunum vb. yollarla da ölçme ve değerlendirme yapılabilmektedir. Uzaktan yapılan derslerde ise ödev, çoktan seçmeli sınavlar, yazılı sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak tercih edilebilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren bölüme yer verilmektedir. Örnek olarak, dersin öğrenme çıktılarından biri olan Ö1'in program yeterlilikleriyle olan ilişkisinin yanında ölçme yöntemi de bir tabloda yer almaktadır.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde eğitim gören dezavantajlı grupların bulunması halinde bu grupların

gereksinimleri göz önünde bulundurularak ölçme araçlarında, yöntemlerinde ve sürecinde birtakım değişikliklere gidilebilmektedir. Örneğin öğrencinin fiziksel engeli bulunması durumunda sınav yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılabilmekte, görme engeli olması durumunda farklı bir sınav salonunda bir gözetmen eşliğinde sınava girmesi sağlanabilmektedir. Süreçte dezavantajlı gruplara ait öğrencilerimizin eğitim süreçlerini daha kaliteli bir yapıya kavuşturmak adına üniversitemizin Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Birimi ile devamlı irtibat kurulmaktadır [150_OD4], [151_OD4].

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Kullanılan ölçme araçlarında sınav güvenliği önemsenmekte, yüz yüze sınavlarda gözetmen denetimi, kural ve yönergelerin açık bir şekilde iletilmesi, yeterli zaman verilmesi, yazılı sınavların yorum içerecek şekilde yapılması, çoktan seçmeli sınavlarda grupların oluşturulması gibi yollar tercih edilebilmektedir. Çevrimiçi sınavlarda yeterli sınav süresinin tanımlanması, soru havuzunun oluşturularak rastgele soruların yöneltilmesi, bir soruyu yalnızca bir kez açabilme hakkı verilmesi, ödev gibi derinlemesine araştırmayı ve özgün bir çalışmayı gerektirecek ölçme yöntemlerinin tercih edilmesi sınav güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalardandır [152_OD4].

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Böyle bir süreç mekanizması bölümümüzde bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [150_OD4.Dezavantajlı ve engelli birimi](#)
- [151_OD4. Engelsiz üniversite](#)
- [152_OD4 Üniversite sınav yönetmeliği](#)

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde Lisans düzeyinde özel olarak yapılan öğrenci kabul sistemi bulunmamaktadır. Öğrencilerin bölümümüze kabul edilmesi süreci, lise eğitimi sonrasında Türkiye genelinde uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonrasında elde ettikleri eşit ağırlık türünden puanla gerçekleştirdikleri tercihler sonrasında ÖSYM tarafından belirlenmektedir [153_OD4].
- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.
Yatay geçiş, YÖK ve üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar temel alınarak yapılır. Öğrenci alım şartlarıyla ilgili tüm kriterler ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Bölüm olarak yatay geçiş komisyonunda yer alan akademisyen, öğrencinin daha önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve elde ettiği notları gösteren transkript ve akademik belgeler incelemektedir. Bu belgeler, öğrencinin daha önceki akademik başarılarını değerlendirmede temel bir kaynaktır. Daha sonra bölümümüz, öğrencinin daha önceki eğitiminde tamamladığı derslerin, bölümümüzde yer alan programdaki derslere denk gelip gelmediğini belirlemektedir. Denk gelen dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenmektedir. Bu sayede, öğrenci daha önceki eğitimini yeni programına dahil edebilir [154_OD4].
- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
Önceki sorunun cevabına ek olarak, okulumuz bilgi işlem birimi tarafından geliştirilen program üzerinde, üniversitelerin ders kredileri ve AKTS notlarını üniversitemizin kredi ve AKTS kredileri ile eşleştirmektedir. Ardından bu belge çıktı alınarak bölümümüz DGS komisyonu tarafından incelenmekte ve uygunluk verilmektedir. [155_OD4].
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.
İntibak yapıldıktan sonra öğrenci ile iletişime geçerek gerekli bilgilendirme yapılır.

Öğrencinin bilgilendirilmesinden sonra onaylanan evraklar öğrenci işleri birimine gönderilmekte ve öğrencinin OBS sistemine işlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [153_OD4. Aday öğrenci tanıtım sayfası](#)
- [154_OD4. Burs ve indirim yönergesi](#)
- [155_OD4. DGS kayıt kılavuzu](#)

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçleri, eğitim kurumları ve ilgili kuruluşlar tarafından belirli standartlara uygun şekilde yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrencilerin eğitimlerini başarıyla tamamladıklarını ve belirli bir yeterlilik seviyesine ulaştıklarını resmi olarak belgelemeyi amaçlamaktadır. Bölümümüzde akademik programın tamamlanması ve öğrencinin 240 AKTS'yi tamamlamasının ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması koşuluyla öğrenci mezuniyet onayı bölüm başkanının sistemine düşmektedir. Yapılan kontrollerde herhangi bir derste eksiklik bulunmuyorsa süreç tamamlanmaktadır.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
Yatay geçiş kabul kriterleri KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ile belirlenmiş olup 4-5-6-7-8. maddelerde yer aldığı şekilde Bölüm Yatay-Dikey Geçiş Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. [156_OD4], [157_OD4], [158_OD4] Bu kriterler:

Kurum İçi Yatay Geçiş

Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş

Madde 4- (1) Not ortalaması ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Üniversitenin bir programında kayıtlı olup, not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,75 olan öğrenciler eşdeğer düzeyde başka bir diploma programına geçmek için başvuruda bulunabilirler.

b) Öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmamalıdır.

c) Bu kategoride yatay geçiş, lisans diploma programlarının en erken ikinci en geç beşinci ders dönemine; ön lisans programlarının ise en erken ikinci, en geç üçüncü dönemine yapılabilir.

ç) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

d) Başvurular, başvurduğu programın puan türünde adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın kayıt yaptırdığı yıla ait Türkiye'deki en düşük ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

e) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

f) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği ilgili yönetim kurulları tarafından ÖSYM kontenjanının yüzde 15'ini geçmeyecek biçimde belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

g) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay

geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş

Madde 5- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile kurum içi yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

- Üniversitenin bir programına kayıtlı olup taban puan şartı kriterini sağlayanlar başka bir programa geçmek için başvuruda bulunabilirler.
- Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.
- Bu kategoride hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere en erken ikinci dönem yatay geçiş yapılabilir.
- Taban puana göre başvurular güz ve bahar döneminde alınır.

Kurum Dışı Yatay Geçiş

Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 6- (1) Not ortalaması ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

- Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır

(4'lük sistemde en az 2,29). Adaylar üniversitenin eşdeğer bir programına yatay geçiş için başvuruda bulunabilirler.

- Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

- Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

- Bu kategoride ön lisans programlarında ikinci ve üçüncü yarıyıl için; lisans programlarında dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıflar için, altı yıllık eğitim verenlerde ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için yatay geçiş

kontenjanları belirlenir.

d) Yurt içinden not ortalamasına göre yatay geçiş kontenjanları ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için ayrı ayrı olmak üzere; başvuru yapılan programın ÖSYM kontenjanı, 50'den az ise 2, 51-100 ise 3, 101+ ise 4 olarak belirlenir.

Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 7- (1) Merkezî yerleştirme taban puanı ile yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıtlı olup, kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı geçmek istediği diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olanlar ön lisans veya lisans programlarına başvuruda bulunabilirler (ön lisanstan lisansa veya lisanstan ön lisansa da olabilir).

b) Başvuru yapılan program aynı veya farklı puan türünde olabilir.

c) Başarı şartı aranmaz.

ç) Bu kategoride en erken ikinci döneme yatay geçiş yapılabilir. Bu kategorideki yatay geçiş hakkından, yükseköğretime kayıtlı; hazırlık, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri de yararlanabilir.

d) Merkezi yerleştirme taban puanı ile yatay geçiş için güz döneminde ilgili yılın Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'unu, bahar döneminde ise %20'sini geçmeyecek kadar kontenjan ayrılır.

e) Bu madde kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

f) Bahar döneminde ülkemizdeki ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar taban puana göre yatay geçiş için başvuru yapabilir; ancak yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar başvuramaz.

g) Taban puana göre yatay geçişle Üniversiteden başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş yapmış olan öğrenciler ÖSYM yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilirler.

Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

Madde 8- (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapabilmek için

aşağıdaki şartları sağlamak gerekir.

a) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin sadece eşdeğer programlarına yatay geçiş yapılabilir.

b) Bu kategoride genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması şarttır (4'lük sistemde en az 2,29).

(c) Başvurular, adayın başvurduğu programın puan türünde kayıt yaptırdığı yıldaki ÖSYM puanının %40'ı ile genel not ortalamasının %60'ı alınarak elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(Adayın başvurduğu programın puan türünde ÖSYM puanı x 0,40) + (Yüzlük Sisteme Göre GANO x 0,60)

ç) Dörtlük veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

d) Öğrencilerin ilgili yıldaki ÖSYM Kılavuzlarında yer alan (Tıp, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, Öğretmenlik vb.) programlar için belirlenen başarı sırası aranır. Başarı sırası aranmayan programlar için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sınav puanlarına sahip olanların da ilgili başarı sıralaması şartını sağlamaları gerekir.

e) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularında, öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin Üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

f) Yatay geçiş kontenjanı, ilgili yıl için yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş kontenjanının azami yarısı olarak belirlenir.

g) Yurt dışından yatay geçiş lisans programları için sadece Güz döneminde başvuru alınır.

h) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin başvurusu yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

ı) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurtdışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurtdışı kontenjanının yüzde 15’ini geçemez. Yüzde 15’in hesaplanmasında 1’in altındaki sayılar 1’e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5’ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile uluslararası statüye sahip öğrenciler Üniversitemiz Senatosu tarafından yıllık olarak belirlenen kontenjan dahilinde programa kabul edilmektedir.

Uluslararası öğrencilik statüsüne başvuru yapabilecekler:

1. Aşağıdaki koşulları yerine getirmek koşuluyla, örgün eğitim veren liselerin so sınıfında bulunan veya örgün eğitim veren liselerden mezun olanlar,

2. Yabancı uyruklu olanlar, 3. Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı’ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybedenler,

4. Türk vatandaşlığını kaybedenlere talepleri halinde verilen mavi kart sahibi olduklarını belgeleyenler (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde

“(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul

kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.) *Uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklular ile Mavi kart Sahibi adayların anne, baba kaydını gösterecek şekilde e-devlet kapısı üzerinden alacakları*

Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğini sunmaları gerekmektedir. Mavi Kart sahibi adayların Mavi Kart veya Vatandaşlıktan Çıkış İzni Belgelerini sunmaları gerekmektedir.

Lise eğitimini Türkiye’de almış olan çift uyruklu adayların Mavi Kart sahibi olmalar ve Mavi Kartı başvuru esnasında sunmaları gerekmektedir.

5. Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenler ve bu durumdaki çift uyruklular (Bu durumdakilerin Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneklerinin

Açıklamalar alanında T.C. vatandaşlığını daha sonradan kazanılan hak ile aldıklarının belirtilmesi zorunludur).

6. 01/02/2013'ten önce yurtdışında lise eğitimine devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden lisenin son üç yılını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki M.E.B. nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar,

7. 01/02/2013'ten sonra yurt dışında liseye başlayan adaylardan lisenin tamamını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar ve lisenin tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar

8. K.K.T.C. uyruklu olup KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de lise eğitimin tamamlayan GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar ile 2005-2020 arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kaydolup eğitim alarak GCE AL sınav sonucuna sahip olanlar veya olacak olanlar.

Çift Anadal Programı (ÇAP)'na kabul kriterleri

KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi'nin 6. Maddesinde belirlendiği şekilde Bölüm Çift Anadal ve Yandal Programları Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu kriterler:

Madde 6- (1) Çift anadal programlarına başvurabilmek için KTO Karatay Üniversitesinin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmak gerekir.

(2) Lisans programına kayıtlı olan öğrenciler lisans ve ön lisans programlarına çift anadal başvurusunda bulunabilir, ancak ön lisans programlarında kayıtlı olan öğrenciler sadece ön lisans programlarına çift anadal için başvurabilirler.

(3) Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihte başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne yapılır.

(4) Öğrenci, çift anadal programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrencinin bu programa başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla

tamamlaması gerekir.

(5) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

(6) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler.

(7) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması, 2,75 olan, ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst yüzde 20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(8) Eğitim dili İngilizce ve/veya %30 İngilizce olan bölümlerde çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için KTO Karatay Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11'inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartları sağlaması gerekir.

(9) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(10) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına başvuru yapılabilir ancak öğrenci birden fazla programa kabul edilmişse sadece birisini tercih edip kayıt yaptırabilir.

Aynı anda çift anadal diploma programı ile yandal programına kayıt yaptırılabilir.

(11) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, öğrencinin başvurduğu programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(12) Aynı yarıyılı yatay geçiş, çift anadal ve yandal programlarına başvuran öğrenci tercihini yatay geçiş yönünde kullanırsa çift anadal ve yandal başvuruları dikkate alınmaz.

(13) Çift anadal programına kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler çift anadal programına

kabul edildikleri ilk yarıyılıda ilan edilen tarihler arasında kayıtlarını yaptırırlar.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Bölümümüzde buna yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [156 OD4. Çap yönergesi](#)
- [157 OD4. Yabancı Öğrenci Yönetmeliği](#)
- [158 OD4. Akran destek programı](#)

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Okulumuz öğrencileri sınıf, laboratuvar, kütüphane, çevrimiçi ve basılı kitaplar, ders kitapları vb. kaynaklara ulaşımı sağlanmaktadır. Buna ek olarak, okulumuzun öğrencilere sunduğu ücretsiz ve sınırsız internet sayesinde öğrencilerin kaynaklara erişimi kolaylaştırılmaya çalışılmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Okulumuz web ana sayfasında bulunan Kütüphane sekmesine tıklandığında Vetis sistemi üzerinden ulusal ve uluslararası veri tabanına ücretsiz erişim sağlanabilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu bir öğrenme sağlanmaktadır. Öğrenciler YÖKTEZ sayfasından ulaşamadıkları tezlere kütüphaneden talep edebilmektedirler. Ayrıca, okulumuz uzaktan eğitim sistemi UZEM sadece pandemi döneminde değil, tüm dönem boyunca her

öğretim elemanının ders kayıtları ile dersteki eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır [159_OD4].

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu?

Açıklayınız.

Yaptığımız öğrenci anketlerinde kütüphane ile ilgili bölümde öğrenci geri dönütleri alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kurum ile ilgili şikayetlerini yazabilecekleri mutlu üniversite web sitesi bulunmaktadır [11_OD3].

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Kurumumuzda, Kütüphane birimi tarafından akademisyenlere yılda iki kere geri bildirim yapmaları ve eksik kaynakların tespit edildikten sonra ve talep edilmesine yönelik geri dönüş istenmektedir. Buna göre, akademisyen kendi alanıyla ilgili eksik olduğunu düşündüğü kaynağı kütüphane tarafından temin edilmesini talep edebilir. Buna ek olarak, bölüm başkanları tarafından her ders dönem başında Bologna sistemindeki kaynakların güncellenmesine yönelik bildirimler bölüm hocalarına yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [159_OD4. Veritabanı erişim ve istatistik sistemi](#)

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bölümümüzde, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi

bulunmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına istedikleri zaman ulaşabilmektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Kurumumuzda mezun bilgi sistemi birimi bulunmakta ve öğretim üyeleri gereken bilgileri oradan alabilmektedir. Sosyal medya platformları olan Instagram ve WhatsApp aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim ve etkileşim kurulmaktadır. Bölümümüz, takip eden dönemde mezun öğrencilerle bir toplantı düzenlemeyi düşünmektedir.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Bir önceki sorunun cevabına ek olarak, mezunlarımızı dış paydaş toplantılarımıza katılması istenmektedir. Ayrıca, mezunlarımız okulumuzda lisansüstü eğitim alma noktasında bilgilendirilmekte ve eğitim süreçlerine mezun olduktan sonra da destek verilmektedir.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Her dönem başında ders kayıtları haftasında bölüm başkanı, bölümdeki öğretim üyelerine danışmanlıkların belirtildiği bir bilgilendirme maili göndermektedir. 1 yıl boyunca ilgili öğretim üyesi danışmanlığındaki öğrenciden sorumlu olmaktadır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Akademik danışmanlar, öğrencilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek onların ders seçimi, program ilerlemesi ve kariyer planlama konularında bire bir danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Öğrencilerin akademik zorluklarla karşılaştıklarında, danışmanlar bu durumlarla baş etmelerine yardımcı olurlar. Bu, derslerde başarısızlık, yoğun programlar veya özel durumlar gibi konuları içerebilir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

İlgili öğretim üyesinin ofis saatleri içerisinde öğrenciyle randevulaşarak organize edilmektedir. Buna ek olarak, danışmanın iş yükü ve günlük planlamasına göre uygun olduğu saatlerde öğrencilere danışmanlık desteği verilmektedir.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız. Esas olarak öğrencilerin akademik durumları danışmanlıklar dahilince görüşülmesine rağmen, özel durumlar ve kişisel olarak ihtiyaç duyulması durumunda özel görüşmeler yapılabilmektedir.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Kurumumuz bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmaktadır. Bu hizmet hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak verilmektedir. Ayrıca bu hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir [160_OD4], [161_OD4].

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumumuzda bilinen böyle bir yöntem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [160_OD4. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi](#)
- [161_OD4 Kariyer gelişim ofisi](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımına sahip alanlar, çalışma alanları, bilişim hizmetleri vb.) öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun şekilde tasarlanmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenciler kampüs içerisinde bulunan yemek mekanlarına her zaman ulaşabilmektedir. Kütüphane açılış ve kapanış saatleri öğrencilere duyurulmakta yine okuma salonlarının mevcut kullanıma uygunluk saatleri öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Sınav haftalarında mevcut saatler öğrenci lehine güncellenmektedir. Bölüm öğrencilerine veya akademik

personele yönelik servis uygulaması bulunmamaktadır. Akademik personelin çocuklarına yönelik kreş hizmeti bulunmamaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Bilinen böyle bir mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi engelli öğrenci birimi erişilebilirliği artırmak, farkındalık yaratmak ve engelli öğrencilere sınav sırasında gerekli kolaylıkları sağlamak için çalışmaktadır. Bölümümüz de engelli öğrencilere yönelik düzenlemeleri bu birimle eşgüdümlü biçimde gerçekleştirmektedir [43_OD4].

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

Üniversitemiz dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Buna ek olarak, UZEM sistemi bu grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak kurulmuştur. Üniversite yerleşkesinde bu kişilerin ihtiyaçları doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. [44_OD4].

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bir önceki maddenin açıklamasında ek olarak, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Üniversitelerde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi, öğrencilerin kişisel gelişimlerini desteklemek, kampüs yaşamını zenginleştirmek ve öğrencilerin akademik başarılarını artırmak amacıyla stratejik bir yaklaşım gerektirir. Bu süreçte izlenebilecek stratejiler şu şekilde özetlenebilir: Öncelikle bu etkinliklerle ilgili bir planlama ve organizasyon listesi oluşturulur. Ardından uygulama ve yürütüme tarafına geçilmektedir. Son olarak değerlendirme ve iyileştirme süreci ile amaca ulaşmak hedeflenmektedir.

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Geçmiş yıllarda düzenlenen etkinlikler, üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü bünyesinde arşivlenmekte olup, aynı zamanda bölüm ve bölüme ait topluluğumuzun (KASİS) etkinliklerine ilişkin yazışmalar, etkinlik görselleri, medya içerikleri (ör: gazete haberleri) bölümümüzde kayıt dahilinde tutulmaktadır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.,

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekan, bütçe ve rehberlik desteği kurumumuzda mevcuttur. Ayrıca SKS direktörlüğü tarafından da bu faaliyetler desteklenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler gözlemlenmekte ve ihtiyaç doğrultusunda iyileştirilmektedir

[162_OD4], [163_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [162_OD4. Sağlık kültür ve sportif aktiviteler direktörlüğü](#)
- [163_OD4. Sosyal transkript](#)

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik Bölümünde kadrolar 2547 sayılı YÖK Temel Kanunu'nun ilgili maddelerine göre atamaları gerçekleşmiş olan öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bu kapsamda program kadrosunda son güncel gelişmeler 13.08.2025 tarihli Bölüm Kurul kararı neticesinde düzenlenmiş olup, bölümümüzden emeklilik nedeniyle ayrılan Dr. Öğretim Üyesi Ahmet ATILGAN'ın yerine sigortacılık alanında doktorasını tamamlamış öğretim üyesi ataması gerçekleştirilmiştir [164_OD4., 165_OD4., 166_OD4]. Spesifik olarak bölümümüzde aktif olarak Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Buğra Soylu, Dr. Öğretim Üyesi Hazal Duman ALPTEKİN, Dr. Öğretim Üyesi Yavuz Selim KAYMAZ, Dr. Arş. Gör. Ebru YAZICIOĞLU, Arş. Gör. Said Sönmez bölümde görev yapmaktadır; halihazırda 3 doktor öğretim üyesi iki araştırma görevlisi olmak üzere toplam 5 adet öğretim elemanı (OD2) mevcuttur. Bu kapsamda yeni kadro yapılanması genç ve orta kıdemli bir yapı sergilerken, kadroyu oluşturan öğretim üyelerimizin kariyer aşamalarının öne çıkarılması adına güncel özgeçmişler ekte sunulmuştur [167_OD4.]

[Tablo B.4.1.](#)'de (OD3) ise Lisans programı öğretim kadrosu yük özeti yer almaktadır [168_OD4]. Buna göre öğretim elemanlarının derslere vakitlerinin önemli bir kısmını ayırmak durumunda kaldıkları görülmektedir. Dersleri yürütme sürecinde öğretim elemanlarının yetersiz kalması durumunda Üniversite dışından alanında yetkin öğretim elemanları görevlendirilmektedir [169_OD4].

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenler için alanında uzman ve yetkin kişiler olması yönünde bir tercih yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız. Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır [170_OD4], [171_OD4].

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır [57_OD4], [58_OD4].

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Bölüm öğretim üyelerinin performansını ölçmek ve geliştirmek amacıyla, öğrenci memnuniyet anketleri ile akademik yöneticilerin değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Öğrenciler ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimler, öğretim üyelerinin güçlü yönlerini öne çıkarmak ve geliştirilmesi gereken alanları belirlemek için kullanılmaktadır. Ayrıca, öğretim üyeleriyle düzenli olarak iletişim kurularak, görüş ve

ihtiyaçları dinlenmekte; bölüm politikaları ve alınan kararlar hakkında şeffaf bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [164 OD4. 13.08.2025 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [165 OD4. Öğretim Üyesi Atamas Yazısı](#)
- [166 OD4. İlan Metni](#)
- [167 OD4. Öğretim Üyesi Özgeçmişleri](#)
- [168 OD4. Öğretim Kadrosu Ders Yüğü Dağılım Özeti](#)
- [169 OD4. 27.11.2024 Tarihli SSG Bölümü Kurul Toplantı Kararı Formu](#)
- [170 OD4. Öğretim üyesi atama yükseltme yönergesi](#)
- [171 OD4. Öğretim üyesi atama yönergesi](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Kurumumuz tarafından öğrencilere OBS üzerinden anketler yapılmaktadır. Buna ek olarak bölümümüz öğrencilerine memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Kurumumuz tarafından öğrencilere OBS üzerinden anketler yapılmaktadır. Buna ek olarak bölümümüz öğrencilerine memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Performans takdir ve teşviki EK 29: KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi temel alınarak yapılmaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek üniversitemiz her yıl yayın hedeflerini akademisyenlerimizden talep ederek takip etmektedir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Bölüm bazında yapılan bölüm toplantıları ve ekip çalışmalarıyla katılım sağlanmaktadır.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçirmektedir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara adapte olma çabasını içermektedir. Aynı zamanda, öğretim elemanları tarafından, öğrenci performansları değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler kullanılarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatı aranmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik etmektedir. Böylece öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilmektedir [10_OD3].

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimini desteklemek amacıyla üniversitemizin UZEM sisteminin kullanım pratikleri ve eğitimleri her dönem başında akademisyenlerimize sunulmaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Kurumumuz tarafından akademik personele yönelik öğrenme teorileri, pedagoji ve etkili iletişim, sınıf yönetimi gibi temel konularda özel eğitim programları sunulmaktadır. Bu sayede eğiticilerin belirli beceri ve bilgileri geliştirmelerine odaklanılmaktadır. Spesifik olarak akademisyenlerimiz eğiticinin eğitimi programına katılarak, ilgili süreç desteklenmektedir [172_OD4].

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız. Belirli bir dönemde veya dönemlerde, eğitimcilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla görüşmeler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenci memnuniyeti anketleri ve üniversitemiz tarafından OBS aracılığı ile gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğretim üyelerinin güçlü ve geliştirilebilir yönlerini belirleme ve gelişim alanlarını tespit etme süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin sunduğu çeşitli eğitim imkanları ile (eğiticilerin eğitimi, akademik eğitimler vb.) yetkinlikler güçlendirmeye çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

[172_OD4. Eğitiminin Eğitimi Programı](#)

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla yürütülen destek mekanizmaları, öğretim elemanlarının akademik araştırma faaliyetlerini teşvik etmeye ve sürdürülebilir kılmaya yönelik olarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, akademik personelin yürüttüğü araştırma projelerine mali kaynak sağlanmakta, ayrıca ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen akademik etkinliklere (konferans, sempozyum vb.) katılımları desteklenmektedir [173_OD4.]. Bilimsel yayınların yayımlanma süreçlerinde ihtiyaç duyulan finansal ve teknik destekler de üniversite tarafından sunularak öğretim elemanlarının akademik üretkenliklerinin artırılması hedeflenmektedir [174_OD4.; 175_OD4.;176_OD4.].

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Kurum bünyesinde, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini izlemek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla düzenli olarak yürütülen bir performans değerlendirme sistemi mevcuttur [177_OD4.]. İlgili sistem dahilinde dekanlık aracılığı ile akademisyenlerin yıl içi hedefleri toplanmakta ve yıl sonunda bu hedeflere erişim düzeyleri değerlendirilmektedir [178_OD4.].

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve akademik yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla, üniversite bünyesinde güncel gelişmelere yönelik eğitimler [179_OD4.], metodolojik eğitimler [180_OD4.], yabancı dil [181_OD4.] ve yayın eğitimleri [182_OD4.; 183_OD4.] eğiticinin eğitimi, proje hazırlama ve geliştirme eğitimleri [184_OD4.; 185_OD4.; 186_OD4.] gibi bir çok faaliyet ve eğitim programı düzenlenmektedir. Bu programlar; çağdaş eğitim yaklaşımlarını, etkili öğretim yöntemlerini ve dijital öğretim teknolojilerinin kullanımını içeren kapsamlı içeriklerle yapılandırılmaktadır. Seminerler, atölye çalışmaları ve uygulamalı eğitimler aracılığıyla öğretim kadrosu, güncel eğitim metodolojileri konusunda bilgilendirilmekte ve mesleki donanımlarını sürekli olarak geliştirme imkânı bulmaktadır.

Yukarıdaki imkanlara ek olarak, [KTO Karatay Üniversitesi'nin Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#) (OD3) kapsamında, akademik personelin kariyer basamaklarındaki ilerlemelerine ilişkin ayrıntılı ölçütler tanımlanmıştır. Bu yönergede, üniversiteye ilk kez Doktor Öğretim Üyesi olarak atanma koşullarının yanı sıra, yeniden atama için gerekli akademik faaliyetler ve profesörlük unvanına yükselme sürecinde yerine getirilmesi gereken yayın ve diğer akademik performans kriterleri açıkça belirtilmiştir. Bu yapı, öğretim üyelerinin sadece atanma anında değil, görev süreleri boyunca da sürekli olarak akademik üretkenliklerini sürdürmelerini ve mesleki gelişimlerini devam ettirmelerini teşvik etmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☐	☐	☐	☒	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- [173_OD4 KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)
- [174_OD4. Teşvik Başvuru Yazısı](#)
- [175_OD4. Akademik Teşvik Sistemi](#)
- [176_OD4 teşvik ödül töreni](#)
- [177_OD4 Akademik Personel Performans Olcumu Kriterleri](#)
- [178_OD4 Gerçekleşen Hedefler Tablosu](#)
- [179_OD4 Yapay Zeka Eğitimi](#)
- [180_OD4. Yapay Zeka Eğitimi](#)
- [181_OD4.. IELTS Maili](#)
- [182_OD4.. Springer Nature Webinar](#)
- [183_OD4 eğiticilerin eğitimi](#)
- [184_OD4. Proje Hazırlama ve Geliştirme Eğitimleri](#)
- [185_OD4. AB Proje Hazırlama Atölyesi](#)
- [186_OD4. Tübitak 1002 Eğitimi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölümümüzde araştırma süreçlerine ilişkin “Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu” ve üniversitelerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar alma görevini düzenleyen 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 14. maddesine dayanarak düzenlemiş olan “KTO Karatay Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi” ve bu yönergeyle ilişkili “İnsan Araştırmaları Etik Kurulu” bulunmaktadır [187_OD4]. Bununla birlikte üniversitemizin Karatay Teknoloji Transfer Ofisi (Karatay TTO) akademisyenlerimizin talepleri doğrultusunda araştırma süreçlerine destek olmaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere

odaklandınız?

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan herhangi bir yönetim modeli uygulaması bulunmamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi her bir öğretim elemanının kendi idaresinde olup, bununla ilgili bölüm bünyesinde herhangi bir organizasyonel yapı işleyişini izleyen uygulamamız bulunmamaktadır. Üniversite bünyesinde ise, araştırma yönetim sürecinde, kuruma ait birimler (Karatay TTO, AXIS) tarafından destek sunulmaktadır [188_OD4].

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Bölümümüzde görev yapan eğitim elemanlarının sektörde faaliyet gösteren kurumlarla iş birliğinde bulunması ve sürecin üniversiteden alınan izinlerle devam ettirilmesiyle iş birlikleri gerçekleşmektedir. Süreçte sektör ile bağlantının kurulmasında Karatay TTO ekibi akademisyenlerin talepleri doğrultusunda ve araştırmaların kapsamına bağlı olarak destek sunmaktadır. Dış paydaş toplantıları kapsamında ise dönem de bir, yılda iki kez düzenlenmekte olan toplantılarda alana ve sektör bağlantısının güçlendirilmesine yönelik revizyonlar takip edilmektedir. [112_OD4]

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinde hızlı karar alma ve gelişen yeni koşullar karşısında harekete geçebilmek adına üniversitemize bağlı araştırma birimlerinin düzenlediği etkinlikler, eğitimler süreçte yeniliklere yönelik hareket etmeyi kolaylaştırmakta ve süreçlere destek olmaktadır. Bu kapsamda sürece destek olan kurum birimlerimiz; Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO),[60_OD4] Kalkınma Odaklı Stratejik Araştırmalar Merkezi (Kosam), [189_OD4], Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM), [190_OD4] olarak sıralanabilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [187 OD4. İnsan araştırmaları etik kurulu](#)
- [188 OD4. Açık erişim platformu](#)
- [189 OD4. KOSAM](#)
- [190 OD4. Ayeum](#)

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
Üniversite, nitelikli Öğretim Kadrosunun oluşturulması ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olması amacıyla; öğretim elemanlarının akademik bilimsel yayınlarına, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerine, patent çalışmalarına ve projelerine çerçevesi [KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesinde](#) (OD3) belirtilen özellikleri taşıması halinde teşvik ödenekleri vermektedir. 2023 yılında öğretim elemanlarına yapılan teşvik ödenekleri ve yayın türlerine ait bilgiler [Teşvik Tablosunda](#) (OD3) yer almaktadır. Öğretim elemanları, yayın dışında TÜBİTAK projeleri ve BAP projeleri ile teşvik alma imkanına sahiptirler.
Üniversite bünyesindeki öğretim kadrosunun maaş düzenlemeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 8. maddesine 7243 sayılı Kanun'un 11. maddesiyle “Vakıf yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanlarına, unvanlarına göre Devlet yükseköğretim kurumlarında ödenen ücret tutarından az ücret verilemez. Bu fıkra kapsamında Devlet yükseköğretim kurumlarında ödenen emsal ücretin hesaplanmasında [ilgili mevzuat uyarınca](#) (OD3) aylıklara ilişkin hükümlerin uygulandığı kadroya bağlı ödemeler dikkate alınır.” Maddesine binaen yapılmaktadır.
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

[KTO Karatay Üniversitesi kütüphanesi](#) (OD2) hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin erişimine sunulmak üzere geniş bir olanak sağlamaktadır. Basılı ve dijital toplam 350 milyondan fazla elektronik bilgi kaynağı koleksiyonlarına sahiptir. Kütüphanenin kitap, süreli sayı, e-kitap, tez, süreli, e-kitap dışı, kitap dışı şeklinde düzenlenmiş çeşitli kaynaklar kullanıma hazırdır.

Üniversitenin çalışma saatlerine ilişkin bilgiler ve olası güncellemeler [web sitesinde](#) (OD2) duyurulmaktadır. Rutin çalışma saatleri hafta içi saat 08.30-17.30 arası şeklinde belirlenmişken, sınav zamanlarında 24 saat bazı alanlarda ise 08.30-23.00 arası faaliyet göstermesi sağlanmıştır.

Ayrıca üniversite veri tabanları için [VETİS](#) (OD2) uygulamasını kullanmaktadır. Vetis uygulamasından üyelik girişi yapılarak sadece kampüs içinden değil kampüs dışından da erişim sağlanmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi kütüphanesinin öğrencilere ve akademisyenlere geniş kapsama sahip veri tabanı hizmeti sunmaktadır. Veri tabanları şu şekildedir;

Ebscohost

- Emerald Premier eJournal
- ProQuest Dissertations & Theses
- Ithenticate
- JSTOR Archive Journal Content
- Mendeley
- Nature Journals All
- Palgrave Macmillan Journals
- CAB
- Science Direct
- SpringerLink
- Turnitin

- Web of Science
- Scopus
- Taylor and Francis
- Turcademy
- İntihal.net
- AYEUM / AKAGEV

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Bölümümüze tahsis edilmiş özel bir araştırma-geliştirme kaynağı bulunmamaktadır.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Öğrenci ve akademisyenlere ait geri bildirimler, kütüphaneden elde ettikleri hizmetlere ait değerlendirmeler sunmaktadır ve üniversite için gereken politikaların uygulanması açısından önem arz etmektedir.

Üniversitemiz öğrenci ve öğretim kadrosundan alınan geri bildirimler, kütüphane hizmetlerinin ve kaynaklarının yeterliliği ile ulaşılabilirliğini değerlendirmek adına önemli rol oynamaktadır. Kütüphanede bulunan kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği, dijital kaynak erişimi, hizmet kalitesi ve fiziksel mekân imkânları gibi konularda paydaşlarının değerlendirmelerini almak için anket uygulamaları, dijital platformlar olmak üzere kullanıcıya hitap eden çeşitli yollar uygulanmaktadır. Kampüs bünyesinde gerek kütüphanede gerek kütüphane dışında çeşitli alanlarda bulunan bilgisayarlardan paydaşlar geri bildirimde bulunmaktadır. “[Mutlu Üniversite](#)” (OD3) ile ilgili geri bildirim formuna <https://mutlu.karatay.edu.tr/> (OD3) bağlantısından ulaşım sağlanmaktadır.

Ayrıca TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) uygulaması ile tam metnine ulaşılamayan/indirilemeyen tezlerin YÖK’ten elde edilmesini sağlayan ve üniversite personelin faydalandığı “[TÜBESS ve KİTS Kapsamında Kitap, Tez ve Makale İsteği](#)”

(OD3) uygulaması bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Bölümümüzde doktora programı açılmasına yönelik bir başvuru süreci ve aktif bir doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

C.2 Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitede öğretim elemanlarının gelişimine ilişkin faaliyetler düzenlenmektedir ve faaliyetler öğretim elemanlarına bildirilir ve katılıp/katılmadıkları kontrol edilir. [59_OD4]

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır; söz konusu koordinatörlük tarafından öğretim üyelerine ilişkin “Erasmus Personel Hareketliliği” imkânı sunulmaktadır bu sayede uluslararası düzeyde araştırma ortamına katkı sağlanmaktadır. Personel eğitim alma ve ders verme etkinlikleri üniversitenin ilgili birimi tarafından takip edilmektedir [191_OD4]. Bununla birlikte, Öğretim elemanlarımızın Üniversitemizin üye oldukları Web of Science, Proquest, Ulakbim gibi kuruluşların düzenlediği eğitim ve webinarlara katılımı teşvik edilmekte, bu tip eğitimler öğretim elemanlarımıza duyurulmaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanlarımızın danışman ve araştırmacısı oldukları TÜBİTAK projeleri mevcuttur. Örneğin - “Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin, 224K049 No’lu, Türkiye’de Kültür Eti Pazarı ve Kültür Etine İlişkin Tüketici Kabulü” isimli COST projesinde üniversitemizi araştırmacı olarak temsil etmektedir [192_OD4; 193_OD4]. Benzer şekilde Dr. Öğr. Üyesi Hazal Duman Alptekin’in danışmanlık yaptığı 2 TÜBİTAK 2209 projesi tamamlanmış olup (1919B012305030 - Üniversite Öğrencilerinin Depresyon Düzeyi ve Sigara kullanım Pratikleri Arasındaki İlişki; 1919B012304814 Planlı Davranış Teorisi Kapsamında Bireysel Kariyer Planlamasının Üniversite Tercihi Üzerine Etkisi: Üniversite Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Aracı

Değişken Rolü), mevcut süreçte 1919B012322675 nolu “Gençlerde Ait Olma İhtiyacının Siber Zorbalığa Etkisi ve Siber İnsani Değerlerin Aracı Rolü” projesinin danışmanlık süreci devam etmektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen Excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Üniversiteye ait “KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” bulunmaktadır ve söz konusu yönerge yayın teşvikleriyle ilgili hükümler barındırmaktadır ve öğretim üyelerini yayın yapmaya sevk ederek kuruma katkı sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca nitelikli yayın yapan öğretim üyeleri sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır [94_OD4].

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Disiplinler arası destekleyen bir birim bulunmamaktadır ve istihdam edilen öğretim elemanlarının bireysel gayretleriyle disiplinler arası çalışmalar yürütülmektedir.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Derslerimizde, lisans öğrencilerimizin lisansüstü eğitim yapabilmeleri için gereken başvuru koşulları, karışılacakları sınavlar (yabancı dil/ALES vb.) ilgili bilgilendirme öğretim elamanları tarafından “Akademik Danışmanlık Faaliyeti”

olarak sağlanmaktadır.

- Araştırma/Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Öncelikle akademisyenler ders yükü ve diğer etkinlikler (sanat vb.) ayıracağı vakit bireylerin kalan zamanlarına bağlıdır. Ders yükünün yanı sıra idari görevler/görevlendirmeler vakit kullanımı etkileyen dinamikler arasındadır dolayısıyla alınacak “izinler” için ilgili birimlerle kolay iletişim kurulabilmesi önemli bir kolaylık olarak görülmektedir. Öğrencilerin derslerden mahrum kalmasına sebep olmadan maksimum verimlilik hedeflenerek akademik etkinlikler yürütülmektedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Üniversite genel anlamda araştırma bakımından yaptığı yatırımlar laboratuvar hizmetlerinin sunulması, teşvikler, eğitim öğretim programları, teknolojik destek (UZEM, Webinar, Axis vb) misyon ve hedeflerle paralel bir izlenim sergilediği görülmektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

“KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” yanı sıra araştırma faaliyeti yürüten yaptıkları çalışmalardan dolayı öğretim elamanlarını tebrik eden sosyal medya hesapları motive edici politikalar olarak görülmektedir. Bölüm içerisinde tebrikler gerçekleştirilmektedir fakat bölüm içerisinde formal mekanizma bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [191_OD4. Erasmus personel hareketliliği](#)
- [192_OD4. "Türkiye'de Kültür Eti Pazarı ve Kültür Etine İlişkin Tüketici Kabulü" TÜBİTAK Projesi Başvuru Formu](#)
- [193_OD4. 224K049 No'lu COST Projesi Kabul Yazısı](#)
- [194_OD4. Akademik teşvik yönergesi](#)

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor?
Açıklayınız.

Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri akademisyenlerimizin bireysel girişimleri ile sürdürülmekte olup, talep edilmesi durumunda üniversitemizin araştırma birimlerinden (KOSAM, TTO vb.) destek sağlanmaktadır.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Bölümümüz ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile iş birliklerini projenin niteliğine göre KTO TTO ve Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Ekosistemi ve politikaları doğrultusunda teşvik edilmektedir. Mevcut süreçte bölümümüzde görev yapan öğretim üyemiz Dr. Öğretim Üyesi Hazal Duman ALPTEKİN tarafından araştırmacı olarak sürdürülen 1 adet COST-Action (AB-TÜBİTAK işbirliği), projesi bulunmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin yürütücülüğünü yaptı 2 TÜBİTAK 2209 projesi tamamlanmış, 1 adet devam eden TÜBİTAK 2209 projesi Dr. Öğretim Üyesi Hazal Duman ALPTEKİN danışmanlığında yürütülmektedir. Benzer şekilde, 2024-2025 bahar dönemi kapsamında danışmanlığını Dr. Öğretim Üyesi Hazal Duman ALPTEKİN yürüttüğü 4 ayrı TÜBİTAK 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında başvurusu yapılmış olup, ilgili başvurulardan birisi bölüm öğrencilerimizde Rümeysa Şeveşeli yürütücülüğünde değerlendirme sürecindedir [195_OD4; 196_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KILAVUZU
--	---

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [195 OD4. TÜBİTAK 2209-A Araştırma Önerisi Formu](#)
- [196 OD4. TÜBİTAK 2209-A Başvuru Onay Maili](#)

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin belirlenmesi amacıyla yılda iki defa belirledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayılarına ilişkin bilgiler kurumsal e-posta üzerinden gönderilen “Excel” formatında dosya ile doldurulmasıyla takip edilmektedir. Ayrıca demirbaş takibi de üniversite tarafından “demirbaş zimmet belgesi” ile takip edilmektedir.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içindeki değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar hususunda üniversitenin Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile eşgüdümlü çalışılmaktadır. Ayrıca Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)’nde üniversitemizin aboneliği bulunmaktadır[190_OD4].

Ayrıca, düşünce kuruluşu olarak faaliyet gösteren Kalkınma Odaklı Stratejik Araştırmalar Merkezi (KOSAM) ile akademik iş birliği, eğitim ve sertifika programları gibi faaliyetlerde üniversitemiz iş birliği yapmaktadır[189_OD4].

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Yıllık olarak takip edilen hedeflenen yayın ve gerçekleşen yayınların takibi üniversite tarafından yapılmaktadır ve AXSIS kurumsal arşiv sistemiyle hem sistematik; yıllara göre, yayın türüne göre (kitap, makale, bildiri vb.) hem de kalıcı takip sağlanmaktadır [188_OD4].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [188_OD4.Açık erişim platformu](#)
- [189_OD4. KOSAM](#)
- [190_OD4. Ayeum](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Programı olarak, yazılı olarak belirlenmiş bağımsız bir toplumsal katkı politikamız bulunmamakla birlikte, KTO Karatay Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası çerçevesinde hareket edilmekte ve bilimsel disiplinimizin topluma yönelik sorumlulukları temel alınmaktadır [197_OD4].

Bu doğrultuda, İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Bölümü, disiplinin temel bileşenleri olan sosyal güvenlik, insan kaynakları yönetimi, eşitlik ve dezavantajlı grupların desteklenmesi gibi konuları esas alarak müfredat yapısı sunmakta olup, bölüm öğrencilerimizin sosyal sorumluluk bilinci ve dezavantajlı grupların farkındalığına yönelik sosyal sorumluluk projeleri ile toplumsal katkı politikası yaygınlaştırılabilir bir etki çerçevesinde güçlendirilmeye çalışılmaktadır [198_OD4].

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak, toplumsal katkı politikalarını belirlerken KTO Karatay Üniversitesi'nin genel toplumsal katkı ilkeleriyle uyumlu hareket edilmekte ve bölümün bilimsel disiplinine özgü kriterler esas alınmaktadır. Bu kapsamda, sosyal güvenlik ve sigorta bilincinin artırılması, eşitlik ve dezavantajlı grupların desteklenmesi, finansal okuryazarlığın yaygınlaştırılması ve sosyal sorumluluk projeleriyle toplumun bilinçlendirilmesi temel ölçütler olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda bölüm müfredatında üniversitemizin toplumsal katkı politikası ve toplumdaki güncel gelişmeler esas alınarak ders içerikleri geliştirilirken ve sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesinde iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimizin ders sürecindeki proje talepleri esasa alınmaktadır.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bu konuda kurumsallaşmış bir yaklaşım bulunmamaktadır.

- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz?

Açıklayınız.

18.02.2025 tarihinde Anadolu Sigorta ile imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde, sigorta bilincinin yaygınlaştırılması, insan kaynakları ve sosyal güvenlik alanlarında nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi ve insan kaynakları bünyesinde sürdürülebilir yapının ve yönetim pratiklerinin topluma kazandırılması amaçlanmıştır. Bu iş birliği sayesinde, akademik bilgi birikiminin sektörel uygulamalarla desteklenmesi sağlanarak hem öğrenciler hem de toplum için uzun vadeli bir fayda oluşturulması hedeflenmektedir [199_OD4].

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda özellikle “Nitelikli Eğitim”, “Eşitsizliklerin Azaltılması” ve “İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme” hedefleriyle uyumlu çalışmalar ve müfredat alt yapısı sunmaya çalışmaktayız [200_OD4].

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

İnsan Kaynakları ve Sosyal Güvenlik Bölümü olarak, stratejik insan kaynakları yönetimi sosyal güvenlik hakları ve sosyal güvenlik temelinde toplumu bilinçlendirmeye yönelik müfredat düzenlemeleri ve dezavantajlı gruplara odaklanan sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmektedir. Akademisyenlerimiz yürüttüğü danışmanlık süreçlerinde bahsi geçen bilimsel girişimler desteklenirken, aynı zamanda bölümümüzde yer alan dezavantajlı öğrencilerimizin takibi, akademik desteği ve toplumsal yaşantıya engelsiz bir şekilde dahil olmaları KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi desteğiyle sürdürülmektedir [201_OD4].

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün sosyal medya hesabı sorumlusu olarak Arş. Gör. Said Sami Sönmez görev yapmaktadır. Ayrıca bölümümüzdeki öğrencilerle etkileşimi arttırabilmek amacıyla sınıf temsilcileri tarafından yönetilen WhatsApp grupları bulunmaktadır. Bölüm etkinlik ve duyuruları hem sosyal medya hesabımızdan

hem de yukarıda bahsedilen WhatsApp gruplarından yapılmaktadır .[28_OD4],[29_OD4].

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak ve sigortacılık ve sosyal güvenlik alanında güncel konuları takip etmeleri amacıyla etkinliklerin düzenlenmesine önem verilmektedir. Bu kapsamda güncel gelişmelere yönelik sektör temsilcilerinin eğitimleri ve akademik gelişimi güçlendirme eğitimlerine odaklanılmaktadır.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerimizin toplumsal sorumluluk anlayışlarını güçlendirmek amacıyla “Yeni Nefes” ve “Gülümseyen Kalpler: Çocuklara Umutla Ulaşan Eller” isimli 2 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin birbirleri ve akademisyenler ile etkileşimin artması amacıyla iftar programı düzenlenmiştir [202_OD4.]. Bu programlar, öğrencilerin hem akademik hem sosyal gelişimini desteklemeyi hem de sektörle doğrudan bağ kurmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Düzenlenen ders dışı etkinlikler ile profesyonel ağ oluşturma, güncel gelişmeleri takip etme, güncel toplumsal sorunlara ilişkin farkındalık kazanma, bilgi ve beceri geliştirme yoluyla toplumsal katkı sağlandığı düşünülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- [195_OD4. TÜBİTAK 2209-A Araştırma Önerisi Formu](#)
- [196_OD4. TÜBİTAK 2209-A Başvuru Onay Mailsi](#)
- [197_OD4. Toplumsal katkı politikası](#)
- [198_OD4. Bölüm sosyal sorumluluk projesi](#)
- [199_OD4. İş birliği protokolü](#)

- [200_OD4. Bakış televizyon \(programı\)](#)
- [201_OD4. Engelli öğrenci raporu](#)
- [202_OD4. İftiar Programı Duyurusu](#)

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz?

Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan bir kaynak bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesi için üniversitemiz tarafından “Toplumsal Katkı İzlem Formu” kullanılmaktadır [202 OD1].

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

- [202_OD1. Toplumsal Katkı İzlem Formu](#)