



İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

TARİH BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi:26.01.2026
Hazırlayan: Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüz, eğitim-öğretim süreçlerini düzenli olarak değerlendirmekte ve iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Öğrenci memnuniyeti anketleri, mezun izleme çalışmaları ve ders değerlendirme raporları gibi araçlarla eğitim-öğretim kalitesini ölçmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda program içeriğini, ders materyallerini ve öğretim yöntemlerini güncelleyip iyileştirmektedir. Üniversitemizin sunduğu imkânlar çerçevesinde öğretim elemanlarımızın projelerde görev alması ile ulusal/uluslararası bilimsel dergilerde yayımlanan makalelerin sayısının ve niteliğinin artırılması teşvik edilmektedir. Toplumsal katkı alanında ise kamuoyunu tarih ve kültürel miras konularında bilgilendirici konferans, seminer ve panel gibi etkinlikler düzenleyerek toplumla etkileşim hâlinde olunmakta ve tarih bilincini artırmaya yönelik projelere katılım sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.
Kalite güvence sistemine yönelik oluşturulan komisyonlara ilgili linkten erişilebilir. [\(OD3\)](#)
- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.
Yönerge bulunmamaktadır.
- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
- Düzenli olarak her ay toplanan Bölüm Kurulumuzda iç paydaşların görüşleri dikkate alınırken müfredat, program yeterlilikleri, etkinlikler gibi konularda da dış paydaş komisyonunun görüş ve önerileri karar alma sürecinde önemli bir yere sahiptir.
- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.
- İç paydaşlar, bölümün doğrudan bir parçası olduğundan öğretim elemanları ve öğrenciler ilgili kurul/komisyonlarda yer almaktadırlar. Dış paydaş seçiminde sektörel dağılım göz önüne alınarak kalite süreçlerinde uzmanlık ve yetkinlik sunabilecek; ayrıca paydaşlar arasında çeşitliliği sağlayabilecek farklı bakış açısına sahip, güvenilir, iletişim kurma ve iş birliği yapma noktasında yetenekli kimseler olmasına dikkat edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölüm kurulu her ay düzenli olarak toplanmaktadır. Dış paydaş komisyonu ile yılda en az iki defa bir araya gelinmektedir. İç ve dış paydaşlarla kurulan düzenli iletişim sayesinde alınan geri bildirimler değerlendirilerek karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir.
- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.
- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.
Bölümümüzde böyle bir uygulama mevcut değildir. Üst makam istediği zaman gerçekleştirilebilir
- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.
Bölümümüzde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.
Geleneksel tarih müfredatının yanı sıra, disiplinin yenilikçi yönlerine de odaklanan yeni dersler eklenmesiyle müfredatı geliştirme adımları atılmaktadır. Böylelikle tarih yazımı, kültürel tarih ve karşılaştırmalı tarih gibi alanlara odaklanan derslerle öğrencilerin nitelikli tarihçiler olarak yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca sanal arşivler, çevrimiçi kaynaklar ve veri tabanları gibi dijital araçları ve teknolojik yenilikleri eğitim sürecine dâhil ederek öğrencilerin, tarihi araştırma ve analiz becerilerini geliştirmelerine yardımcı olunmaktadır. Arşiv çalışmaları ve saha araştırmaları gibi uygulamalı deneyimlerle öğrencilerin akademik bilginin pratik uygulamalarını öğrenmelerine olanak tanınmaktadır.
- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
Tarih alanında yaşanan değişimlere uyum sağlamak için müfredat düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ders içerikleri ilgili öğretim üyeleri tarafından yeni araştırmalar, keşifler ve metodolojik yaklaşımlar ışığında güncellenmektedir. Ayrıca küresel tarih olaylarına ve gelişmelere odaklanan dersler ekleyerek öğrencilerin çağdaş dünya hakkında daha geniş bir perspektif kazanmaları sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
Birimler arası iletişim ve bilgi akışı için e-posta ve EBYS gibi araçlar kullanılmakta ve iş birliğini teşvik etmek için düzenli toplantılar yapılmaktadır.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.
Bölümümüzde her dönem sonunda yılda iki defa mevcut öğrencilere ve mezun öğrencilere yönelik memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.
Bölümümüzle ilgili bilgilere [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#) adresinden ulaşılabilmekte ve web sayfası düzenli olarak güncellenmektedir. [\(OD3\)](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Üniversitemizin misyonu ve vizyonu “Medreseden Üniversiteye” ifadesinde zemin bulur. Bundan hareketle üniversitemizin diğer akademisyenleri gibi anabilim dalımızın akademisyenleri de gerek dünya gündeminde ve gerekse ülkemiz gündeminde yer alan gelişmeleri, dün-bugün ve gelecek perspektifinde değerlendirerek öğrencilerimize ufuk açıcı yönlendirmeler yapmaktadırlar. Ayrıca kurumumuzun misyon ve vizyonuna hizmet eden en temel faaliyetlerden biri eğitim ve öğretim çalışmalarıdır. Programımız, öğrencilere tarihî bilgi ve analiz becerileri kazandırarak onları tarihsel bilgi birikimiyle donatmaktadır. Böylece öğrencilerin akademik ve entelektüel gelişimine katkıda bulunularak nitelikli bireylerin yetiştirilmesiyle Üniversitemizin misyonunu gerçekleştirmesine yardımcı olunmaktadır. Ayrıca akademisyenlerimiz araştırma faaliyetleri yürüterek ve bilimsel çalışmalar yayımlayarak kurumumuzun misyon ve vizyonunda belirttiği gibi ülkemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır. Bölümümüzün vizyon ve misyonuna ilgili linkten erişilebilir. [\(OD3\)](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.
Evet, günceldir. [\(OD4\)](#)
- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde akreditasyon çalışmaları kapsamında 22-25 Şubat 2025 tarihlerinde FEDEK kurumundan değerlendirici ekip gelmiştir. Bu değerlendirmenin sonucunda bölümümüz 23 Haziran 2025-30 Eylül 2027 tarihlerini kapsayacak şekilde FEDEK tarafından akredite edilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası)
Bölümümüz akademik personel sayısının üç yıllık değişimi (3)A.2.3.1. kanıt dosyasında gösterilmiştir.
Bölümümüzün proje, patent ve yayın sayılarının üç yıllık değişimi (3)A.2.3.2. kanıt dosyasında gösterilmiştir.
Bölümümüzün uluslararası öğrenci sayılarının üç yıllık değişimi (3)A.2.3.3. kanıt dosyasında gösterilmiştir.
Bölümümüze yerleşen son kişinin başarı sırasının üç yıllık değişimi (3)A.2.3.4. kanıt dosyasında gösterilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Bölümümüzde bilgi kaynaklarından (akademik kadro, öğrenciler, dış paydaşlar gibi...) edinilen tüm veriler raporlandırılarak kaydedilmektedir. Bölümümüzce yapılan ya da iştirak edilen tüm toplantı raporları düzenli olarak hazırlanmakta, yapılan tüm programlar içerik ve görselleriyle birlikte kaydedilmekte, öğrencilerden elde edilen veriler düzenli olarak kategorize edilerek güncellenmektedir. Bölümümüzce kayda geçirilen bu raporların imzalı orijinal nüshaları bölüm başkanlığı tarafından arşivlenmektedir. Bilgilerin güncel tutulması amacıyla düzenli olarak güncelleme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bilgi paylaşımı hususunda iş birliğinin ve eş zamanlı çalışmanın sağlanabilmesi için bölüm akademik kadrosu ile mail üzerinden paylaşım yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölümümüzde böyle bir performans yönetim mekanizması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız. Bölümümüzün iç ve dış paydaş listesi (4)A.4.1.1. kanıt dosyasında gösterilmiştir. İç paydaşlarla aylık toplantılar düzenlenirken dış paydaşlarla yılda iki defa bir araya gelinmektedir. Bu toplantılar, Bölümümüzün akademik kalitesinin ve öğrenci merkezli eğitim-öğretim performansının dinamik tutulmasına katkı sağlamaktadır.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.
Evet, aylık tertiplenen Bölüm Kurul toplantılarında öğrencileri temsilen bir öğrenci yer almaktadır. Özellikle öğrencilere yönelik düzenlenecek etkinlikler konusunda öğrenci temsilcisinin görüşleri dikkate alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?
Her ders için Üniversitemiz tarafından dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders değerlendirme formu anketi düzenlenmektedir.
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?
Bölüm Kurul toplantılarında yapılan anketlerin sonuçları değerlendirilmekte ve eksik görülen durumlar için gerekli düzenlemelerin ve iyileştirmelerin yapılmasına dair kararlar alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Mezunlarımızın istihdam durumu ve eğitime devam durumu hakkında bilgi edinebilme araçlarımız arasında “Mezun Memnuniyet Anketi” uygulamamız bulunmaktadır. Mevcut lisans öğrencileri için hazırlanan memnuniyet anketine aşağıdaki linkten ulaşılabilir. Anket sonuçları ise ekte Kanıt olarak verilmiştir. <https://forms.gle/UBu12SgTVnTcdATs5> Mezun öğrencilerimiz için hazırlanan memnuniyet anketine aşağıdaki linkten ulaşılabilir, anket sonuçları ise ekte kanıt olarak verilmiştir. <https://forms.gle/GjT6LSWhurUfTAis6>
- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.
Mezunlarımızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına yapılan uygulamalar arasında mezun öğrenciler buluşması yapılmaktadır. Bu programlarda hem mezun öğrencilerin istihdam, eğitime devam durumu hakkında bilgiler toplanılmakta hem de aktif öğrenciler ile mezun öğrencilerin tanışması, mezun öğrencilerin deneyimlerinden lisans öğrencilerinin faydalanması, bir sosyal dayanışma ağının kurulması amaçlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Üniversitemiz ev sahipliğinde uluslararası sempozyum, kongre ve paneller düzenleyerek bilim insanları ve araştırmacılar arasında iş birliği teşvik edilmektedir.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?
Bölümümüzde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile yapısını izlemeye ve iyileştirmeye yönelik herhangi bir mekanizma bulunmamakta; bu konular, telefon veya yüz yüze görüşmeler yapılarak anlatılmaktadır.
- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.
Bölümümüzde öğrenim gören uluslararası fazla öğrenci bulunmamakla birlikte (Endonezyalı 2 öğrenci var) bunların talepleri yüz yüze görüşülerek yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?
Bölümümüzde Erasmus anlaşması bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır? Bölümümüzde böyle bir uygulama mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.
Program tasarımı, öncelikle bölüm yönetimi tarafından belirlenen temel eğitim amaçları, hedefler, misyon ve vizyon çerçevesinde şekillenerek program çıktıları (yeterlilikleri) ve müfredat gereksinimleri doğrultusunda oluşmaya başlamaktadır.

Bölüm müfredatı, belirlenen program çıktıları ve hedeflere uygun olarak geliştirilmekte ve bu süreçte derslerin içerikleri, sıralaması, sayısı, zorunlu/seçmeli dersler gibi unsurlar gözden geçirilmektedir. Aynı zamanda, program tasarımı sürecinde, öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi paydaşlardan programın gereksinimlerine uygunluğunu değerlendirmek ve iyileştirmek adına geri bildirimler alınmaktadır. Tasarlanan veya yeniden düzenlenen program, Bölüm Akademik Kurulunun onayının ardından Üniversitemiz bünyesindeki Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü'nün incelemesine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte programın, eğitim politikaları ve standartlarıyla uyumlu olduğunun kontrolü yapılmaktadır. Onaylanan program, uygulamaya konulduktan sonra sürekli olarak izlenmekte ve geri bildirimler ile performans verileri ışığında değerlendirmeler yapılarak programın etkinliği ölçülmektedir.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız. Eğitim-Öğretim Planlama Komisyonu ilgili süreçleri yönetmektedir. Kurumsal yapı hakkında detaylı bilgiye [\(OD4\)](#) linkten erişilebilir.
- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız. Bölümümüz, program eğitim amaçlarını ve çıktılarını (yeterlilikleri) TYYÇ'de belirlenen temel alan yeterliliklerine odaklanarak belirlemiştir.
Örnekler: TYYÇ - Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. / Tarih Bölümü Program Çıktısı 1 - Tarih alanı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bu bilgileri eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanabilme, çözümleyebilme ve uygulayabilme.
TYYÇ - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme. / Tarih Bölümü Program Çıktısı 6 - Tarih metodolojisi bilgisiyle, eleştirel düşünme, yorumlama ve değerlendirebilme becerilerine sahip olma ve alanla ilgili çalışmaları ferdi veya ekip hâlinde yürütebilme.
TYYÇ - Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. / Tarih Bölümü Program Çıktısı 12 - Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme; alandaki ve aynı zamanda ilgili diğer alanlardaki yeni gelişmeleri takip edebilme ve bilgilerini sürekli güncelleyebilme.
- Uzaktan-karma program tasarımı, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız. Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımı nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız. Program tasarım süreçlerine iç ve dış paydaşlar katkı sunmaktadır. Bu paydaş katılımı sayesinde elde edilen geri bildirimler, programın etkinliğini değerlendirmeye ve ardından gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılmasına imkân sağlamaktadır.
- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız. İlk olarak 2016 yılında belirlenen Bölümümüz müfredatı, 2022 yılında Üniversitemizin oluşturduğu kriterler çerçevesinde güncellemeye tabi tutulmuştur. Bu müfredat 29.08.2022 tarihli 9-8 sayılı Senato Toplantısı'nda görüşülerek kabul edilmiştir. Akreditasyon çalışmalarının başlatılmasıyla ise sürece uyumlu hâle gelebilmek için

2023 yılında müfredatta güncellemeler yapılmıştır. Konuyla alakalı güncellemelere dair kanıtlar (3)B.1.1.1. kanıt dosyasında gösterilmiştir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.
Son zamanlarda özellikle dünyada meydana gelen teknik ve sosyokültürel gelişmelere uygun olarak akreditasyon süreciyle bölümümüz müfredatı güncellenmiştir.
- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.
Akreditasyon çalışmaları kapsamında belirtilen kriterler, güncelleme kararının dayanağını oluşturmaktadır.
- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Evet, paydaş katılımı sağlanmaktadır. Öncelikle dış paydaşlarla bir araya gelerek mevcut müfredatla ilgili görüş ve öneriler toplanmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda iç paydaşların katkısıyla gerekli düzenlemeler yapılarak müfredatın güncellenmiş hâli tekrardan dış paydaşlara sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
Dersler iç ve dış paydaşların görüşleri alınıp mesleki otoriteler ve akreditasyon kuruluşlarının da beklentilerini karşılayacak şekilde mesleki ve genel kültür dengesini sağlayacak biçimde belirlenmektedir. Bölümde dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler, ortak zorunlu dersler ve üniversite seçmeli dersler olmak üzere dört tür derslerden meydana gelir. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda olduğu dersleri, seçmeli

dersler ise öğrencinin teklif edilen dersler içerisinde seçerek alabileceği dersleri ifade eder. Seçmeli dersler, mesleki formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, ortak açılan veya diğer öğretim planlarında yer alan genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden de oluşabilir. Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve yabancı dil derslerinden oluşur. Bu dersler haftada en az iki ders saati olmak üzere iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır. Üniversitede ortak seçmeli derslerin açılması ve yürütülmesi Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir. Üniversite seçmeli dersler, Üniversite bünyesinde yer alan lisans diploma programlarında açılan üniversite seçmeli ders havuzunda yer alan; ikinci, üçüncü veya dördüncü sınıfların eğitim öğretim planlarının güz ve bahar yarıyıllarında yer alan derslerdir. Üniversite seçmeli derslerinin açılması ve yürütülmesi Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir. Dersler her yarıyıl öncesinde dersin açıldığı bölüm kurulunca uzmanlık alanları dikkate alınarak öğretim elemanlarına dağıtılır. İlgili bölümde yer almayan uzmanlık alanları için üniversite içi diğer birimlerden görevlendirme yapılır. Kurum içerisindeki uzmanlık alanları dışındaki dersler için diğer üniversite veya diğer kurumlardan öğretim elemanı görevlendirilir.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi, programın temel eğitim amaçlarına ve çıktılarına uygunluğuna göre yapılmaktadır.
- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi? Bölüm akademik kurulundan incelenip onaya sunulan ders dağılımı, Üniversitemiz eğitim-öğretim planlama komisyonu tarafından da gözden geçirildikten sonra Senato’da nihai hâliyle karara bağlanmaktadır.
- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.
Programın ders dağılım dengesini izleme ve iyileştirme adımları, öğrencilerin geri bildirimleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

İlgili gruplar tarafından iletilen sorunların veya önerilerin hayata geçirilebilmesi için gerekli adımlar atılarak program içerisinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.
Program çıktıları ile her ders özelinde belirlenen kazanımlar arasındaki ilişki, her dersin program çıktılarına nasıl katkı sağladığının ve öğrencilerin dersleri başarıyla tamamladıklarında hangi becerileri kazanacaklarının değerlendirilmesiyle ortaya çıkmaktadır. Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki ilişki ilgili linkten erişilebilir. [\(OD3\)](#)
- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.
Bu durum program yeterliliklerinde yer alan iki çıktıyla sağlanmaktadır:
(3) Tarihî olayları ve sosyal gelişmeleri araştırabilme, tartışabilme ve farklı disiplinlerle bağlantı kurarak analiz edebilme.
(12) Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme; alandaki ve aynı zamanda ilgili diğer alanlardaki yeni gelişmeleri takip edebilme ve bilgilerini sürekli güncelleyebilme.
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.
Öğrencilerin derslerle ilgili geri bildirimleri bu uyumu değerlendirmede önemlidir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.
İlk olarak her ders için bir tanım ve amaç belirlenmektedir. Dersin içeriği ve hedefleri, öğrencilere ne öğretmek istendiği ve dersin neden önemli olduğu hakkında bilgi verilmektedir. Dersin tamamlanmasıyla öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler yani ders öğrenme kazanımları (çıktıları) belirlenmektedir. Öğrencilerin dersi tamamlamak için harcaması gereken toplam zamanı ifade eden iş yükü ise dersin haftalık saatlerinin yanı sıra ödevler, proje çalışmaları, sunumlar, sınavlar ve dersle alakalı diğer etkinliklere ayrılacak sürenin tespit edilmesiyle hesaplanmaktadır. Dersin iş yüküne dayalı kredisi de ortaya çıkan çalışma süresinin (iş yükünün) bir öğrencinin dönemde alması gereken toplam 30 AKTS'ye bölümünden elde edilmektedir. Bölümümüz AKTS bilgi sistemine (OD4) adresinden erişilebilmektedir.
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız. Üniversitemizin belirlediği kriterlere (OD3) linkten ulaşılabilir.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrenci katılımını sağlamak için Bölüm Kurulunda öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Ayrıca düzenli olarak yapılan anketler de öğrencilerin görüşlerini almak için kullanılan bir yöntemdir.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.
Toplanan öğrenci geri bildirimleri, program yöneticileri ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte ve uygun değişiklikler yapılarak onay süreci başlatılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız. Program yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte, programın hedeflerine ve çıktılarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaşıldığı değerlendirilir, öğrenci performansı incelenir, öğrenci geri bildirimleri toplanır ve ders içeriği ve iş yükü gibi konular üzerinde gerekli görülen düzenlemeler yapılır.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız. Üniversitemiz bünyesinde Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü ilgili süreçleri yönetmektedir. Buradaki [\(OD3\)](#) linkten detaylı bilgiye erişilebilir.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız. Öğrencilerin derslerde ve sınavlarda aldıkları notlar, sunumlarını ve seminer çalışmalarını tamamlama başarıları gibi performans verileri, program çıktılarına ulaşma derecesini izlemek için önemli bir kaynak teşkil etmektedir. Bu veriler, öğrencilerin program çıktılarına ne kadar başarılı bir şekilde ulaştığını değerlendirmek için kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra bölümümüzün akreditasyon sürecinde ortaya çıkan raporlar, dış uzmanlar tarafından yapılan incelemelerin sonuçlarını ve programın güçlü ve zayıf yönlerini göstermesi bakımından değerlidir.
- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız. Öğrenci geri bildirimleri ve performans verileri temelinde ders içeriği ve yapısında değişiklikler yapılabilmektedir. Bu değişiklikler, daha güncel konuların eklenmesi, ders materyallerinin yenilenmesi, öğrenme etkinliklerinin çeşitlendirilmesi veya daha etkili öğretim yöntemlerinin kullanılması gibi şekillerde gerçekleşmektedir. Ayrıca çağın ihtiyacına karşılık vermek için müfredatta iyileştirmeye gidilerek yeni derslerin eklenmesi sağlanmaktadır.
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız. Programınızın bilgilerinin sürekli güncel tutulduğu web sitesinden [\(OD3\)](#) gerekli bilgilendirme yapılmaktadır. [\(OD3\)](#)
- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız. Öğretim elemanı değerlendirme formları gerekli geri bildirimleri sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.
Gerekli bilgiye [\(OD3\)](#) linkten ulaşılabilir.
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.
Gerekli bilgiye [\(OD3\)](#) linkten ulaşılabilir.
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.
Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hâle getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Program, öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarını ve beceri seviyelerini dikkate alarak tasarlanmaktadır. Öğrencilerin ilgi alanları, önceki bilgi ve deneyimleri, öğrenme tarzları ve öğrenme hedefleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere aktif katılım fırsatları sunularak grup çalışmaları, tartışmalar, seminerler ve uygulamalı öğrenme aktiviteleri gibi etkileşimli yöntemler kullanılmaktadır.
- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.
Öğrencilere farklı tarih kaynaklarına erişim imkânı sağlanmakta ve bu kaynaklar üzerinde araştırma yapmaları teşvik edilmektedir. Bu durum, öğrencilerin farklı bakış açılarını anlamalarını ve tarihî olayları çok yönlü bir şekilde değerlendirmelerini kolaylaştırmaktadır. Sınıf içindeki konu tartışmaları, öğrencilerin tarihî olayları analiz etme ve yorumlama becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin tarihî mekânları ziyaret etmeleri veya belirli bir tarihî olayla ilgili alan çalışması yapmaları teşvik edilmektedir. Böylece öğrencilerin tarihle somut bir bağlantı kurmaları ve geçmişi daha iyi anlamaları sağlanmaktadır.
- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Klasik usul olarak yazılı sınav, ödev, sunum şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca eğitim süresi boyunca her öğrencinin performansı dikkate alınmaktadır. Yapılan yazılı sınav kâğıtları, cevap anahtarının fotoğrafı çekilerek ilgili öğrenciye WhatsApp yoluyla gönderilerek, değerlendirilmesi istenmekte ve kontrol edilmektedir. Böylece hem bilginin pekiştirilmesi temin edilmekte hem de öğrencinin bilgi eksikliğinin görülmesi sağlanmaktadır. Sınav sonrası ilk derste sınav soruları teker teker değerlendirilmektedir.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
Tarih bölümünde uzaktan eğitim yapılmamaktadır.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
Öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerine ve bilgiyi anlamalarına yardımcı olarak öğrenmeyi daha katılımcı, ilgi çekici ve öğrenci merkezli bir deneyim haline getirmek adına interaktif bir öğrenme benimsenmektedir. Öğrencilere düzenli geri bildirimler sağlamak, öğrenme süreçlerini anlamalarına ve geliştirmeleri için faydalı bulunmaktadır. Her bir ders için ders bilgi paketleri düzenli olarak güncellenmekte ve ölçme değerlendirme yöntemleri her dönemin ilk haftalarında Öğrenci Bilgi Sisteminde belirlenerek öğrencinin erişimine açılmaktadır. Bunun yanında, her bir ders için yürütülen memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin dönütleri alınmaktadır.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
Programların yürütülmesinde sınıfların heterojen yapısına uygun olarak öğrencilerin

ihtiyaçlarına ve öğrenme stilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Dersler, öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanmaktadır.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda Üniversitemizin UZEM tarafından geliştirilen ve uygulanan yöntemler izlenmektedir.

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirimlerle eğitim amaçlarına ve çıktılara ne ölçüde ulaşıldığı belirlenmekte ve süreçte yaşanan eksiklikler saptanarak yapılan düzenlemelerin etkililiği takip edilmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin derslere ilişkin bölüme verdikleri dilekçeler bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilerek Fakültemiz Dekanlığının görüşüne sunulmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız. Anket sonrasında saptanan eksiklik üzerine bölüm kurul toplantıları düzenlenmekte ve alınan kararlar doğrultusunda ilgili eksiklik giderilmeye çalışılmaktadır. Tespit edilen noktalar Fakültemiz Dekanlığı ile görüşülmekte ve üniversitemizde geçerli olan mevzuat göz önünde bulundurularak çözüme kavuşturulmaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Hayır, çünkü henüz herhangi bir Erasmus anlaşmamız bulunmamaktadır.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız. Öğrenciler, bölümümüzün karar alma süreçlerine aktif olarak katılmaktadır. Bölümümüzde, öğrenciler tarafından seçilen bir temsilci, bölüm toplantılarına katılarak öğrenci görüşlerini ilgili kurullara iletmektedir. Ayrıca, öğrenci memnuniyet anketleri de karar mekanizmamızda önemli bir rol oynamakta, öğrencilerin geri bildirimlerini değerlendirilerek eğitim kalitesini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapmamıza olanak tanımaktadır.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin, çeşitli konularda görüş bildirerek bölümün karar alma süreçlerine aktif olarak katkı sağlamaktadır. Öğrencilerin akademik deneyimlerini iyileştirmek amacıyla, müfredat ve ders içerikleri konusunda geri bildirimleri alınarak yeni seçmeli derslerin eklenmesi veya mevcut derslerin güncellenmesi değerlendirilmektedir. Ayrıca, sınav tarihleri, ödev teslim süreleri ve akademik takvimle ilgili planlamalar yapılırken öğrenci önerileri dikkate alınmaktadır. Öğretim yöntemleri, derslerde kullanılan materyaller ve dijital kaynaklar konusunda öğrencilerin geri bildirimleri değerlendirilerek daha verimli bir eğitim ortamı oluşturulması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, bölüm etkinlikleri, seminerler, konferanslar ve akademik geziler gibi faaliyetlerin planlanmasında öğrencilerin

ilgi alanları ve beklentileri göz önünde bulundurulmaktadır. Bununla birlikte, akademik danışmanlık hizmetleri, kütüphane imkanları ve sosyal alanlar gibi öğrenci destek hizmetleri hakkında geri bildirimler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Son olarak, eğitim-öğretim sürecinin kalitesini artırmak amacıyla düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta ve bu anketler doğrultusunda yapılan değerlendirmelerle gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler sayesinde öğrenciler, eğitim ve akademik hayatlarını doğrudan etkileyen kararlarda söz sahibi olmakta ve bölüm yönetimi ile etkileşim içinde bulunarak katkı sağlamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.
Bölümümüzde klasik, sözlü ve test formatında ölçme teknikleri uygulanmakla birlikte, öğrencilerin kendi sınav kağıtlarını değerlendirmelerine olanak tanıyan bir yöntem de kullanılmaktadır. Sınav tamamlandıktan sonra, ilgili öğretim üyesi sınav kağıtlarının fotoğraflarını çekerek, cevap anahtarıyla birlikte öğrencilerine WhatsApp üzerinden iletirmektedir. Öğrenciler, kendilerine gönderilen cevap anahtarını baz alarak sınav kağıtlarını inceleyip değerlendirme yapmaktadır. Bu sürecin ardından, öğretim üyesi sınav kağıtlarını tekrar kontrol ederek nihai değerlendirmeyi gerçekleştirmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız. Evet, mevcuttur. (OD3)
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.
Bölümümüzde eğitim gören dezavantajlı grupların ihtiyaçları dikkate alınarak, ölçme araçları, yöntemleri ve değerlendirme süreçlerinde gerekli uyarlamalar yapılmaktadır. Örneğin, fiziksel engeli bulunan öğrenciler için sınav mekanlarında uygun düzenlemeler sağlanırken, görme engelli öğrencilerin sınavlarını destekleyici bir gözetmen eşliğinde özel bir salonda gerçekleştirmelerine olanak tanınmaktadır. Bu tür düzenlemeler, tüm

öğrencilerin sınav süreçlerine eşit ve adil bir şekilde katılımını sağlamak amacıyla uygulanmaktadır.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sınav güvenliği ön planda tutulmakta olup, bu doğrultuda çeşitli önlemler alınmaktadır. Yüz yüze sınavlarda, gözetmen denetimi sağlanmakta, sınav kuralları ve yönergeler öğrencilere açık bir şekilde iletilmekte ve yeterli süre tanınmaktadır. Ayrıca, yazılı sınavların analitik düşünmeyi teşvik edecek şekilde yorum içeren sorularla hazırlanması ve çoktan seçmeli sınavlarda farklı grupların oluşturulması gibi yöntemler uygulanmaktadır. Çevrimiçi sınavlarda ise güvenliği artırmak amacıyla sınırlı süre tanımlanması, geniş kapsamlı bir soru havuzu oluşturularak öğrencilere sorular yöneltilmesi ve her sorunun yalnızca bir kez görüntülenebilmesine olanak tanınması gibi teknikler kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, derinlemesine analiz ve özgün çalışma gerektiren ödev, proje ve alternatif ölçme yöntemleri de sınav güvenliğini sağlamaya yönelik stratejiler arasında yer almaktadır. Bu uygulamalar, değerlendirme süreçlerinin akademik dürüstlük çerçevesinde yürütülmesini ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin daha sağlıklı bir şekilde ölçülmesini amaçlamaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

İlgili süreçler UZEM tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.
Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olanları ve ÖSYM tarafından yapılan

merkezi sınav/sınavlar neticesinde SÖZEL puan türünde yeterli puana sahip olanlar yerleştirilmektedir

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Öğrencinin önceki eğitim kurumlarından aldığı dersleri ve notlarını gösteren transkript ve diğer akademik belgeler detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu belgeler, öğrencinin akademik geçmişini değerlendirmek için temel bir referans niteliği taşımaktadır. Bölümümüz, öğrencinin tamamladığı derslerin mevcut programımızdaki derslerle denkliğini belirlemekte ve bu doğrultuda gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Denkliği sağlanan dersler için muafiyetler ve intibak kredileri belirlenerek, öğrencinin önceki öğrenim deneyiminin yeni eğitim programına entegre edilmesi sağlanmaktadır. Bu süreç, öğrencinin akademik uyumunu kolaylaştırarak eğitimine kesintisiz devam etmesine olanak tanımaktadır.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlemesi hususunda üniversitemizin ilgili iş akış şeması takip edilmektedir. Farklı bölümlerden bölümümüze yatay ya da dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önce farklı lisans veya ön lisans bölümlerinden aldıkları ders içerikleri, başvuruları halinde, bölümümüzdeki görevli komisyon üyeleri tarafından değerlendirilmektedir. Derslere ilişkin intibaklar yapılırken ders içerikleri, haftalık ders konuları, ilgili derslerin AKTS ve kredi denklikleri göz önünde bulundurulmaktadır.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversite web sitesindeki Bölümümüze özgü alanda gerekli açıklamalar mevcuttur.

[\(OD4\)](#) , [\(OD3\)](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☒	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?
Öğrencilerin mezuniyet için gerekli tüm şartları yerine getirip getirmediğini incelemek üzere diploma onayı süreci başlatılmaktadır. Üniversitede yer alan ilgili birimler sistem üzerinden kendi birimlerine ilişkin incelemeler yaparak mezuniyet onayı vermektedir. Öğrencinin mezuniyet talebi bölüm başkanı ve akademik danışmanın da onayının ardından fakülte onayına iletilmekte, sürecin sonunda öğrenciye mezuniyet için uygun olduğunu belirten bir diploma onayı verilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 26. maddesinde belirtildiği şekilde kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredisi; lisans programında en az 240 AKTS kredisi değerinde dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın diploması ile akademik ve mesleki yeterliliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan diploma eki belgesi verilmektedir.
- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?
(OD4), (OD4)
- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?
Bölümümüzde değişim programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Üniversite kampüsümüzde biri Hukuk diğeri Merkezi olmak üzere toplamda 2 kütüphane yer almaktadır. Kütüphane ve Müze Koordinatörlüğünün oluşturduğu Yordam sistemi ile her akademisyen bölüme katkı sağlayacak bilimsel eserlerin kütüphaneye kazandırılması için satın alım başvurusunda bulunabilmekte ve böylelikle öğrenme kaynaklarının miktarı artırılarak öğrencilerin istifadesine sunulabilmektedir.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Üniversite kampüsümüzde yer alan merkezi kütüphane sınav dönemleri 24 saat sürekli hizmete açıktır. Katalog tarama, açık erişimli veri tabanları gibi uygulamalara ise öğrenciler istedikleri zaman ve yerde web sitesi üzerinden erişim sağlayabilmekte ve ayrıca abone olunan dergiler, veri tabanları ve eğitim içerikli siteler sayesinde bilgiye daha kolay ulaşabilmektedirler.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Kütüphane ve Müze Koordinatörlüğü yeni yayımlanan veya baskısı güncellenen kitapları takip ederek tedarik yönüne gitmektedir. Ayrıca düzenli olarak akademisyenlere ve öğrencilere katkı sağlayacak online içerikli eğitim siteleri, veri tabanları gibi bilgi kanallarıyla iş birliklerine gitmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☒	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta olup, danışmanlık süreci öğrencinin akademik gelişimini desteklemeye yönelik olarak yürütülmektedir. Akademik

danışmanlık toplantıları, ders seçimleri, akademik performans değerlendirmeleri ve öğrencinin eğitim sürecine dair yönlendirmeleri içermektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik gelişimlerini pekiştirmek amacıyla seminerler, konferanslar, sempozyumlar ve çalıştaylar düzenlenmekte olup, bu etkinlikler sayesinde öğrenciler ilgili konularda daha kapsamlı bilgi edinme ve akademik becerilerini geliştirme fırsatı yakalamaktadır.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezun anketleri, mezunların kariyerleri, aldıkları eğitimin etkisi ve memnuniyet düzeyleri gibi konularda bilgi toplamak üzere özel sorular içeren bir uygulamadır. Bu anketlerle birlikte WhatsApp aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim ve etkileşim kurulmaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Yılda bir defa yaptığımız mezun anketi sayesinde gerekli bilgiler toplanmaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Öğrenci sayısına göre danışmanlık atamaları, bölümümüzde kadrolu öğretim üyeleri arasında planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık süreci, son sınıf mezuniyetlerinin ardından mevcut öğretim üyelerine yeni dönem birinci sınıf öğrencilerinin atanmasıyla devam etmekte, böylece öğretim üyelerinin öğrencilerin akademik gelişimini uzun vadeli olarak takip etmeleri hedeflenmektedir. Bu yapı sayesinde, danışman öğretim üyesi öğrencinin bireysel öğrenim ihtiyaçlarına uygun ders planlaması ve akademik yönlendirme sağlamaya yönelik müdahalelerde bulunabilmekte, sürdürülebilir bir akademik danışmanlık süreci tesis edilmektedir.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

Bölümümüzdeki her akademisyenin ofis görüşme saatleri belirlenmiştir. Ancak öğrenciler ders saatleri dışında da ilgili akademisyen ile birebir görüşme imkânına sahiptir.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.

Bölümümüzdeki her akademisyenin ofis görüşme saatleri belirlenmiştir ve bu bilgiler hem öğrenci bilgi sisteminde hem de akademisyenlerin oda kapılarında yazılıdır.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Öğrencilerin temelde akademik durumlarına odaklanmasına rağmen, duruma bağlı olarak kişisel ihtiyaçlar ve akademik başarının ötesindeki diğer gereksinimler de ele alınarak sorunlar ve ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemizde öğrencilere yönelik yer alan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Ofisi ile Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi gerekli planlama ve uygulamaları yürütmektedir.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için herhangi bir yöntemler kullanılmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.
Bölümümüze özgü düzenleme olmamakla birlikte ilgili uygulamalar KTO Karatay Üniversitesi tarafından Engelli Öğrenci Birimi, üniversitede kayıtlı olan özel gereksinimli öğrencilere yönelik hizmetleri koordine etmek ve destek sağlamak amacıyla birim kurulmuştur. Bu birim, öğrencilerin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmayı ve eşit fırsatlara erişmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Engelli Öğrenci Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Bu bağlamda, öğrencilerin dezavantajlarını ortadan kaldırmak ve eğitimlerini engelsiz bir şekilde sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Çalışmalar “Engelli Öğrenci Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi” ile desteklenmektedir.
- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmekte ve izlenmektedir. [\(OD3\)](#)
- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümümüz, üniversitenin engelli birimiyle koordineli bir şekilde çalışmakta olup, müstakil olarak dezavantajlı gruplar için herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
				

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
Bu konu Bölüm akademik kurulunda ders yılı başında belirlenmektedir.
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
Evet, geçmiş yıllara ait faaliyet listeleri mevcuttur. İlgili bilgiler (2) B.3.5.1. kanıt dosyasında gösterilmiştir.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.
Mevcut durumda bölüm etkinliklerimiz yazılı ve görsel materyallerle duyurusu yapılmakta ve sosyal medya aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Bölüm etkinliklerin duyurusunun yapıldığı web sayfasına ilgili linkten erişilebilir. ([OD3](#))

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.
Öğretim kadrosunda; 3 Profesör ve 2 Araştırma Görevlisi tam zamanlı olarak görev almaktadır. Bölümde görevli öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak programın şeffaf bir şekilde ders dağılımlarının yapılmasına özen gösterilmektedir. Bölüm içinde yapılan toplantılarda ilgili öğretim üyelerine ders dağılımları açıklanmakta ve görüşler alınmaktadır.
- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.
Kurum dışından görevlendirmeler ilgili dersin içeriği ve kapsamı doğrultusunda yetkin ve bilim dalı alanıyla örtüşen kimseler arasından yapılmaktadır. Dönem sonunda Üniversitemiz tarafından yapılan ders değerlendirme anketi neticesinde bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri ortaya çıkmaktadır.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.
Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama

Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır. İlgili yönergeye aşağıdaki linkten erişilebilir. [\(OD3\)](#)

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.
Bölüm için ihtiyaç duyulan kadroya atama kriterleri üniversitemiz tarafından benimsenen “KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” ile yapılmaktadır.
- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)
Rektörlük tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Bölüm tarafından her ders için ayrı olarak planlanan memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve öğrencilerden alınan yazılı geri bildirilmelerle süreç izlenmektedir.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
Bölüm başkanlığı takip etmektedir.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere herhangi bir yöntem uygulanmamaktadır.
- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
Yaptığı bilimsel yayınlara bakılmaktadır.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
Öğretim elemanları, düzenlenen bölüm toplantıları, uygulamalı derslerde asistanlık ve ekip çalışmalarına aktif katılım gösterir. Bu platformlar, öğretim elemanlarının birbirleriyle etkileşimde bulunmalarını, deneyimlerini paylaşmalarını ve karşılıklı destek almalarını sağlar.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.
Öğretim elemanları, derslerini daha etkili ve etkileşimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak ders tasarımını gözden geçirir. Bu süreç, değişen öğrenci ihtiyaçlarına, teknolojiye uyum sağlama ve güncel konulara uyum sağlama çabasını içerir. Aynı zamanda, öğretim elemanları, öğrenci performanslarını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri kullanarak derslerini sürekli olarak geliştirme fırsatları arar. Öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci başarı verileri, öğretim elemanlarına etkili öğretim stratejileri belirleme konusunda rehberlik eder. Böylece öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmeye ve eğitim standartlarına uyum sağlamaya yönelik sürekli bir gelişim süreci takip edilir.
- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.
Üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi gerekli eğitimleri sağlamaktadır.
- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.
KTO Karatay Üniversitesi akademik personele yönelik öğrenme teorileri, pedagoji ve etkili iletişim, sınıf yönetimi gibi temel konularda özel eğitim programları sunmaktadır. Bu sayede eğiticilerin belirli beceri ve bilgileri geliştirmelerine odaklanılmaktadır.
- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.
Belirli dönemlerde eğitimcilerin gereksinimlerini tespit etmek amacıyla görüşmeler ve geri bildirim toplantıları düzenlenmektedir. Bu süreç, eğitimcilerin öğretim becerileri, öğrenciyle etkileşim dinamikleri ve değerlendirme yöntemleri gibi alanlardaki ihtiyaçlarının sistematik bir şekilde belirlenmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca, bölüm bünyesinde gerçekleştirilen eğitim programları, çalıştaylar ve seminerlere katılım, eğitimcilerin güncel akademik ve pedagojik gelişmelere ilişkin bilgi ve beceri eksikliklerinin tespit edilmesine katkı sağlamaktadır.
- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümümüzde, öğrenci memnuniyeti anketleri, öğretim üyelerinin güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını belirlemede etkin bir araç olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda, öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli kariyer geliştirme ve eğitim fırsatları sunulmakta, böylece sürekli öğrenme kültürü teşvik edilmektedir. Çalışma koşulları açısından ise öğretim üyelerine uygun akademik ortam sağlanarak gerekli destek mekanizmaları oluşturulmaktadır. Ayrıca, araştırma görevlilerinin bilimsel projelerine odaklanabilmeleri için periyodik izin hakları tanınmakta ve akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri adına destek sağlanmaktadır. Teknolojik yetkinliklerin artırılmasına yönelik olarak ise bilgilendirme ve yönlendirme

faaliyetleri yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri üniversitemizin akademik teşvik ödülleriyle belirlenmiş olmasına karşın bölüm içinde bu süreç henüz belirlenmemiştir.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız. Bölümümüzde, öğretim elemanlarının performansını değerlendirmeye yönelik sabit kriterler bulunmamakla birlikte, her ders özelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinin analiz sonuçları öğretim üyeleriyle paylaşılmaktadır. Bu veriler doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeleriyle istişare edilerek gerekli iyileştirmeler üzerine görüşmeler gerçekleştirilmektedir.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödülleri bölüm tarafından henüz uygulanmamaktadır. Bu konuda öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için üniversitenin belirlediği kriterlere uyulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☒	☐	☐	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. [\(OD3\)](#)
- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. [\(OD3\)](#)
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. [\(OD3\)](#)
- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. [\(OD3\)](#)
- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz? Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi ilgili çalışmaları yürütmektedir. [\(OD3\)](#)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme için herhangi bir bütçeleri bulunmamaktadır. Dolayısıyla her bir öğretim elemanı gerek saha araştırması gerekse katılmak istedikleri bilimsel kongreler için kendi imkanlarıyla masrafları karşılama yoluna gitmektedirler.
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
Bölümümüzde stratejik ortaklık mevcut değildir.
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
Örnek bulunmamaktadır.
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?
Bölümümüze tahsis edilmiş özel araştırma kaynakları bulunmamaktadır. Üniversitemiz, yılda iki kez öğretim elemanlarına gönderdiği Excel tablosu aracılığıyla yıllık yayın hedeflerine ilişkin veri toplamaktadır. Ancak, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin yeterliliğini izlemeye yönelik sistematik bir strateji mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanıma ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız. Doktora programımız mevcut değildir.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız. Doktora programımız mevcut değildir.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir? Doktora programımız mevcut değildir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına üniversitemizde düzenlenen eğitim programlarının duyuruları kurumsal e-postası aracılığıyla bildirilmektedir.
- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?
Erasmus Koordinatörlüğü, her iki dönemde de Erasmus Personel Hareketliliği başvurularına ilişkin duyurular yaparak öğretim elemanlarına sunulan uluslararası fırsatları desteklemektedir. Bu program kapsamında, öğretim elemanlarının ders alma ve ders verme faaliyetleri uluslararası akademik çevreyle etkileşimlerini artırsa da, rekabetçi araştırma ortamına uyum sağlamalarına yalnızca sınırlı ölçüde katkıda bulunmaktadır.
- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz tarafından akademik performans sistemiyle belirlenmektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?
Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliğini ölçen bir sistem bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen Excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir. Öğretim elemanlarının hedefledikleri yayın hedeflerine ulaşma konusunda yardımcı olan herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.
- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?
Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için herhangi bir strateji bulunmamaktadır.
- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
Bölümümüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının bireysel girişimleriyle disiplinler arası çalışmalar yürütülebilmektedir.
- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
Kurumsal olmamakla birlikte önemli sonuçlar alınmaktadır.
- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.
Bölümümüzde, lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesine yönelik belirlenmiş sistematik bir yöntem bulunmamaktadır. Ancak, derslerimizde öğrencileri lisansüstü eğitime teşvik etmek ve bu konuda farkındalık oluşturmak amacıyla bilgilendirme yapılmaktadır. Bu kapsamda, lisansüstü programların sunduğu avantajlar, başvuru süreçleri ve gereklilikler aktarılmakta; ayrıca, lisansüstü eğitimin kariyer olanakları, akademik gelişim ve kişisel hedefler üzerindeki etkileri detaylı bir şekilde açıklanmaktadır.
- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümümüzün misyonu ve stratejik hedefleri, toplumsal ihtiyaçlar, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları araştırma faaliyetlerinde önceliklerin belirlenmesinde etkilidir.
- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.
Araştırma faaliyetlerinde belirlenen öncelikler doğrudan Üniversitemizin misyonu ve hedefleriyle örtüşmektedir.
- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından akademik teşvik sistemi uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	bir uygulama bulunmamaktadır.	sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
Bölümümüze özel ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri bulunmamaktadır.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.
 - Türklerde Çevre ve Şehircilik 2 Cilt / Türkçe ve İngilizce baskılı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı destekli)
 - Konya İli ve İlçelerinin Tarihî Süreç Çerçevesinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği 2 Cilt (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı destekli)
 - Kadınhanı İlçesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği (Kadınhanı Belediyesi destekli)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.
Bölümümüzün öğretim elemanlarının yıllık yayın hedeflerinin ne olduğunu belirlemek amacıyla yılda iki defa hedefledikleri yayın sayıları ve gerçekleştirdikleri yayın sayıları bilgileri kurumsal e-posta üzerinden gönderilen Excel formatının doldurulmasıyla istenmektedir.
- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
Yıllar içindeki değişimi değerlendiren herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik plan ve uygulamalar hususunda Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ile iş birliği yapılmaktadır.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

☒	☐	☐	☐	☐
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
(Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
 - Tarih bilincini artırmak ve toplumun tarihle ilgili bilgi düzeyini yükseltmek için çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlemek
 - Toplumun gündemindeki tarihsel meselelere akademik bakış açısıyla katkıda bulunmak
 - Kültürel mirası korumak ve tanıtmak
 - Geçmişte yaşanan çatışma ve anlaşmazlıkları anlamak, barış süreçlerine katkıda bulunmak ve toplumsal uzlaşma için çalışmalar yapmak
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
 - Üniversitemizin misyonu ve değerleri
 - Toplumun ihtiyaçları ve beklentileri
 - Akademik uzmanlık alanları ve araştırma yetenekleri
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Hayır.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Eğitim: seminerler, konferanslar, paneller, sempozyumlar düzenlemek.
Hizmet: müze, kütüphane ve kültürel miras kuruluşlarına tarihî belgeleme ve araştırma desteği vermek, tarihsel eserlerin korunması ve sergilenmesine katkıda bulunmak.
Araştırma: toplumun tarihî bilgi birikimini artırmak, geçmişten dersler çıkarılmasını sağlamak ve toplumsal sorunlara tarihsel bir perspektif sunmak. Danışmanlık: kamu ve

özel sektör kuruluşlarına tarihî danışmanlık hizmetleri sunmak.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.
Bölümümüzün herhangi bir sosyal medya hesabı bulunmamaktadır. Güncel duyurular web sayfası üzerinden yapılmaktadır. İlgili web sayfası için aşağıdaki linke tıklayınız.
(OD3)
- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.
Yıl içerisinde farklı zamanlarda söyleşiler, konferanslar, geziler ve paneller düzenlenmektedir.
- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
 - Akademik ve kültürel etkileşim ortamları oluşturarak
 - Bilgi ve deneyim paylaşımı fırsatı sunarak
 - Tarihsel bilgi ve farkındalıkları artırarak
 - Toplumsal tarih anlayışının gelişmesine katkıda bulunarak

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☒	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.
Üniversitemiz tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

--	--	--	--	--

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Bölümümüzde böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☒	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

TARİH BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

EK-1: (4) A.1.1.1. Tarih Bölümü Organizasyon Şeması

- Danışma Kurulu Komisyonu: Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ, Prof. Dr. Ömer AKDAĞ, Prof. Dr. Caner ARABACI, Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ, Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ, Ferda TOSUNOĞLU (Öğrenci Temsilcisi)
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu: Prof. Dr. Caner ARABACI, Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ
- ÇAP Komisyonu: Prof. Dr. Caner ARABACI, Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ
- Yatay/Dikey Geçiş Komisyonu: Prof. Dr. Ömer AKDAĞ, Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ
- Etkinlik Komisyonu: Prof. Dr. Ömer AKDAĞ, Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ
- Erasmus Sorumlusu: Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ
- Mevcut ve Mezun Öğrenci Takibi (Mezuniyet anketleri): Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ
- Dış Paydaş Komisyonu: Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK (Öğretim Üyesi/NEÜ), Doç. Dr. Zehra ODABAŞI (Öğretim Üyesi/SÜ), Bekir ŞAHİN (Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü), Abdullah AYDOĞMUŞ (Tarih Öğretmeni/ Osmaniye Toprakkale Yolbulan Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi), Ertuğrul Beyazıt (Uluslararası Mevlâna Anadolu İmam Hatip Lisesi Tarih Öğretmeni) Emine DEMİRBAŞ (Mezun), Selda KOÇAŞ (Mezun)

EK-2: (3) A.1.4.1. Bölüm Memnuniyet Anketi

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket öğrencilerimizin bölüm memnuniyet durumlarının saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda siz değerli öğrencilerimizin görüş ve önerileri iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle anketin dikkatli ve titiz bir şekilde doldurulması büyük önem arz etmektedir.

Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

Tarih Bölüm Başkanlığı

S.N.	Sorular	Kesinlik le Katıyo	Katıyo rum	Kararsız ım	Katılmıy orum	Kesinlik le Katılmıy
1	Bölüm Başkanlığı öğrencilerin ilettiği sorunlara ivedilikle çözüm bulmaktadır.					
2	Bölümde öğrencilerin kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.					
3	Bölümde görev yapan idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur					
4	Bölümde öğrencilere sağlanan dijital donanın (bilgisayar ve internet erişim olanakları) yeterlidir.					

5	Bölümde gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlikler yeterlidir.					
6	Kampüs ve bina içerisinde öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.					
7	Bölümde öğrencilerin kullandıkları tuvalet ve lavabolar temizdir.					
8	Bölümde kullanılan derslikler temizdir					
9	Bölümde kullanılan dersliklerin aydınlatması yeterlidir.					
10	Bölümde kullanılan dersliklerin ısınması yeterlidir.					
11	Bölüm öğrencilerinin kullandıkları dersliklerin kapasitesi yeterlidir.					
12	Derslerde bilgisayar, projeksiyon vb. gibi eğitim ve öğretime destek sağlayacak öğretim teknolojileri etkili olarak kullanılmaktadır.					
13	Bölüm müfredatında yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir.					
14	Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönemin başında girdikleri derslerle ilgili bilgi vermektedir.					
15	Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili kaynak listesi önermektedir.					
16	Bölüm öğrencileri verilen projenin tasarım aşamasına geçmeden önce araştırmaya özendirilmektedir.					
17	Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile bölüm öğrencilerinin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak için çeşitli yöntem ve teknikler uygulamaktadır.					
18	Bölümde derse giren öğretim elemanlarının çoğu dönem başında ders ile ilgili ölçme- değerlendirme yaparken objektif davranmaktadır.					
19	Yapılan herhangi bir sınav sonrasında sınav sonucu ile ilgili bölüm öğrencilerine geribildirim verilmektedir.					
20	Alanla ilgili sektörün temsilcilerini bölüm öğrencileriyle bir araya getiren seminer, konferans, gezi vb. imkanlar sağlanmaktadır.					

EK-3 (3) A.1.4.2. Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket mezunların öğrencilerimizin memnuniyet durumlarının saptanması amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda siz değerli mezun öğrencilerimizin görüş ve önerileri iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katkı sağlayacaktır. Bu nedenle anketin dikkatli ve titiz bir şekilde doldurulması büyük önem arz etmektedir.

Değerli katılımlarınız için teşekkür ederiz.

Tarih Bölüm Başkanlığı

Demografik Bilgiler			
S.N	Soru	Seçenekler	
1	Çalışıyor musunuz?	Evet, mesleğimle ilgili bir alanda çalışıyorum	
		Evet, ama mesleğimle ilgili bir alanda değil	
		Hayır, iş arıyorum	
		Eğitimime devam ediyorum, çalışmayı şu an düşünmüyorum	
		Eğitimime devam ediyorum, kısmi zamanlı (part-time) çalışıyorum	
2	Kaç yıldır çalışıyorsunuz?	0-1 Yıl	
		1-2 yıl	
		2-3 yıl	
		3-4 yıl	
		4-5 yıl	
		5 ve daha fazla	
3	Çalıştığınız kurum	Kendi İşim	
		Özel Sektör	
		Kamu	
		Diğer	
4	Hangi pozisyonda çalışıyorsunuz? (Her bölüm kendi sektörüne ilişkin pozisyon eklemelidir.)		
5	Sektör dışında ise neden?	Kendi tercihim	
		Alanıma göre iş bulamadım	
6	Hangi yıl mezun oldunuz?	2021	
		2020	
		2019	
		2018	
		2017	
7	Mezuniyetinizle ilk işe başlamanız arasında geçen süre ne kadardır?	Çalışmıyorum	
		1 aydan az	
		1-6 ay	
		7-12 ay	
		1 yıldan fazla	

Bölüm Hakkında Bilgiler

S.N	Soru	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Bölümdeki eğitiminizin istihdam edilmenize katkı sağladığını düşünüyor musunuz?					
2	Bölümdeki eğitiminiz esnasında size sağlanan imkânların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?					
3	İstediğiniz zaman bölüm ile iletişim kurabiliyor musunuz?					
4	Almış olduğunuz eğitimin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırdığınızı düşünüyor musunuz?					
5	Bölüm eğitiminizin kişisel gelişiminize (sosyal ve mesleki ilişkiler kurabilme, problem çözebilme, yeni fikirler üretebilme, sentezleyebilme ve yorumlama gibi) katkılar sağladığını düşünüyor musunuz?					
6	Bölüm eğitiminizin staj ve/veya uygulamalı derslerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyor musunuz?					
7	Bölümdeki yaptığınız stajlar ve/veya aldığınız uygulamalı eğitimler sayesinde iş yaşamına daha deneyimli başlayabilme fırsatına sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?					
8	Bölümde almış olduğunuz eğitim beklentilerinizi karşıladı mı?					
9	Aday öğrencilere bölümü tavsiye eder misiniz?					

EK-4 (3) A.1.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Çıktıları Anketi

Bölümümüzün eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla siz değerli öğrencilerimizin görüşlerinden faydalanmak istiyoruz. Aşağıdaki ankete vereceğiniz cevaplar bölümün öğretim amaçlarını ve çıktılarını güncelleme, iyileştirme ve daha verimli hâle getirme açısından önem taşımaktadır.

Değerli katılımınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki program amaç ve çıktıları elde edip etmediğinizi 1’den 5’e kadar puanlayarak değerlendiriniz.

1: Çok Zayıf 2: Zayıf 3: Orta 4: İyi 5: Çok İyi

İD: İlgili değil, gözlemleme olanağı yok/olmadı

	Program Öğretim Amaçları	1	2	3	4	5	İD
1	Öğrencilerin akademik alanda çalışma yapmak için gerekli olan teorik ve uygulamalı bilgilerle donatılarak bunları alanlarında kullanabilmelerini sağlamak,						
2	Öğrencilerin başarılı bir Tarih eğitimi için gerekli olan analitik düşünme, eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, olaylar arasında ilişki kurma, çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerilerini kazanmalarını sağlamak,						

3	Öğrencilerin Tarih eğitimini güncel olanla ve yerel, bölgesel ve küresel sorunlarla ilişkilendirebilme ve bu sorunlara bireysel veya ekip hâlinde etkin bir şekilde çalışarak çözüm üretebilme becerisine sahip olmalarını sağlamak,						
4	Öğrencilerin akademik yazma ve etkili iletişim becerilerini geliştirerek kendi araştırma sonuçlarını gerektiğinde farklı dillerde de yazılı ve sözlü olarak etkin bir biçimde sunma yeteneğini kazanmalarını sağlamak,						
5	Öğrencilere sürekli öğrenme ve kendini geliştirme alışkanlığı kazandırarak gerek kendi alanlarında gerekse de farklı disiplinlerdeki yenilikçi gelişmeleri mezun olduktan sonra da takip ederek bilgi ve becerilerini güncelleyebilme yeteneğini elde etmelerini sağlamak,						
6	Öğrencilere tarihsel araştırmalarda dijital ve teknolojik araçları kullanma becerisini kazandırarak modern veri tabanları ve dijital arşivlerle çalışma yetilerini geliştirmelerini sağlamak,						
7	Öğrencilere tarihsel bilgiyi ve araştırma sonuçlarını topluma aktarma, halkın tarih şuurunu artırma, toplumsal hafızayı güçlendirme becerilerini edindirme ve tüm bunları yaparken mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle hareket edebilme becerisini kazanmalarını sağlamak,						

	Program Çıktıları (Yeterlilikleri)	1	2	3	4	5	İD
A.	Tarih alanı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ve bu bilgileri eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanabilme, çözümleyebilme ve uygulayabilme.						
B.	Osmanlı arşiv kaynaklarını en üst düzeyde okuyabilme ve bilimsel çalışmalarda kullanabilme.						
C.	Tarihî olayları ve sosyal gelişmeleri araştırabilme, tartışabilme ve farklı disiplinlerle bağlantı kurarak analiz edebilme.						
D.	Millî ve manevi kültür değerleri hakkında gerekli bilgiyi kazanabilme ve alanla ilgili bilgilerini başkalarına aktarabilme.						
E.	İslam, Selçuklu, Osmanlı tarihi ve kaynakları hakkında gerekli donanımına sahip olma ve bunların özellikleri ile zamana bağlı değişim süreçlerini açıklayabilme, karşılaştırabilme ve gösterebilme.						
F.	Tarih metodolojisi bilgisiyle, eleştirel düşünme, yorumlama ve değerlendirebilme becerilerine sahip olma ve alanla ilgili çalışmaları ferdî veya ekip hâlinde yürütebilme.						
G.	Tarihle ilgili sosyal, siyasi, kültürel ve iktisadi olayları tanımlayabilme, analiz edebilme ve mukayeseli çalışmalar üretebilme.						
H.	Tarih alanının gerektirdiği modern bilişim teknolojileri ile iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanabilme ve kendini Türkçe sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme.						
İ.	Tarihî kaynakları inceleyebilecek düzeyde dilleri kullanabilme.						
J.	Avrupa başta olmak üzere dünyanın değişik yerlerinde yaşayan farklı milletlerin tarihleri hakkında genel bilgiye sahip olma.						
K.	Meslek ahlakıyla hareket edebilme ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olma.						
L.	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme; alandaki ve aynı zamanda ilgili diğer alanlardaki yeni gelişmeleri takip edebilme ve bilgilerini sürekli güncelleyebilme.						

M.	Tarihî mirası ve dokuyu koruma bilincine sahip olma ve bu bilincin çevreye yayılmasını sağlayabilme.						
N.	Türk dünyası ile Türkiye'nin çevresindeki toplulukların kökenlerini tanımlayabilme ve bunların temel sorunlarını yorumlayabilme, rapor oluşturabilme ve çağdaş yöntemlerle çözüm üretebilme.						
O.	Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluş sürecini açıklayabilme ve dünya tarihi içerisindeki konumunu saptayabilme.						
P.	Tarihî olaylar hakkında yapılan araştırmaların evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçları konusunda farkındalık kazanabilme.						

EK-5 (2) A.2.1.1. Tarih Bölümü Misyon ve Vizyonu

Tarih Bölümü

Misyon:

Tarih Bölümü'nün misyonu, öğrencilerine tarih alanında sağlam bir temel bilgi sunmanın yanı sıra analitik düşünme becerilerini geliştirmek, kaynakları değerlendirme yeteneklerini artırmak ve eleştirel tarih perspektifini güçlendirmektir. Etik değerleri vurgulayarak topluma sorumluluk bilinci aşılamak ve tarihin toplumsal önemini vurgulayarak gelecek nesillerin tarih bilinci oluşturmalarına katkıda bulunmaktır.

Vizyon:

Tarih Bölümü, geçmişin derinliklerine inerek öğrencilerin tarih ve kültürler arası anlayışını genişletmeyi hedefler. Disiplinin zenginliğini ve tarihsel mirasın önemini vurgulayarak öğrencilere bilgi, eleştirel düşünme ve küresel tarih bakış açısıyla donanım sağlamayı amaçlar.

EK-6 (3) A.2.3.1. Tarih Bölümü Üç Yıllık Akademik Personel Sayıları

Tarih Bölümü Dört Yıllık Akademik Personel Sayıları

Akademik Ünvan	2024	2025	2026
Prof. Dr.	3	3	3
Arş. Gör.	2	2	2

EK-7 (3) A.2.3.2. Tarih Bölümü Akademisyenleri Bilimsel Yayınları (2021-2022)

Tarih Bölümü Öğretim Elemanlarının 01.09.2021-31.08.2022 Aralığındaki Bilimsel Yayınları																													
				MAKALE										KİTAP				BİLDİRİ				SANAT		PROJE				PATENT	
				1A: Web of Science (SCI, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (1A hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR Dizin Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	2A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C: Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölümü	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	2F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bildiri	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	5A: Sergi Tasarım	5B: Sanatçı Faaliyet	5C: Diğer Uluslararası Proje Yürütücü	4A: Uluslararası Proje Yürütücü	4B: Uluslararası Proje Görevli	4C: Ulusal Proje Yürütücü	4D: Ulusal Proje Görevli	6A: Uluslararası Patent	6B: Ulusal Patent			
Fakülte/YO/MYO	Bölüm	Unvanı	Adı Soyadı	Expanded SSCI, AHCI, ESCI) Makale																									
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Yusufl KÜÇÜKDAĞ						1			1			4								1						
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Nesimi YAZICI						1								1												
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Ömer AKDAĞ								1						1												
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Caner ARABACI								1			5															
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tarih	Arş. Gör.	Orhun KÜSKÜ				1																1						
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Tarih	Arş. Gör.	Şeyma Nur ALTINTAŞ											2															

EK-8 (3) A.2.3.2. Tarih Bölümü Akademisyenleri Bilimsel Yayınları (2022-2023)

Tarih Bölümü Öğretim Elemanlarının 01.09.2022-31.08.2023 Aralığındaki Bilimsel Yayınları																											
				MAKALE				KİTAP						BİLDİRİ				SANAT		PROJE				PATENT			
				1A: Web of Science (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (1A hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR Dizin Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	2A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C : Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölümü	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	2F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bildiri	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	5A: Sergi	5B: Tasarım	5C: Diğer Sanatçı Faaliyet	4A: Uluslararası Proje Yürütücü	4B: Uluslararası Proje Görevli	4C: Ulusal Proje Yürütücü	4D: Ulusal Proje Görevli	6A: Uluslararası Patent	6B: Ulusal Patent	
Fakülte/YO/MYO	Bölüm	Unvanı	Adı Soyadı																								
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Yusufl KÜÇÜKDAĞ					1				1			8									2			
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Ömer AKDAĞ									1									20						
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih	Prof. Dr.	Caner ARABACI												6				2							2	
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih	Arş. Gör.	Orhun KÜSKÜ				1																		1		
İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih	Arş. Gör.	Şeyma Nur ALTINTAŞ												1												

EK-9 (3) A.2.3.2. Tarih Bölümü Akademisyenleri Bilimsel Yayınları (2023-2024)

Tarih Bölümü Öğretim Elemanlarının 01.09.2023-31.08.2024 Aralığındaki Bilimsel Yayın Hedefleri																										
Fakülte/YO/ MYO	Bölüm	Unvanı	Adı Soyadı	MAKALE					KİTAP				BİLDİRİ				SANAT				PROJE				PATENT	
				1A: Web of Science (SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) Makale	1B: Scopus Makale (1A hariç)	1C: Diğer Uluslararası Makale	1D: TR Dizin Makale	1E: Diğer Ulusal Makale	2A: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap	2B: Diğer Uluslararası Kitap	2C: Ulusal Kitap	2D: Web of Science Book Citation Index veya Scopus Book List Kitap Bölümü	2E: Diğer Uluslararası Kitap Bölümü	2F: Ulusal Kitap Bölümü	3A: Web of Science Conference Proceedings Citation Index ve Scopus Conference Proceedings List Bildiri	3B: Diğer Uluslararası Bildiri	3C: Ulusal Bildiri	5A: Sergi Tasarım	5B: Sanatçı Faaliyet	5C: Diğer Uluslararası Sanatçı Proje Yürütücü	4A: Uluslararası Proje Yürütücü	4B: Uluslararası Proje Görevli	4C: Ulusal Proje Yürütücü	4D: Ulusal Proje Görevli	6A: Uluslararası Patent	6B: Ulusal Patent
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih Bölümü	Prof. Dr.	Yusufl KÜÇÜKDAĞ			1		1							1	1							1			
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih Bölümü	Prof. Dr.	Ömer AKDAĞ			1					1								15							
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih Bölümü	Prof. Dr.	Caner ARABACI										5										1	1		
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih Bölümü	Arş. Gör.	Orhun KÜSKÜ										1											1		
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Tarih Bölümü	Arş. Gör.	Şeyma Nur ALTINTAŞ														1									

EK-10 (3) A.2.3.3. Tarih Bölümü'nün Uluslararası Öğrenci Sayılarının Üç Yıllık Değişimi

Yıl	Uluslararası Öğrenci Sayısı
2025-2026	1
2024-2025	2
2023-2024	3

EK-11 (3) A.2.3.4. Tarih Bölümü Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırasının Üç Yıllık Değişimi

Yıl	Bölüme Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası
2025	1.117.090
2024	1.373.680
2023	1.475.503

EK-12 (4) A.4.1.1. Tarih Bölümü İç ve Dış Paydaşlar Listesi

Tarih Bölümü İç ve Dış Paydaş Komisyon Üyeleri

- İç Paydaşlar: Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ, Prof. Dr. Ömer AKDAĞ, Prof. Dr. Caner ARABACI, Arş. Gör. Orhun KÜSKÜ, Arş. Gör. Şeyma Nur ALTINTAŞ, Ferda TOSUNOĞLU (Öğrenci Temsilcisi)
- Dış Paydaşlar: Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK (Öğretim Üyesi/NEÜ), Doç. Dr. Zehra ODABAŞI (Öğretim Üyesi/SÜ), Bekir ŞAHİN (Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü), Abdullah AYDOĞMUŞ (Tarih Öğretmeni/ Osmaniye Toprakkale Yolbulan Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi), Ertuğrul Beyazıt (Uluslararası Mevlâna Anadolu İmam Hatip Lisesi Tarih Öğretmeni) Emine DEMİRBAŞ (Mezun), Selda KOÇAŞ (Mezun)

EK-13 (2)B.3.5.1. 2024 Yılı Tarih Bölümü Faaliyetleri

Faaliyet Başlığı/Adı	Faaliyetin Katılımcıları	Faaliyet Tarihi	Faaliyetin Yeri
Çatalhöyük-Beyşehir Gezisi	Prof. Dr. Fatih Mehmet BERK	04.03.2024	Çatalhöyük-Beyşehir
Siyonizm ve Arz-1 Mev'ud Konferansı	Tarihçi-Yazar Yılmaz ALTUNSOY	27.11.2024	KTO Karatay Üniversitesi C121 Nolu Amfi
Türkiye Selçuklularından Günümüze Konya Şehri'nin Fiziki Gelişimi Paneli	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ Prof. Dr. Caner ARABACI Prof. Dr. Mahmut Serhat YENİCE	04.12.2024	KTO Karatay Üniversitesi C Blok Konferans Salonu
Tarihî Konya Fotoğrafları Sergisi	-	25.12.2024-3.01.2025	KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Tesisler Fuaye Alanı

EK-14 (2)B.3.5.1. 2025 Yılı Tarih Bölümü Faaliyetleri

Faaliyet Başlığı/Adı	Faaliyetin Katılımcıları	Faaliyet Tarihi	Faaliyetin Yeri
Konya’da Selçuklu Mimarisi ve Mirası Paneli	Prof. Dr. Yusuf KÜÇÜKDAĞ Emekli Öğr. Üyesi Dr. Yaşar ERDEMİR Doç. Dr. Mustafa ÖNGE	26.02.2025	KTO Karatay Üniversitesi Sosyal Tesisler Konferans Salonu
Milli Birliğimizin Sembolü Olarak İstiklal Marşımız	Prof. Dr. Caner ARABACI	12.03.2025	KTO Karatay Üniversitesi CB21 Konferans Salonu
Unutulan Gönül Coğrafyamız Doğu Türkistan	-	15.05.2025	KTO Karatay Üniversitesi CB14 Konferans Salonu
Anadolu’nun Fethi ve Yurtlaştırılması Paneli	Prof. Dr. Ayşe Dudu KUŞÇU Prof. Dr. Mehmet Ali HACIGÖKMEN Prof. Dr. Yakup KAYA Prof. Dr. Caner ARABACI	08.10.2025	KTO Karatay Üniversitesi CB14 Konferans Salonu
Savaş ve Diplomasi Türkiye Selçukluları ve Moğollar	Dr. Oğuzhan ÇAKIR	26.11.2025	KTO Karatay Üniversitesi Keykubad Konferans Salonu