KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK PROGRAMI

Hazırlanma Tarihi: 11.02.2025
Hazırlayan: Prof. Dr. Mehmet Çelik
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvece sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız.

Kalite güvence sistemini güçlendirmek adına FEDEK'e akreditasyon başvurusu yapılmış olup ilgili kurum 23.02.2025-25.02.2025 tarihleri arasında programımızı değerlendirmek amacıyla ziyarette bulunmuştur.

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

Bölümümüzde Kalite Kurulu kurulmuştur. Ayrıca Üniversite Kalite Yönetim Ofisi Kalite Komisyonu'nun görevlerini desteklemek ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. (ODR5) (ODR4)

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Paydaşlar ile düzenli toplantılar yapılmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Hem dahili hem harici paydaşlar ile düzenli toplantılar yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Örnek Kanıtlar

A.1.1. Organizasyon şeması

İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı > Mütercim ve Tercümanlık Bölümü > İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi > KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını güçlendirmek için düzenli geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda, öğrenciler, öğretim üyeleri ve sektör temsilcileriyle anketler ve grup toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca, müfredat geliştirme ve bölümle ilgili diğer girişimlerde farklı bakış açılarını dikkate almak amacıyla iç ve dış paydaşların yer aldığı danışma kurulu toplantıları da düzenlenmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.

Stratejik plan ve hedefler doğrultusunda Kalite Kurulu öncülüğünde değerlendirme süreci gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kalite Yönetim Ofisinden destek alınmaktadır. (ODR5)

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

Toplantı Tutanakları ve alınan kararlar dekanlık makamına sunulmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Bölüm ve program kurullarında düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve aksayan yönler gündeme getirilmektedir. Toplantılarda, anket sonuçlarına dayalı olarak belirlenen sorunlar tartışılmakta ve çözüm önerileri sunulmaktadır. Ayrıca, Danışma Kurulunda da benzer değerlendirmeler yapılmakta ve bölüm dışı uzmanların görüşleri alınarak daha geniş bir perspektif sağlanmaktadır. Bu süreçler, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla titizlikle yürütülmektedir. Böylelikle, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu sonuçlara dayalı iyileştirme çalışmaları, bölümün akademik ve idari işleyişine doğrudan katkı sağlamakta, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini artırılmakta ve öğrenci deneyimini iyileştirmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *FEDEK Başvuru: online*
  B.1.1. *Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı FEDEK akreditasyon sürecine girmiştir. 2025 yılında akredite olunması hedeflenmektedir.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Paydaş görüşlerinin alındığı toplantılar düzenlenmektedir. Paydaş görüşleri paylaşılıp kararlar alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Bölüm ve program kurullarında düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve aksayan yönler gündeme getirilmektedir. Toplantılarda, anket sonuçlarına dayalı olarak belirlenen sorunlar tartışılmakta ve çözüm önerileri sunulmaktadır. Ayrıca, Danışma Kurulunda da benzer değerlendirmeler yapılmakta ve bölüm dışı uzmanların görüşleri alınarak daha geniş bir perspektif sağlanmaktadır. Bu süreçler, eğitim kalitesini sürekli olarak artırmak ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla titizlikle yürütülmektedir. Böylelikle, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve bu sonuçlara dayalı iyileştirme çalışmaları, bölümün akademik ve idari işleyişine doğrudan katkı sağlamakta, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini artırılmakta ve öğrenci deneyimini iyileştirmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- ***A.4.2.*** *Öğrenci Geri Bildirimleri-Memnuniyet Anketleri*
- ***B.1.1.*** *Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

Eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetler düzenli olarak yayınlanmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurum resmi web sitesi ve İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı Duyuru kanalı gerekli bilgilendirmeler için kullanılmaktadır. (ODR4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Mütercim ve Tercümanlık Bölümü İngilizce Mütercim Tercümanlık Programının amacı; programın ders içeriğinin göze çarpan üç özelliği ile açıklanabilir. Program ilk olarak öğrencilerin İngilizce dil becerileri üzerine odaklanmaktadır. Amerikan ve İngiliz İngilizcelerinin yansıra az bilinen Avustralya, Kanada ve Yeni Zelanda lehçeleri de öğretilerek, böylece mezunlarımızın hem yazı diline hem de konuşma diline hâkim olması hedeflenmektedir. Programın ikinci özelliği mütercim-tercümanlık ile ilgilidir. Öğrenciler sadece dil becerileriyle donatılmamaktadır; edinilen dil becerileri öğrenciyi mütercim-tercümanlık mesleğine hazırlayacak alt yapıyı verecek şekilde organize edilmektedir. Böylece Mütercim-Tercümanlık eğitim sürecinde teoriyle uygulamanın iç içe verilmesi planlanmaktadır. Programın üçüncü özelliği ise is dünyasıyla ilgili oluşudur. İngilizce Mütercim-Tercümanlık öğrencisi seçmeli dersler havuzundan Uluslararası Ticaret, Uluslararası İlişkiler ve Ortadoğu-Kuzey Afrika ile ilgili dersler seçebileceğinden mezun olduğunda ithalat-ihracat, uluslararası pazarlama, uluslararası danışmanlık hizmetleri ve uluslararası düşünce kuruluşlarının çalışma alanlarında yer alabilecek altyapıya sahip olacaktır. Ayrıca sanat, reklam ve edebiyat dünyası ile ilgili temelleri oluşacaktır. Bu bölümün bir diğer amacı, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Hukuk, Ekonomi, Edebiyat, Tip, Mühendislik ve tüm Sosyal ve Fen Bilimleri alanlarında, teknolojik yöntemleri de kullanarak İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce yazılı ve sözlü çeviri yapabilecek nitelikli çevirmenler yetiştirmektir. Etkin ve donanımlı birer mütercim olarak yetiştirilmesi amaçlanan öğrencilerimizin, çalışmak istedikleri ve alanlara yönelik hazırlayacakları bitirme projeleriyle alan terminolojisine hakim olmaları ve is hayatına uyum sağlamaları hedeflenmektedir. Programı tamamlamak için staj zorunludur. Öğrencilerin Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Hukuk, Ekonomi, Edebiyat, Tip, Mühendislik ve tüm Sosyal ve Fen bilimleri alanlarındaki program ve faaliyetlere katılımları teşvik edilmek suretiyle bu alanların temel bilgilerini almalarının sağlanacağı, sözlü, yazılı ve eşzamanlı çeviri yapma becerilerinin kazandırılmasına odaklı bir program hazırlanmıştır. (ODR4)

KTO Karatay Üniversitesi Vizyonu
Sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak.
KTO Karatay Üniversitesi Misyonu
Karatay Medresesi'nden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak.
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Vizyonu
Sosyal ve ekonomik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir fakülte olmaktır.
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Misyonu
İktisadi, idari ve sosyal ilimler alanlarında bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirerek ülkemizin gelişimine ve beşerî sermayesine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır.
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Lisans Programı Vizyonu

Mevcut Elektronik İmzalar
İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Lisans Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Öğrencilere dil ve kültürler arası iletişimde üstün beceriler kazandırarak, onları küresel düzeyde rekabetçi ve saygın profesyoneller olarak yetiştirmektir.

İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Lisans Programı Misyonu

Öğrencilere dilsel ve kültürel yetkinlikler kazandırarak, onların yüksek kaliteli çeviri hizmetleri sunabilen, etik ve profesyonel standartlara sahip, küresel iletişimi güçlendiren bireyler olmalarını sağlamaktır. (ODR4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

İngilizce Mütercim ve Tercümanlık programımıza ait bilgiler günceldir. Düzenli olarak güncellenip kontrolü sağlanmaktadır. (ODR5)

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik *personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası*)

1	2	3	4	5

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

1 Profesör, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor, 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere 6 akademik personel, 1 görevlendirilmiş öğretim elemanı ayrıca 4 misafir öğretim elemanı ile eğitim öğretim faaliyetini yürütmektedir. Programımıza yerleşen son kişinin başarı sırası 2024 yılında 130.977, 2023 yılında 120.435, 2022 yılında 91.453, 2021 yılında ise 70.835'tir. Son üç yılda yapılan yayın sayısı 13, Uluslararası öğrenci sayısı 11.

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*

EK-2: A.2.3. *Son Üç Yılda Yapılan Akademik Çalışmalar.*

EK-3: A.2.3. *Uluslararası Öğrenci Listesi*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Bilgi Yönetim Sistemi üniversitemiz Bilgi İşlem Direktörlüğü tarafından yürütülür. Her bir süreç, bilgi yönetimini etkin bir şekilde sağlamak için birbirine entegre edilir ve sürekli olarak iyileştirilir.(ODR5)

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET GELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

KTO Karatay Üniversitesi Toplumsal Katkı İlkelerine uyulmaktadır. Bu doğrultuda izleme ve iyileştirme faaliyetleri, süreçlerin etkinliğini artırmak ve belirlenen hedeflere ulaşmak için önemli bir rol oynar. Gönüllü ve ücretli olarak kamu kurumlarında ve faaliyetlerinde öğrencilerimiz toplumsal çeviri ve staj yapmaktadır.

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.
- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

İç paydaşlarımız bölüm öğretim elemanlarıdır. Dış paydaşlar ise sektör temsilcileridir. Dış paydaşlarımızla iş birliği yaparak, müfredatı sektör ihtiyaçlarına daha uygun hale getirmek. Bu, öğrencilere iş dünyasında karşılaşacakları becerileri kazandırmak açısından önemlidir. Öğrencilerimize düzenli olarak uygulanan anketler sonucu elde ettiğimiz veriler ve dış paydaşlarımız arasında yer alan öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirdiğimiz toplantılar karar alma sürecinde etkilidir.

İç Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Rektörlük			X	
Öğrenciler	X	X		
Akademik Birimler			X	
Akademik Personel	X		X	

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

İdari Personel	X			
Diğer Fakülteler			X	X

Dış Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Yayınevleri		X		
Mezunlar	X			X
Yükseköğretim Kurulu				X
Diğer Üniversiteler			Erasmus ortaklıkları	X
İşverenler		X		X

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*

EK-4: A.4.1*. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı*
EK-5: A.4.2. *Öğrenci Geri Bildirimleri-Memnuniyet Anketleri*

- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

EK-6. A.4.1. *Program Tasarımı-Dış Paydaş Toplantıları*
EK-7. A.4. *PUKÖ Döngüsü*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?
- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Öğrenci geri bildirimlerini elde etmek üzere KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim Ofisi anket uygulaması yapmaktadır. Anket sonuçlarından elde edilen veriler üzerine geliştirme yapılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

EK-5: A.4.2. *Öğrenci Geri Bildirimleri-Memnuniyet Anketleri*
EK-4: A.4.1*. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.
- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Üniversitemiz Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi mezunların durumu hakkında düzenli veri toplamaktadır. Ayrıca Bölüm mezun memnuniyet anketi uygulanmaktadır. (ODR5)

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, KTO Karatay Üniversitesi'nin stratejik hedeflerinden biri olan ve kültürlerarası bağı güçlendirirken aynı zamanda eğitim kalitesini de artırmayı hedefleyen uluslararasılaşma politikasını desteklemek amacıyla kurulmuştur. (ODR4)

- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

1	2	3	4	5

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Bölümümüzde 13 uluslararası öğrenci eğitim görmektedir. Öğrencilerimize Bölüm Memnuniyet Anketi uygulanmaktadır. (ODR4)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Erasmus bütçeleri gibi belgelerin kayıtları KTO Karatay Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından tutulmaktadır. (ODR5)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürütmektedir. (ODR4)

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

EK-8. A.5. *Erasmus ve Erasmus Staj Hareketliliği*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Bu süreçler genellikle üniversitenin eğitim politikaları ve ulusal eğitim standartlarıyla uyumlu olarak tasarlanır ve uygulanır. İlgili paydaşlarla birlikte yapılan ihtiyaç analizi ile programın amaçları ve hedefleri belirlenir. Belirlenen hedeflere uygun bir müfredat oluşturulur. Bu süreçte derslerin içeriği, sıralaması, öğretim yöntemleri ve değerlendirme yöntemleri belirlenir. Programda kullanılacak ders kitapları, materyaller ve diğer kaynaklar belirlenir. Tasarlanan program, bölüm içerisindeki akademisyenler ve uzmanlar tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme, programın uygunluğu, etkililiği ve kalitesi üzerinde odaklanır. Tasarlanan program, bölümün akademik kurulu veya ilgili komiteler tarafından incelenir ve onaylanır.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Veri değerlendirme ve müfredat iyileştirme Program Kalite Komisyonu ve Üniversite Eğitim komisyonu tarafından yürütülür. (ODR4) (ODR4)

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Program amaçları belirlenip TYYÇ'nin kriterlerine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Program amaçları kanıtlarda sunulmuştur.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Program içinde belirli bir kredi sayısı kadar seçmeli dersler sunulabilir. Bu dersler, farklı bölümlerin veya alanların özel ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına uygun olabilir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

İç ve Dış Paydaşların katılımıyla gerçekleşir. Dış paydaşlarla iş birliği yaparak, müfredatı sektör ihtiyaçlarına daha uygun hale getirmek, öğrencilere gelecekte iş hayatında karşılaşacakları gereksinimlere uygun becerileri kazandırmak açısından kritik bir öneme sahiptir.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Evet izlenmektedir. Bu doğrultuda müfredat güncellemesi yapılmıştır.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm derslerimiz teknolojik yeniliklere uyumlu, değişen dünyanın gereksinimlerini karşılayacak ölçüde hazırlanmıştır.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

İhtiyaç duyulan alanların belirlenmesi, öğrenci geri bildirimleri, değişen dünyanın gereksinimlerine göre belirlenmektedir.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

Evet, müfredat çalışması ve gerekli görülen değişiklikler paydaşların katılımıyla gerçekleşen toplantılarda yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, şeklinde;*

Mevzuat Elektronik İmzalar
MEHMET GELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı, Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

kılavuz, usul ve esas vb.)

EK-9: B.1.1. *Müfredat Çalışması İş Akışı*

EK-10: B.1.1*.Müfredat Çalışması Raporu*

- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

EK-11: B.1.1. *Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı*

EK-12: B.1. *Yeni Bologna Sistemi*

- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Ders dağılımı akademik personel ders yükü için tanımlanan belirli kriterler göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Dersler dersi veren akademik personelin uzmanlık alanlarına uygun olarak dağıtılır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Akademik personel ders yükü tablosu incelenir.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Programın ders dağılımı akademik kurul toplantısında kararlaştırılır ve Bölüm Başkanının onayıyla gerçekleşir.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Evet izlenmektedir. Ders dağılımı uzmanlık alanlarına uygun ve belirlenen ders saatini aşmayacak ölçüde dengeli olarak sağlanmaktadır. Bölüm Başkanı tarafından incelenip onaylanmaktadır.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Elde edilen geri bildirimler sonucunda gerekli değişlikler güncellemeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

EK-22: B.1.2. *Ders Dağılım Tablosu*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Dersin yetkilisi tarafından her bir ders kazanımı, program çıktılarından hangisine katkı sağladığı belirlenir. (ODR5)

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

Tüm dersler program çıktılarına uygun kriterlere göre hazırlanmıştır. Program dışından alınan derslerin program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesi, ders içeriklerinin ve kazanımlarının incelenmesiyle sağlanır.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders kazanımları, öğrenci başarı istatistikleri verileri doğrultusunda incelenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. (ODR5)

Güvenli Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
  EK-13: B.1.3. *Program Çıktıları*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
  EK-14: B.1*. Eğitim Öğretim Sürecini İzleme ve İyileştirme*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Ders bilgi paketi tanımları Bologna Bilgi Sistemi üzerinde güncellenir. Belirlenen kriterler göz önünde bulundurularak kredi tanımlanması yapılır. (ODR5)

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.

Bologna Bilgi Sistemi üzerinde tanımlama süreçleri gerçekleştirilir. (ODR5)

- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Danışma kurulu toplantısında konu değerlendirilmektedir. Ders değerlendirme anketleri, akademik danışman görüşmeleri ve Kalite komisyonu bu sürece katkıda bulunan temel mekanizmalardır. Sürecin işleyişi, toplantı tutanakları ve anket raporları gibi belgelerle kayıt altına alınır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

İş yükü temelli krediler, öğrenci anketleri, geri bildirim formları ve akademik kurul değerlendirmeleri doğrultusunda gözden geçirilir. Derse ait bilgiler Bologna Bilgi Sistemi üzerinde güncellenmektedir. (ODR4)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Bölüm Akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Yıllık değerlendirmelerde öğrenci geri bildirimleri, akademik başarı verileri ve iş yükü analizleri göz önünde bulundurulur. Program süresinin sonunda ise mezun izleme çalışmaları, mezunlardan alınan geri bildirimler ve kalite güvence sistemleri doğrultusunda kapsamlı güncellemeler yapılır. Bu süreçler, akademik kurullar ve komisyonlar tarafından belirlenen ilke, kural ve göstergeler çerçevesinde yürütülmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Bölüm Akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Bologna sistemi üzerinde tanımlanmaktadır.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Bölüm Akademik kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Bologna sistemi üzerinde tanımlanmaktadır. Ders başarı istatistikleri değerlendirilmektedir.

Mavi Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Yapılan değişiklikler akademik kurul toplantı tutanaklarında mevcuttur.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

Yapılan değişiklikler danışma kurulunda görüşülüp paydaşların fikirleri alınır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Öğrenci memnuniyet, mezun memnuniyet anketleri doğrultusunda program amaçlarımıza ulaştığımız görülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

EK-1: B.1.5. *Program Çıktılarına Ulaşma*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

İş akışı, organizasyonun bütüncül bir şekilde yönetilmesini ve eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. Eğitim ve öğretim süreçleri Bölüm Başkanı, Öğretim üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri ile gerçekleştirilmektedir. İş akış prosedürleri web sitemizde mevcuttur.

- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Belirlenen ölçme ve değerlendirme kriterlerine uyulmaktadır. (ODR5)

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

Tüm süreçler düzenli gerçekleşen akademik kurul toplantılarında görüşülmekte, incelenmektedir. Bu doğrultuda gerekli adımlar atılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
  EK-14: B.1. *Eğitim Öğretim Sürecini İzleme ve İyileştirme*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Öğrencilerin derinlemesine öğrenmelerini teşvik eder, öğrenme deneyimlerini zenginleştirir ve onların gelişimini destekler. Ayrıca, öğrencilerin kritik düşünme, problem çözme ve iletişim gibi becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur ve onları gelecekteki kariyerlerinde başarılı olmaları için hazırlar.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin ihtiyaçlarına ve öğrenme stillerine uygun olarak çeşitli öğrenme materyalleri ve kaynakları sunulur. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre farklılaştırılmış öğrenme fırsatları sağlanır. Öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek için interaktif ders materyalleri, grup çalışmaları, proje tabanlı öğrenme ve alan içi deneyimler gibi yöntemler kullanılır. Öğretim yöntemleri, öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve işbirliği gibi becerilerini geliştirmeye odaklanır. Öğrencilere geri bildirim sağlama süreci düzenli olarak yürütülür ve bu geri bildirimler öğrencilerin öğrenme sürecini desteklemek için kullanılır.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerin performansını değerlendirmede çeşitli ölçme ve değerlendirme araçları kullanılır. Sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve portfolyolar bu değerlendirme araçları arasındadır. Değerlendirme kriterleri ise programın amaçları ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak belirlenir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

UZEM sistemi üzerinde mevcuttur. Öğretim materyalleri, öğrencilerin kolayca erişebileceği ve kullanabileceği bir formatta sunulmalıdır. UZEM sistemi öğretim materyalleri, öğrenci performansını değerlendirmek ve geri bildirim sağlamak için etkili araçlar içerir Bu, öğrencilerin öğrenme süreçlerini anlamalarını ve geliştirmelerini sağlar.

- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim materyalleri, öğrencilerin etkileşimli bir öğrenme deneyimi yaşamasını sağlayacak şekilde tasarlanır. Çeşitli etkileşimli öğrenme araçları ve platformlar kullanılarak öğrencilerin katılımı teşvik edilir. Öğretim materyalleri, farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak çeşitlendirilmiştir. Ayrıca, öğrencilere öğrenme hızlarına ve zamanlarına göre esneklik sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.

Öğretim materyalleri, öğrencilerin kolayca erişebileceği ve kullanabileceği bir formatta sunulur. Öğrencilerin bilgi, beceri ve anlayış kazanması gereken hedefler belirlenir. Bu hedefler, öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyecek şekilde, öğrencilerin aktif katılımını

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

eleştirel düşünme becerilerini ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeyi amaçlar.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?

Aktif kullanılan UZEM sistemi mevcuttur. (ODR5)

- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

OBS sistemi üzerinde gerçekleşen anketler ve bölüm tarafından uygulanan anketler doğrultusunda geri bildirim alınmaktadır.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Akademik kurul toplantılarında konu görüşülmektedir. Gerekli görülen düzenlemelerin yapılması kararlaştırılır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Evet öğrencilerimiz Erasmus programlarından faydalanmaktadır. Üniversitemiz Erasmus ofisi faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Danışma kurulu dış paydaş üyelerimiz arasında öğrencilerimize de yer veriyoruz.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Müfredat ve etkinlikler konusunda fikirleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

EK-16: B.2. *Eğiticinin Eğitimi Sertifikası*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Yazılı, sözlü ve uygulamaları sınavların yanına ödev, sunum, proje gibi çalışmalara da yer verilmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Bologna Bilgi Sistemi üzerinde tanımlıdır.

- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

Uygun kriterler göz önünde bulundurularak hazırlamaktadır. (ODR5)

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.

Bu konuda gerekli önlemler alınmaktadır. Çevrimiçi sınavlarda UZEM sistemi kayıtları tutmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

Akademik kurul toplantılarında konular görüşülmektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

1	2	3	4	5

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

Üniversitenin belirlenmiş olduğu ve YÖK'e uygun kriterlere göre kabul edilmektedir.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Hazırlık muafiyet sınavları gerçekleştirilmektedir.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencilerin daha önce tamamladıkları derslerin kredi transferi veya muafiyet politikaları uygulayabilirler. Bu politikalar, öğrencilerin daha önce kazandıkları akademik başarılarına dayalı olarak kredi veya muafiyet almasını sağlar.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Belirlenen kriterlere uygun süreçler uygulanmaktadır. (ODR5)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Mehmet Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 26.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

		Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Öğrencilerin mezuniyet için gereken tüm şartları yerine getirdiğini doğrulamak için akademik danışmanlar veya mezuniyet ofisleri tarafından öğrenci kayıtları incelenir. Öğrencinin aldığı dersler ve aldığı notlar, müfredat gereksinimleriyle uyumlu olup olmadığı kontrol edilir. Gerektiğinde, eksik kalan dersler veya diğer gereksinimler belirlenir. Öğrenci, mezuniyet için resmi bir başvuru yapar ve gerekli formları doldurur. Mezuniyet başvurusu, akademik birimler tarafından incelenir ve onaylanır. Mezuniyet şartlarının tamamlandığı doğrulandıktan sonra, diploma hazırlanır ve öğrenciye verilir.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

"Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yapılmaktadır.
Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 2,75 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle ilk yüzde 20'lik dilimde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal başvurusu yapabilir. Öğrencilerimiz, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İngilizce), Sosyoloji, İletişim ve Tasarımı. Değerlendirme ve adayların yerleştirilmesi Rektörlükçe belirlenen Uluslararası Öğrenci Değerlendirme ve Kabul Komisyonu tarafından yapılır.

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınması genellikle önceden belirlenmiş prosedürlere dayanır.

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

1	2	3	4	5

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler.*

EK-17: B.2. *Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve ÇAP*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.

Kaynakların akademik standartlara uygunluğu ve öğrencilerin öğrenme hedeflerine ulaşmalarına nasıl katkı sağladığı da dikkate alınır.

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu, öğrencilerin kaynaklara kolayca erişebilmesi ve kullanabilmesi üzerinden de değerlendirilir. Kaynakların çevrimiçi platformlarda, kütüphanelerde veya diğer erişilebilir ortamlarda bulunabilir olması önemlidir.

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.

Geri bildirimler genellikle bireysel danışma görüşmeleri, memnuniyet anketleri, e-posta iletişimi veya öğretim elemanı ile öğrenci arasında yapılan görüşmeler yoluyla alınır.

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Başkanı Başkanı) 25.02.2025 11:37

- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri nelerdir? Açıklayınız.

Kaynaklar düzenli olarak güncellenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi destek hizmetleri vermektedir.

- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.

Mezun anketleri uygulanmaktadır.

- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.

Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi aracılığıyla veri toplanmaktadır.

- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.

Bölüm başkanı tarafından danışman ataması yapılmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.

E-posta ve OBS sistemi üzerinden iletişim sağlanmaktadır.

- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız. (ODR5)

Danışmanlık süreci OBS sistemi üzerinden gerçekleşiyor.

- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.

Danışmanlık gerektiren ihtiyaçları profesyonelce yerine getirilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencinin ilgi ve talebi doğrultusunda kariyer planlaması gibi konularda da öğrencilere rehberlik ederler. (ODR5)

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.

Kariyer hizmetleri, öğrencilere kariyer planlama, staj ve iş bulma konularında rehberlik sağlamaktadır.

- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

Düzenli olarak gönderilen anket verileri, OBS sistemi ve UZEM sistemi üzerinden iletilen mesajlar ve öğrenci geri bildirimlerinin kayıtları tutulmaktadır. (ODR5)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Fakülte, yüksekokul eğitiminde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Belirlenen kriterlere uyulmaktadır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Belirlenen kriterlere uyulmaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Çeşitli kontroller ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

EK-18: B.3.3. *Altyapı ve İmkanlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu?

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET GELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Açıklayınız.

Engelli öğrencilerimiz için uygun ortam sağlanmıştır. (ODR5)

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

Gerekli kontroller ve iyileştirmeler kurumumuz tarafından yapılmaktadır. (ODR5)

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Engelli öğrencilerimiz için uygun ortam sağlanmıştır. (ODR5)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*

  Üniversite Engelli Öğrenci Biriminden destek alınmaktadır.
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

EK-18: B.3.3. *Altyapı ve İmkanlar*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.

Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. (ODR4)

- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Etkinlik planı kanıt olarak sunulmuştur.

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Gerekli önlemler alınarak hassasiyetle hazırlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*

EK-19: B.3.5. *Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler-Etkinlik Planı*

- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Düzenlenen akademik kurul toplantılarında ders yükü ve dağılımı konusu görüşülmektedir.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Alanında uzman öğretim elemanları görevlendirilmektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Bu konuda bir yönerge bulunmamaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre yapılmaktadır. (ODR5)

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.
- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Uygulama yoktur.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET GÖK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Uygulama yoktur.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Uygulama yoktur.

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm akademik kurullarında yükseköğretime dair gelişmeler tartışılır ve uygulamaya konulur. İzleme mekanizması yoktur.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

Üniversite UZEM sistemi uygulamaları desteklemektedir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversite rektörlüğün düzenlediği yıllık seminerlere personel katılmaktadır.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Akademik kurulda müzakere edilir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik kurulda müzakere edilir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

EK-20: B.4. *Öğretim Kadrosunun Analizi*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.
- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

EK-21: B.4.3. *Öğretim Elemanı Performansı*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Mevcut Elektronik İmzalar
Uygulama yoktur.
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Uygulama yoktur.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Uygulama yoktur.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Uygulama yoktur.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

Yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?

Araştırma bütçesi Sağlık ve Eğitim Vakfı tarafından karşılanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?

Uygulama yoktur.

- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?

Uygulama yoktur.

- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

Uygulama Yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.
- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.
- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Yüksek Lisans ve Doktora eğitimleri desteklenmektedir.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

Bulunmamaktadır.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Henüz yoktur.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Üniversite teşvik sistemi aracılığıyla yapılmaktadır.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Proje fikir ve uygulamalarına maddi kaynak sağlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Yoktur.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

İzlediğimiz yöntem bilgilendirme, yönlendirme ve teşvik faaliyeti danışmanlık çerçevesinde yapılmaktadır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik kurulda karar verilir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Kurum üyeleri uyuma karar verir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.

Yoktur.

- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

Yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Akademik yılı sonu kişisel beyan.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Yıllar içindeki değişiklik gözlenmemektedir.

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Farklı üniversitelerin düzenlediği programlara katılıma teşvik edilmektedir.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Planlama yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Mevcut Öğretim Elemanı İmzalar
MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Programı Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.
- Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.
- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzün yalnızca Çeviribilim Öğrenci Topluluğuna (ktocevbil) ait bir sosyal medya hesabı vardır. Bu hesapta bölüm etkinliklerimizi duyuran ve çeşitli bilgilendirici paylaşımlar yapılmaktadır. Hesabı topluluk başkanı olan öğrencimiz yönetmektedir.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Öğrenciler çeviri sektörünün önde gelen isimlerinden ya da akademisyenlerden oluşan isimlerle yapılan çeşitli söyleşiler ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir.

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenciler çeviri sektörünün önde gelen isimlerinden ya da akademisyenlerden oluşan isimlerle yapılan çeşitli söyleşiler ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler ile öğrencilerin mezun olduklarında sektörün beklentilerinden haberdar olmaları ve uyum sağlamaları beklenmektedir. Bu yolla toplumsal ihtiyaçlara gerçekçi cevaplar verilebilmesi amaçlanmaktadır.

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetişim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumsal etkinliğimiz bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1 Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu

Mevcut Elektronik İmzalar
Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.
25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

vb.) Açıklayınız.

Yoktur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ

KANIT DOSYASI

EK-1: A.1.1. *Organizasyon Şeması*

EK-2: A.2.3. *Son Üç Yılda Yapılan Akademik Çalışmalar.*

EK-3: A.2.3. *Uluslararası Öğrenci Listesi*

EK-4: A.4.1*. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı*

EK-5: A.4.2. *Öğrenci Geri Bildirimleri-Memnuniyet Anketleri*

EK-6: A.4.1. *Program Tasarımı-Dış Paydaş Toplantıları*

EK-7: A.4. *PUKÖ Döngüsü*

EK-8: A.5. *Erasmus ve Erasmus Staj Hareketliliği*

EK-9: B.1.1. *Müfredat Çalışması İş Akışı*

EK-10: B.1.1*.Müfredat Çalışması Raporu*

EK-11: B.1.1. *Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı*

EK-12: B.1. *Yeni Bologna Sistemi*

Mevcut Elektronik İmzalar
MEHMET CELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

EK-13: B.1.3. *Program Çıktıları*

EK-14: B.1*. Eğitim Öğretim Sürecini İzleme ve İyileştirme*

EK-15: B.1.5. *Program Çıktılarına Ulaşma*

EK-16: B.2. *Eğiticinin Eğitimi Sertifikası*

EK-17: B.2. *Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve ÇAP*

EK-18. B.3.3. *Altyapı ve İmkanlar*

EK-19: B.3.5. *Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler-Etkinlik Planı*

EK-20: B.4. *Öğretim Kadrosunun Analizi*

EK-21: B.4.3. *Öğretim Elemanı Performansı*

EK-22:B.1.2. *Ders Dağılım Tablosu*

Mevcut Elektronik İmzalar

MEHMET ÇELİK (İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Program Başkanlığı - Program Başkanı) 25.02.2025 11:37

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.