KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ

GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ

Hazırlanma Tarihi: 27.02.2025
Hazırlayanlar:
Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR
Öğr. Gör. Ayşe KART
Arş. Gör. Raziye YILMAZ
Arş. Gör. Büşra TÜRKÖZ

BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Tarihsel Gelişimi

Geleneksel Türk Sanatları Eski Türklerden, Selçuklulara, Osmanlılardan günümüze asırlardır süregelen bir sanat serüvenidir. Başka bir milletin taklidi olmayan, tamamen kültür özelliklerimizi taşıyarak gelişmiş ve geleneksel vasfı kazanan Geleneksel Türk Sanatlarımızı; Hat, Tezhip, Minyatür, Ebru, Halı- Kilim, Dokumacılık, Çini, Seramik, Cilt Tasarımı gibi sanat dallarında incelemek mümkündür. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, tarihi gelişimi içinde geleneksel sanatlarımızı özümsemiş, eğitim, öğretim, araştırma, konularında uzman, pratikte uygulamalara hakim sanatkarlar yetiştirme amacını taşımaktadır. 2013 yılında kurulan KTO Karatay Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, 2017 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Bölümümüz 2021-2022 öğretim yılına kadar yılına özel yetenek sınavı ile öğrenci almıştır. 2022- 2023 yılından itibaren merkezi yerleştirme AYT Sözel puanı ile öğrenci kabulüne devam etmektedir. Bölümde öğrencilerimiz Tam burslu ve %50 burslu olarak öğrenim görebilme imkanına sahiptirler.

Bölümümüzde eğitim süreci, birebir öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir. Öğrencilerimiz; Hat ve Tezhip, Dokuma Ana Branş Dallarında uygulamalı eğitim görmektedir.

Öğrencilerimizin lisans öğrenimleri süresince bir kere (30 iş günü) staj zorunluluğu bulunmaktadır. Yapmış oldukları yaz dönemi stajları ile alanlarında deneyim kazanma imkanına sahiptirler. Bölümümüzde, Meslek Yüksekokulu Geleneksel Türk Sanatları ve Geleneksel El Sanatları öğrencilerine Dikey Geçiş ve Yatay geçiş olanağı sunulmaktadır. Bölümümüz kadrosu, alanlarında uluslararası başarılar göstermiş ve alanında çeşitli ödüller almış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümümüz öğrencileri, Hat Tasarımı, Tezhip Tasarımı, Halı-Kilim Kumaş Desenleri gibi uygulamalı Anabranş dersleri ve bu dersleri destekleyen temel sanat, temel tasarım derslerinin yanı sıra sanat dalıyla ilgili Osmanlı Türkçesi, Sanat ve Türk Kültür tarihi, Sanat Hukuku, Sanat Edebiyatı, Sanat Felsefesi, Bilimsel Araştırma Teknikleri, Portfolyo Tasarımı gibi anabranş dallarını destekleyici dersler almaktadır. KTO Karatay Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları bölümü, fizikî kapasite bakımından alanında yetkin donanıma sahip bölümlerdendir. Her dersin bir atölye sınıfı bulunmaktadır. Bölümümüz uygulamalı ana branş ve sanat derslerinin yapıldığı hat tasarımı, tezhip tasarımı, dokuma tasarımı, ebru ve kitap sanatları atölyelerine sahiptir.

Bölümümüz öğrencileri Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Bünyesinde eğitim veren Grafik Tasarım bölümü ile çift anadal yapabilmektedirler.

- Geleneksel Türk Sanatları Bölümü mezunları Pedagojik Formasyon programını tamamlamaları koşuluyla, MEB tarafından öğretmen olarak atanabilirler.
- İlk ve orta okullarda resim öğretmenliği liselerde de sanat ve tasarım alanlarında öğretmenlik yapabilirler.
- Lisans eğitimlerini başarı ile tamamlayan öğrenciler, lisansüstü programlara devam ederek alanlarında akademik kariyer yapabilme imkanına sahiptirler.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- Vakıflar Genel Müdürlüğü
- Bulundukları İllerin Belediyeleri
- Milli Saraylar
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı müze ve kütüphanelerde ekspertiz, restoratör, sanat danışmanı, küratör, olarak görev yapabilirler.
- Sanatçı olarak kendi atölyelerinde sanatlarını icra edebilirler.

Misyonu, Vizyonu

- Bölümde, uygulamalı atölye derslerinin yanı sıra teorik derslerle; özgün klasik ve çağdaş tasarımlar üretebilecek yaratıcı sanatçı adaylarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
- Bölümün amacı, sanatın evrensel dilini kullanarak, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, sanatsal, kültürel gelişmeler ışığında, bilime ve sanata farklı bakış açıları kazandırabilen, kültürel değerlerimizi yeniden topluma kazandıracak, geleneğini bozmadan, geçmişten ve günümüz teknolojilerinden yararlanarak yeni, özgün tasarımlar yapan, araştırmacı ruha sahip, yetenekli, sanatçılar yetiştirerek Türk Sanatını yaşatan, geliştiren ve en ileri düzeyde temsil eden bireyler yetiştirmektir.
- Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, sanat eğitimi alarak görme ve algılama yetisi kazanan, geleneksel değerleri araştıran, saptayan, koruyan ve sanatsal kimliği ile çağdaş anlamda ileri götürmeyi hedefleyen ve özgün yaklaşımlar getirebilen yaratıcı bireyleri yetiştirmeyi amaçlar.
- Sanatın evrensel dilini kullanarak, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, sanatsal, kültürel gelişmeler ışığında, bilime ve sanata farklı bakış açıları kazandırabilen, kültürel değerlerimizi yeniden topluma kazandıracak, geleneğini bozmadan, geçmişten ve günümüz teknolojilerinden yararlanarak yeni, özgün tasarımlar yapan, araştırmacı ruha sahip, yetenekli, sanatçılar yetiştirerek Türk Sanatını yaşatmak, geliştirmek ve en ileri düzeyde temsil etmektir.
- Bölümün amacı öğrencilerine bir yandan geleneksel Türk sanatlarını öğretirken bir yandan da bu birikimi çağdaş tasarımın ilke ve yöntemleriyle özgün eserlere dönüştürebilecekleri nitelikli eğitim sunabilmektir.

Organizasyon Yapısı

Bölüm Başkanı Vekili: Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR
Bölüm Akreditasyon Koordinatörü : Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR
Ölçme - Değerlendirme Komisyonu: Prof. Dr. Canan DELİDUMAN- Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖKSÜZ- Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR- Öğr. Gör. Ayşe KART
Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu: Prof. Dr. Canan DELİDUMAN- Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖKSÜZ- Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR- Öğr. Gör. Ayşe KART- Arş. Gör. Raziye YILMAZ – Arş. Gör. Büşra TÜRKÖZ
Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR- Öğr. Gör. Ayşe KART
Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR- Öğr. Gör. Ayşe KART- Arş. Gör. Raziye YILMAZ – Arş. Gör. Büşra TÜRKÖZ olarak belirlenmiştir.
Bologna Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR
Erasmus Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR
Bölüm İntibak Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR
Bölüm ÇAP Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR

https://www.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/geleneksel-turk-sanatlari/akademik-kadro

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

- Bölümünüzde kalite güvence sistemine yönelik yürütülen çalışmalar (Eğitim öğretim, AR-GE, toplumsal katkı alanları vb.) nelerdir? Açıklayınız

KTO Karatay Üniversitesi Konya Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından 07.07.2009 tarihinde 5913 sayılı Kanun'un ek 113.Maddesi ile kurulmuş bir vakıf üniversitesidir. KTO Karatay Üniversitesi Mütevelli Heyeti, en yüksek karar organı olarak üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyet Konya Ticaret Odası Meclisi üyeleri arasından Vakıf Yönetim Kurulu tarafından seçilen beş üye, Konya Ticaret Odası Meclis Üyesi olma şartlarını haiz kişiler arasından Vakıf Yönetim Kurulu tarafından seçilen dört üye, Mütevelli Heyet üyeliğinin belirlendiği tarih itibariyle son bir yılda kesintisiz görev yapmış Mütevelli Heyet üyeleri arasından Vakıf Yönetim Kurulu tarafından seçilen üç üye, en az doktora derecesine sahip kişiler arasından Vakıf Yönetim Kurulu tarafından seçilen iki üyeden oluşmaktadır. Rektör Mütevelli Heyetin doğal üyesidir. KTO Karatay Üniversitesi iç ve dış paydaşlarının yönetim ile olan ilişkilerini şeffaflık, hesap verilebilirlik, adillik ve sorumluluk esasları çerçevesinde yürütmektedir. Paydaşların katılımcı bir yönetim anlayışı ile süreçlere dahil edildiği yönetim yapısı kalite yönetim sistemine dayandırılmaktadır. Bu kurumsal yaklaşım 2017 yılından bu yana ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi çatı olmak üzere diğer yönetim sistemi belgeleri ile tescillenmiştir. Uygulanan Kalite yönetim sistemi prensipleri, yönetişim anlayışını da beraberinde getirmektedir. KTO Karatay Üniversitesi stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirmesi Kalite Komisyonu liderliğinde yürütülmektedir. Kalite Komisyonu Rektör, Rektör Yardımcısı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Dekan ve Müdürlerinden oluşmaktadır. Komisyonun çalışma alanları "Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" ile tanımlanmıştır. Üniversitemiz iş süreçleri kalite yönetim prensipleri kapsamında üstten alta doğru kapsayıcı ve bütüncül bir yapı ile yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler koordineli bir şekilde çalışmakta olup Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü idari alanda yapılan çalışmalar ile Kalite Komisyonuna destek olmaktadır. Yine Kalite Komisyonuna bağlı oluşturulan alt komisyonlar ile birimler arası etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Üniversitemizde kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek, yürütülen kalite süreçlerine ilişkin akademik ve idari personelin algı düzeyini ortaya koymak amacıyla yıl içerisinde düzenli olarak anketler düzenlenmekte ve elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

https://kalite.karatay.edu.tr/raporindir/9b3695e0cb6cde7f72b32a1f754ba1c0

- Bölümünüzde aktif olarak kalite süreçlerine yönelik görev yapan çalışma grupları için (kurul, komite, komisyon,) çalışma usul esaslarını belirleyen yönergeniz var mıdır? Açıklayınız.

  Yönergemiz bulunmamaktadır.

- İdari yapınızın karar alma süreçlerinde paydaş katılımını nasıl teşvik ediyorsunuz? Hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm danışma kurulu kararı ile mail, whatsapp bölüm grubu yolu ve katılım sağlanan yüzyüze yada zoom toplantıları ile sağlanmaktadır.

- Mevcut Kalite Kurul/Komisyonlarında iç ve dış paydaşlara yer veriliyor mu? Paydaş seçiminde dikkat edilen hususlar nelerdir? Açıklayınız.

Paydaş seçiminde danışma kurulları;
• Mezunların çalıştıkları kamu ve özel kurum temsilcisi (2),
• Meslek oda temsilcisi (Geleneksel Türk Sanatları Derneği) (1),
• Farklı kategoride çalışan 2 eski mezun,
• Başka üniversitelerden seçilen 2 akademisyen olmak üzere 7 kişiden oluşturulmuştur.

Programın dış paydaşları; Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü Bekir ŞAHİN, Doç. Dr. Gülnihal KÜPELİ (Marmara Üniversitesi), Doç. Dr. Şehnaz BİÇER (Marmara Üniversitesi), Prof. Dr. Hande KILIÇARSLAN (Kırşehir Ahievran Üniversitesi), Mezun Öğrencilerimiz; Filiz ŞAPÇIOĞLU, Ekrem TUNCER ve Funda Esra ŞENGEZER'den oluşmaktadır. Paydaşlarımızla ilk toplantımız 15.05.2023 tarihinde, saat 12:00'de, Zoom platformu üzerinden yapılmıştır. Programın iç paydaşları da fakültemizin diğer programlarıdır. Bu programlarla gerek akademik toplantılarda gerekse etkinlik toplantılarında bir araya gelinmektedir.

(Kanıt A.1'de belirtilmiştir.)

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Organizasyon şeması*

Adı Soyadı	Kurum/Unvan

Hande Ayşegül Özdemir	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Başkan V. / Dr. Öğr. Üyesi
Hüseyin ÖKSÜZ	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi
Ayşe KART	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Öğr. Gör.
Raziye YILMAZ	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Arş. Gör.
Büşra TÜRKÖZ	Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Arş. Gör.
Gülnihal KÜPELİ	Marmara Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Doç.Dr.
Şehnaz BİÇER	Marmara Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Doç.Dr.
Hande KILIÇARSLAN	Ahi Evran Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Doç.Dr.
Bekir ŞAHİN	Konya Yazma Eserler Müdürlüğü / Müdür
Filiz ŞAPCIOĞLU	Mezun Öğrencimiz
Funda ŞENGEZER	Mezun Öğrencimiz
Ekrem TUNCER	Mezun Öğrencimiz
Mervenur KOCAMAN	Mezun Öğrencimiz

- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme ile ilgili kanıtlar **EK 1'de** verilmiştir.*

A.1.2 Liderlik

- İç ve dış paydaşlarınızın bölüm karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarını daha da güçlendirmek için ne tür stratejiler izliyorsunuz? Açıklayınız.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

- Paydaş katılımının etkinliğini değerlendirmek için kullanılan ölçütler nelerdir? Açıklayınız.
  Bölüm kurulu ile gerçekleştirilen bölüm toplantıları

- Kurulları/Komisyonları faaliyetleriyle ilgili sene sonunda dekanlık/müdürlük makamına rapor sunuluyor mu? Açıklayınız.

  Evet yapılan toplantılar sonucunda, toplantı karar tutanakları sunulmaktadır.

- Kalite kültürünü ölçmek, izlemek, değerlendirmek için kurulan mekanizmaları açıklayınız.

Kurum tarafından talep edilen öz değerlendirme raporları, müfredat iyileştirme ve değişiklik talepleri, Mezun CRM raporları vb. mekanizmalar kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*
- *Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Bölümünüzün geleceğe hazır olması için uyguladığınız değişim yönetimi ve dönüşüm stratejileri nelerdir? Açıklayınız.

Sürekli iyileştirme kapsamında, bölüm kurul kararlarının düzenli bir biçimde alınması, aylık bölüm toplantılarının yapılması, akademik kadro sayısının arttırılması, müfredatın yenilenmesi ve eğitim için kullanılan derslikler ve atölye sayılarının artırılması gibi iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

- Değişen eğilimlere, küresel gelişmelere ve paydaş beklentilerine nasıl uyum sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Toplumun sanatla bağını güçlendirmeye katkıda bulunmak ve yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla sanatta ve tasarımda sürekli gelişime açık bir eğitim programı benimsemektedir. Bu doğrultuda Eğitim-Öğretim Faaliyetlerin verimliliği ve kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin kendi yaratıcı güçlerini ortaya koyma cesaretlerini kazanmaları; görsel ve zihinsel yeteneklerin, araştırma-üretme ve çağdaş modern bir anlayışla belli bir estetik duyarlılığı kazanmış bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan, sosyal sorumluluk girişimleriyle, ulusal/uluslararası iş birlikleriyle, eğitim-öğretim ortamı ile tercih edilen, bilgi ve yeteneği bütünleştirebilen sanatçı ve tasarımcılar yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bölümümüz mezunlarıyla saygınlık kazanmış, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir bölüm olma yolunda ilerlemektedir. Bu süreçte Rektörlük birimi ve Güzel Sanatlar Fakültesi dekanlığı ile iş birliğinin arttırılması konusu önem arz etmektedir. Bu nedenle iç paydaşlarla iş birliği içinde topluma katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve çalışmaların girişimcilik fikirlerine dönüşebileceği bir ortam hazırlayarak ilgili alanlarda ilerlemek hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*

- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm tarafından Kalite Komisyonu iç kalite mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı) kapsamında 2023 yılında bölümleri daha aktif kılmak için yeni bir çalışma yapmamıştır. Kurumun Kalite Yönetim biriminin, dökümanları ışığında yürütülmektedir.

- Bölümünüzde şikâyet, öneri, istek vb. durumlara karşı geribildirim adına oluşturulmuş bir yapı var mı? Açıklayınız.

Kurumumuz tarafından öğrenci memnuniyet anketleri, akademik ve idari personel değerlendirme formları uygulanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Bölümünüzde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? · (Örneğin; İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri, web sayfaları güncel mi?) Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları bölümü, bilgilendirme ve paylaşım amacıyla aşağıdaki daima güncel ve aktif tutulan sosyal medya kanallarını kullanmaktadır:
Twitter: https://twitter.com/ktokaratay
Facebook: https://www.facebook.com/KaratayUniversitesi/
Facebook: https://www.facebook.com/KTOKARATAYGSF/
Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=100057455868383
Facebook: https://www.facebook.com/KTOKaratayUniversitesiGelenekselTurkSanatlari/

Instagram: https://www.instagram.com/ktokaratayuniversitesi/
8/46
İnstagram: https://www.instagram.com/ktokaratay_geleneksel/
Linkedin: https://tr.linkedin.com/school/ktokaratay/
Youtube: https://www.youtube.com/user/KARATAYUNIVERSITESI

Ayrıca üniversitemiz web sitesinde bölümümüze ait sayfada (Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları - KTO Karatay Üniversitesi https://www.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/geleneksel-turk-sanatlari)
belirtilen bilgi ve paylaşımlar güncel tutulmaktadır.

Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları Duyurular - KTO Karatay Üniversitesi https://www.karatay.edu.tr/tr/program/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi/geleneksel-turk-sanatlari/duyurular

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü (@ktokaratay_geleneksel) • Instagram fotoğrafları ve videoları
https://www.instagram.com/ktokaratay_geleneksel?igsh=MXAyNnNramswaHl6dQ%3D%3D&utm_source=qr

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*
- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümünüzde kurumun misyon ve vizyonuna hizmet eden faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Kalite çalışmaları kapsamında Birimimiz tarafından 2023 yılı için, mevcut olan danışma kurulu ile online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen toplantıda; Bölümümüz Program Eğitim Amaçları maddeleri tartışılmış, toplantı sonrasında PEA'nın gözden geçirilmesi maksadıyla konuyla ilgili öneriler alınmıştır. Danışma kurulu üyelerinin mezunlarda aradıkları hususlar ve önerileri alınmış, danışma kurulu üyesi mezunlarımıza

mezuniyetinden sonraki zorlukları ve hangi konularda eksiklik hissettiği sorulmuştur. Kamunun ve/veya özel sektörün kullandığı güncel çalışma yöntemleri, kullanılan hazır ve varsa diğer güncel gereklilikler sorgulanmıştır. Konuyla ilgili toplantı raporları Dekanlık makamına sunulmuştur. Kalite komisyonu tarafından hedefler ile ilgili olarak yıllık iyileştirme çalışmaları takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

- Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler güncel mi? (Türkçe-İngilizce) Açıklayınız.

Üniversitemizin internet sitesinde bölümünüzle ilgili bilgiler kurum talebi doğrultusunda belirli periyotlarla sürekli güncellenmektedir.

- Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları yapıldı mı? Eğer yapıldıysa akredite eden kuruluş adı, akreditasyonun geçerlilik zamanı ve bölümünüze değerlendirme ekibi tarafından verilen geri bildirimler nelerdir? Açıklayınız.

Bölümünüzde program akreditasyonu çalışmaları kurumumuz talebi ile oluşturulmaya başlanmıştır. Ancak henüz Geleneksel Türk Sanatları Bölümü özelinde, akreditasyon çalışmalarını değerlendirecek akreditasyon kuruluşu bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans raporları*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*

A.2.3 Performans Yönetimi

- Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini açıklayınız. (Akademik personel, proje, patent ve yayın sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, yerleşen son kişinin başarı sırası).

Bölümünüzde anahtar performans göstergelerinin (KPI) üç yıllık değişimini aşağıdaki tabloda özetlenmeye çalışılmıştır.

Akademik Yıl	Akademik Personel Sayısı	Proje Sayısı	Yayın Sayısı	Uluslararası Öğrenci Sayısı	Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası
2024-2023	6	-		-	169,54630
2023-2022	6	-		2	185,58081
2022-2021	5	-		1	Özel Yetenek Sınavı İle öğrenci alımı yapılmıştır.

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar*

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümünüzün Bilgi Yönetim Sistemi, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik hangi tanımlı süreçleri içermektedir?

Geleneksel Türk Sanatları bölümündeki idari faaliyetler ve yazışmalar, üniversitemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci işleri ve diğer faaliyetler ise Üniversitemizde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yönetilmektedir. Bölümün spesifik ihtiyaçları ve uygulamaları genellikle bölüm başkanının mail yoluyla bölümdeki diğer öğretim elemanları ile iletişimi ile yürütülmektedir. Bu ihtiyaçların giderilip giderilmediği ise mail dönüşleri ve bölüm yetkililerinin ihtiyacın yerinde kontrolü ile sonuçlandırılmaktadır.

1	2	3	4	5

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*
- *Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

A.3.2 Süreç Yönetimi

- Bölümünüzdeki Eğitim ve Toplumsal Katkı süreçlerinde uyguladığınız izleme ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız (öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik bir performans yönetim mekanizması var mıdır?)

Bölüm, toplumsal katkıları ve etkileşimi gözlemleyerek öğrenci stajları, topluluk projeleri ve işbirliği faaliyetleri aracılığıyla toplumla etkileşimi artırmak ve bu alanlarda iyileştirmeler yapmak adına stratejik planlar oluşturur. Bu süreçler, bölümdeki performans yönetimi mekanizmalarını etkili bir şekilde yönlendirmekte ve bölümün eğitim kalitesini sürekli olarak artırma hedefine hizmet etmektedir. Ancak, öğrenci sayıları gibi değişim gösteren süreçlere yönelik özel bir performans yönetim mekanizması tasarlanmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümünüzün iç ve dış paydaşları kimlerdir? Bu paydaşlarla ilişkilerinizi açıklayınız.

Bölümümüz iç paydaşları: KTO Karatay Üniversitesi Rektörlüğü, GSTF Dekanlığı, Öğrenci İşleri, Bölüm Öğretim elemanları ve bölüm öğrencilerinden oluşmaktadır.

Bölümümüz dış paydaşları; Konya Yazma Eserler Bölge Müdürü Bekir ŞAHİN, Doç. Dr. Gülnihal KÜPELİ(Marmara Üniversitesi), Doç. Dr. Şehnaz BİÇER(Marmara Üniversitesi), Prof. Dr. Hande KILIÇARSLAN (Kırşehir Ahievran Üniversitesi), Mezun Öğrencilerimiz; Filiz ŞAPÇIOĞLU, Ekrem TUNCER ve Funda Esra ŞENGEZER'den oluşmaktadır.

- Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer alıyor mu? Evet ise hangi süreçlerde öğrenciler katılım sağlıyor? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerinizde öğrenci temsilcileri yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

- Bölümünüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan tanımlı mekanizmalar nelerdir?

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimlerini elde etmek için kullanılan bir mekanizma bulunmamakla birlikte bu konuda okulumuzda olan mezun ilişkileri ve Kariyer Gelişim Ofisinin çalışmaları mevcuttur.

- Öğrencilerin, öğrenci geri bildirimleri üzerinden karar alma süreçlerine ne ölçüde katılımı sağlanmaktadır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezunların istihdam durumu, eğitime devam, gelir düzeyi gibi bilgileri nasıl topluyor ve değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi; mezunlar arası dayanışmayı arttırmak, mezun-üniversite arasındaki köprüyü kurmak, mezun istihdamını sağlamak ve mezun veri tabanını oluşturmak amacı ile çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bununla birlikte bölüm başkanımız tarafından kurulan mezun öğrencilerimizle bir arada olduğumuz whatsapp grubu bulunmaktadır. Mezunlarımıza dair ilgili veriler üniversitemizin ilgili birimi olan Kariyer Gelişim ve Mezun ilişkileri ofisinden elde edilmektedir. Üniversitemiz ilgili biriminin yürütmekte olduğu Mezun CRM çalışmaları sonunca yayınlamış olduğu rapor ile değerlendirmeler yapılmaktadır.

- Mezunlarınızla iletişim kurmak ve ilişkileri güçlendirmek adına uyguladığınız stratejiler nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi, Mezun öğrenci iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmakta olup, sektörün ihtiyacı olan nitelikli personeli kurum ve kuruluşlar ile buluşturmaktadır. Aynı zamanda mezun öğrencilere nitelikli CV hazırlama ve başarılı iş görüşme yöntemi desteği sağlanmaktadır. Her geçen yıl mezun sayısını hızla arttıran üniversitemiz mezun-üniversite-iş hayatı arasındaki bağlantıyı geliştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir. Mevcut öğrencilerimizin ise kişisel gelişimlerini sağlayabilmeleri adına kariyer içerikli projeler, programlar, etkinlikler hazırlamaktadır. Bölümümüz ise başarı ile mezun ettiği öğrencileri ve sektörde çeşitli alanlarda bölümümüzü temsil eden öğrencileri ile aktif iletişimini sürdürmekte söyleşi, workshop, mezunlar günü vb. etkinlikler yapılması planlanmakta ve bu etkinliklerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*

A.5 Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüz ile anlaşma sağlanmış Erasmus programımız pandemi dönemine kadar olup daha sonrasında bir anlaşma programımız bulunmamaktadır. Ancak bu konuda çalışmalar başlamıştır. Yurt dışı üniversiteler ile anlaşma sağlanmak için, araştırma yapılmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde Erasmus+ değişim programı kapsamında anlaşmalı üniversiteler mevcuttur. (A.5.1.EK:1) Öğrencilerimiz, fakültemiz

aracılığıyla Erasmus+ değişim programına katılma imkanına sahiptir.

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Ferasmus.karatay.edu.tr%2Fupload%2Fdokumanlar%2F230.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyonel yapısını izlemek ve iyileştirmek için hangi mekanizmalar ve süreçler kullanılmaktadır?
- Bölümünüzde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin taleplerini karşılamaya yönelik kullandığınız/hayata geçirdiğiniz geri bildirim mekanizmanızı (memnuniyet anketi, şikâyet hattı vb) açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Bölümünüz, uluslararası çalışmalar kapsamında ayrılan kaynakları yönetmek amacıyla ne gibi süreçleri takip etmektedir? Bu belgeler arasında Erasmus gibi bütçelerin kullanım oranını gösteren belgeler, AB proje bütçelerinin yönetimine ilişkin dokümanlar veya ikili protokoller kapsamında kullanılan kaynakları gösteren belgeler bulunmakta mıdır?

https://erasmus.karatay.edu.tr/

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*

- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Bölümünüz, uluslararasılaşma faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek için hangi göstergeleri kullanmaktadır? Bu göstergeler, bölümün uluslararasılaşma performansının objektif bir şekilde değerlendirilmesine nasıl katkı sağlamaktadır?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma faaliyetleri*
- *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

- Bölümünüzde kullanılan program tasarımı ve onay süreçleri nelerdir? Bu süreçler, eğitim politikalarıyla nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Açıklayınız.

Birimimiz, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Atölye ve derslikler Dekanlık makamına çalışma talep dilekçesi verildiği sürece tüm öğrencilere açıktır. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla

uyumu paylaşılmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmakta ve paydaşlarla web sitesinden paylaşılmaktadır. Burada öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığına dair bilgiler Fakültemizin web sayfasında mevcuttur.

- Program tasarımı ve onay süreçlerini yöneten kurumsal yapı nasıl oluşturulmuştur? Hangi komisyonlar ve süreç sorumluları bu süreçte yer almaktadır? Açıklayınız.

Bölüm olarak hazırlanan program tasarımı, Fakülte Yönetim Kurulundan onay aldıktan sonra Eğitim Komisyonu aracılığıyla Rektörlük makamına sunulmaktadır. Ayrıca, program tasarımı ve onay süreçlerinde güncel Bologna sistemi için bölüm öğretim üyelerine gerekli bildirimler yapılmıştır.
Program Süreç Sorumluları: Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR ve Öğr. Gör. Ayşe KART'tır.
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ÖKSÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR ve Öğr. Gör. Ayşe KART'tan oluşmaktadır.

- Program amaçları ve çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile nasıl uyumlu hale getirilmiştir? Bu uyumu gösteren spesifik örnekler nelerdir? Açıklayınız.

Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Fakültemizdeki bölümlerin ders bilgi paketlerine ulaşılacak linkler fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca program yeterlilikleri belirlenirken birimin stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ders bilgi paketlerine ait bağlantılar ise fakültemizin web sayfasında yayımlanmaktadır.

- Uzaktan-karma program tasarımında, bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliği nasıl sağlanmaktadır? Farklı bölüm taleplerinin dikkate alındığına dair örnekler var mı? Açıklayınız.

Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği sene sonlarında öğrenci sergileri, mezuniyet proje çalışmaları, yarışmalara katılım gibi sanatsal faaliyetler yoluyla izlenebilmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Ders müfredatları bu doğrultuda hazırlanarak teorik ve pratik uygulamalarla öğrencinin durumu tespit edilmektedir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Buna göre; uygulamalarda Dekanlık kararı ile örgün eğitim öncelenirken Rektörlük kararı ile ortak zorunlu teorik dersler, üniversite seçmeli dersler uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmektedir.

- Program tasarım süreçlerine hangi paydaşlar katılmaktadır? Bu paydaş katılımı, program tasarımında nasıl bir etki yaratmaktadır? Açıklayınız.

Kurumumuz iç paydaşları; Rektörlük birimi, Dekanlık ve Bölüm öğretim üyeleri katılmaktadır. Ders süreleri, Seçmeli ve Zorunlu derslerin müfredat içerisindeki dağılımı, yüzyüze ve uzaktan yürütülecek dersler ile üniversite seçmeli derslerin müfredat içerisindeki dağılımı gibi konularda etki oluşturmaktadır.

- Program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmekte midir? Bu süreçler üzerinde yapılan iyileştirmeleri gösteren kanıtlar nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarla program tasarım ve onay süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Yapılan toplantılar tutulan tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır Rektörlük birimi tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

- Yükseköğretimin ve teknolojinin dönüşen dünyasına uyum sağlamak için ders programlarınızı ne kadar sıklıkla güncelliyorsunuz? Açıklayınız.

Kurum talebi doğrultusunda bölüm komisyonu tarafından da gerekli görüldüğü takdirde her yıl yeni akademik eğitim- öğretim dönemi başlamadan güncellenebilmektedir.

- Programlarınız güncellenme süreci ve güncelleme kararları hangi kriterlere dayanıyor? Açıklayınız.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Program Eğitim amaçları ve kurum talebine dayanmaktadır.

- Müfredat oluşturulması ve değişikliği süreçlerine paydaş katılımı sağlanıyor mu? Açıklayınız.

İç paydaş ve gerekli görüldüğü takdirde dış paydaş görüşlerine de yer verilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programınızın ders dağılım dengesi belirleme ilke ve yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.

Birimde, program yapısı ve ders dağılım dengesine yönelik ilkelerin Bologna sürecine uygun olarak yapılandırılması amaçlanmıştır. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler bu çerçevede tanımlanmıştır.

- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesi nasıl gözetilmektedir? Bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Programda ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek belirlenmektedir. Program yapısı ve ders dağılım dengesine yönelik ilkelerin Bologna sürecine uygun olarak yapılandırılması amaçlanmıştır. Programın ders dağılımına

ilişkin ilke, kural ve yöntemler bu çerçevede tanımlanmıştır. Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Zorunlu derslerle temel konular verilirken öğrencilerin öğrendikleri doğrultusunda kendilerini farklı alanlarda geliştirebilmeleri için her dönem seçmeli dersler sunulmaktadır. Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere mevcut durumda yer verilmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir.

- Programın ders dağılımı ile ilgili kararlar hangi organlar tarafından alınmaktadır? Eğitim komisyonu kararları, senato kararları gibi belgelerle bu süreçler açıklanabilir mi?

Kurumumuz rektörlüğü tarafından; eğitim komisyonu ve senatosu tarafından alınmaktadır.

- Programın ders dağılım dengesi düzenli olarak izlenmekte midir? İyileştirme adımları nelerdir ve bu konuda hangi kanıtlar mevcuttur? Açıklayınız.

Programın ders dağılım dengesi kurumumuz tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

- Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci, öğretim elemanları ve iş dünyası gibi paydaşlardan gelen geri bildirimleri iç ve dış paydaşlarla planlı/plansız olarak bir araya gelinerek yapılan görüşmelerden belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program çıktıları ile ders kazanımları nasıl ilişkilendirilmektedir? Bu süreç nasıl yürütülmektedir? Açıklayınız.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli Üniversitemizin Bilgi Paketi sayfasında Lisans sekmesinde yer alan Fakültemizin sayfasında her dersin öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

- Öğrencilerin program dışından aldığı dersler (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla nasıl uyumlu hale getirilmektedir? Açıklayınız.

- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu düzenli olarak izlenmekte midir? Bu uyumu sağlamak adına alınan iyileştirme adımları nelerdir? Açıklayınız.

Ders öğrenme kazanımlarının ne oranda gerçekleştiğine ve nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve birim yönetiminin birlikte rol aldığı sistematik işleyen, yeterli süreçler bulunmamaktadır. Gelişime açık yönlerimizdendir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, ders tasarımlarında kullanılan AKTS Ders Bilgi Paketleri nasıl oluşturulmaktadır? Bu paketlerde öğrenci iş yüküne dayalı kredilerin nasıl tanımlandığını gösteren örnekler var mı? Açıklayınız.

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. Atölye ve derslikler Dekanlığın çalışma talep formu doldurulduğu sürece tüm öğrencilere açıktır. Bu konuda bölümümüz dersler dışında da öğrencilerle özel çalışmalar yapmaktadır. Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır. AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır. Programlarda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmakta ve paydaşlarla web sitesinden paylaşılmaktadır. Burada öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için uygulandığına dair bilgiler Fakültemizin web sayfasında mevcuttur.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınması konusunda bölümünüzün tanımlı süreçleri nelerdir? Bu süreçleri belirten belgelere örnek verebilir misiniz? Açıklayınız.
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu süreci gösteren belgeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

- İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda nasıl güncellenmektedir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programlarınızın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyotlar nedir? Yıllık ve program süresinin sonunda uygulanan ilke, kural, gösterge ve planları açıklayınız.

Bölümümüzde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders bilgilerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında KTO Karatay Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine işlenmesi suretiyle yürütülmektedir.

- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere nasıl bir mekanizma kurulmuştur? Bu mekanizmanın örneklerini açıklayınız.

Fakülte ve bölüm kurulları ile vizyon ve hedefler belirlenerek, yurtdışı ve yurtiçin üniversitelerin mevcut programları takip edilmektedir.

- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek için kullanılan sistemleri açıklayınız.

Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılamadığını izlemek için her dönemin sonunda ilgili dersin öğretim elemanından sorumlu olduğu ders ile ilgili öğrencilerin elde ettiği kazanımların program çıktıları tarafından ne kadarının karşılandığının ölçülmesi istenmektedir.

- Programlarınızın yıllık ve program süresi temelli izlemelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler nelerdir? Açıklayınız.

Belirli bir periyoda bağlı kalmaksızın, öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve iç ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantılar sayesinde gerekli iyileştirme ve değişiklikler her zaman yapılabilmektedir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda nasıl bir paydaş bilgilendirme uygulamanız bulunmaktadır? Açıklayınız.

  Bölüm Danışma Kurulu Toplantıları vasıtasıyla yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler ilgili kişilerle paylaşılmaktadır.

- Programlarınızın amaçlarına ulaşma konusunda aldığınız geri bildirimleri açıklayınız.

Mezun öğrencilere ve mezun öğrencilerimizin iş verenlerine yönelik yapılan anketler vasıtasıyla program amaçlarına ulaşma konusunda geri bildirimler elde edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*

B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemalarınızı açıklayınız.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmayı ve iş akış şemamız bulunmamaktadır.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine dair belirlenmiş ilke, kurallar ve takvimler nelerdir? Açıklayınız.

Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ve uygulanmasına dair esaslar KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav

Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Gerekli tüm ilke ve kurallar belirtilen yönetmelikte tanımlanmıştır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ /EKLEME 13.09.2022 | KTO Karatay Üniversitesi
https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir? Bu süreçler nasıl yönlendirilmekte ve geliştirilmektedir? Açıklayınız.

  Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme süreçleri üniversitemiz Strateji ve Kalite Yönetim Ofisinin yönlendirmeleriyle sağlanmakta ve geliştirilmektedir.

Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü - KTO Karatay Üniversitesi
https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/strateji-ve-kalite-yonetim-direktorlugu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.2 Programların Yürütülmesi

B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Programların Yürütülmesini (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) açıklayınız.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birimimiz, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlama odaklı olarak ders içeriklerini oluşturmaktadır. Hem Üniversitemiz Bilgi Paketi ana sayfasında hem de fakültemiz web sayfasında derslere ilişkin bu veriler yayınlamaktadır. Bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar her dersin niteliğine uygun biçimde yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmekte buna göre uygulamalı ve kuramsal değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Tüm uygulamalı dersler öğrencinin bireysel yetilerine göre anlık biçimlendirilmektedir. Sanat alanının doğası gereği tek seviyede

konu anlatımı benimsenmemekte uygulama süresince öğrencinin gelişimine göre eğitim biçimi farklılaştırılmaktadır. Bir başka deyişle ders içinde her öğrenciye özgü bireysel eğitim verilmektedir. Hem üniversitenin hem de Fakültemizin öğrencilere uyguladığı anket sonuçları üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır. Sonuçlara göre tedbir ve değişiklikler danışmanlık toplantılarında ve akademik kurulda görüşülmektedir. Öğretim Yöntem ve Teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren uygulama ağırlıklı ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Örgün eğitim süreçleri lisans öğrencilerini kapsayan; çağın olanakları ile doğru orantılı uygulama ve atölye ağırlıklı öğrenme yaklaşımları ile zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) güzel sanatlar eğitiminin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur.

- Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme stratejileriniz nelerdir? Açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Birimde ölçme ve değerlendirme kuramsal sınav ve uygulamalı sınavlar yoluyla sağlanmaktadır. Nihai değerlendirme için bitirme tezine eşdeğer olarak öğrenciye kendi alanında mezuniyet çalışması yaptırılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri kurum Eğitim Öğretim Bilgi Siteminde bölümlere ait web sayfalarında açıklanmıştır. Gerekli iyileştirmeler yapılarak her yıl ders bilgi paketleri tüm yönleri ile güncellenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) Üniversitemizin öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirdiği anketler yoluyla alınmaktadır Kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilirdir. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için yönerge ve yönetmeliklere bağlı işleyen muhtelif kanallar vardır. Bunlar öğrencilere bildirilmekte ve bunların adil ve etkin çalışması denetlenmektedir. Akademik danışmanlık Akademik Danışman, danışmanı olduğu tüm öğrencilerle her yarıyılın başında en az bir kez yılda iki kez toplantı yapmaktadır. Akademik Danışman mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarını (toplam kredi, stajlar, vb) son yarıyıldan önce kontrol ederek onlara gerekli uyarıları yapar. Akademik Danışman tüm öğrencilerini yurtdışı olanakları, yüksek lisans programları, burs ve staj konularında bilgilendirir. Gerektiğinde Akademik Danışman, sağlık problemleri, maddi problemleri olan öğrenciler hakkında bölüm başkanlığına bilgi verir. Bu durumlarda bölüm tarafından gerekli önlemler alınır ve imkanlar dahilinde bu öğrencilere destek verilir. Her yarıyıl sonunda bölüm başkanı tüm akademik danışmanlarla bir toplantı yaparak akademik danışmanlık sistemini değerlendirir ve sistemin daha iyi işlemesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar. Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları bulunmamaktadır. Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlıdır. Danışmanlık faaliyetleri hem kalite çalışmaları kapsamında hem de öğrenci bilgi sisteminden izlenmektedir. Eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

- Değerlendirme sürecinizde hangi yöntemleri kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Birimde ölçme ve değerlendirme kuramsal sınav ve uygulamalı sınavlar yoluyla sağlanmaktadır. Nihai değerlendirme için bitirme tezine eşdeğer olarak öğrenciye kendi alanında mezuniyet çalışması yaptırılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri kurum Eğitim Öğretim Bilgi Siteminde bölümlere ait web sayfalarında açıklanmıştır. Gerekli iyileştirmeler yapılarak her yıl ders bilgi paketleri tüm yönleri ile güncellenmektedir.

- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.
- Tanımlı süreçler ve uygulamalar çerçevesinde, öğrencilerle etkileşimi artırmak adına kullanılan aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri nelerdir? Açıklayınız.
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar nasıl şekillendirilmektedir? Açıklayınız.
- Uzaktan eğitime özgü olarak geliştirilen öğretim materyalleri ve öğretim yöntemleri konusunda belirlenmiş ilkeler ve mekanizmalar nelerdir?
- Öğrencilerden gelen geri bildirimleri nasıl alıyorsunuz? Süreci nasıl işletiyorsunuz? (Geri bildirimlerin kayıtları, geri dönütlerin takibi ve iyileştirme çalışmaları vb.). Geri bildirim mekanizması varsa hangi konularla (dersleri işleniş biçimi, AKTS hesabı, dilek şikâyet vb.) ilgili geri bildirim sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) Üniversitemizin öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirdiği anketler yoluyla alınmaktadır Kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilirdir. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için yönerge ve yönetmeliklere bağlı işleyen muhtelif kanallar vardır. Bunlar öğrencilere bildirilmekte ve bunların adil ve etkin çalışması denetlenmektedir.

- Bu geri bildirimleri değerlendirme ve iyileştirme süreciniz nasıl işliyor? Açıklayınız.

Akademik Danışman, danışmanı olduğu tüm öğrencilerle her yarıyılın başında en az bir kez yılda iki kez toplantı yapmaktadır. Akademik Danışman mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarını (toplam kredi, stajlar, vb) son yarıyıldan önce kontrol ederek onlara gerekli uyarıları yapar. Akademik Danışman tüm öğrencilerini yurtdışı olanakları, yüksek lisans programları, burs ve staj konularında bilgilendirir. Gerektiğinde Akademik Danışman, sağlık problemleri, maddi problemleri olan öğrenciler hakkında bölüm başkanlığına bilgi verir. Bu durumlarda bölüm tarafından gerekli önlemler alınır ve imkanlar dahilinde bu öğrencilere destek verilir. Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları bulunmamaktadır.

- Erasmus programlarından faydalanan öğrencileriniz var mı? Öğrencilerinizi uluslararası programlara katılmaya teşvik eden mekanizmaları varsa açıklayınız.

Erasmus programından yararlanmak isteyen ve sınav sürecine giren öğrencilerimiz bulunmaktadır. Ancak kurum tarafından düzenlenen yabancı dil sınavından yeterli puan

alamadıkları için Erasmus programından yararlanan öğrencimiz olmamıştır. Öğrencilerimizi uluslararası programlara katılmaya akademik danışmanları ve kurum sosyal medya hesapları tarafından teşvik edilmektedirler.

- Karar alma süreçlerinize öğrencilerinizi dahil ediyor musunuz? Açıklayınız.

Karar alma süreçlerimize öğrencilerimizi dahil etmekteyiz.

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımında hangi konularda görüşlerini alıyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrencilerimizin, Teorik ve uygulamalı olarak yürütmüş oldukları derslerin işleyişi, staj yerleri ve kapsamı, mezuniyet sonrası süreçleri, staj yerlerinde karşılaştıkları güçlükler, bölümden beklentileri vb. konularda görüşleri alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*

B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

- Programlarınızda kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitli midir? Örneğin, örgün, uzaktan ve karma derslerde kullanılan sınav örnekleri ve diğer ölçme araçları hakkında uygulama örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Birimde ölçme ve değerlendirme kuramsal sınav ve uygulamalı sınavlar yoluyla sağlanmaktadır. Nihai değerlendirme için bitirme tezine eşdeğer olarak öğrenciye kendi alanında mezuniyet çalışması yaptırılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterleri Eğitim Öğretim Bilgi Siteminde bölümlere ait web sayfalarında açıklanmıştır. Gerekli iyileştirmeler yapılarak her yıl ders bilgi paketleri tüm yönleri ile güncellenmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle nasıl ilişkilendirildiğini gösteren ders bilgi paketi örnekleri mevcut mudur? Açıklayınız.

  Her akademik dönem başında kurumumuz web sayfası üzerinden dersin sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından güncellenen ders bilgi paketi bulunmaktadır.
- Programlarınızda yer alan özel ölçme türleri, özellikle dezavantajlı gruplara

yönelik olarak nasıl tasarlanmaktadır? Bu mekanizmaların örnekleri nelerdir? Açıklayınız.

- Kullandığınız ölçme araçları, özellikle çevrimiçi sınavlarda, sınav güvenliği mekanizmalarını içermekte midir? Açıklayınız.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinizi izlemek ve iyileştirmek adına hangi mekanizmaları kullanıyorsunuz? İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme süreçlerine dair örnekler mevcut mudur? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin belirlediğiniz ilke ve kurallar nelerdir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, 2013-2021 yılları arasında öğrenci alımını özel yetenek sınavlarıyla gerçekleştirirken, 2021 eğitim-öğretim döneminden itibaren Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen sınav sonuçlarına ve Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği diğer düzenlemelere göre öğrenci kabulü yapmaktadır. Geleneksel Türk Sanatları Bölümünü kazanan adaylar, belirlenen süre içinde şahsen veya vekili aracılığıyla KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurarak kesin kayıt işlemlerini tamamlar. Yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise KTO Karatay Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesine uygun olarak gerçekleştirilir. Ayrıca, belirli kontenjanlar dahilinde yatay ve dikey geçiş uygulamalarıyla da öğrenci alımı yapılmaktadır. Bu geçişlerle ilgili koşul ve yönergeler, KTO Karatay Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasında yer almaktadır.

- Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için kullandığınız süreçler nelerdir? Öğrenci iş yükü temelli kredilerin tanınmasında nasıl bir yöntem izlenmektedir? Açıklayınız.

Başka bir yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumunda kesin kayıt

yaptırmış öğrenciler, üniversitemize ilk hafta içinde başvurduklarında, kredi ve not transfer talepleri ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlanır. Bu süreç, öğrencilere adil bir değerlendirme ve akademik ilerleme imkanı tanıma amacını taşır. Ayrıca, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve öğrenci iş yükü temelli kredilerin transfer edilmesi, eğitim kurumunun öğrencilere adil bir değerlendirme ve akademik ilerleme sağlama amacını destekler.

- Önceki öğrenmelerin tanınması sürecinin uyumlu ve sürekli bir şekilde işlediğini nasıl sağlıyorsunuz? Bu sürecin iyileştirilmesi adına kullanılan mekanizmalar nelerdir? Açıklayınız.

Öğrencinin daha önce katıldığı eğitim kurumlarının transkriptleri ve resmi belgeleri Fakülte Dekanlığının görevlendirmiş olduğu komisyon tarafından incelenir. Önceki alınan dersler, notlar ve başarı durumu değerlendirilir. Eğitim kurumu, önceki öğrenmeleri tanıma politikalarını belirler ve önceki eğitimde alınan derslerin, kurumun mevcut programındaki derslerle eşdeğerliği üzerine bir denklik değerlendirmesi yapılır. Bu süreç, KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesinde belirtilen esaslara uygun bir şekilde gerçekleştirilir.

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkında paydaşları nasıl bilgilendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirme süreçleri hakkındaki bilgilendirme, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) veya resmi duyuru kanalları üzerinden gerçekleştirilir. Fakültemiz dekanlığı tarafından görevlendirilen intibak komisyonu, transfer edilecek kredilerin uygunluğunu değerlendirir, onaylar ve öğrencilere bu kredilerin etkisi ile ilgili bilgi verir. Oryantasyon programları ve etkinliklerde önceki öğrenmenin tanınması konularına odaklanılır. Bu etkinliklerde paydaşlarla yüz yüze etkileşim sağlanır, gelen geri bildirimler değerlendirilir, süreçlerde iyileştirmeler yapılır ve bu iyileştirmeler paydaşlarla paylaşılır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla kullanılan diploma onayı ve yeterlilik sertifikalandırma süreçlerinizi açıklayınız?

Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla

tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler "KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" 26. maddeye ek olarak KTO Karatay Üniversitesi Diploma Eki hükümlerince gerçekleştirilmektedir.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ /EKLEME 13.09.2022 | KTO Karatay Üniversitesi
https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html

Öğrenci İşleri Direktörlüğü Diploma Eki - KTO Karatay Üniversitesi

https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-isleri-direktorlugu/diploma/diploma-eki#:~:text=Diploma%20Eki%2C%20uluslararas%C4%B1%20'%C5%9Feffafl%C4%B1%C4%9F%C4%B1',hakk%C4%B1nda%20uluslararas%C4%B1%20bir%20tan%C4%B1nma%20sa%C4%9Flamaktad%C4%B1r.

- Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci grupları, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Çift Anadal Programı (ÇAP) kabul kriterleriniz nelerdir?

Çift ana dal programlarına başvuruda bulunabilmek için, öğrencilerin KTO Karatay Üniversitesi'nin bir lisans ya da ön lisans programına kayıtlı olmaları gerekmektedir. Lisans programına kayıtlı öğrenciler, hem lisans hem de ön lisans programlarına çift ana dal başvurusu yapabilirken, ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler sadece ön lisans programları için çift ana dal başvurusu yapabilirler. Çift anadal programlarına başvurular, KTO Karatay Üniversite Senatosu tarafından belirlenen akademik takvimde öngörülen tarihlerde yapılmalıdır. Başvurular, başvuru formu ve not durum belgesi ile Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletilmelidir.

Öğrenciler, çift anadal programına başvurabilmek için anadal diploma programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmalıdır. Başvurular, anadal diploma programının belirlenen yarıyıl başlangıcında yapılmaktadır. Başvuru tarihleri lisans programları için en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında; ön lisans programları için ise en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında olmalıdır. Çift anadal yapmak isteyen öğrenciler, başarı sıralaması şartı aranan programlarda ilgili yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamalıdır. Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 2,75 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'lik dilimde bulunan öğrenciler çift anadal diploma programına başvurabilirler. Anadal diploma programındaki genel not ortalaması 2,75 olan ancak başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'lik dilimde yer almayan öğrenciler, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olmaları durumunda çift anadal programına başvurabilirler.

Yatay Geçiş ile öğrenci kabulünde KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi, Çift Anadal Programı (ÇAP) kabulünde KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) kabulünde KTO Karatay Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kılavuzunda belirtilen kriterlere göre kabul işlemi yapılmaktadır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ (03.08.2023) | KTO Karatay Üniversitesi

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html

KTO Karatay Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi (EKLEME 05.06.2024) | KTO Karatay Üniversitesi

https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-cift-anadal-ve-yandal-pro-4311128.html

- Değişim programları kapsamında öğrenci iş yükü kredisinin tanınmasında ek bir çalışma yapmadan tanınma sağlıyor musunuz?

  Evet ders bilgi paketleri oluşturulurken bu tanınma sağlanmaya çalışılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Öğrencilerin kullanımına sunulan öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumu nedir ve bu kaynakların geliştirilmesine yönelik hangi planlamalar ve uygulamalar yapılıyor? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik açısından sağlanan kanıtlar nelerdir, özellikle uzaktan eğitimde erişilebilirlik nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili olarak kullanılan geri bildirim araçları nelerdir? Öğrenci anketleri gibi yöntemlerle geri bildirim alınıyor mu? Açıklayınız.
- Öğrenme kaynakları düzenli olarak iyileştiriliyor mu? Kaynakların kalitesini artırmak ve güncel tutmak adına kullanılan düzenli iyileştirme pratikleri

nelerdir? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	☐	■

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

- Bölümünüzde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Mezun öğrencilerinizi izlemeye yönelik çalışmalar yürütüyor musunuz? (Mezun izleme birimi, anket, iletişim grupları, sosyal medya vb.) Açıklayınız.
- Mezunlarınızın başarıları ve geri bildirimleriyle ilgili bilgileri nasıl topluyorsunuz? Açıklayınız.
- Öğrenci danışmanı atama mekanizmasını açıklayınız.
- Öğrencilerin akademik danışmanlarıyla iletişimini açıklayınız.
- Akademik danışmanlık süreci nasıl organize edilmektedir Açıklayınız.
- Öğrenci danışmanları öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyor? Açıklayınız.
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri konusunda hangi planlama ve uygulamalar bulunmaktadır? Açıklayınız.
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerine katılımını ölçmek için hangi yöntemler kullanılmaktadır? Öğrenci geri bildirimleri nasıl değerlendirilmektedir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı*

süreçler
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları*

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik hangi ilke ve kurallar benimsenmektedir? Açıklayınız.

Eğitim alanları, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirebilmeleri için modern ekipmanlarla donatılmıştır. Bu ekipmanların bakımı düzenli olarak yapılmalı ve öğrencilerin güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır.
Öğrencilerin teorik dersler aldığı sınıflar, etkili bir öğrenme ortamı sağlamak amacıyla donanımlı olmalı ve interaktif öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarları gibi destekleyici alanlar, öğrencilerin araştırma yapmalarına ve bilgiye erişmelerine olanak tanımaktadır.
Eğitim alanları, öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin konforunu sağlamak için ergonomik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, engelli öğrencilerin ve personelin kolayca erişebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımı konusundaki uygulamalar nelerdir? Öğrencilere ve personelinize yönelik bu konuda hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

Atölyelerde uygulanması gereken kurallar ve talimatlar mevcuttur. Bu kurallar, hem öğrencilerin hem de personelin güvenliğini sağlamanın yanı sıra verimli bir çalışma ortamı oluşturulmasına yardımcı olmaktadır. Atölye içindeki faaliyetlerin düzenli ve güvenli bir şekilde yürütülmesi için belirlenen çalışma süreçleri ve güvenlik önlemleri, her aşamada dikkatlice takip edilmektedir. Bu kurallar, öğrencilerin ekipmanları doğru ve güvenli bir şekilde kullanmalarını, tehlikeli durumları önlemelerini ve atölye alanlarında güvenli bir şekilde çalışmalarını sağlamak için büyük önem taşımaktadır.

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hangi mekanizmalar kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Tesis ve altyapı iyileştirme çalışmalarına yönelik olarak bölümümüzde performans değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar
- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*

- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

- Bölümünüzde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler bulunuyor mu? Açıklayınız.

Üniversitenin tüm engelli öğrencilerinin sınıflar, atölyeler, laboratuvarlar, kütüphane, yemekhane ve diğer sosyal tesislere kolay ulaşımını sağlamak amacıyla her blok içinde ve dışında engelli asansörleri bulunmaktadır. Asansör bulunmayan girişlerde engelli rampaları mevcuttur. Ayrıca, üniversite kampüsü içinde ve binalarda görme engelliler için sarı yer çizgileri uygulanmıştır. Her blokta ve katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Kampüs alanında her türlü imkan, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak sağlanmıştır.

- Dezavantajlı gruplar için gerçekleştirdiğiniz engelsiz üniversite uygulamaları nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaları takip eder ve gerekli iyileştirmeleri hızlı bir şekilde gerçekleştirerek ihtiyaçlara uygun tedbirleri alır.

Dezavantajlı ve Engelli Öğrenci Birimi - KTO Karatay Üniversitesi
https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi

- Fiziksel ve teknolojik olanaklarınızı engelli öğrencilere uygun hale getirmek için nasıl kullanıyorsunuz? Açıklayınız.

KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi, özel gereksinimli öğrencilerin eğitimine yönelik "Hizmetlere Erişim" başlığını içeren Üçüncü Bölümündeki hükümlere uygun düzenlemeleri yapmaktadır. Bu düzenlemeler, engelli öğrencilerin eğitim hizmetlerine kolay ve etkili bir şekilde erişimini sağlamayı amaçlamaktadır.

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi | KTO Karatay Üniversitesi
https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

- Öğrencilere yönelik yıl içinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlama ve yürütmesine ilişkin nasıl bir strateji izlenmektedir? Açıklayınız.
- Geçmiş yıllarda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin bir listesi mevcut mudur? (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) Açıklayınız.
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmek adına hangi önlemler alınmaktadır? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	☐	■	☐

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*

B.4 Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılımı şeffaf bir şekilde paylaşılmakta mıdır? Kurumun öğretim üyelerinden beklentileri açık bir şekilde iletilmekte midir? Açıklayınız.

Bölümümüzde öğretim elemanlarının ders yükü dağılımı öğretim elamanlarımızın uzmanlık alanına uygun olarak, yeni öğretim yılı başlamadan önce yapılan bölüm toplantısında Yükseköğretim kurulu ve üniversitemizin akademik personel ders yükü ve dağılımı yönergesine göre yapılmaktadır.

- Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde nasıl bir liyakat değerlendirmesi yapılmaktadır? Bu görevlendirmelerin performans değerlendirmeleri şeffaf ve etkili bir şekilde gerçekleşmekte midir? Açıklayınız.

Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek akademik personelin seçimi,

akademik personelin akademik deneyimi ve verilecek ders ile ilgili uzmanlığı dikkate alınarak yapılmaktadır.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının kurumun eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu nasıl değerlendirilmektedir? Açıklayınız.

Fakültemize öğretim elemanları kabulü Üniversitemizin belirlediği atama ve yükselme kriterlerine uygun işlemektedir.

- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? Bu süreçlerde yapılan iyileştirmeler mevcut mudur? Açıklayınız.

Fakültemize öğretim elemanları kabulü Üniversitemizin belirlediği atama ve yükselme kriterlerine uygun işlemektedir.

- Bölümünüzün eğitim öğretim kadrosu politikasını açıklayınız (Öğretim kadrosunun geri bildirimlerini (memnuniyet anketleri) dikkate alıyor musunuz? Öğretim üyesi işten ayrılma ve yeni göreve başlama taleplerini karşılamada nasıl bir yol izliyorsunuz?)

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek için Üniversitemizin öğrencilere Öğrenci Bilgi Sisteminden uyguladığı anket ve Birim Öğrenci anketi dışında bir izleme yöntemi bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *İzleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Bölümünüzde görev yapan eğitim öğretim elemanlarının ders verme performanslarını izlediğiniz bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümümüzde akademik personelin ders verme performansı dönem bazında kurumumuz tarafından OBS(Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi) uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ile izlenmektedir.

- Ders verme performanslarını değerlendirmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.

  Ders değerlendirme anketleri öğretim elemanlarını değerlendirmek üzere tasarlanmıştır. Öğretim elemanları puanları, bölüm ortalaması, fakülte ortalaması ve üniversite ortalamasına göre değerlendirilmektedir. Kanıtlar ekte

sunulmuştur.

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

  Kurumumuzun belirlediği kriterler kullanılmaktadır.

- Eğitim kadrosunun performanslarını ölçmek için kullanılan kriterler nelerdir? Açıklayınız.
  Öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre ders vermekte ve dönem sonlarında geribildirimler ile değerlendirilmektedir. Ayrıca eğitim kadrosunun akademik faaliyetleri her dönem sonunda elde edilerek dekanlığa iletilmektedir.

- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımı nasıl sağlanmaktadır? Açıklayınız.
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri neleri içermektedir? Bu süreçlerin izleme ve iyileştirme aşamaları nelerdir? Açıklayınız.

  Müfredatlar ve ders içerikleri sürekli olarak geliştirilmektedir ve teknoloji ile ülkemizin AR-GE ve sanat alanlarındaki öncelikli alanlarına göre tasarlanmaktadır. Dersler, yoğun pratik çalışmalarla desteklenerek, geleneksel Türk sanatları alanındaki çağdaş yaklaşımlar ve teknikler ders içeriklerine dahil edilmektedir. Bölüm kurullarında bu konular düzenli olarak ele alınmakta ve gerekli iyileştirme adımları hızla atılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin sanatsal yetkinlikleri ve yaratıcı becerileri güncel gelişmelerle uyumlu şekilde geliştirilmesi sağlanmaktadır.

- Uzaktan eğitim uygulamalarına özel olarak eğitim kadrosunun gelişimi nasıl desteklenmektedir? Açıklayınız.

  Uzaktan eğitim fırsatı üniversitemizin UZEM sistemi sayesinde mümkün olup, dersler hibrit şekilde sürdürebilmektedir. Yüz yüze derse katılamayan öğrenciler daha sonra arşiv katılım göstererek uzaktan eğitim materyallerine erişim sağlamaktadır. Ayrıca zorunlu ders yükünden farklı olarak ek ders yapmak isteyen öğretim elemanlarının uzaktan eğitim platformunu kullanabilmesi hem öğretim elemanı hem de öğrenciler için avantaj olarak görülmektedir.

- Eğiticilerin eğitimi konusunda nasıl bir yöntem uyguluyorsunuz? Açıklayınız.

  Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğiticilerin eğitimine akademik personelimizin katılımı desteklenmektedir.

- Eğitim kadrosunun eğitim ihtiyaçlarını belirleme yöntemleriniz nelerdir? Açıklayınız.

Bölüm akademik personeli ile bir araraya gelinerek eğitim öğretim yılı içerisinde en az 3 defa yapılan bölüm toplantıları, toplantı tutanağı tutularak fakülte dekanlık makamına arz edilmektedir.

- Eğiticilerin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmak için nasıl bir strateji izliyorsunuz? Açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	☐	■	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etme süreçleri nasıl belirlenmiştir? Bu süreçlere dair planlama ve uygulama detayları nelerdir? Açıklayınız.

Detaylı bir çalışma yapılmamakla birlikte, bölüm başkanı nezaretinde yapılan bölüm toplantısında bu konu sözlü olarak ifade edilmiş ve Bölüm akademik personelinden alınan görüş ve öneriler doğrultusunda dekanlık makamına arz edilmiştir.

- Öğretim elemanlarının başarılarını değerlendirmek için hangi kriterler kullanılmaktadır? Açıklayınız.

Üniversitemizde, akademik faaliyetlere yönelik yayın teşvik yönergesi mevcuttur.

- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllerin çeşitleri nelerdir? Öğretim elemanları hangi başarılarına dayanarak bu teşvik ve ödüllere aday olabilirler? Açıklayınız.

Bölümümüz tarafından eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik mekanizması tasarlanmamıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları*

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için belirlenmiş organizasyon yapınız nedir? Bu yapı, araştırma faaliyetlerini etkili bir şekilde yönetmeyi sağlamak adına nasıl tasarlanmıştır?

Bölüm araştırma süreçlerinin yönetimi için bölüm içerisinde belirlenmiş bir organizasyon şeması bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanılan yönetişim modelinizi açıklayabilir misiniz? Bu modelinizi belirlerken hangi prensipleri ve ilkelere odaklandınız?

Bölüm bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetimi için bir yönetişim modeli bulunmamaktadır.

- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapınızın işleyişini nasıl izliyorsunuz? İzleme süreçleri neleri kapsamaktadır ve bu izleme süreçlerinden elde ettiğiniz sonuçları nasıl değerlendiriyorsunuz?

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişi için bölüm bazlı bir yazılı kural oluşturulmamıştır.

- Araştırma süreçlerinin etkin yönetimi için farklı bölümler veya paydaşlar arasında nasıl iş birlikleri ve koordinasyon sağlıyorsunuz?

Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili kurulmuş bir koordinatörlüğümüz bulunmamaktadır.

- Araştırma süreçlerinizde hızlı karar alma süreçlerini nasıl destekliyorsunuz? Özellikle dinamik ve hızlı değişen koşullara nasıl uyum sağlıyorsunuz?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

- Bölümünüzün araştırma-geliştirme bütçesinin genel yapısı nedir? Bu bütçe, araştırma stratejisine ve hedeflerine ne kadar uygun bir şekilde dağıtılmaktadır?
- Araştırma çerçevesinde bölümünüzün stratejik ortaklıkları var mıdır? Varsa, bu ortaklıkların bölümün araştırma hedefleri üzerindeki etkisi nedir?
- Araştırma-geliştirme kaynaklarınızın, belirlenen araştırma stratejisine uygun bir şekilde yönetildiğini gösteren somut örnekler var mıdır?
- Araştırma kaynaklarınızın çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte midir? Bu

kaynaklarda iyileştirmeler yapmak adına uyguladığınız stratejiler nelerdir?

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*

C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri ve mezun sayıları nasıl izleniyor? Açıklayınız.

Bölümümüzde Y.lisans ve Doktora programı bulunmamaktadır. Ancak akademik alanda ilerleyen öğrencilerimizle mezun öğrenci söyleşileri vb. etkinlikler yapılmakta ve planlanmaktadır.

- Doktora sonrası imkanlarınız ve mezunları işe alma politikanız nedir? Açıklayınız.

Bölümümüzde Y.lisans ve Doktora programı bulunmamaktadır.

- Doktora programları, değişen ihtiyaçlara ve güncel gelişmelere ne kadar uyumlu bir şekilde güncellenmektedir? Güncellenme süreçleri ve bu süreçlerin sonuçları nelerdir?

Bölümümüzde Y.lisans ve Doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek adına yapılan planlamalar nelerdir? Bu planlamalar içerisinde destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri gibi unsurlar nasıl değerlendirilmektedir?

Fakültemiz veya bölümümüz bünyesinde çıkarılan herhangi bir akademik yayın organı bulunmamaktadır. Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel çalışmalarını arttırmak ve katkı sağlamak adına yıl içerisinde zaman zaman katılım zorunlu ve sertifikalı eğitimler yapmaktadır.

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen destekleyici eğitimler ve uluslararası fırsatlar nelerdir? Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde rekabetçi bir araştırma ortamına uyum sağlamalarına nasıl katkı sağlamaktadır?

  Üniversitemizin Kütüphane birimi tarafından ulusal ve uluslararası araştırma ve eğitime katkı sağlamaya yönelik, erişime açık veri tabanları hakkında akademisyenlere mail yoluyla duyurular yapılmaktadır ve bazı bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz EBYS sistemi üzerinden dış kaynaklardan gelen ulusal/uluslararası proje, sergi, sempozyum, çalıştay ve eğitim benzeri davet bilgileri güncel olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca,TTO tarafından düzenlenen destekleyici eğitimler, duyurulan uluslararası fırsatlar, proje iş birlikleri için bölüm bünyesinde bulunan ilgili akademik personel katılım göstermektedir.

- Öğretim elemanları arasında ve diğer kurumlarla yapılan proje iş birliği çalışmaları nelerdir? Bu iş birlikleri, araştırma alanındaki etkileşimi artırmak ve çeşitlendirmek adına nasıl değerlendirilmektedir?

Bölüm bazlı bir etkinlik düzenlenmemektedir.

- Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliği nasıl ölçülmektedir? Bu ölçüm süreçleri, öğretim elemanlarına bireysel gelişim hedefleri belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda nasıl yardımcı olmaktadır?

Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel çalışmalarını toplamak, toplanan verilerin kurumsal işleyiş içerisinde hızlı ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme raporları her yıl istenen zamanlarda doldurularak bilgi akışı sağlanmaktadır. Akademik personelin çalışmalarına, Fakültemiz web sayfası üzerinden YÖK Akademik sayfaları ile erişim sağlanmaktadır. Toplanan veriler sonucunda hedefler noktasında gerçekleştirilememiş faaliyetler geribildirim yöntemiyle akademik personele ulaştırılmaktadır ve buna yönelik bir iyileştirme hedeflenmektedir.

- Bölüm öğretim elemanlarının araştırma gelişimini desteklemek için hangi stratejiler uygulanmaktadır? Bu stratejiler, kurumsal araştırma hedeflerine ulaşmada nasıl etkili olmaktadır?

Bölüm akademik personelinin araştırma olanakları için bölüm içerisinde araştırmacının dilek ve talepleri sözlü olarak alınmaktadır.

- Bölümünüzde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma var mı? Açıklayınız.

Bölümde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma

bulunmamaktadır.

- Bu mekanizmanın başarısını ve etkinliğini nasıl değerlendiriyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümde disiplinler arası araştırmaları desteklemek için bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Bölümünüzde lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi konusunda izlediğiniz yöntem nedir? Açıklayınız.

Lisans Bitirme Projeleri ve Araştırmaya Yönlendirme: Öğrenciler, lisans eğitiminin son aşamalarında sanatsal uygulamalar ve akademik araştırmalara dayalı bitirme projeleri yaparak bilimsel araştırma yöntemleri konusunda deneyim kazanmaktadır. Bu süreç, onların lisansüstü eğitimde başarılı olmalarını sağlayacak akademik bir temel oluşturmaktadır.

- Araştırma /Sanatsal faaliyetlerinizde önceliklerinizi nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Bölümümüzün araştırma alanları, akademik personelimizin yürütmekte olduğu mevcut çalışmalar doğrultusunda şekillenmektedir. Belirli bir çalışma alanına öncelik verilmemekte, tüm araştırma konularına eşit derecede önem atfedilmektedir.

- Belirlenen öncelikler kurumun misyonu ve hedefleriyle nasıl uyumludur? Açıklayınız.

Bölümümüzün araştırma alanları, akademik personelimizin uzmanlık alanları doğrultusunda şekillenmektedir.

- Bölümünüzde araştırma faaliyeti yürüten kişilere yönelik motive edici ödül mekanizmaları nelerdir? Açıklayınız.

Bölümümüzde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar yalnızca, kurumumuzun "Akademik Teşvik Yönetmeliği" hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Akademik Teşvik Başvuru Bölümü aracılığı ile başvurunun yapılması ve Üniversite Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca değerlendirilmesi işlemleri sağlanmaktadır. Bölümümüzde henüz teşvik ödeneği alan bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Ortak araştırma birimleri ve ulusal/uluslararası iş birlikleri nasıl yönetiliyor? Açıklayınız.
- Bölümünüzde dış fonlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Bakanlıklar vb. mevcut çalışma/projelerinizi açıklayınız.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	□	□	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*

C.3 Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün araştırma performansını (akademik personel yayın, atıf, dış kaynaklı proje, patent başvurusu sayıları, araştırmaya ayrılan bütçenin yıllar içinde değişimi, sarf malzeme ve demirbaş giderleri) nasıl izliyorsunuz? Açıklayınız.

Her yıl, bölümlerden akademik personellerin yürüttüğü akademik faaliyetler düzenli bir şekilde talep edilmektedir. Bölüm tarafından düzenlenen belgeler ve bilgiler, Dekanlık sekreteryası ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından arşivlenmektedir. Aynı zamanda, bölüm akademik personellerinin Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YÖKSİS) sayfalarının güncel tutulmasıyla akademik performans izleme yöntemi uygulanmaktadır.

- Yıllar içindeki değişimleri değerlendirirken hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bölüm akademik personeli zaman içinde değişkenlik göstermektedir. Bu nedenle, ilgili akademik personellerin bireysel gelişimini izlemek ve değerlendirmek zor olabilir. Ancak, bölüm bazında her akademik dönemde toplanan akademik faaliyetler belgelendirilerek izlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
□	□	■	□	□

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarınızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalarınızı (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) açıklayınız.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik bölüm bazlı bir uygulama bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Dekanlık ve TTO tarafından sağlanan eğitimler ve uygulamalar bölüm akademik personelleri ile de paylaşılmaktadır.

- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması nasıl sağlanıyor? Açıklayınız.

Bölüm bazlı performans değerlendirme sistemi yürütülmemektedir. Bununla birlikte, Üniversitemizin yürüttüğü akademik performans değerlendirme kriterlerine bölüm öğretim elemanlarımız da tabidir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
☐	■	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Politikalarını açıklayınız.

Kurum, toplumsal katkı süreçlerini stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yönetmekte olup, bu süreçlerin organizasyonu kurumsal tercihleri temel alarak şekillendirilmektedir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı politikasını belirlerken hangi kriterleri göz önünde bulunduruyorsunuz? Açıklayınız.

Bu alanda henüz herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Açıklayınız.

Bu alanda henüz herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

Kurumsal iş birliklerinizde hangi alanlarda toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu alanda henüz herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ihtiyaçlarına nasıl cevap veriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu alanda henüz herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

- Bölümünüzün toplumsal katkı faaliyetleri ile eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık gibi alanlarda nasıl faaliyet gösteriyorsunuz? Açıklayınız.

Bu alanda henüz herhangi bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

- Bölümünüzün sosyal medya hesabının bir sorumlusu var mı? Bu hesaplardan bölüm faaliyetleriniz güncel olarak duyuruluyor mu? Açıklayınız.

Bölümümüzde sosyal medya hesaplarının (Instagram,Whatsapp grubu) sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Hande Ayşegül ÖZDEMİR ve Arş. Gör. Büşra TÜRKÖZ görev yapmaktadır. Bölüm faaliyetleri (staj imkanı duyuruları, mezunların çalışma alanları ile ilgili bilgiler, sergi/etkinlik duyuruları vb.) ilgili sosyal medya kollarından duyurulmaktadır.

- Bölümünüzün öğrenciler için etkinlik düzenliyor musunuz? (Öğrenci kongreleri, derslere konuk, ders dışı etkinlikler) Açıklayınız.

Bölümümüz akademik öğretim yılı içerisinde, öğrencilerimizle bir araya gelmek amacıyla okul içinde veya dışında öğrenci ve akademisyen buluşmaları düzenlenmektedir.

Geleneksel Türk Sanatları Bölümü (@ktokaratay_geleneksel) • Instagram fotoğrafları ve videoları

https://www.instagram.com/p/C5B4lacM7Up/?img_index=1

- Öğrenci kongreleri, derslere konuk ve diğer etkinliklerle nasıl toplumsal katkı sağlıyorsunuz? Açıklayınız.

Bu etkinlikler, öğrenciler ve akademik kadro arasındaki iletişimi güçlendirmek, akademik ve sanatsal deneyim paylaşımını artırmak amacıyla gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetişim model
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekler
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

D.1.2 Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları nasıl belirliyorsunuz? Açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde KARSEM gibi Sürekli eğitim, araştırma ve uygulama merkezleri tarafından belirlenmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler*
- *Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Bölümünüzün Toplumsal Katkı Performansını nasıl izliyorsunuz? (Veri tabanı, izleme kurulu vb.) Açıklayınız.

Toplumsal Katkı Performansını izleyen bir mekanizmamız bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
■	☐	☐	☐	☐

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

.