



**KTO KARATAY  
ÜNİVERSİTESİ**

**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Hazırlanma Tarihi: 29.02.2024  
Hazırlayan: Öğr. Gör. Şehnaz KÖSEOĞLU**

## BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

KTO Karatay Üniversitesi Konya Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından 07.07.2009 tarih ve 27281 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'na 5913 sayılı kanununun 1.maddesi ile eklenen ek 113. Maddesi ile kamu tüzel kişiliğine kavuşmuştur. Adalet Meslek Yüksekokulu, 2011-2012 akademik yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

Adalet Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; mesleki etik değerlere bağlı, kamu kuruluşlarının ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, adalet hizmetlerinin işleyişine katkı sağlayacak, temel hukuk bilgisine sahip, nitelikli ara insan gücünü oluşturan öğrenciler yetiştirmektir. Vizyonumuz; hukukun üstünlüğü prensibi çerçevesinde, bilimsel ve etik değerler ışığında hukuk ve adalet alanında donanımlı bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası yeterliliğe sahip öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen bir adalet meslek yüksekokulu olabilmektir.

Adalet Meslek Yüksekokulu; Hukuk Fakültesi ile birlikte H Blok olarak adlandırılan binada eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Klavye Kullanımı dersi için merkezi derslik binasında yer alan bilgisayar laboratuvarlarını kullanmaktadır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından bu yana kullanılmak olan bina öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılar düzeyde olup, fiziki durumu şu şekildedir:

Bina metrekaresi: 16.000 Amfi sayısı: 4 Amfi öğrenci kapasitesi: 220 Derslik sayısı: 9 Derslik öğrenci kapasitesi: 90 Duruşma salonu: 1 Akademik personel odası: 23 Kafeterya: 1

2023 Adalet Meslek Yüksekokulu kontenjanı 87 (11 tam burslu, 23 %50 burslu, 53 ücretli öğrenci) olarak belirlenmiştir. İlk yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz %100 doluluk oranına ulaşmıştır.

Akademik kadro üç öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Ayrıca bir yüksekokul sekreteri mevcuttur. Programda toplam 29 ders mevcut olup, bu dersler kadrolu öğretim elemanlarının yanı sıra misafir öğretim üyeleri aracılığı ile de yürütülmektedir. Öğrencileri uygulamanın kaynağında yer alan isimlerle buluşturmak adına Klavye Kullanımı, UYAP Uygulamaları gibi dersler yönünden alanında uzman kişiler de derslere davet edilmektedir.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1 Liderlik ve Kalite

##### A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Adalet Meslek Yüksekokulu'nda akademik teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir. Yönetim yapısı bu kanuni temel dikkate alınarak oluşturulmuş ve organizasyon şeması kurumsal internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Eğitim-öğretim, araştırma - geliştirme ve toplumsal katkı ile benzeri süreçlerde kalite güvence sistemine ilişkin olarak "KTO Karatay Üniversitesi Kalite Politikası" göz önünde

bulundurulmaktadır. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası oluşturulan KTO Karatay Üniversitesi Kalite Komisyonu faaliyetleri, Adalet Meslek Yüksekokulu'nda hizmet kalitesinin artırılmasında yol gösterici olmaktadır.

Bölümümüzde kalite süreçlerinin yürütülmesine ilişkin çeşitli komisyonlar kurulmuştur. Bunlar “Ölçme-Değerlendirme Komisyonu”, “Anket Hazırlama ve Uygulama Komisyonu”, Mezunlar ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu” ile “Veri Değerlendirme ve Müfredat İyileştirme Komisyonu” dur. Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi tarafından EBYS üzerinden bölümümüze gönderilen yönlendirici yazılar; komisyonların kurulması ve çalışma usul ve esasları bakımından önem arz etmektedir.

Karar alma süreçlerine paydaşları dahil etmek amacıyla Hukuk Fakültesi ile ortak bir Danışma Kurulu oluşturulmuş ve 18.05.2023 tarihinde Danışma Kurulu ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Danışma Kurulu'nu oluşturan iç ve dış paydaşların seçiminde; adalet bölümünün amaçlarına ulaşmada etkili olan ya da bölümün kararları ve eylemlerinden etkilenen taraflar tercih edilmiştir. Bu bağlamda; kurum içinde görev yapan akademisyenlerin yanı sıra başka üniversiteden seçilen akademisyen, meslek odası temsilcileri, mezunlar ile kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların temsilcilerinin yer alması sağlanmıştır.

Danışma Kurulu mensupları haricinde, Adalet Meslek Yüksekokulu dış paydaşı konumunda bulunan Konya E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ile de çeşitli görüşmeler yapılmıştır. Bölüm müdür ve müdür yardımcısı tarafından kuruma yapılan ziyaretin ardından 22.11.2023 tarihinde Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü ile dış paydaş toplantısı yapılmış ve birimler arası iş birliğine yönelik çeşitli kararlar alınmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ***Kanıtlar***

- [Organizasyon Şeması](#)
- [Kurumsal Kalite Politikası](#)
- [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

#### **A.1.2 Liderlik**

İç paydaşların Adalet bölümüne dair kararların alım sürecine her güz ve bahar döneminde ikişer kez toplanan Adalet Meslek Yüksekokulu Kurulu toplantılarına katılım ile sağlanması söz konusu olmaktadır.

Eğitim-öğretim ve hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ve paydaş görüşlerinin alınması amacıyla 19.06.2023-04.07.2023 tarihleri arasında akademisyenlere uygulanan 'Liderlik Davranış Etkinliği Değerlendirme Anketi' ile 18.06.2023-30.06.2023 tarihleri arasında OBS üzerinden uygulanan ‘‘Öğrenci Memnuniyet Anketleri’’ paydaşların görüşlerinin açık biçimde ortaya konmasına imkân sağlamıştır.

Belirtilen anketlerin yanı sıra Ekim ayı içerisinde Adalet bölümü özelinde Google Forms üzerinden aktif öğrencilerimize yönelik ‘‘Bölüm Memnuniyet Anketi’’ ve mezunlarımıza yönelik ‘‘Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi’’ olmak üzere iki farklı anket düzenlenmiştir.

Anket sonuçları değerlendirildiğinde; öğrenci kariyer planlama hizmetine yönelik faaliyetlerin artırılması gerektiği kanaatine varılmıştır. Bu konuda, Konya E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ile çalışma yapılarak ‘‘Kariyer Günleri’’ kapsamında 20.12.2023 tarihinde ceza infaz kurumlarındaki iş imkanları hakkında bir etkinlik düzenlenmiştir. Benzer amaçla 08.12.2023 tarihinde de ‘‘Cumhuriyetin 100. Yılında Yargı Çalışanları’’ başlığı ile hukuk alanında öğrencilerimizin tercih edebileceği icra müdürlüğü ve müdür yardımcılığı, zabıt katipliği, icra katipliği gibi mesleklere ilişkin bir seminer tertip edilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ***Kanıtlar***

- [Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [Bölüm Memnuniyet Anketi](#)
- [Cumhuriyetin 100. Yılında Yargı Çalışanları Söyleşisi](#)

### **A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim kurumları bünyesindeki (kanunla kurulanlar hariç) Adalet Meslek Yüksekokulları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurulu'nun 23.11.2023 tarihli kararı ile kapatılmıştır. Bu karar doğrultusunda KTO Karatay Üniversite Adalet Meslek Yüksekokulu da mevcut öğrencilerin statüleri ve öğrencilik hakkı korunmak kaydı ile kapatılmış bulunmaktadır. Bu nedenle, adalet bölümü olarak bir dönüşüm stratejisi yürütülmemektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Kalite yönetim prensipleri doğrultusunda akademik ve idari birimler koordineli olarak çalışmaktadır. Adalet Meslek Yüksekokulundan da temsilcinin yer aldığı Kalite Komisyonu, Akreditasyon Komisyon Başkanlığı gibi akademik birimler ile Strateji ve Kalite Yönetim Direktörlüğü iş birliği içerisinde kalite kültürünün yerleşmesi ve ilerlemesine hizmet etmektedir.

Şikâyet, öneri, istek ve benzeri taleplere ilişkin öğrenci memnuniyet anketi, paydaş geri bildirim sistemi (Mutlu Üniversite Geri Bildirim sistemi) ve dilek, öneri ve şikâyet kutusu gibi yollarla talep ve beklentiler alınmaktadır. İlgili süreç tanımlı ve kamuoyu ile de web sayfası üzerinden paylaşılan “Paydaş Geri Bildirim Süreci İş Akışı” ve “Paydaş Geri Bildirim Prosedürü” çerçevesinde takip edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- *Paydaş Geri Bildirim Süreci İş Akışı*
- *Paydaş Geri Bildirim Prosedürü*
- <https://mutlu.karatay.edu.tr/>
- [https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite\\_komisyonu.html](https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite_komisyonu.html)
- 

#### A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

KTO Karatay Üniversitesi, kurumsal çalışanları, akademisyenleri, öğrenci ve aileleri başta olmak üzere tüm paydaşları ve tüm kamuoyunu doğru olarak bilgilendirilmelerini sağlayacak etkin bir bilgilendirme politikası izlemektedir. Üniversite tarafından yürütülen her türlü faaliyet üniversite web sayfası ve kurumsal sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Bu

kapsamda gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirme amacıyla web sayfası duyurular kısmını güncel olarak kullanmaktadır. Bölümlere ait duyuruların öğrenci ve diğer paydaşlar ile güncel bir şekilde paylaşılabilmesi adına duyuru yetkisi Bölüm Başkanlarına da verilmiştir. Ayrıca akademisyenler bilgilendirme amacıyla OBS, UZEM gibi sistemlerin duyurular yahut mesaj bölümlerini kullanmaktadır. Duyuru panoları vasıtasıyla da gerekli bilgi ve belgeler öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Kamuoyuna açık yapılan bilgilendirmelerde Kişisel Verileri Koruma Kanunu hükümleri ile Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası dikkate alınmaktadır.

Üniversitemiz hizmetlerinden faydalanan iç ve dış paydaşlardan farklı iletişim kanalları yoluyla alınan öneri ve şikâyetler ile memnuniyet anketleri değerlendirilerek gerekli hallerde düzeltici faaliyet ve iyileştirmeler sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/adalet-meslek-yuksekokulu/duyurular>
- <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-bilgilendirme-politikasi>
- <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-iletisim-politikasi>
- <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kisisel-verilerin-korunmasi-ve-islenmesi-politikasi>

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar**

KTO Karatay Üniversitesi'nin misyonu; Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamaktır. Adalet bölümü de, bu misyondan yola çıkarak mesleki etik değerlere bağlı, kamu kuruluşlarının ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, adalet hizmetlerinin işleyişine katkı sağlayacak, temel hukuk bilgisine sahip, nitelikli ara insan gücünü oluşturan öğrenciler yetiştirme amacıyla hareket etmektedir.

Kurumun vizyonu; sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak şeklinde belirlenmiştir. Bu çerçevede; hukukun üstünlüğü prensibi çerçevesinde, bilimsel ve etik değerler ışığında hukuk ve adalet alanında

donanımlı bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası yeterliliğe sahip öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen bir adalet meslek yüksekokulu olabilme vizyonu ile faaliyetler sürdürülmektedir.

Üniversitenin kendine özgü ve çalışanları tarafından içselleştirilmiş olan; misyonu ve vizyonu, temel değerleri ve kurumsal politikaları, stratejik planı tanımlı olup web sitesinden tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Üniversitenin geneline yönelik hazırlanan bu politikalar Adalet bölümü için de yol gösterici olmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/egitim-ve-arastirma-politikasi>
- <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>

#### **A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler**

Adalet Meslek Yüksekokulu web sayfasında bölüme ilişkin tüm bilgiler güncel olarak yer almaktadır. Bologna süreci dahilinde bölüme ilişkin bilgilerin İngilizce karşılıkları da web sayfamızda yer almaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokullarını akredite eden YÖKAK tarafından tanınan bir kuruluş bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- <https://bologna.karatay.edu.tr/en/program/vocational-school-of-justice/justice>

### A.2.3 Performans Yönetimi

Adalet Meslek Yüksekokulu'nda 2020-21 eğitim öğretim yılında üç, 2021-22 eğitim öğretim yılında üç, 2022-23 eğitim öğretim yılında dört akademisyen kadrolu olarak görev almıştır. 31.07.2023 itibariyle üç akademik personel bulunmaktadır. Akademik personel yayın sayısı, 2021 yılı için üç, 2023 yılı için ise birdir.

2021 yılında bir, 2022 yılında iki, 2023 yılında ise bir uluslararası öğrenci kayıt yaptırmıştır.

YÖK Atlas verilerine göre; Adalet Meslek Yüksekokuluna yerleşen son öğrencinin başarı sırası 2021 yılı için 1.624.112, 2022 yılı için 2.200.418, 2023 yılı için ise 2.138.000 olarak yer almaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

KTO Karatay Üniversitesi yönetim sistemleri standardı şartlarına uygun olarak, kurumda ihtiyaç duyulan bilgi güvenliği prosedürleri oluşturulmuştur. Bu çerçevede; bilgi güvenliğini ve ilgili tarafların memnuniyetini arttıracak faaliyet konuları ve prosedürleri belirlenerek; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kriter ve metotlar tanımlanmış, bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kaynaklar mevzuat çerçevesinde temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. Bu süreçler iç kaynaklar kullanılarak sürdürülmektedir.

Üniversite geneline yayılan bu bakış açısı, Adalet Meslek Yüksekokulu yönünden de geçerliliğini sürdürmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunan tüm veriler online olarak YÖKSİS sistemine aktarılabilir. Öğrenci kayıt işleminden mezuniyet işlemine kadar geçen süreçte ihtiyaç duyulan bütün işlemler bu uygulamada yer almaktadır. Akademik süreçler kapsamında müfredat değişimi, mezuniyet gereksinimleri, denklikler de bu uygulamadan gerçekleştirilmektedir. OBS üzerinden öğretim görevlileri ayrıca dersini alan öğrencilerin devam takibini yapabilmekte, sınav notlarını girebilmektedir.

KTO Karatay UZEM, internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle ön lisans, lisans programlarında örgün eğitime kayıtlı öğrencilerin ortak derslerini yürütürken aynı zamanda da kurs, seminer ve sertifika programlarını da iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirmektedir. Akademisyenler bu platformda bir yandan yaptıkları dersleri kayıt altına alırken, bir yandan da online sınav yapabilmekte ve öğrencilere ödev verebilmektedirler.



Adalet Meslek Yüksekokulunda ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmaların elektronik ortamda yapıldığı, akademik ve idari personelin kullanımına açık zaman ve evrak tasarrufu sağlayan yazılım sistemi olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Akademik ve idari personelin özlük bilgilerini inceleyebildiği EIKS, kurum binasına giriş çıkış yaptığı saatleri görebileceği Turnike Bilgi Sistemi kullanılmakta olan sistemlerden olup, bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar Bilgi İşlem Direktörlüğü tarafından yönetilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası
- KTO Karatay Üniversitesi Yönetim Sistemleri El Kitabı
- <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari>

### **A.3.2 Süreç Yönetimi**

Adalet Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim ve toplumsal katkıya ilişkin konular, Danışma Kurulu toplantısı, paydaş toplantıları vb. görüşmelerden elde edilen sonuçlar her dönemin başında ve sonunda toplanmakta olan Yüksekokul Kurul toplantılarında ele alınmaktadır. Ayrıca akademisyenlerin ders yükleri, dönemlik ders planları gibi hususlar da bu toplantılarda değerlendirilmektedir. İlgili süreçler dönem içerisinde Bölüm başkanlıkları aracılığı ile yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **A.4 Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Bölümümüzde akademik ve idari personel öğrenciler ile yöneticiler iç paydaş olarak nitelendirilirken; potansiyel öğrenciler, mezunlar, üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer üniversiteler ve kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak kabul edilmektedir. İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerde memnuniyet anketleri, Mutlu Üniversite

Geri Bildirim Sistemi, dilek, öneri, şikâyet kutusu gibi yöntemlerle birlikte Bölüm Danışma Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantıları belirleyici olmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- *Adalet MYO/Hukuk Fakültesi Danışma Kurulu Belirleme Tutanağı*
- <https://mutlu.karatay.edu.tr/>
- *Paydaş Geri Bildirim Süreci İş Akışı*

#### **A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri**

Bölümümüzde öğrencilerin kalite süreçlerine dahil edilmesi ve elde edilen geri bildirimler çerçevesinde iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, özellikle öğrenci memnuniyet anketleri, Mutlu Üniversite Geri Bildirim Sistemi, dilek, öneri, şikâyet kutusu gibi yöntemler dikkate alınmaktadır. Akademisyenler tarafından aktif olarak kullanılan OBS ve UZEM sistemlerinden mesaj olarak gönderilen, mail olarak ulaşan geri bildirimler de değerlendirilmektedir.

İlgili süreç tanımlı ve kamuoyu ile de web sayfası üzerinden paylaşılan “Paydaş Geri Bildirim Süreci İş Akışı” ve “Paydaş Geri Bildirim Prosedürü” çerçevesinde takip edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

18.06.2023-30.06.2023 tarihleri arasında OBS üzerinden uygulanan “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” paydaşların görüşlerinin açık biçimde ortaya konmasına imkân sağlamıştır.

Belirtilen anketin yanı sıra Ekim ayı içerisinde Adalet bölümü özelinde Google Forms üzerinden aktif öğrencilerimize yönelik “Bölüm Memnuniyet Anketi” ve mezunlarımıza yönelik “Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi” olmak üzere iki farklı anket düzenlenmiştir.

Anket sonuçları değerlendirildiğinde; öğrenci kariyer planlama hizmetine yönelik faaliyetlerin artırılması gerektiği kanaatine varılmıştır. Bu konuda, Konya E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ile çalışma yapılarak “Kariyer Günleri” kapsamında 20.12.2023 tarihinde ceza infaz kurumlarındaki iş imkanları hakkında bir etkinlik düzenlenmiştir. Benzer amaçla 08.12.2023 tarihinde de “Cumhuriyetin 100. Yılında Yargı Çalışanları” başlığı ile hukuk alanında öğrencilerimizin tercih edebileceği icra müdürlüğü ve müdür yardımcılığı, zabıt katipliği, icra katipliği gibi mesleklere ilişkin bir seminer tertip edilmiştir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- *Paydaş Geri Bildirim Süreci İş Akışı*
- *Paydaş Geri Bildirim Prosedürü*
- *Bölüm Memnuniyet Anketi ve Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları*

### **A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunlara ilişkin bilgiler Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü bünyesinde bulunan Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkiler Ofisi aracılığı ile toplanmaktadır. Ayrıca Adalet bölümü özelinde düzenlenen mezun memnuniyet anketi ile istihdam durumu, gelir düzeyi gibi bilgiler elde edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **A.5 Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

KTO Karatay Üniversitesi'nin stratejik hedeflerinden biri olan ve kültürlerarası bağı güçlendirirken aynı zamanda eğitim kalitesini de artırmayı hedefleyen uluslararasılaşma politikasını desteklemek amacıyla Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü kurulmuştur. Direktörlük, üniversitemizin yurt dışındaki üniversiteler ve kurumlar ile olan iş birliği süreçlerini tasarlamak ve çeşitli protokoller ile akademik ve/veya diğer alanlarda öğrenci ve personelin uluslararası fırsatlara erişimine katkı sağlamak aynı zamanda üniversitemize yabancı öğrenci-akademisyen kazandırmak misyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca öğrenim görmekte olan tüm öğrencilerimizin yenilikçi, özgün ve girişimci beceriler elde etmesi hedefiyle uluslararası değişim süreçlerinde de çözüm üretmektedir.

Uluslararası hareketlilik kapsamında uluslararası öğrenci ve personele Türkçe öğretmek ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla kurulan KTO Karatay Üniversitesi Türkçe Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTO KAR-DİL) 2013 yılından bu yana faaliyetlerini devam ettirmektedir. Türk dili öğretiminin yanında ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip sertifika programları ve sınavların da uygulandığı KTO KAR-DİL, KTO Karatay Üniversitesi'nde ön lisans veya lisans öğrenimi görmeye hazırlanan uluslararası öğrencilere de eğitim programı sunmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulu mezunları genellikle kamuda Adalet Bakanlığı bünyesinde zabıt katipliği, icra katipliği, ceza infaz koruma memurluğu gibi mesleklerde istihdam edilmektedir. Belirtilen alanlarda görev yapacak kişilerin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması gerekmektedir. Ayrıca yurt dışındaki eğitim kurumlarında da Adalet bölümünün eğitim öğretim faaliyetleri ile örtüşen, hukuk alanında istihdam edilecek ara insan gücünü yetiştirmeye yönelik meslek yüksekokulları bulunmamaktadır.

İş imkanları açısından değerlendirildiğinde, uluslararası öğrenciler için Adalet bölümü rağbet gören bir alan olmamaktadır. Bununla birlikte, Adalet Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören uluslararası öğrencilerimiz mevcuttur. Öğrencilerin talep, istek ve şikayetlerine yönelik geri bildirimler; Mutlu Üniversite uygulaması, OBS ve Google Forms üzerinden düzenlenen memnuniyet anketleri yoluyla alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ***Kanıtlar***

- <https://erasmus.karatay.edu.tr/>

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşma faaliyetleri Adalet bölümü için, Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Direktörlüğün faaliyetleri için ayrılan kaynaklar ve bütçelerin etkin kullanımı üniversite yönetimi tarafından değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansına ilişkin inceleme ve değerlendirmeler Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1 Program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi

#### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

KTO Karatay Üniversitesinde programların amaçları ve öğrenim çıktıları oluşturulmuş ve TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun “Karatay Medresesinden almış olduğu tarihi sorumluluğun gereği olarak, bilginin sınırlarını genişletmek ve nitelikli bireyler yetiştirmek yoluyla ülkemizin gelişimine katkı ve bütün insanlığa fayda sağlamak” misyonu ile ve “sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişime öncülük eden, mensubu olmaktan gurur duyulan bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu göz önünde tutulmuştur.

Program tasarımı ve onay süreçleri Yükseköğretim Kurulu, eğitim komisyonu, eğitim öğretim planlama direktörlüğü, rektör danışmanı, rektör yardımcısı ve rektör tarafından yürütülmektedir. Müfredatların hazırlanması ve güncellenmesine ilişkin süreçler tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Adalet Meslek Yüksekokulunda vizyonumuz doğrultusunda, kamu kuruluşlarının ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu temel hukuk bilgisine sahip, nitelikli ara insan gücünü oluşturma amacına hizmet eden bir müfredat programı tasarlanmıştır. Bu açıdan temel hukuk bilgisi içeren teorik derslerin yanı sıra bu bilgiyi pratiğe aktarabilmek için klavye kullanımı, UYAP Uygulamaları gibi uygulamaya yönelik derslere de program tasarımında yer verilmiştir. Değişen ülke koşulları ve yenilenen mevzuat hükümleri çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla programda güncellemeler yapılmaktadır. Ders içeriklerinde değişiklikler yapılması ve yeni derslerin müfredata eklenmesi hususunda iç paydaş konumunda yer alan öğrencilerin derslerde gösterdikleri performans ve değerlendirmeleri, anket vb. uygulamalar yoluyla elde edilen geri bildirimler ile akademik personelin görüşleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca dış paydaşların değerlendirmeleri de müfredat değişikliklerinde rol oynamaktadır.

İç ve dış paydaşlardan gelen görüşler neticesinde ders programları her dönem başında ve sonunda toplanan Yüksekokul Kurulu'nda değerlendirilmekte ve ihtiyaç görülen hallerde güncelleme yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- *Müfredat Hazırlanması ve Güncellenmesi İş Akışı*

### **B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi**

Adalet Meslek Yüksekokulunda ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile tanımlanmıştır. Programın ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmiştir. Müfredatta zorunlu-seçmeli ders dengesi gözetilmekte, özellikle üniversite seçmeli dersleri ile kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve programlarda olabildiğince iyileştirme yapılmaya çalışılmaktadır.

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen deprem nedeniyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.02.2023 tarihli açıklaması doğrultusunda

20.02.2023 ve 31.03.2023 tarihlerinde üniversite senatosu 2022-23 eğitim öğretim yılı bahar döneminde uygulanacak eğitim modeline ilişkin olarak çeşitli kararlar almıştır. Bu çerçevede “tüm ön lisans, lisans ve lisans üstü zorunlu ve seçmeli derslerin teorik kısımlarının çevrim içi olarak yapılması” kararına istinaden Adalet Meslek Yüksekokulunda da dersler UZEM üzerinden çevrim içi olarak yürütülmüştür.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- *Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi Gerektiğine İlişkin Yazı*
- *2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Eğitim Modeli*  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/duyuru/2023/02/18/2022-2023-bahar-yariyili-egitim-ogretim-sureci>

#### **B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Adalet Meslek Yüksekokulunda derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına karşılama düzeyi uygun olarak yapılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri, programların eğitim amaç ve kazanımları “Bologna Bilgi Sistemi” başlığı altında paydaşların erişimine açık bulunmaktadır.

Türkiye Yükseköğretim Ulusal Yeterlilikler Çerçevesinde tanımlanan ve ön lisans eğitiminin sonunda asgari olarak kazanılması gereken bilgi ve kavrama, kavrananları uygulama ve geniş anlamda yetkinler temel alınarak öğrenme çıktıları belirlenmiştir. Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu doğrultusunda süreçler yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Kanıtlar**

- Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu [https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-047\\_kl047ogrenme\\_ve\\_program\\_ciktilarin\\_olculmesi\\_kilavuzu.pdf](https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-047_kl047ogrenme_ve_program_ciktilarin_olculmesi_kilavuzu.pdf)
- Bologna Veri Giriş Kılavuzu [https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-050\\_bologna\\_veri\\_giris\\_kilavuzu.pdf](https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-050_bologna_veri_giris_kilavuzu.pdf)

### **B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Adalet Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli yaklaşımla öğrencilerin bir ders için ayırdıkları zaman ve yaptıkları çalışmalar esas alınmaktadır. Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile belirlenmiştir. Derslerin AKTS değerleri web sayfası, ders katalogları ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden duyurulmaktadır.

Programda yer alan her ders için o dersi alan öğrenciler tarafından doldurulan anketler geri bildirim sağlayan en önemli araç olarak değerlendirilmeye alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Kanıtlar**

- Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu [https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-047\\_kl047ogrenme\\_ve\\_program\\_ciktilarin\\_olculmesi\\_kilavuzu.pdf](https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-047_kl047ogrenme_ve_program_ciktilarin_olculmesi_kilavuzu.pdf)

### **B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Adalet Meslek Yüksekokulunda programın izlenmesi, gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, Yüksekokul Kurulu tarafından her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar döneminde gerçekleştirilmektedir. Bu güncellemeler, iç ve dış paydaş anketlerinden, görüş ve önerilerinden gelen dönütler doğrultusunda öğrenci merkezli bir bakış açısıyla, teknolojik gelişim, küresel eğilimler gibi değişen koşullar göz önünde bulundurularak düzenlenmektedir.



1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.1.6 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Rektörlük tarafından oluşturulan ve Rektör Yardımcısının başkanlık ettiği Eğitim Komisyonu ve Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü tarafından eğitim ve öğretim süreçleri yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, müfredat, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Rektörlük ve Senato tarafından takip edilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi, Eğitim Öğretim Planlama Direktörlüğü iş akış şemaları ile tanımlanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Kanıtlar

- KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonergesi-158713.html>
- KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>

## B.2 Programların Yürütülmesi

### B.2.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Adalet Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrencilerin araştırarak

öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Öğretim elemanlarının sadece bilgi aktarma değil aynı zamanda bilgi kaynağına giden yolu gösterme vazifesinin olduğu kabul edilmektedir. Bu hususta öğrencilerin düşünme, araştırma, yorumlama ve soru sormaya yöneltilecek katılımcı bir eğitim sistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Öğrenci odaklı sistemin doğru yürütülebilmesi ve tüm akademik personelin profesyonel gelişimine katkı sağlama için “Eğiticinin Eğitimi” programı yürütülmüş ve öğretim elemanları eğitimlerini tamamlayarak sertifikalarını almıştır.

Teknolojinin sunduğu olanaklar kullanılarak uzaktan öğretim yöntemleri de eğitim öğretim süreçlerinde uygulanmaktadır. Uzaktan öğretim yöntemleri ile ilgili ilke, esas ve uygulamalar senato kararları ile tanımlanmakta ve tüm paydaşlara web sitesinden ilan edilmektedir.

Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin öğrenci görüşleri sistematik olarak her dönem sonunda her ders için standart çevrimiçi anket aracıyla alınmakta ve anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve ilgili iyileştirmeler planlanmaktadır.

Adalet Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri olup sadece sınavla değil ödev ve sunum gibi uygulamalar ile de öğrencinin öğrenimi değerlendirilmektedir. Eğitim veren tüm birimlerimizde yapılan sınavlarda çoklu değerlendirme ölçütü kullanılmaktadır. Ders bazında değerlendirme ölçütleri Ders Bilgi Paketlerinde mevcuttur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B.2.2 Ölçme ve Değerlendirme

Adalet Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme süreçleri KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde ara sınav, dönem sonu sınavı, bütünleme ve benzeri sınavların yanı sıra ödevler, projeler, araştırmalar, sunumlar gibi öğrencileri araştırmaya sevk edecek alternatif yollar da kullanılmaktadır.

Dersi veren öğretim elemanları, OBS üzerinden dönem başlangıcında ilgili dersin değerlendirme yöntemlerini ve yüzde olarak etkilerini sisteme işlemekte, böylece öğrenciler sınav süreçleri ve etki oranları hakkında bilgi sahibi olabilmektedirler. UZEM sistemi üzerinden yürütülen sınavlara yönelik de uygulama ve güvenlik mekanizmaları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>

### **B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Üniversitede, öğrenci kabulü ile diploma ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili kurallar önceden belirlenerek tanımlanmış ve yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Öğrencilerin kabulüne ilişkin süreç, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenciler, lisans ve önlisans programları için merkezi olarak gerçekleştirilen sınavdan ilgili puan türlerinde gerekli ve yeterli puanı almak suretiyle üniversiteye kabul edilirler. Merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin kabulünde ve kayıt işlemlerinde “KTO Karatay Üniversitesi Lisans Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri esas alınmaktadır.

KTO Karatay Üniversitesi önlisans ve lisans programlarında öğrenim görmek için başvuran uluslararası öğrenciler için belirlenen başvuru ve kayıt süreçleri “KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi” dahilinde sürdürülmektedir. Uluslararası öğrenci kontenjanları, burs oranları, başvuru ücreti ile öğrenim ücreti her yıl Mütevelli Heyet kararıyla belirlenir.

Adalet Meslek yüksekokuluna yatay geçiş ile öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar çerçevesinde ilgili kurul kararı ile yapılır. Kurum içi, kurum dışı ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapılabilmesine ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan “KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” ile hüküm altına alınmıştır.

Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanımlanmasına ilişkin süreç “KTO Karatay Üniversitesi Lisans Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nde belirlenmiştir. Buna göre, öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere kesin kayıt yaptırdığı programın ilk döneminde ders ekle-sil süresinin sonuna kadar, daha önce öğrenim gördüğü ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu müfredatındaki derslerden muafiyet isteğinde bulunmak için onaylı not döküm belgesi ve bir dilekçeyle ilgili fakülte meslek yüksekokulu

müdürlüğüne başvurabilir. Öğrencilerin muafiyet talepleri, ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi uyarınca muaf olunan derslerin notları öğrencinin ders dökümünde gösterilerek genel not ortalamalarına dâhil edilir. Öğretim programlarındaki bazı derslere yönelik yapılan muafiyet sınavlarına girerek başarılı olan öğrencilerin notları transkriptte gösterilmez. Ancak kredileri sayılır

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>
- KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-pragr-094805.html>
- KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>
- Eğitim Öğretim Prosedürü
- ÖSYM İlk Kayıt İş Akışı

#### **B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

KTO Karatay Üniversitesinde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik takvim dahilinde tanımlı süreç izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Mezuniyete ilişkin koşullar net bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma elde etme hakkı, diplomaların dağıtılması ve YÖKSİS ile verilerin paylaşılması etkili şekilde yapılmaktadır. “KTO Karatay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” kapsamında öğrencilere belge verilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulunda öğrenim görmek için başvuran Uluslararası Öğrenciler tarafından uyulması gereken başvuru ve kayıt süreçleri ve aranan kriterler KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi ile hüküm altına alınarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- *KTO Karatay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge* <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-diploma-yonergesi-312148.html>
- *Mezuniyet ve Diploma İşlemleri İş Akışı*

### **B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1 Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Öğrencilerin öğrenme eylemini gerçekleştirdikleri ya da öğrenmeyi destekleyici ve tamamlayıcı olan fiziksel ya da sanal mekân ve ortam, eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Öğrencilerimiz, dersliklerinin yer aldığı H Blokta Hukuk Fakültesi Kütüphanesi ile H Blok Okuma Salonunu kullanabilecekleri gibi merkezi kütüphane ile diğer bloklarda yer alan okuma ve çalışma salonlarını da kullanabilmektedirler. Ayrıca uygulamaya yönelik mesleki eğitim anlayışı ile H Blokta yer alan duruşma salonunda çeşitli dersler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz Klavye Kullanımı derslerini de M Blokta yer alan bilgisayar laboratuvarında yürütmektedir.

Kurumun kütüphane alanı, kullanım kapasitesi, e-kaynakları, abone olunan veri tabanları yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri için yeterlidir. Kütüphaneye alınması istenen kaynaklar ile ilgili her sene öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarından talep toplanmaktadır.

Kampüs sınırları içerisinde öğrencilere günümüz koşullarına uygun sınırsız kablosuz internet kullanım hakkı sunulmaktadır. Öğrenme ortamları ile ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri ilgili teknik personel tarafından yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.2 Akademik Destek Hizmetleri

Adalet Meslek Yüksekokuluna kaydını yaptıran her öğrenciye bölüm tarafından öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanır. Akademik danışman, öğrencinin Üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/kayıt yenileme işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yardımcı olur. Akademisyenlerin öğrencilere ayırdığı görüşme saatleri belirlenmiş, hem oda kapılarına asılan levhalar ile hem de OBS den kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Üniversitemizin nitelikli ve kolay iş bulan mezunlar vermek, ulusal ve uluslararası çapta ön plana çıkan bir üniversite olma hedefi doğrultusunda, öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk günden itibaren kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma; her yönden donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etme amacıyla Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisi faaliyet göstermektedir.

Mezunlara ilişkin verilere Kariyer Gelişim ve Mezun İlişkileri Ofisinin yaptığı faaliyetlerin yanı sıra Adalet Meslek Yüksekokulu tarafından yapılan anketler ile de ulaşılmaktadır.

Üniversiteden elde ettiği bilgileri hayata aktarabilen, sorumluluk duygusuna sahip, özgür düşünen, kendine güvenen bireylerin yetişmesi hedefi ve bireyin kendini tanımasına, potansiyelini keşfetmesine ve kişisel gelişimini ilerletmesine yardımcı olma amacıyla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Ofisi faaliyet göstermektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- Bölüm Memnuniyet Anketi ve Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları

### B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Adalet Meslek Yüksekokulu 2016-2017 öğretim yılı bahar döneminden itibaren, Hukuk Fakültesi ile ortak kullandığı binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu binada

öğrenci kapasitesine uygun sınıflarla ve amfilerle birlikte, temsili duruşma salonu, hukuk alanındaki yazılı eserlerden oluşan bir kütüphane ile serbest çalışma alanları bulunmaktadır. Ayrıca bina içerisinde öğrencilerin kullanımına yönelik bir de kafeterya mevcuttur.

Öğrencilerimiz Klavye Kullanımı derslerini ise merkezi derslik binasında yer alan ders içeriği ile uyumlu olarak F klavye kullanılan bilgisayar laboratuvarında yapmaktadır. Bu becerilerini geliştirmeye yönelik ders saatlerinin dışında da bilgisayar laboratuvarına erişim imkanları bulunmaktadır.

Kampüs alanı içerisinde bulunan yemekhane, kantin ve kafeterya alanları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari mekan standardına uygun olup, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Fiziksel altyapı ve tesislerin yanı sıra Üniversitenin dijital altyapısı eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek üzere sürekli iyileştirilmekte ve güncellenmektedir. Öğrencilere ve topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerinden yararlanarak uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm öğrenme faaliyetleri için ortam geliştirmek, ders içeriklerini kullanım için hazırlamak ve teknik destek vermek, çeşitli kurum ve kuruluşlara uzaktan eğitimle ilgili ihtiyaç ve istekleri konusunda teknik destek, danışmanlık, uygulama, değerlendirme ya da eğitim hizmeti vermek, ön lisans, lisans, lisansüstü ve hayat boyu öğrenme programlarında çevrimiçi/çevrimdışı dersleri, sınavları ve programları geliştirerek desteklemek, kamu ve özel sektörün talep ettiği eğitim programlarını organize etmek veya bu kurumların eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamak ve sunmak, toplumun ihtiyaç duyduğu çeşitli alanlarda sertifika programları açmak ve yürütmek, üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli eğitim çalışmaları için öğretim tasarımı yapmak amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Bu merkez aracılığı ile UZEM sistemi üzerinden çevrimiçi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.3.4 Dezavantajlı Gruplar

KTO Karatay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajları ortadan kaldırmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik Engelli Öğrenci Birimi kurulmuştur. Özel gereksinimli öğrencilerin Üniversitenin açık ve

kapalı mekanlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması, sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında özel gereksinimli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için destek verilmesi, gerekli görülen durumlarda ders çalışma konusunda gönüllü öğrenci destek hizmeti verilmesi benzeri faaliyetler KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemiz; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından üniversitelerdeki engelli bireylerin mekânlara, eğitim imkânlarına ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimi konusunda kamuoyunda farkındalık oluşturmak ve yararlı uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen “2023 Engelsiz Üniversiteler”i içerisinde mekânda erişebilirlik ödülü (turuncu bayrak) kazanmıştır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>
- KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi>
- <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak>

### **B.3.5 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Sportif Aktiviteler Direktörlüğü aracılığı ile yürütülmekte ve desteklenmektedir. Sportif faaliyetler kapsamında üniversitemizi temsilen şehir dışındaki müsabakalarda yer alan öğrencilerimize, derslere devam hususunda izin hakkı tanınmaktadır. Ayrıca takım sporlarında ya da ferdi olarak üniversiteyi temsil eden öğrencilere gerekli şartları taşımaları halinde “sporcu bursu” verilebilmektedir.

Öğrencilerin birlikte çalışma ortamı içerisinde; kendi öz değerlerimizden kopmadan, akılcı, sorumluluk sahibi, paylaşmayı bilen, kendine güvenen olan, özgün ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak amacıyla öğrenci topluluklarının kurulması teşvik edilmektedir.

Adalet Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı danışmanlığında Ahbap öğrenci topluluğu bulunmaktadır.



1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari/ahbap-toplulugu>

## **B.4 Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve benzer hususlar “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokulumuza dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı davetinde Meslek Yüksekokulunun teklifi ve Rektörlük makamının onayı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde yazışmalar yürütülmektedir.

Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) kapsamında ele alınmaktadır. Öğretim elemanlarının mevcut imkanlar çerçevesinde uzmanlık alanlarına göre ders vermesi amaçlanmaktadır. Kurum dışından yapılacak olan görevlendirmelerde, özellikle Meslek Yüksekokulu olma özelliği dikkate alınarak, uygulamanın içerisinde yer alan alanında uzman kişiler davet edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Eğitim verdiği kişilere aktardığı bilgilerin kalıcı olması amacıyla nasıl aktarılacağını ve eğiticinin gerekli olan teknikleri nasıl kullanması gerektiğini öğreten Eğiticinin Eğitimi programına tüm Adalet Meslek Yüksekokulu öğretim görevlileri katılım sağlamıştır.

Uzaktan eğitim süreçlerinin sağlıklı ve verimli şekilde yürütülmesi amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla yazılı ve görsel bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım desteği için Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği Rehberi oluşturulmuştur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Örnek Kanıtlar

- *Eğiticinin Eğitimi Programına Dair Yazı*
- *Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği Rehberi*

## B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

KTO Karatay Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerinin KTO Karatay Üniversitesi adresli bilimsel yayınlarını, bilimsel toplantılara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek amacıyla üniversite bünyesinde Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu oluşturulmuştur.

Öğretim elemanlarının eğitim öğretim performanslarına yönelik faaliyetler belirtilen komisyon eliyle, KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Kanıtlar**

- KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>
- Ar-Ge, Proje ve İnovasyon-Yayın Teşvik İş Akışı
- 

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

KTO Karatay Üniversitesi, geniş kapsamlı prensipler çerçevesinde ulusal-uluslararası düzeyde kalkınma ve gelişmeyi destekleyen, nitelikli eğitim programları ve araştırmalarla uluslararası sıralamalarda üst basamaklarda yer almayı hedefleyen bir üniversite olup evrensel düzeyde bir eğitim-araştırma politikası izlemektedir. Bu politika ekseninde yapılan çalışmalar Karatay Teknoloji Transfer Ofisi ve Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar**

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) kurulmuştur. BAP komisyonu vasıtası ile üniversitede yapılan araştırma faaliyetlerine oluşturulan yönerge kapsamında destek sağlanmaktadır. Ayrıca uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projeler için, ilaveten kurumdaki diğer mali konuları etkilemeyecek derecede maddi ve aynı destek sağlamaktadır.

Akademik personelin araştırma- geliştirme faaliyetleri için kütüphane, veri tabanları, laboratuvar gibi hizmetler mevcuttur.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Kanıtlar

- **KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi**  
<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

### C.1.3 Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde altı farklı alanda doktora programı mevcuttur. Adalet Meslek Yüksekokulu ön lisans eğitimi verdiği için bölüme ilişkin doktora programı bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### C.2.1 Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademisyenlerin nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri “AR-GE, Proje ve İnovasyon Faaliyetleri Teşvik Yönergesi” ve “Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi” doğrultusunda desteklenmektedir. Başvuru yapmaları halinde akademisyenlerin yapmış oldukları yayın, proje ve atıflar, “AR-GE İnovasyon Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu” tarafından değerlendirilerek ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmalara ilişkin geri bildirimler memnuniyet anketleri ve birimlerle yapılan toplantılarda dile getirilen görüşler çerçevesinde Rektörlük makamına sunulmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C.2.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Adalet Meslek Yüksekokulunda 2023 yılında yürütülmüş bir proje bulunmamaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## C.3 Araştırma Performansı

### C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Adalet Meslek Yüksekokulunda araştırma faaliyetlerinin izlenmesi teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile olmaktadır. Yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında akademisyenler tarafından o yıl gerçekleştirilen bilimsel çalışmalara yer verilmektedir.

KTO Karatay Üniversitesi tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolamak, üniversitenin akademik performansını izlemeye aracılık etmek, kaynakları uzun süreli saklamak ve yayınların etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunan DSpace@Karatay sistemi de akademisyenlerin araştırma performanslarını izlemeyi kolaylaştırmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirme, Üniversitemizin araştırma stratejilerinin belirlenmesi, geliştirilmesi, amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin politikalar ve faaliyetler Stratejik Plan çerçevesinde yapılmaktadır. Her takvim yılı başında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaların raporlanması bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

KTO Karatay Üniversitesi sahip olduğu öz değer ve ilkelerinin bir parçası olarak tüm faaliyetlerinde topluma katkı bilinciyle hareket etmeyi yönetim anlayışının temel ve değişmez unsurlarından biri olarak kabul etmektedir. Üniversitemizin toplumsal katkı politikası belirlenmiş ve web sayfasından açık biçimde ilan edilmiştir.

Adalet Meslek Yüksekokulu olarak, öğrenci ve mezunlarımızın çağın ve iş dünyasının değişen koşulları doğrultusunda, kariyer hedeflerini belirlemeleri, donanımlı bir altyapıya kavuşmaları ve bu bağlamda bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında onlara yön vermek, gelişimlerine katkıda bulunmak ve topluma katma değer yaratacak bireyler yetiştirilmesine destek olmak kapsamında çeşitli seminerler düzenlenmektedir.

Öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamak üzere kurumsal iş birlikleri de sağlanmaktadır. Konya E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ile yapılan görüşmeler çerçevesinde Ceza İnfaz Koruma Memurluğu mesleğini tanıtmak amacıyla Ceza İnfaz Kurumu Müdürü ve infaz koruma memurlarının katılı ile Kariyer Günleri adı altında bir seminer düzenlenmiştir. Hukuk alanında faaliyet gösteren kamu kuruluşlarında yahut özel sektördeki iş imkanlarının tanıtılması amacıyla Cumhuriyetin 100. Yılında Yargı Çalışanları semineri düzenlenmiştir. Dikey Geçiş Sınavı ile Hukuk Fakültesine geçmeyi planlayan öğrenci ve mezunlarımıza yönelik Dikey Geçiş Sınavı Bilgilendirme Semineri de toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerdendir.

Adalet Meslek Yüksekokulunda görev yapan Öğr. Gör. Zeliha Alpsoy İlçe İnsan Hakları Kurulu Öğr. Gör. Şeyda Tekelioğlu ise İl İnsan Hakları Kurulu'nda yer almaktadır. Konya Valiliği ve Karatay Kaymakamlığı bünyesinde faaliyet gösteren ilgili kurumlar aracılığı ile insan haklarına ilişkin tüm ihbar, dilek, talep ve şikayetlerin incelenmesine katkı sağlanmaktadır.

Konu	Öğretim Elemanı	Etkinliğin Adı	Tarih	Yer
Seminer	Genç Vizyon Akademi	Dikey Geçiş Sınavı Hakkında Bilgilendirme Semineri gerçekleştirilmiştir.	01.11.2023	HZ10 nolu Amfi
Söyleşi	Dr. Öğr. Üyesi Şafak GÜLEÇ	Cumhuriyetin 100. Yılında Yargı Çalışanları	08.12.2023	Duruşma Salonu
Seminer	Konya E Tipi Ceza İnfaz Koruma Müdürü Serkan ERTAŞ	Kariyer Günleri "Ceza İnfaz Koruma Memurluğu" mesleğini tanıtım	20.12.2023	Duruşma Salonu
Toplantı	Öğr. Gör. Zeliha ALPSOY	İlçe İnsan Hakları Kurulu toplantılarına katılım sağlanarak insan hakları ihlalleri konusunda değerlendirmeler yapılmıştır.	Ocak 2023 Şubat 2023 Mart 2023 Nisan 2023 Mayıs 2023 Haziran 2023 Temmuz 2023 Ağustos 2023 Eylül 2023 Ekim 2023 Kasım 2023 Aralık 2023	Karatay Kaymakamlığı Toplantı Salonu
Toplantı	Öğr. Gör. Şeyda TEKELİOĞLU	İl İnsan Hakları Kurulu toplantılarına katılım sağlanarak insan hakları ihlalleri konusunda inceleme ve değerlendirmeler yapılmıştır.	Ocak 2023 Şubat 2023 Mart 2023 Nisan 2023 Mayıs 2023 Haziran 2023 Temmuz 2023 Ağustos 2023 Eylül 2023 Ekim 2023 Kasım 2023 Aralık 2023	AFAD Toplantı Salonu

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Kanıtlar

- *Dikey Geçiş Sınavı Bilgilendirme Semineri* <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/adalet-meslek-yuksekokulu/duyurular/dgs-bilgilendirme-semineri-hk-58>
- *Cumhuriyetin 100. Yılında Yargı Çalışanları Söyleşi* <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/adalet-meslek-yuksekokulu/duyurular/cumhuriyetin-100-yilinda-yargi-calisanlari-semineri-46>

### D.1.2 Kaynaklar

Üniversitede toplumsal katkı faaliyeti süreçleri yönetiminde; birimlerde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde fiziki altyapı, insan kaynağı ve mali kaynaklar yönetim tarafından imkânlar dahilinde tahsis edilmektedir.

1	2	3	4	5
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

KTO Karatay Üniversitesi olarak toplumsal katkı sağlayacak faaliyetlerin bir kısmı 2010 yılında kurulan KARSEM aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. KTO Karatay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin amacı; Üniversitenin mezunları ile mensuplarının ve toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenim süreçlerinde yer almaları için ihtiyaç duyulan her alanda eğitim programları düzenleyerek Üniversite personeli ve öğrencilerinin, çeşitli meslek grubu mensuplarının ve diğer bireylerin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki kariyerlerini desteklemek amacıyla sertifika programları, kurslar, seminerler düzenlemek, danışmanlık



hizmetleri sunmaktır. Gerek ulusal ve gerekse uluslararası mesleki yeterlilik kapsamında, Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek alanlarda personel belgelendirmesi yapmak, akademisyenlerin, Üniversite öğrencilerine ve personeline, kamuya veya özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti vermeleri, nitelikli işgücü yetiştirmeleri amacıyla gerekli her türlü çalışmayı yapmak, Konya'nın ve Türkiye'nin kalkınmasına hizmet hedefiyle ilerleyen KARSEM faaliyetleri hem nicelik hem de nitelik anlamında iyileştirilmektedir.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.	Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta ancak herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ADALET BÖLÜMÜ**

**KANIT DOSYASI**

- EK-1: (4) A.1.1. [Organizasyon Şeması](#)
- EK-2: (4) A.1.1. [Kurumsal Kalite Politikası](#)
- EK-3: (4) A.1.1. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- EK-4: (3) A.1.2. [Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- EK-5: (3) A.1.2. [Bölüm Memnuniyet Anketi](#)
- EK-6: (3) A.1.2. [Cumhuriyetin 100. Yılında Yargı Çalışanları Söyleşisi](#)
- EK-7: (4) A.1.4. Paydaş Geri Bildirim Süreci İş Akışı
- EK-8: (4) A.1.4. Paydaş Geri Bildirim Prosedürü
- EK-9: (4) A.1.4. <https://mutlu.karatay.edu.tr/>
- EK-10: (4) A.1.4. [https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite\\_komisyonu.html](https://kalite.karatay.edu.tr/kurumsal/kalite_komisyonu.html).
- EK-11: (3) A.1.5. <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/adalet-meslek-yuksekokulu/duyurular>
- EK-12: (3) A.1.5. <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-bilgilendirme-politikasi>
- EK-13: (3) A.1.5. <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kurumsal-iletisim-politikasi>
- EK-14: (3) A.1.5. <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/kisisel-verilerin-korunmasi-ve-islenmesi-politikasi>
- EK-15: (3) A.2.1. <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/egitim-ve-arastirma-politikasi>
- EK-16: (3) A.2.1. <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/vizyon-ve-misyon>
- EK-17: (4) A.2.2. <https://bologna.karatay.edu.tr/en/program/vocational-school-of-justice/justice>
- EK-18: (4) A.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası
- EK-19: (4) A.3.1. KTO Karatay Üniversitesi Yönetim Sistemleri El Kitabı
- EK-20: (4) A.3.1. <https://www.karatay.edu.tr/tr/kurumsal/bilgi-guvenligi-uygulama-politikalari>
- EK-21: (4) A.4.1. Adalet MYO/Hukuk Fakültesi Danışma Kurulu Belirleme Tutanağı
- EK-22: (4) A.4.1. <https://mutlu.karatay.edu.tr/>
- EK-23: (4) A.4.1. Paydaş Geri Bildirim Süreci İş Akışı

EK-24: (4) A.4. 2. Paydaş Geri Bildirim Prosedürü

EK-25: (4) A.4.2. Bölüm Memnuniyet Anketi ve Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları

EK-26: (3) A.5.1. <https://erasmus.karatay.edu.tr/>

EK-27: (4) B.1.1. Müfredat Hazırlanması ve Güncellenmesi İş Akışı

EK-28: (3) B.1.2. Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi Gerekliğini Bildiren Yazı

EK-29: (3) B.1.2. <https://www.karatay.edu.tr/tr/duyuru/2023/02/18/2022-2023-bahar-yariyili-egitim-ogretim-sureci>

EK-30: (3) B.1.3. Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu  
[https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-047\\_kl047ogrenme\\_ve\\_program\\_ciktilarin\\_olculmesi\\_kilavuzu.pdf](https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-047_kl047ogrenme_ve_program_ciktilarin_olculmesi_kilavuzu.pdf)

EK-31: (3) B.1.3. Bologna Veri Giriş Kılavuzu  
[https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-050\\_bologna\\_veri\\_giris\\_kilavuzu.pdf](https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-050_bologna_veri_giris_kilavuzu.pdf)

EK-32: (3) B.1.4. Öğrenme ve Program Çıktılarının Ölçülmesi Kılavuzu  
[https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-047\\_kl047ogrenme\\_ve\\_program\\_ciktilarin\\_olculmesi\\_kilavuzu.pdf](https://kalite.karatay.edu.tr/upload/dokuman/KL-047_kl047ogrenme_ve_program_ciktilarin_olculmesi_kilavuzu.pdf)

EK-33: (4) B.1.6. KTO Karatay Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi  
<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-egitim-komisyonu-yonerges-158713.html>

EK-34: (4) B.1.6. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>

EK-35: (4) B.2.2. KTO Karatay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonetmelik/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-egiti-242302.html>

EK-36: (4) B.2.3. KTO Karatay Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi  
<https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-yatay-gecis-yonergesi-030-5210357.html>

EK-37: (4) B.2.3. KTO Karatay Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-on-lisans-ve-lisans-pragr-094805.html>

EK-38: (4) B.2.3. KTO Karatay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yoner-3910537.html>

EK-39: (4) B.2.3. Eğitim Öğretim Prosedürü

EK-40: (4) B.2.3.ÖSYM İlk kayıt İş Akışı

EK-41: (3) B.2.4. KTO Karatay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-diploma-yonergesi-312148.html>

EK-42: (3) B.2.4. Mezuniyet ve Diploma İşlemleri İş Akışı

EK-43: (3) B.2.4. Bölüm Memnuniyet Anketi ve Bölüm Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları

EK-44: (4) B.3.4. KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-engelli-ogrenciler-birimi-552249.html>

EK-45: (4) B.3.4. KTO Karatay Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/engelli-ogrenci-birimi>

EK-46: (4) B.3.4. <https://www.karatay.edu.tr/tr/haber/2023/06/07/yok-ten-kto-karatay-universitesi-ne-turuncu-bayrak>

EK-47: (4) B.3.5. <https://www.karatay.edu.tr/tr/birim/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari/ahbap-toplulugu>

EK-48: (3) B.4.2. Eğiticinin Eğitimi Programına Dair Yazı

EK-49: (3) B.4.2. Ulusal/Uluslararası Etkinliklere Katılım Desteği Rehberi

EK-50: (4) B.4.3. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

EK-51: (4) B.4.3. Ar-Ge, Proje ve İnovasyon-Yayın Teşvik İş Akışı

EK-52: (3) C.1.2. KTO Karatay Üniversitesi Akademik Teşvik ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi <https://mevzuat.karatay.edu.tr/yonerge/kto-karatay-universitesi-akademik-tesvik-ve-bilims-4410035.html>

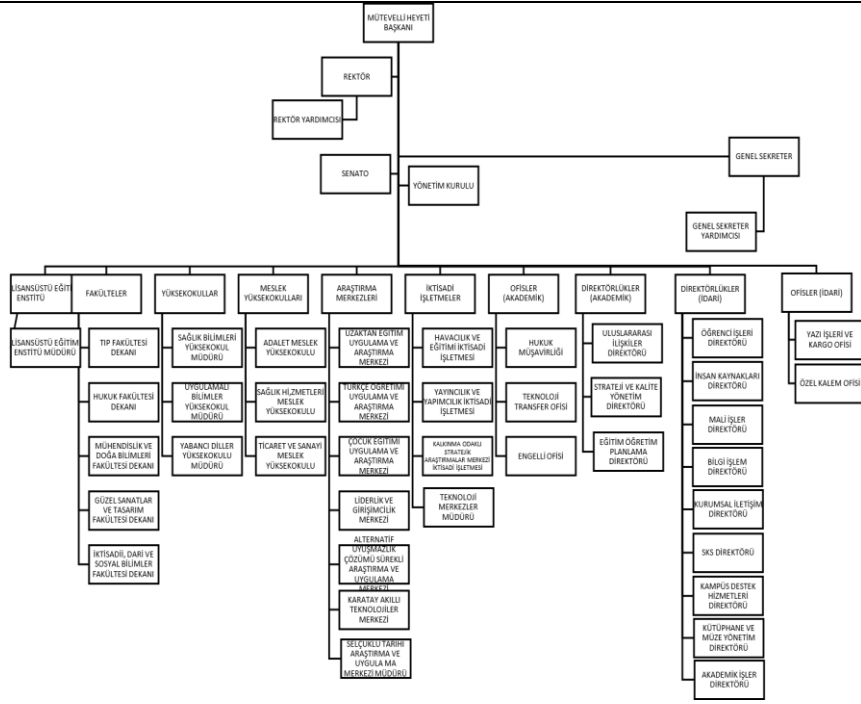
EK-53: (4) D.1.1. Dikey Geçiş Sınavı Bilgilendirme Semineri <https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/adalet-meslek-yuksekokulu/duyurular/dgs-bilgilendirme->

[semineri-hk-58](#)

EK-54: (4) D.1.1. Cumhuriyetin 100. Yılında Yargı Çalışanları Söyleşisi  
<https://www.karatay.edu.tr/tr/fakulte/adalet-meslek-yuksekokulu/duyurular/cumhuriyetin-100-yilinda-yargi-calisanlari-semineri-46>



## KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI















Toplantı Raporu

Tarih: 18.05.2023	Saat: 13:30	Yer: II Blok Toplantı Salonu
Toplantının Türü	Hukuk Fakültesi/Adalet MYO Danışma Kurulu Toplantısı	
Toplantının Konusu	Hukuk Fakültesi/Adalet MYO Dış Paydaşlarının Görüşlerinin Alınması	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK	
Raportör	Arş. Gör.	

Gündem Başlıkları

1	Program Eğitim Amaçlarının Değerlendirilmesi
2	İş Hayatına Yansıyan Güncel Gelişmeler ve Mezunların Görüşleri Çerçevesinde Müfredatın Gözden Geçirilmesi
3	Öğrencilerin Kariyer Hedeflerini ve Tercihlerini Yönlendirebilecek Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi
4	Dilek ve Temenniler

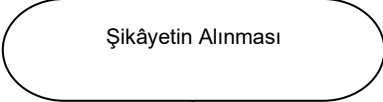
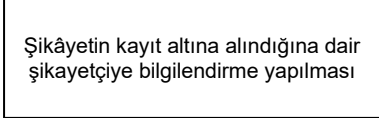
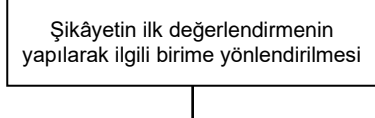
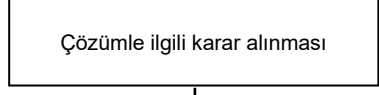
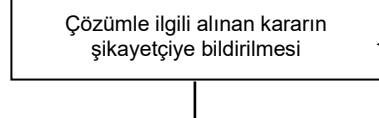
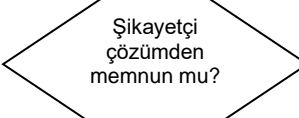
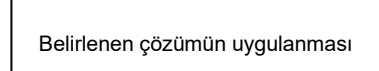
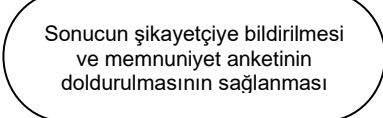
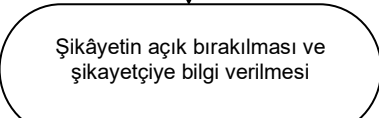
Toplantıya Katılanlar


Adı Soyadı	Kurum/Unvan	İmza
Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK	KTO Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi H. Mert DOĞU	KTO Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.	
Öğr. Gör. Şehnaz KÖSEOĞLU	KTO Karatay Üniversitesi Adalet MYO Müdürü	
Öğr. Gör. Zeliha ALPSOY	KTO Karatay Üniversitesi Adalet MYO Müdür Yrd.	
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut KIZIR	Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyesi	
Av. Mustafa ALADAĞ	Konya Barosu Eski Başkanı	
Av. Neslihan BÜYÜKDİLLAN	Konya Ticaret Odası Hukuk Müşaviri	
Av. Fikret Selim SONSOY	Karataylı Hukukçular Derneği Başkanı	
Av. A. Edip RASTGELDİ	Konya Barosu Genç Avukatlar Meclisi Başkanı	
Av. Atilla TARHAN	Konya Barosu	
Av. Bahaeddin BERBER	Konya Barosu	
Arş. Gör. Tunahan ÇETİNEL	Raportör	

  
Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK  
(Form No: KL-054; Revizyon Tarihi: - ; Revizyon No: 00)  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürü

  
Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK  
KTO Karatay Üniversitesi  
Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcısı



İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Geri Bildirim Kontrol Sorumlusu	
	Geri Bildirim Kontrol Sorumlusu	
	Geri Bildirim Kontrol Sorumlusu	
	İlgili Birim	
	Geri Bildirim Kontrol Sorumlusu	
	Şikâyetçi	
	İlgili Birim	
	Geri Bildirim Kontrol Sorumlusu	
	Geri Bildirim Kontrol Sorumlusu	

 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	<b>PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM SÜRECİ PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-028
		İlk Yayın Tarihi	24.06.2020
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/11

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, paydaş memnuniyetinin izlenmesi, ölçülmesi ve paydaş memnuniyetini artırmak için KTO Karatay Üniversitesi tarafından sunulmuş hizmetlerle ilgili dilek, öneri, şikâyet ve talep gibi geri bildirimlerin alınarak çözümlenmesi için yapılacak işlemleri ve bu süreçte yer alan personelin yetki ve sorumlulukları tanımlamaktır. Paydaş şikâyetlerini alan, inceleyen ve gerekli faaliyetleri yürüten, sonuçlandıran, ilgili taraflara geri bildirimini sağlayanların bilgilendirilmesi de dahil hizmetle ilgili tüm şikâyetleri kapsar.

İç ve dış paydaşların ihtiyaçlarının ve uygulanabilir birincil ve ikincil mevzuat şartlarının tayin edildiği, anlaşıldığı ve düzenli olarak karşılandığını, hizmetlerin uygunluğunu etkileyebilecek risk ve fırsatlar ile paydaş memnuniyetinin artırılması için yeteneğin tayin edilmesi ve belirlenmesini ve sonuç olarak toplamda paydaş memnuniyetinin artırılması odağının sürdürülmesini kapsamaktadır.

## 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

**Şikâyetçi:** Şikâyeti yapan iç ve dış paydaşlar.

**Paydaş:** KTO Karatay Üniversitesi hizmetlerinden faydalanan ilgili taraflar

**Paydaş Hizmeti:** KTO Karatay Üniversitesi hizmetleri kapsamında paydaşlar ile Üniversite arasındaki etkileşim.

**Geri Bildirim:** Hizmet ve şikâyetleri ele alma süreciyle ilgili görüş, yorum ve ilgi beyanları.

**YGG:** Yönetim Gözden Geçirme

**GBKS:** Geri Bildirim Kabul Sorumlusu

## 3. PRENSİPLER

### Genel

KTO Karatay Üniversitesi paydaşlar tarafından alınan dilek, öneri, şikâyet ve talep vb. geri bildirimlerin ele alınması için aşağıda belirtilen prensiplere bağlı kalınması sistemin kuruluş ve işletilmesinde öncelik olarak belirlenmiştir.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Sistem Onayı Strateji ve Kalite Yönetim Yetkilisi	Yürürlük Onayı Genel Sekreter
--------------------------------------	--	----------------------------------

 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	<b>BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI</b>	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	05.02.2020
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/4

### 1. AMAÇ

KTO Karatay Üniversitesinin bilgi güvenliğini yönetmekteki amacı, bilgi varlıklarının gizliliği, bütünlüğü ve yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilebilirliğini sağlamak, dışarıdan veya içeriden gelebilecek tehditlere karşı korunmak, üniversite içerisinde yürütülen süreçlerde bilgi güvenliği açısından meydana gelebilecek aksaklıkları önlemektir.

### 2. HEDEF

KTO Karatay Üniversitesinin bilgi güvenliğini yönetmekteki hedefi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi şartlarına uygun olarak çalışmak, çalışanların bilgi güvenliği konusundaki farkındalığını arttırmak, teknik güvenlik kontrollerini uygulamak ve kurumun temel ve destekleyici iş faaliyetlerinin en az kesinti ile devam etmesini sağlamak, kurumsal riskleri en alt seviyeye indirerek kurumun güvenliği, güvenilirliğini ve temsil ettiği kurumun imajını korumaktır.

### 3. KAPSAM

- Veri dosyaları, sözleşmeler ve benzeri tüm bilgi varlıkları,
- Uygulama ve Sistem Yazılımları,
- Güvenlik cihazları, sunucular (server),
- Bilgisayarlar, iletişim donanımı ve veri depolama ortamları,
- Tüm işlemlerin yerine getirilmesi için gerekli fiziksel varlıklar
- Kurum tarafından üretilen, kullanılan ve geliştirilen tüm veriler

### 4. TANIMLAR

**Varlık:** İş süreçleri için değeri olan, kaybı halinde işlerin aksayacağı, insan, yazılım, donanım, itibar, bilgi gibi unsurların tümüdür.

**Gizlilik:** Bilginin sadece yetkili kişiler tarafından erişilebilir olmasıdır.

**Bütünlük:** Bilginin yetkisiz değiştirmelerden korunması ve değiştirildiğinde farkına varılmasıdır.

**Erişilebilirlik:** Bilginin yetkili kullanıcılar tarafından gerek duyulduğu an erişilebilir olmasıdır


**Bilgi Güvenliği İhlal Olayı:** İş operasyonlarını tehlikeye atma ve bilgi güvenliğini tehdit etme olasılığı yüksek olan tek ya da bir dizi istenmeyen ya da beklenmeyen bilgi güvenliği olayı.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Sistem Onayı Strateji ve Kalite Yönetim Yetkilisi	Yürürlük Onayı Genel Sekreter
--------------------------------------	--	----------------------------------

 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	<p><b>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM SİSTEMLERİ EL KİTABI</b></p>	Doküman No	EK-01
		İlk Yayın Tarihi	13.11.2017
		Revizyon Tarihi	02.01.2024
		Revizyon No	05
		Sayfa	6/31



Bu dokümanın hiçbir bölümü KTO Karatay Üniversitesi yazılı izni olmaksızın çoğaltılamaz. Kalite El Kitabı ile ilgili her türlü soru, görüş ve önerileriniz için Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi ile iletişime geçebilirsiniz.

 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>HUKUK FAKÜLTESİ/ADALET MYO TUTANAK</p>
---	---

Strateji ve Kalite Yönetim Ofisi'nden gelen 04.03.2023 tarihli E.55431 sayılı yazıya istinaden Hukuk Fakültesi ve Adalet MYO Danışma Kurulu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Öğr. Gör. Şehnaz KÖSEOĞLU  
Adalet MYO Müdürü


Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK  
Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.

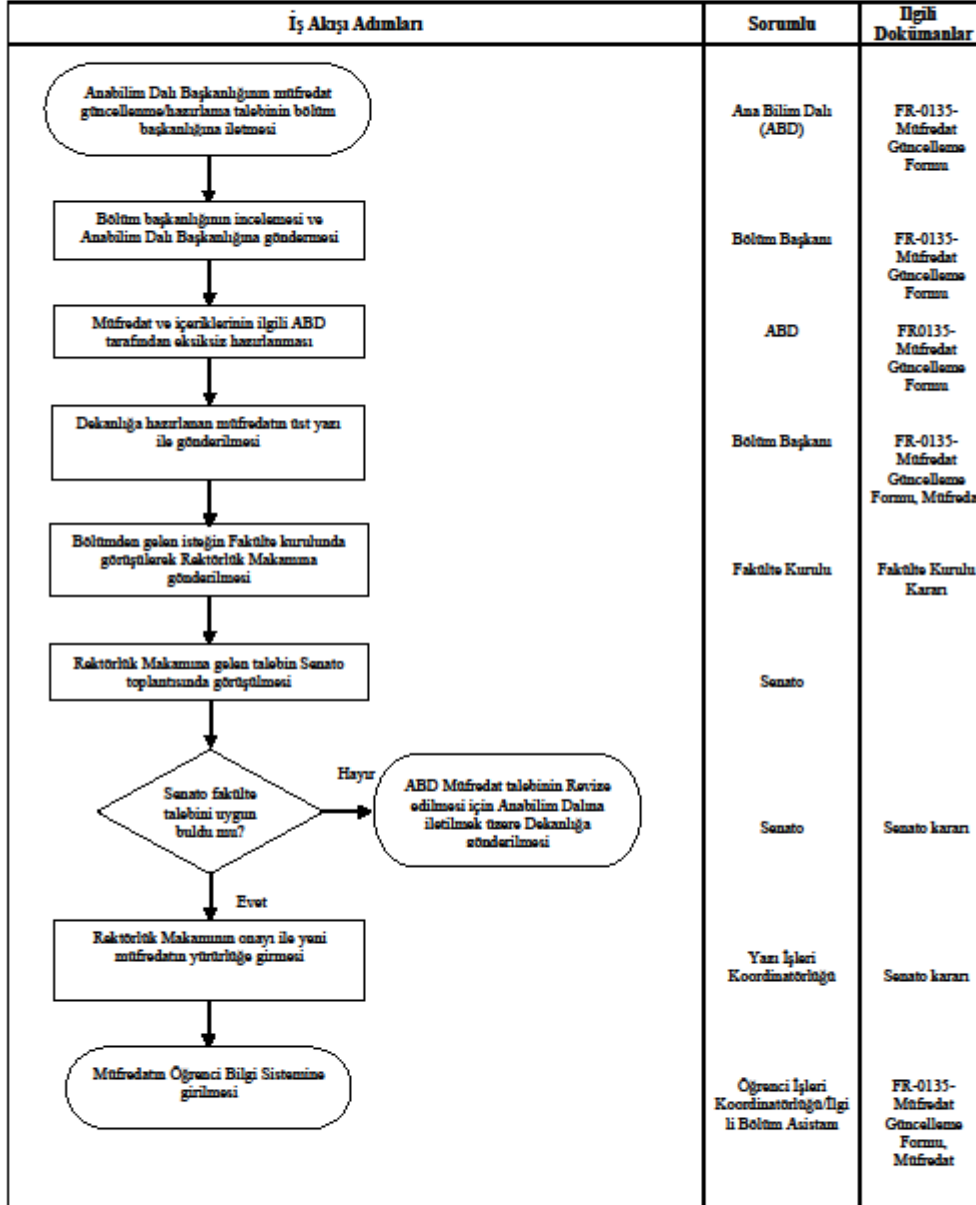
Adı Soyadı	Kurum/Unvan
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut KIZIR	Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyesi
Av. Mustafa ALADAĞ	Eski Konya Baro Başkanı
Av. Neslihan BÜYÜKDİLLAN	Konya Ticaret Odası Hukuk Müşaviri
Av. Atilla TARHAN	Karataylı Hukukçular Derneği Başkanı
Av. A. Edip RASTGELDİ	Konya Barosu Genç Avukatlar Meclisi Başkanı
Av. Bahaeddin BERBER	Konya Barosu
Av. Fikret Selim SONSOY	Konya Barosu
Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK	KTO Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi H. Mert DOĞU	KTO Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.
Öğr. Gör. Şehnaz KÖSEOĞLU	KTO Karatay Üniversitesi Adalet MYO Müdürü
Öğr. Gör. Zeliha ALPSOY	KTO Karatay Üniversitesi Adalet MYO Müdür Yrd.
Arg. Gör. Tunahan ÇETİNEL	Raportör

Aslı  
Öğr. Gör. Şehnaz KÖSEOĞLU  
Adalet Meslek Kurumu Müdürü

Aslı  
Dr. Öğr. Üyesi Aytekin ÇELİK  
KTO Karatay Üniversitesi  
Hukuk Fakültesi Dekan Yrd.




	<b>MÜFREDAT HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ</b> <b>İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-012
		İlk Yayın Tarihi	18.07.2017
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1



Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Sistem Onayı Strateji ve Kalite Yönetim Yetkilisi	Yürürlük Onayı Genel Sekreter
--------------------------------------	--	----------------------------------



 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR-001
		İlk Yayın Tarihi	17.07.2017
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1 / 10

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, KTO Karatay Üniversitesi eğitim – öğretim hizmetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesidir.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür KTO Karatay Üniversitesi'nde yapılan tüm eğitim – öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

### 3. TANIMLAR

**KTO:** Konya Ticaret Odası

**Senato:** KTO Karatay Üniversitesi Senatosunu

**EBYS:** Elektronik Belge Yönetimi Sistemi fiziksel ortamda mevcut olan belgelerin elektronik ortama geçirilmesi ya da elektronik ortamda ki belgelerin üretilmesi ve bu belgelerin kontrol edilmesi, düzenlenmesi, kullanılması ve arşivlenmesi için yapılan programlar ve uygulamalardır. Yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlar.

**Müfredat:** Eğitim öğretim hayatını tamamlamak ya da bir alanda uzmanlaşmak için okunması gereken ders ve konulan kapsayan program.

**Transkript:** yani diğer bir adıyla not dökümü belgesi, öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca kayıt durumlarını, almış oldukları dersleri, notlarını, akademik başarı düzeylerini, öğrenim dilini, not sistemini ve başarı değerlendirme kriterlerini içeren resmi bir belgedir.

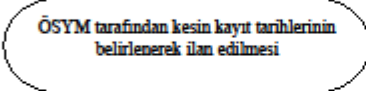
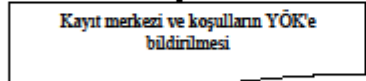
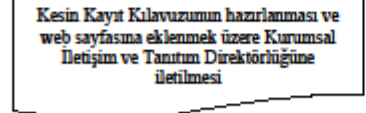
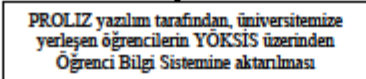
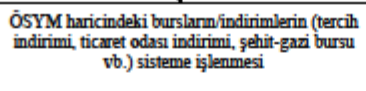
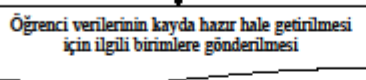
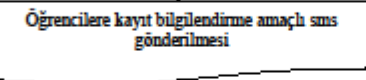
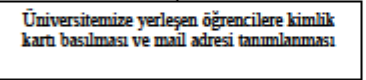

**Muafiyet:** Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda almış oldukları kredi ve içerik itibarıyla aynı olan dersler için yükümlülüklerinin kalmamasıdır.

**Öğrenci Bilgi Sistemi:** Öğrencilerin ders kayıtlanma, not girişleri, muafiyet işlemleri gibi tüm akademik işlemlerinin yanı sıra öğretim elemanı ve personel özlük bilgileri ve bu bilgilerin süreç yönetimini sağlayan sistemdir.


Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Sistem Onayı Strateji ve Kalite Yönetim Yetkilisi	Yürürlük Onayı Genel Sekreter
--------------------------------------	--	----------------------------------




 KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	<b>ÖSYM İLK KAYIT İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-009
		İlk Yayın Tarihi	17.07.2017
		Revizyon Tarihi	26.12.2023
		Revizyon No	02
		Sayfa	1/3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	ÖSYM	ÖSYM Kılavuzu
	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	YÖKSİS
	Öğrenci İşleri Direktörlüğü Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü	Kesin Kayıt Kılavuzu Web İlanı
	Öğrenci Bilgi Sistemi Ofisi	OBS
	Öğrenci Bilgi Sistemi Ofisi Burs Ofisi	OBS
	Öğrenci Bilgi Sistemi Ofisi Mali İşler Direktörlüğü	OBS
	Öğrenci Bilgi Sistemi Ofisi	SMS metni
	Bilgi İşlem Direktörlüğü	Öğrenci Kimlik Kartı
		

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Sistem Onayı Strateji ve Kalite Yönetim Yetkilisi	Yürürlük Onayı Genel Sekreter
--------------------------------------	--	----------------------------------

 <b>KTO KARATAY</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>MEZUNİYET VE DİPLOMA</b> <b>İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-033
		İlk Yayın Tarihi	18.07.2017
		Revizyon Tarihi	25.12.2023
		Revizyon No	02
		Sayfa	1 / 3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Her akademik yılın güz ve bahar final, bitirme ile mezuniyet sınavları sonrasında mezun aday öğrenci raporunun sistemden alınması</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	Akademik Takvim OBS
<p>Mezun adayı raporunda adı bulunan öğrencilerin matricolat durumlarının (GANO, toplam AKTS kredi) kontrol edilmesi</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	OBS KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencilerin GANO ve toplam AKTS kredisi uygun mu?</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	OBS KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Kriterler sağlanmadığından işleme devam edilmez</p>		
<p>Evet</p> <p>Öğrenci listelerinin mezuniyet durumunun kontrolü ve mezuniyetinin uygulanmasına ilişkin yönetim kurulu kararı alınması için Fakülte/YO/MYO Dekanlık/Matricolat yazı gönderilmesi</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü	EBYS Mezun Adayı Listesi
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğünden gelen yazının ilgili Bölüm Başkanlığına iletilmesi</p>	Fakülte/MYO/YO Sekreterliği Bölüm Başkanlığı	EBYS
<p>Bölüm Başkanlığından gelen dilekçenin Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınması</p>	Fakülte/YO/MYO Yönetim Kurulu Üyeleri	KTO Karatay Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mezun Adayı Listesi
<p>Öğrencilerin mezuniyetleri uygun mu?</p>	Fakülte/MYO/YO Sekreterliği	EBYS Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>Hayır</p> <p>Ret kararının Öğrenci İşleri Direktörlüğüne iletilmesi</p>		
<p>Evet</p> <p>1</p>		
<p>Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu</p>	<p>Sistem Onayı Strateji ve Kalite Yönetim Yetkilisi</p>	<p>Yürürlük Onayı Genel Sekreter</p>

 <p>KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ</p>	<b>ULUSAL/ULUSLARARASI ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ REHBERİ</b>	Doküman No	RH-01
		İlk Yayın Tarihi	01.01.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1 / 3

### Başvuru ve Destekleme Koşulları:

#### 1. Öğretim elemanının, uluslararası seyahat desteğinden yararlanabilmesi için:

- Destek talebinde bulunan öğretim elemanının KTO Karatay Üniversitesi'nde tam zamanlı çalışanı olması,
- Uluslararası nitelikteki, bilimsel kongre, konferans, sempozyum, sergi, sanat eseri vb. etkinliklerinde sunulmak üzere bildirisi sözel sunum olarak kabul edilmiş ve sunumu yapacak olan kişi olması,
- Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımı veya bilimsel çalışmalarını ile ilgili bildiriye üniversite adına yapacak olması,
- Çalışmada birden fazla KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanı olması durumunda diğer yazarlardan feragat belgesi almış olması,
- Başvurunun yapıldığı takvim yılı dahil olmak üzere son iki yılda, Q1<sup>(a)</sup>, Q2<sup>(b)</sup> veya Q3<sup>(c)</sup> grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesi ile başvuru yapması,

gerekmektedir.

#### 2. Öğretim elemanının, ulusal seyahat desteğinden yararlanabilmesi için:


- Destek talebinde bulunan öğretim elemanının KTO Karatay Üniversitesi'nde tam zamanlı çalışanı olması,
- Ulusal nitelikteki, bilimsel kongre, konferans, sempozyum, sergi, sanat eseri vb. etkinliklerinde sunulmak üzere bildirisi sözel sunum olarak kabul edilmiş ve sunumu yapacak olan kişi olması,
- Destek talebinde bulunan öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımı veya bilimsel çalışmalarını ile ilgili bildiriye üniversite adına yapacak olması,
- Çalışmada birden fazla KTO Karatay Üniversitesi öğretim elemanı olması durumunda diğer yazarlardan feragat belgesi almış olması,
- Başvurunun yapıldığı takvim yılı dahil olmak üzere son iki yılda, en az Q4<sup>(d)</sup> grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI, AHCI'da taranan dergilerde ile ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde ve/veya üniversitemiz akademik birimleri tarafından çıkarılmış hakemli dergilerde yayınlanmış makalesi ile başvuru yapması,

gerekmektedir.

#### 3. Öğretim elemanının, yurtiçi uluslararası seyahat desteğinden yararlanabilmesi için:

- 2i, 2iii, 2iv şartlarını sağlamış olması,
- Uluslararası nitelikteki, bilimsel kongre, konferans, sempozyum, sergi, sanat eseri vb. etkinliklerinde sunulmak üzere bildirisi sözel sunum olarak kabul edilmiş ve sunumu yapacak olan kişi olması,
- Başvurunun yapıldığı takvim yılı dahil olmak üzere son iki yılda, en az Q4<sup>(d)</sup> grubuna giren ve SCI, SCI-E, SSCI, AHCI'da taranan dergilerde yayınlanmış makalesi ile başvuru yapması,

gerekmektedir.

	<b>AR-GE, PROJE VE İNOVASYON ve YAYIN TEŞVİK İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-166
		İlk Yayın Tarihi	25.08.2017
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademisyen başvuru dilekçesi ve başvuru formunun teslim alınması</p>	Teknoloji Transfer Ofisi	FR-241-Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Dilekçesi/FR-0242-Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik Programı Başvuru Formu FR-0239- Yayın Teşvik Başvuru Dilekçesi/FR-0240- Yayın Teşvik Başvuru Formu  Ön Değerlendirme Raporu (30.12.2014, 19 Nolu Yönetim Kurulu Kararı Yayın Teşvik Desteği 2014 Yılı Önerisi / Ar-Ge, Proje ve İnovasyon Teşvik Yönergesi)
<p>Başvuran akademisyenlerin ön değerlendirmelerinin yapılması</p>	Yayın, Proje, Ödül ve Sempozyum/Kongre Katılım Değerlendirme Kurulu	
<p>Değerlendirmenin Raktöririk makama sunulması</p>	Teknoloji Transfer Ofisi	
<p>Raktöririk makama onaylandı mı?</p>	KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	
<p>Mali İşler Koordinatörlüğüne ödeme emri verilmesi</p>	KTO Karatay Üniversitesi Rektörü	
<p>İlgili akademisyenlere ödemelerin gerçekleştirilmesi</p>	Mali İşler Koordinatörlüğü	Ön Değerlendirme Raporu

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Sistem Onayı Strateji ve Kalite Yönetim Yetkilisi	Yürürlük Onayı Genel Sekreter
--------------------------------------	--	----------------------------------